

ASUNTOMESSUTAPAHTUMAN

Konseptikäsikirja

Monikantasopimus Loviisa 2023

31.10.2022



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.



Muutosluettelo

- 17.11.2022
lisätty messualueen osoite kohtaan
3.2 / sivulle 11
- 17.11.2022
muutettu Loviisan kappale vastaamaan
tapahtuman väriä sivulle 11 ja vaihdettu
Asuntomessut Loviisassa -logon
väri sivuille 17 ja 93.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

Tämän Konseptikäsikirjan avulla jokainen messualueella toimiva pystyy luomaan oman kohteensa tai oheisnäyttelypisteensä osaksi yhtenäistä asuntomessuilmettä ja näin olla mukana luomassa messualueetta, joka näyttää ja tuntuu Suomen Asuntomessuilta.

Sisällys 1/3

1. Konseptikäsitteen käyttöohje	7
1.1. Konseptikäsitteitä	8
1.2. Aineistopankki	8
1.3. Mallikuvien symbolit	8
2. Perustiedot	9
2.1. Järjestäjät	10
2.2. Messujen teemat	10
3. Loviisa 2023	11
3.1. Ajankohta ja aukioloajat	12
3.2. Messualueen osoite	12
3.3. Messujen teemat	13
3.4. Pääsy Aineistopankkiin	14
3.5. Sosiaalisen median aihetunnisteet	14
3.6. Painettu materiaali	14
4. Kohteen rakentaminen ja näytteillä pitäminen	15
4.1. Alustus	16
4.2. Sallitut toimijat	16
4.3. Rakentaminen	17
4.4. Rakennusvaiheessa olevan Kohteen esittely ennen Messujen alkua	17
4.5. Sisustus	18
4.6. Näyttelyarkkitehtuuri	19
4.7. Piharakentaminen ja muut ulkotilat	21
4.8. Kohdetietolomake	22
4.9. Kohteen hallintaoikeuden luovuttaminen	25
4.10. Asuminen Kohteissa	25
4.11. Näyttelymaksut	25
4.12. Kohdevierailut	25
4.13. Kohteen asiakasvirran suunnittelu	26
4.14. Kohteen turvallisuus	35
4.15. Kohteen suojaus	37
4.16. Messutarkastus	40
4.17. Kohteen näytteillä pitäminen Messuaikana	41
4.18. Kohteen ylläpito	42
4.19. Yhteisömuotoiset kohteet	44
5. Kohteen markkinointi	45
5.1. Kohteen markkinoinnin pääperiaatteet Kohteessa	46
5.2. Markkinointi sisätiloissa	47
5.3. Markkinointi autotalleissa ja -katoksissa	58
5.4. Markkinointi ulkorakennuksissa	62
5.5. Markkinointi ulkotiloissa	63
5.6. Markkinointi virtuaalisilla 24/7 Asuntomessuilla	66
5.7. Myyntirajoitukset	66
6. Oheisnäyttelypisteet	67
6.1. Alustus	68
6.2. Oheisnäyttelymaksut	68
6.3. Oheisnäyttelypisteiden näyttelyarkkitehtuuri	68
6.4. Ulkonäyttelypisteet	70
6.5. Hallinäyttelypisteet	70
6.6. Mainoslaitteet	70
6.7. Oheisnäyttelypisteiden turvallisuus	72

Sisällys 2/3

7. Muut mainospinnat	73	10. Ravintolapalvelut & Catering	82	12. Media & Viestintä	88
7.1. Alustus	74	10.1. Yleistä	83	12.1. Yleistä	89
7.2. Sijoittuminen	74	10.2. Yksinoikeus	83	12.2. Messukokoukset	89
7.3. Mainostaulut	74	10.3. Ruoka- ja juomatarjoilu Kohteissa ja oheisnäyttelypisteillä	83	12.3. Median edustajat ja mediakeskus	89
7.4. Mainoslakanatelineet	75	10.4. Ravintolan rakenteet	84	12.4. Mediapäivät	89
7.5. Pylväsbanderollit	75	10.5. Ravintolatoimintojen aitaaminen	84	12.5. Valokuvaaminen alueella	89
7.6. Messubussimainonta	76	10.6. Ravintolan huoltoajat	84	12.6. Verkkosivut ja virtuaaliset Asuntomessut 24/7	90
7.7. Ilmaisjakelukielto	76	10.7. Ravintolan siivous ja jätehuolto	84	12.7. Sosiaalinen media	90
8. Oheiskohteet	77	10.8. Ravintolan järjestyksenvalvonta	85	12.8. Messuradio	91
8.1. Alustus	78	10.9. Ravintolan pelastussuunnitelma	85	12.9. Taustamusiikki ja muut AV-esitykset	91
8.2. Oheiskohteiden valinta	78	10.10. Ravintolan luvat ja vakuutukset	85	12.10. Messuluettelot	92
9. Messupalvelut	79	11. Näyttelyn pystyttäminen ja purkaminen	86	12.11. Näytteilleasettajatutkimus	93
9.1. Asiakaspalvelu	80	11.1. Alustus	87	12.12. Messututkimus	93
9.2. Messutoimisto	80	11.2. Pystyttäminen	87	12.13. Virallinen tapahtumalogo	93
9.3. Mediakeskus	80	11.3. Purkaminen	87		
9.4. Näytteilleasettajien ravintola	80				
9.5. Näytteilleasettajien taukotila	80				
9.6. Siivous ja jätehuolto	81				
9.7. Posti	81				
9.8. Internet-yhteys	81				
9.9. Ensiapu	81				
9.10. Lastenhoito	81				

Sisällys 3/3

13. Opastus	94	16. Vahingot & vakuutukset	104	21. Yhteystiedot	115
13.1. Opastus Messualueen ulkopuolella	95	16.1. Suomen Asuntomessujen vastuu ja vakuutukset	105	21.1. Näytteilleasettajien ja Rakennushankkeeseen ryhtyvien sopimusasiat	116
13.2. Opastus Messualueella	95	16.2. Kiinteistön omistajan vastuu ja vakuutukset	105	21.2. Näyttelypaikkojen myynti	116
13.3. Kohteiden numerointi	95	16.3. Näytteilleasettajan vastuu ja vakuutukset	105	21.3. Turvallisuussuunnittelu	116
13.4. Talotaulut	96			21.4. Messuaikaiset toiminnot	116
13.5. Opastus Kohteissa ja oheisnäyttelypisteillä	97	17. Kulkuluvat ja muut tunnukset	106	21.5. Mediayhteydet ja viestintä	116
13.6. Messuoppaat	97	17.1. Näytteilleasettajien kulkulupa	107	21.6. Lipunmyynnin asiakaspalvelu	116
13.7. Ääniopastus	97	17.2. Huoltoajo ennen tai jälkeen Messujen (rakennus- ja purkuaikana)	107		
14. Opasteiden ja vastaavien visuaalinen ilme	98	17.3. Huoltoajo Messuaikana	108	22. Liiteluettelo	117
14.1. Aineistopankin aineistojen käyttö	99	17.4. Huoltoajo Messujen aukiolon aikana	108	Liite 1: Messutarkastuksen tarkastuspöytäkirjapohja	
14.2. Materiaalivalinnat	99	17.5. Kulkulupien tilaus	108	Liite 2: Hallinnanluovutus-pöytäkirjapohja	
15. Turvallisuus	100	18. Pysäköinti	109	Liite 3: Esimerkkejä tuotetoimittajista	
15.1. Turvallisuus työmailla	101	18.1. Näytteilleasettajien pysäköinti	110		
15.2. Pelastussuunnitelma	102	18.2. Median edustajien pysäköinti	110		
15.3. Turvallisuuspäällikkö	102	18.3. Liikuntaesteisten pysäköinti	110		
15.4. Vartiointi	102	19. Tapahtuman kutsukortit	111		
15.5. Järjestyksenvalvonta	102	19.1. Asiakaskutsukortit	112		
15.6. Kameravalvonta	102	19.2. VIP-kutsukortit	112		
15.7. Häätäkuulutusjärjestelmä	102	20. Ohjeiden ja määräysten velvoittavuus	113		
15.8. Paloturvallisuus	103				
15.9. Työturvallisuus	103				
15.10. Ensiapu	103				
15.11. Turvallisuuskoulutus	103				



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

1. Konseptikäsikirjan käyttöohje

TÄSTÄ PÄÄSET AINEISTOPANKKIIN

1.1. Konseptikäsitte

Tämä Konseptikäsitte on tarkoitettu Messualueen toimijoille messuhanketta koskevaksi tarkentavaksi ohjeistukseksi. Konseptikäsitte sisältää ohjeita ja määräyksiä muun muassa Kohteiden ja oheisnäyttelypisteiden sisustamisesta, esittelystä, markkinoinnista sekä näyttelyn järjestämisestä.

Tässä Konseptikäsitteessä tarkennetaan käytännönläheisesti Suomen Asuntomessujen, Messupaikkakunnan, Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja Näytteilleasettajan välillä solmitun Monikantasopimuksen määräyksiä.

1.2. Aineistopankki

Konseptikäsitteessä tarkoitettujen aineistojen on koottu Suomen Asuntomessujen aineistopankkiin osoitteeseen <https://asuntomessut.kuvat.fi/kuvat/Aineistopankki/> (myöhemmin "**Aineistopankki**"), johon pääset tällä sivulla olevasta painikkeesta.

Aineistopankkiin kirjautumiseen tarvittava messukohdainen salasana löytyy kohdasta [3.4.](#) (Pääsy Aineistopankkiin).

1.3. Mallikuvien symbolit



Kielletty tyyli



Suosittelutyyli

Konseptikäsitteessä mallikuvat on merkitty yllä olevin symbolein, jotka esittävät suositellun ja toisaalta kielletyn ratkaisun niin Kohteissa, oheisnäyttelypisteillä kuin yksittäisissä opasteissakin.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

2.

Perustiedot

2.1. Järjestäjät

Asuntomessut järjestetään yhteistyönä Suomen Asuntomessujen ja erikseen valittavan messupaikkakunnan toimesta.

Suomen Asuntomessut vastaa messuhankkeen koordinoinnista ja ohjauksesta sekä messutapahtuman johtamisesta ja organisoinnista. Lisäksi Suomen Asuntomessut omistaa messuhankkeen kaupalliset oikeudet ja näin ollen vastaa mm. näytteilleasettaja-, catering- ja oheistoimintasopimusten myynnistä.

Suomen Asuntomessut vastaa myös tapahtuman messupalveluista ja -tekniikasta ja toteuttaa hankkeen viestintää sekä markkinoi tapahtumaa valtakunnallisesti.

Messupaikkakunta vastaa mm. Messualueen kaavoituksesta, maankäytöllisistä ratkaisuista, infrastruktuurin rakentamisesta, Tonttien luovutuksesta, kunnallistekniikasta sekä Messuaikaisista pysäköinti- ja liikennejärjestelyistä.

2.2. Messujen teemat

Messupaikkakunta ja Suomen Asuntomessut päättävät hankkeen alussa alueen suunnittelua ja rakentamista ohjaavat teemat. Tällä varmistetaan, että Messualueesta syntyy mielenkiintoinen, kumppaneita, yleisöä ja mediaa houkutteleva. Teemavalinnassa pohditaan Messualueen ominaisuuspiirteitä ja ajankohtaisia ilmiöitä.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

3. Loviisa 2023

3.1. Ajankohta ja aukioloajat

Messut järjestetään 7.7. —6.8.2023.
Aukioloajoista päätetään Suomen Asuntomessujen ja
Messupaikkakunnan välillä erikseen.

3.2. Messualueen osoite

Mannerheimintie 19, 07940 Loviisa



3.3. Messujen teemat

Suomen Asuntomessut Loviisassa 2023 teemat ovat:

Asunto on enemmän kuin koti

Tänä päivänä koti on enemmän kuin pelkkä asumus. Koti voi olla niin etätyöpiste kuin yritystoimintasi koti-paikka tai lomakeidas, jolloin mökkiä ei enää tarvita.

Kotisi voisi myös olla niin älykäs, että tehtäväksesi jäisi vain asettua kotoisasti asumaan.

Kuningattarenrannan talojen elinkaari ulottuu pitkälle tulevaisuuteen. Tilat on suunniteltu niin, että ne muuntuvat erilaisiin elämäntilanteisiin, jolloin taloa ei tarvitse aina remontoida, kun tarpeet muuttuvat.

Valaistuksella on väliä

Kuningattarenrannassa valaistuksella luodaan erilaisia tunnelmia ja sillä voidaan korostaa esimerkiksi piha-piirin ainutlaatuisia luonnonmuodostelmia, kallioleikkauksia sekä puita. Valaistus lisää myös asumisviihtyisyyttä ja turvallisuutta.

Merellä on merkitystä

Messualueella asutaan aivan meren äärellä ja samalla asukkailla on myös vastuu ympäristön ja meren hyvinvoinnista. Suunnittelussa on otettu huomioon alueen eläimistö ja rantamaiseman luonnonmukaisuutta pyritään vaalimaan.

Kaikessa toiminnassa huomioidaan meren läheisyys sekä ekologinen rakennustapa. Alueen pihilla suositetaan luonnonmateriaaleja.





3.4. Pääsy Aineistopankkiin

Messutoimijoille tarkoitetut aineistot on koottu Aineistopankkiin, jonka osoite löytyy kohdasta [1.2.](#) (Aineistopankki).

Aineistopankkiin kirjautumiseen tarvitset seuraavan salasanan: **Kuningattarenranta**

3.5. Sosiaalisen median aihetunnisteet

Kasvattaaksemme näkyvyyttä Messujen ympärillä näytteilleasettajan kannattaa julkaisuissaan käyttää myös seuraavia aihetunnisteita:

3.6. Painettu materiaali

Suomen Asuntomessut suosittelee Rakennushankkeeseen ryhtyvää ja/tai Näytteilleasettajaa sisällyttämään kaikkeen sen Kohteesta painettuun materiaaliin seuraavaa viittausta: "**Asuntomessut Loviisassa 2023**"

#asuntomessut2023
#asuntomessut
#asuntomessutloviisassa
#loviisa



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

4.

Kohteen rakentaminen ja näytteillä pitäminen

4.1. Alustus

Tässä kappaleessa 4 (Kohteen rakentaminen ja näytteillä pitäminen) sekä seuraavassa kappaleessa 5 (Kohteen markkinointi) käsitellään Messuilla esillä olevien Kohteiden, eli pientalojen, yksittäisten huoneistojen ja niihin liittyvien erillinäyttelypisteiden näytteilleasettamista ja siihen liittyviä määrittämiä.

Tätä näyttelytoimintaa ohjaa Suomen Asuntomessujen, Messupaikkakunnan, Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja Näytteilleasettajan välillä solmittu Monikantasopimus. Tässä kappaleessa käsitellyt asiat viittaavat Monikantasopimuksen "**Kohde**"-määrittelmään.

Kaikenlaista muuta näyttelytoimintaa käsitellään kappaleessa 6. (Oheinäyttelypisteet).

4.2. Sallitut toimijat

Asuntomessujen toimintaideana on kehittää asumista, asumisen ja rakentamisen laatua sekä innovaatioita edistämällä tuotekehitystä, asumistietoutta ja alan osaamista. Tästä syystä pääperiaatteena on, että Kohteessa toimivan Näytteilleasettajan tulee omalla perusliiketoiminnallaan ja osaamisellaan tukea näitä tavoitteita.

Näytteilleasettaja voi olla esimerkiksi rakennuttaja, talotoimittaja, rakennusliike, suunnittelija (esim. arkkitehti-, sisustus- tai pihasuunnittelija), materiaalityöntekijä, piha- tai viherrakentaja, rakennus-, sisustus- tai piharakentamisan julkaisu, rahoituslaitos tai muu toimija, joka edistää ja kehittää omassa perustoiminnassaan asumista ja sen laatua.



4.3. Rakentaminen

Kohteen rakentaminen on Rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuulla. Rakentamisessa tulee noudattaa Messupaikkakunnan rakennusvalvontaviranomaisen ja Monikantasopimuksen määräyksiä. Suomen Asuntomessut ei ole millään tavoin mukana Kohteen rakentamisessa.

Kohteiden tulee valmistua kokonaisuudessaan Monikantasopimuksessa määritettyyn Rakentamisen Määräpäivään mennessä. Tämän määräajan jälkeen rakentaminen Messualueella on kielletty ilman Suomen Asuntomessujen etukäteen myöntämää kirjallista erityislupaa.

Mikäli Kohde on jäänyt keskeneräiseksi, on töiden jatkumisesta aina sovittava erikseen Suomen Asuntomessujen kanssa. Näissä tapauksissa Suomen Asuntomessuilla on Monikantasopimuksen perusteella oikeus vaatia viivästyssakkoa Rakennushankkeeseen ryhtyvältä.

Työmaataulu

Rakennustyömaasta pitää tiedottaa suomeksi ja ruotsiksi hyvissä ajoin ennen työn aloittamista työmaataululla. Työmaataulun hankkiminen on viimekädessä Rakennushankkeeseen ryhtyvän vastuulla, mutta usein tämä siirtää velvollisuuden pääurakoitsijalle.

Työmaataulussa tulee mainita työn kohde ja osoite, Rakennushankkeeseen ryhtyvä, pääsuunnittelija, pääurakoitsija ja vastaava työnjohtaja yhteystietoineen sekä työn kohteen aloittamis- ja arvioitu valmistumisajan kohta. Lisäksi tauluun on hyvä liittää havainnekuva tulevasta Kohteesta sekä virallinen, vuosittain yksilöity, Asuntomessut "paikkakunnalla" -logo.

Asuntomessulogon saa ladattua Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki).



ASUNTOMESSUT

LOVIISA 7.7.–6.8.2023

4.4. Rakennusvaiheessa olevan Kohteen esittely ennen Messujen alkua

Kohdetta saa Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja/tai Näytteilleasettajan toimesta esitellä paikan päällä rajatuissa erillistilaisuuksissa messuvuoden maaliskuun loppuun saakka, mikäli tämä esittelytoiminta ei vaikeuta tai häiritse muiden Kohteiden tai Messualueen infran rakentamista. Tämän määräajan jälkeen Kohteen esittely ennen Messujen avautumista on kielletty.

On kuitenkin huomioitava, että em. rajoitus koskee vain paikan päällä tapahtuvaa fyysistä tilaisuutta. Eri median kanavissa Kohteen esittely jatkuvasti Messuihin saakka (ja sen aikana) on sallittua ja erittäin suositeltavaa.

Kaikki rakennusaikaiset fyysiset esittelytapahtumat tulee hyväksyttävä ennakoon Suomen Asuntomessuilla. Vierailuista on ilmoitettava aina myös etukäteen paikkakunnan aluevalvojalle.

Kohteen esittelijöiden on huomioitava, että Kohde on rakennustyömaata, jolloin esittelevällä taholla on velvollisuus vastata vierailijoiden turvallisuudesta. Kaikkien rakennustyömaa-alueella liikkuvien tahojen tulee pukeutua asianmukaisiin suoja- ja huomiovarusteisiin. Esittelevän tahon vastuulla on näiden varusteiden hankkiminen. Tarvittavia turvavarusteita käsitelty tarkemmin kappaleessa [15.1](#). (Turvallisuus työmailla).

4.5. Sisustus

Kaikki Kohteet tai Kohteesta näytteillä olevat asunnot tulee kokonaisuudessaan sisustaa ja stailata ammattimaisesti.

Sisustamisen tavoitteena on antaa kuva Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon toimivuudesta ja kalustettavuudesta sekä esittää uusia toteutusratkaisuja. Sisustuksen tulisi olla tasapainoinen kokonaisuus, joka funktionaalisuuden lisäksi antaa messuvieraalle uusia virikkeitä ja inspiraation lähteitä.

Sisustus voi olla suunniteltu Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon omistajan toiveiden mukaisesti tai Messuaikainen sisustus voi olla myös täysin kuviteltu Messuaikainen "lavastus", jossa Näytteilleasettaja käyttää Kohdetta tai Kohteeseen kuuluvaa asuntoa eräänlaisena showroomina omien ja mahdollisten yhteistyökumppanien tuotteiden esittelyyn. Molemissa tapauksissa Kohde tai Kohteeseen kuuluva asunto täytyy kuitenkin olla kokonaisuudessaan sisustettu.

Sisustussuunnitelmat on suositeltavaa antaa ammattisuunnittelijoiden laadittaviksi. Sisustussuunnittelijan tulisi toimia yhteistyössä Kohteen suunnitelleen arkkitehdin kanssa. Tällöin saadaan aikaan paras mahdollinen kokonaisvaltainen ratkaisu.

Kalusteiden valinnassa ja sijoittelussa on huomioitava, ettei kalustus saa rajoittaa yleisön pääsyä Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon eri osiin.

Mahdolliset televisiot/näytöt, videotykit kankaiseen, kotiteatterijärjestelmät ja muut vastaavat laitteet voidaan asentaa paikoilleen ja niitä saa käyttää Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon esittelyyn sekä Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon tai niissä käytettyjen materiaalien ja laitteiden markkinointiin. Laitteiden ääni ei saa kuitenkaan häiritä messuvieraita (ks. myös kohta [12.9](#). Taustamusiikki ja muut AV-esitykset)



4.6. Näyttelyarkkitehtuuri

Näyttelyarkkitehtuurilla on iso merkitys Kohteen kiinnostavuuden luomisessa, markkinoinnin onnistumisessa ja yleisen Asuntomessuilmeen luomisessa. Näin ollen näyttelyarkkitehtuurin suunnitteluun on syytä panostaa.

Näyttelyn suunnittelu on hyvä aloittaa keskustelemalla Rakennushankkeeseen ryhtyvän sekä Kohteen arkkitehdin ja sisustusarkkitehdin kanssa. Näyttelyarkkitehtuurin tulisi olla linjassa Kohteen arkkitehtuurin ja yleisilmeen kanssa sekä lisäksi noudattaa riittävässä määrin Asuntomessujen yleistä brändi-ilmettä.

Asuntomessukohteet ovat tunnettuja laadukkaasta ja viimeistellystä toteutuksesta. Näyttelyarkkitehtuurin tulisi tukea tätä mielikuvaa ja korostaa Kohteen designia.

Onnistunut toteutus houkuttelee vierailemaan Kohteessa, tukee messuvieraan tutustumista Kohteeseen ja tarjoaa riittävästi tietoa siten, ettei tarjottu tieto häiritse itse Kohteeseen tutustumista.

Mikäli Näytteilleasettaja haluaa Kohteen esittelyssä hyödyntää normaalista sisustuksesta poikkeavia ylimääräisiä ratkaisuja, kuten erillisiä, väliaikaisia näyttelypisteitä, ständejä ja muita vastaavia, tulee näiden rakenteiden olla tämän Konseptikäsikirjan ohjeiden ja vaatimusten mukaisia.

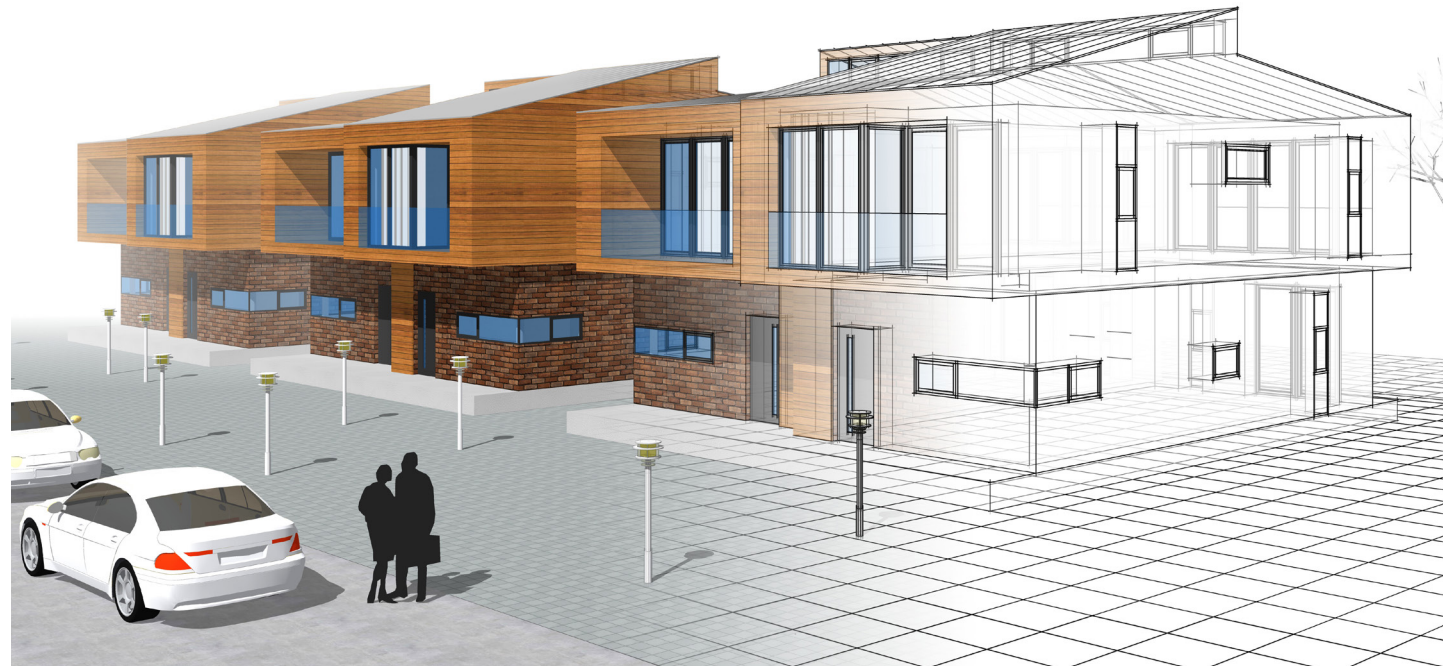


Näytteilleasettajan tulee hyväksyttää edellä mainitut, normaalista sisustuksesta poikkeavat ratkaisut, Suomen Asuntomessuilla Monikantasopimuksen aika-aulun mukaisesti.

Tällaisia väliaikaisia erillisnäyttelypisteitä ovat aina mm. autotallien ja autokatosten sekä piharakennusten esittelypisteet. Lisäksi sisätiloissa sijaitsevat normaalisti kalustuksesta poikkeavat ratkaisut tulee aina hyväksyttää erikseen.

Suunnitelmien tulee sisältää vähintään pohjapiirros sekä suunnitelman kokonaisuuden hahmottamisen kannalta välttämätön määrä projektio- tai leikkauspiirustuksia, joissa on nähtävillä myös ihmishahmo (mittakaavaihminen). Piirustuksissa tulee aina ilmoittaa niiden mittakaava. Edellä mainittujen lisäksi 3D-havainnekuvat ovat erittäin suositeltavia.

Suunnitelmat tulee toimittaa yhtenä koostettuna, max 20 sivun mittaisena ja max 20Mb kokoisena pdf-tiedostona sähköpostilla osoitteeseen messukohteet@asuntomessut.fi Monikantasopimuksessa määritettyyn päivämäärään mennessä.



4.7. Piharakentaminen ja muut ulkotilat

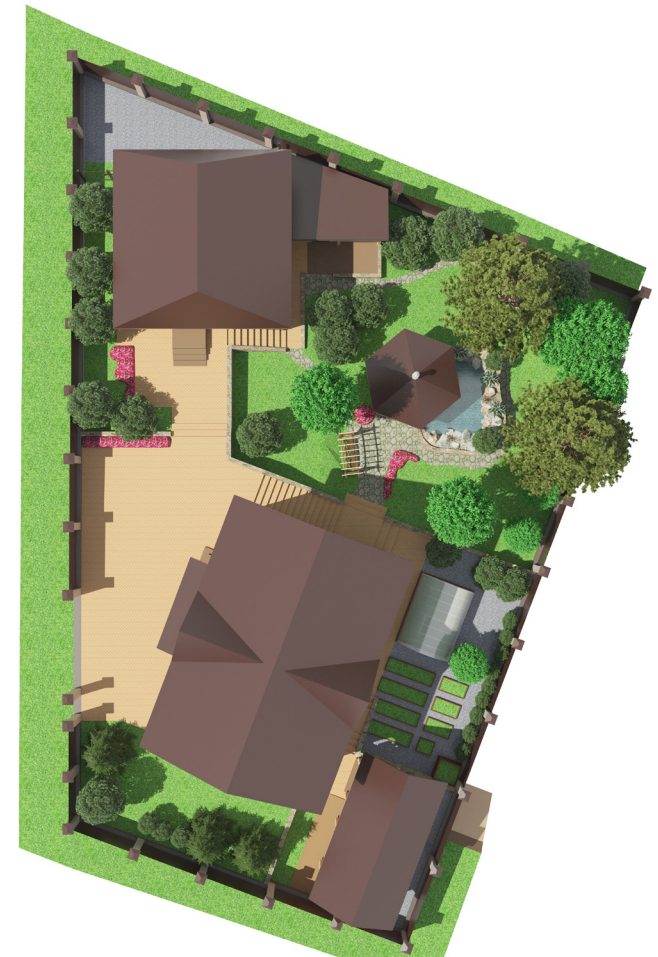
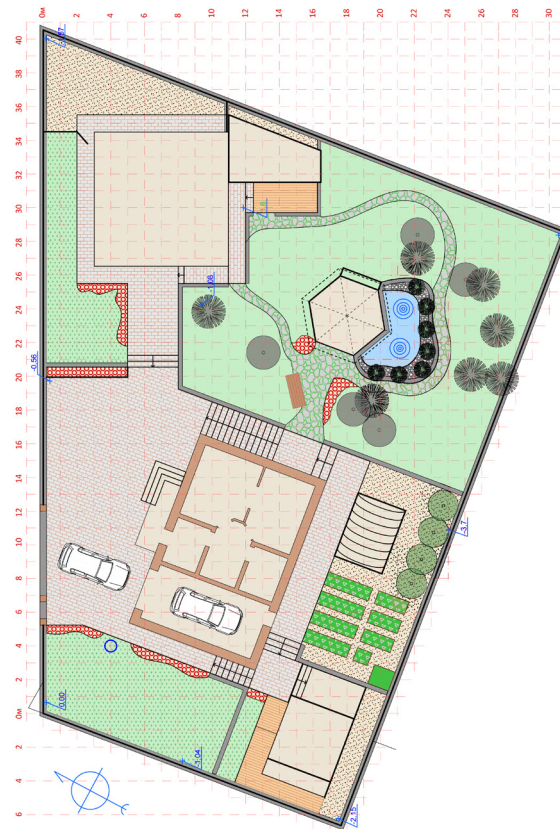
Messuilla näytteillä olevien pihojen tarkoituksena on antaa kävijöille ideoita pihan suunnittelusta, rakentamisesta sekä tuote- ja materiaalivaihtoehdoista. Messualueella pyritään toteuttamaan erilaisia piharatkaisuja eri asukaskohderyhmien tarpeiden ja mieltymysten mukaisesti. Pihoihin tulisi löytää myös mielenkiintoa herättäviä, uusia ja innovatiivisia ratkaisuja.

Pihasuunnitelma on suositeltavaa antaa ammattisuunnittelijan tehtäväksi ja pihan suunnittelu on hyvä aloittaa samanaikaisesti rakennuksen suunnittelun kanssa. Pihasuunnittelijan tulee toimia yhteistyössä talon arkkitehdin ja kvv-suunnittelijan kanssa.

Pihan rakentaminen on suositeltavaa antaa ammattilaisen rakennettavaksi. Piha rakennetaan pihasuunnitelman mukaisesti. Pihan rakentamiseen on varattava riittävästi aikaa. Pihan rakentamistyöt pitää olla valmiina viimeistään Monikantasopimuksessa esitetyn Rakentamisen määräpäivään mennessä.

Näytteilleasettajan on huolehdittava pihan hoidosta siten, että piha on edustavassa kunnossa koko Messuajan.

Pihasuunnittelusta saatetaan messupaikkakuntakohtaisesti antaa tarkempia määräyksiä ja suosituksia jo tonttihakuvaiheessa ja näitä tulee noudattaa myös Messuaikaisten ratkaisujen toteuttamisessa.



4.8. Kohdetietolomake

Rakennushankkeeseen ryhtyvä on Monikantasopimuksen perusteella velvollinen tarvittaessa Näytteilleasettajan avustuksella toimittamaan Kohteensa yksityiskohtaiset tiedot Suomen Asuntomessuille sekä Suomen Asuntomessujen valitsemaalle messuluettelokumppanille kohdetietolomakkeella. Lomakkeen tietoja käytetään virallisissa Asuntomessujen messu- ja sisustusluetteloissa, Kohteen edessä olevassa talotaulussa, Asuntomessujen verkkosivuilla ja muissa viestintäkanavissa, sekä Asuntomessujen mahdollisissa mediallyteissa tuottamissa materiaaleissa.

Kohdetietolomake on keskeisessä roolissa, jotta messuvieraat sekä median edustajat saavat mahdollisimman kattavat tiedot jokaisesta Kohteesta eri kanavien kautta. Lomakkeen täyttämiseen kannattaa varata aikaa ja tehdä täyttö huolella. Lomakkeen voi täyttää myös useammassa vaiheessa (muista tallennus!).

Lomakkeella pyydettyjen tietojen lisäksi Kohteen yhteyshenkilö toimittaa sähköpostitse Suomen Asuntomessujen yhteistyökumppanille (ann-mari.lehtonen@otava.fi) painokelpoisen Kohteen 3D havainnekuvan, sekä kalustetun pohjakuvan sisustusluetteloa varten. Lisäksi Kohteen yhteyshenkilö saa myöhemmin kyselyn Suomen Asuntomessujen yhteistyökumppanilta varsinaisen pohjakuvan toimittamiseen liittyen.

Pääsyoikeudet lomakkeelle

Kohteen Rakennushankkeeseen ryhtyvälle ja Näytteilleasettajalle tullaan toimittamaan erillinen linkki sekä käyttäjätunnukset, joilla palveluun pääsee kirjautumaan. Nämä samat, kohdekohtaiset tunnukset voi jakaa myös muille Kohteen edustajille, jotka täyttävät lomaketta (esim. arkkitehti, sisustussuunnittelija, pihasuunnittelija).

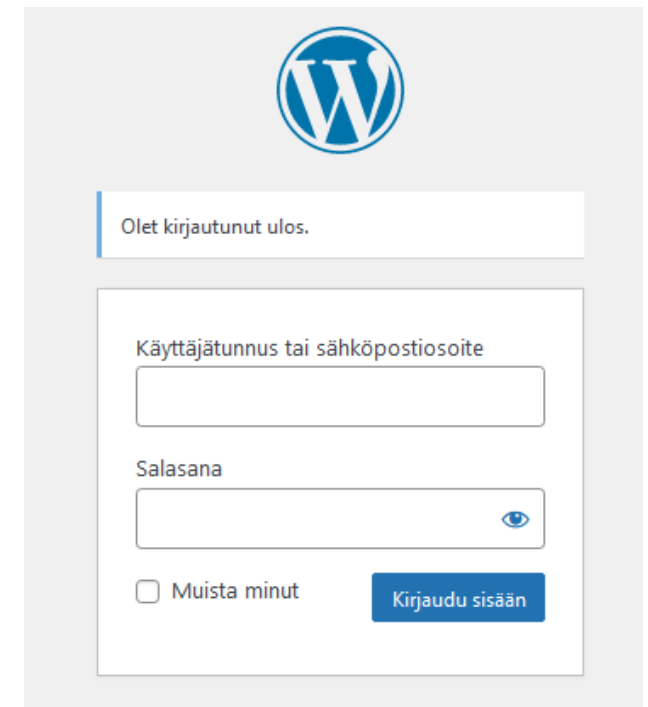
Huomioitavaa on, että vain yksi henkilö kerrallaan voi kirjautua täyttämään lomaketta. Välitallennus täyttämisen aikana on suositeltavaa, jotta tiedot eivät vahingossa häviä. Lomakkeen tietojen tallentuminen ei siis tapahdu automaattisesti.

Aikataulu

Lomake tulee olla täytettynä kokonaisuudessaan viimeistään Monikantasopimuksessa mainittuna määräpäivänä klo 9:00. Kohteen yhteyshenkilö saa vielä omat tietonsa tarkistettavaksi ennen lehtien painoon menoa.

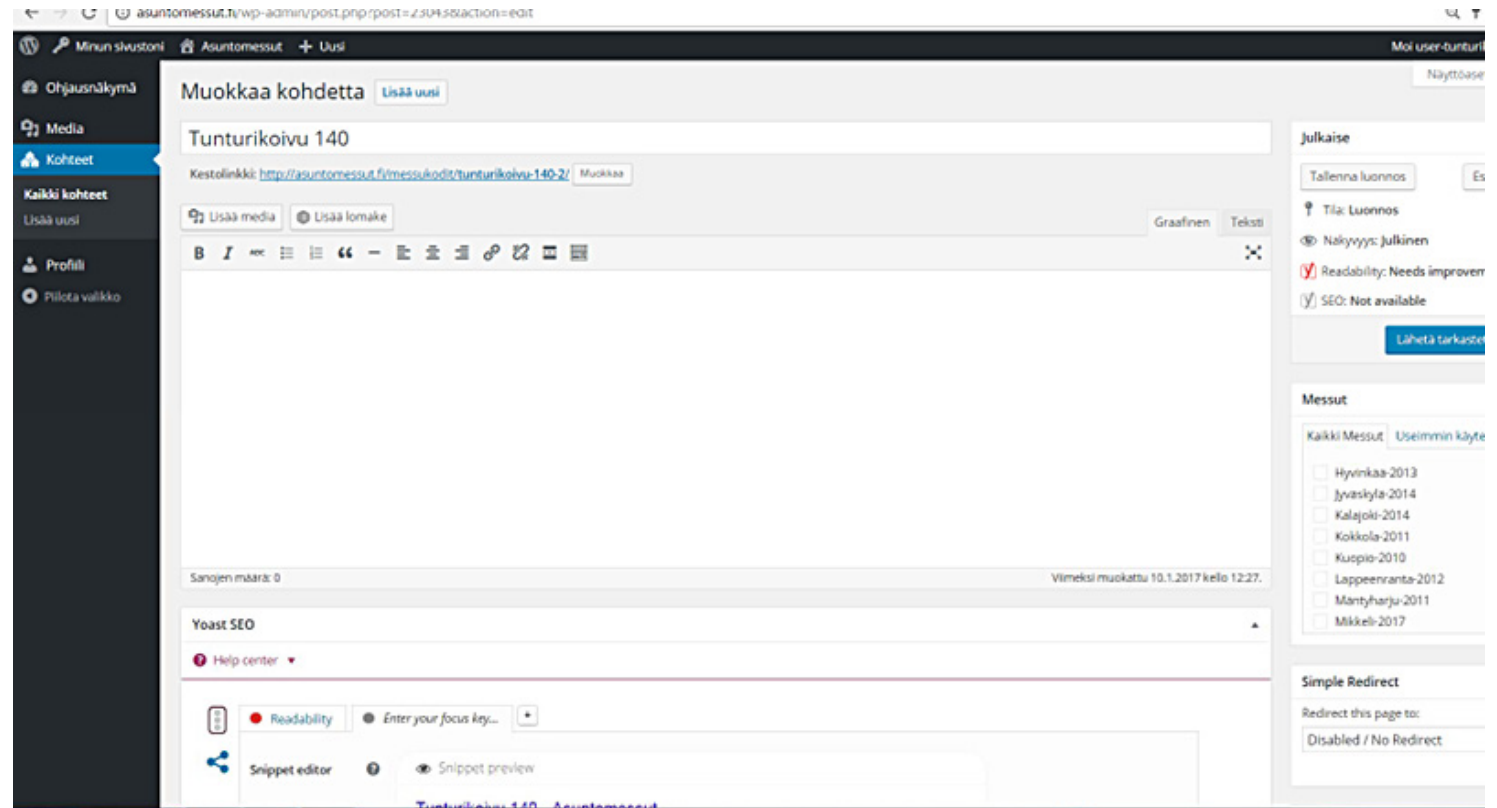
Lomakkeen täyttöohjeet

Kopioi tunnusten yhteydessä toimitettu linkki selaimesi siirtyäksesi lomakkeen kirjautumissivulle. Syötä kenttiin tunnuksesi ja salasanasasi.



The image shows a screenshot of a WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it, a white message box contains the text "Olet kirjautunut ulos." (You have logged out). Underneath is a login form with two input fields: "Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite" (Username or email address) and "Salasana" (Password). To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a checkbox labeled "Muista minut" (Remember me) and a blue button labeled "Kirjaudu sisään" (Log in).

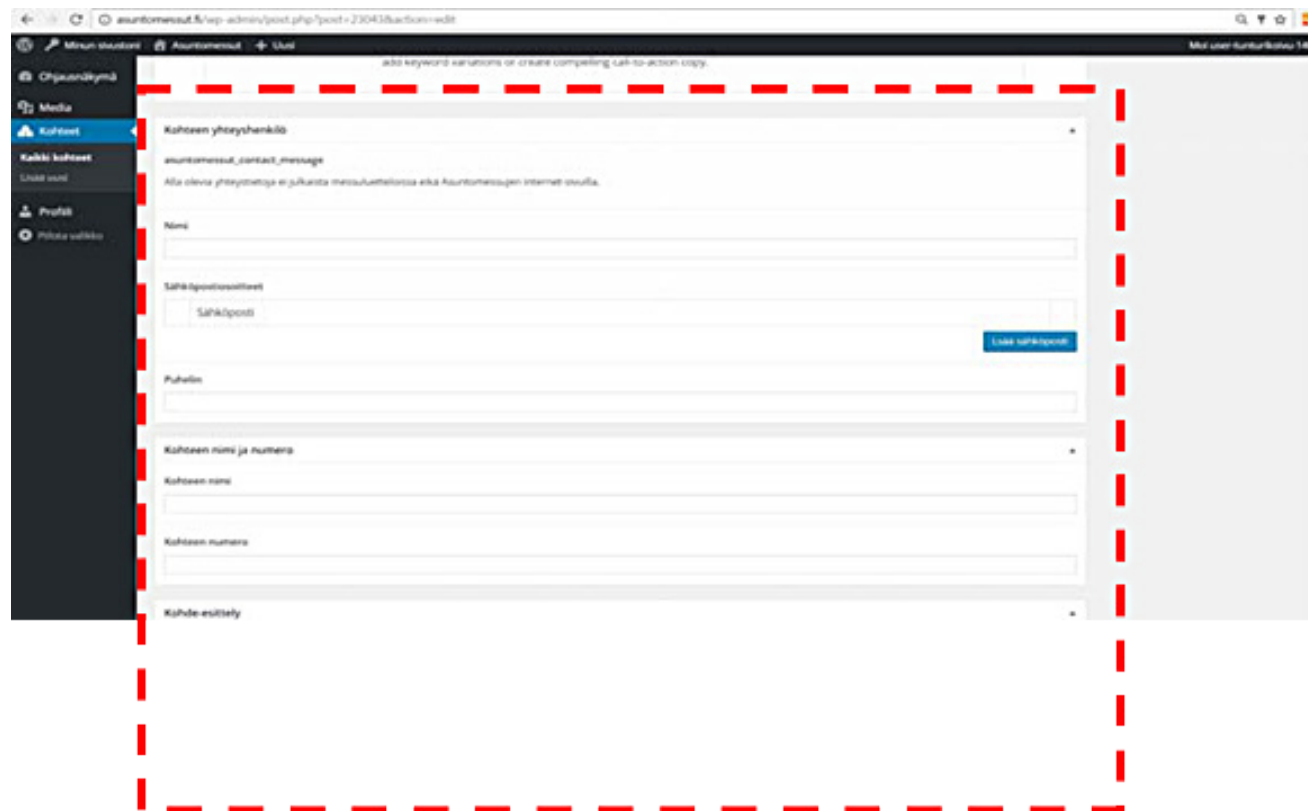
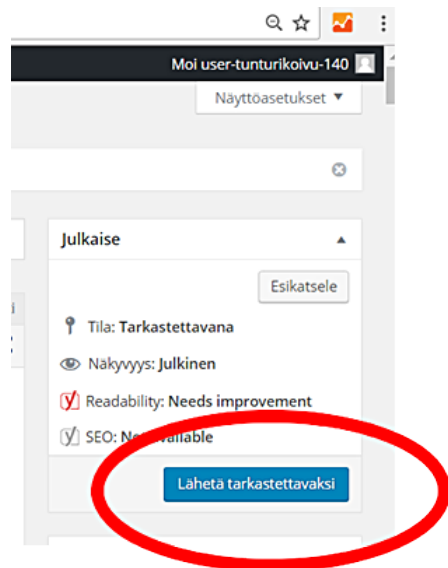
Kirjautumisen jälkeen saavut alla olevaan näkymään, joka on oman Kohteesi kohdesivu. Vieritä lomaketta hiirellä vielä hieman alaspäin päästäksesi varsinaiseen kohdetietolomakkeeseen. Lomakkeen ensimmäinen täytettävä kohta on 'kohteen yhteyshenkilö'.



The screenshot shows the 'Muokkaa kohdetta' (Edit object) page in the Asuntomessut administration system. The main content area is titled 'Tunturikoivu 140' and includes a URL field with the value 'http://asuntomessut.fi/messukodit/tunturikoivu-140-2/'. Below the URL field is a rich text editor with various formatting options (bold, italic, link, etc.). The page also features a sidebar on the left with navigation options like 'OHJAUSNÄKYMÄ', 'Media', 'Kohteet', and 'Kaikki kohteet'. On the right side, there are sections for 'Julkaise' (Publish) with a 'Lähetä tarkastele' (Send for review) button, and 'Messut' (Messages) with a list of locations and years. At the bottom, there are sections for 'Yoast SEO' and 'Simple Redirect'.

Lue koko kohdetietolomake ajatuksella läpi ennen kuin aloitat sen täyttämisen. Anna tarvittaessa myös muille Kohteen edustajille hyvissä ajoin tunnukset ja ohjeistus siitä, mitkä lomakkeen kohdat heidän odotetaan täyttävän (ja mihin mennessä).

HUOM! Aina kun täytät tietoja lomakkeelle, tulee tiedot tallentaa erikseen lomakkeen oikeassa yläreunassa olevasta sinisestä painikkeesta **"LÄHETÄ TARKASTETTAVAKSI"**. Muista tallentaa lomake aina ennen kuin suljet ikkunan. Ethän muuta mitään muita asetuksia.



4.9. Kohteen hallintaoikeuden luovuttaminen

Kohteen hallintaoikeuden luovuttamista ja palauttamista on käsitelty tarkemmin Monikantasopimuksessa. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee luovuttaa kohde Näytteilleasettajalle Monikantasopimuksen mukaisesti Rakentamisen määräpäivää seuraavana päivänä.

Tämän Konseptikäsittekirjan liitteenä ([Liite 2](#), Hallinnanluovutuspyytäkirjapohja) on valmis malli Monikantasopimuksen mukaisen hallinnanluovutuspyytäkirjan laatimiseksi. Vastuu pyytäkirjan laatimisesta on Monikantasopimuksen mukaisesti Rakennushankkeeseen ryhtyvällä.

Näytteilleasettaja luovuttaa Kohteen hallinnan takaisin Rakennushankkeeseen ryhtyvälle Messujen päätyttyä Monikantasopimuksessa tarkemmin selostetun mukaisesti.

4.10. Asuminen Kohteissa

Asuminen Messualueella on kielletty ennen Messuja ja Messuaikana. Aukkaat voivat muuttaa Kohteisiin ja Kohteisiin kuuluviin asuntoihin Messujen jälkeen Monikantasopimuksessa tarkemmin määriteltynä päivänä.

4.11. Näyttelymaksut

Näyttelymaksut perustuvat palvelupaketteihin, joiden sisältö ja hinnasto löytyvät Monikantasopimuksen liitteestä 3 (Näyttelymaksut). Palvelupaketti antaa Näytteilleasettajalle sen sisältämässä laajuudessa oikeuden toimia Kohteessa kaupallisessa tarkoituksessa.

4.12. Kohdevierailut

Suomen Asuntomessuilla ja/tai sen valitsemalla kolmannella osapuolella on Monikantasopimuksen mukaisesti oikeus vierailla Kohteella sen rakennusvaiheen aikana.

Kohdevierailuoikeuden käyttämisestä Suomen Asuntomessut ilmoittaa Monikantasopimuksessa sopimusasioista vastaavalle Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja Näytteilleasettajan edustajille viimeistään yhtä (1) viikkoa ennen suunniteltua vierailua



4.13. Kohteen asiakasvirran suunnittelu

Näytteilleasettajan vastuulla on suunnitella Kohteen asiakasvirta ja sen ohjaamiseen tarvittavat opasteet. Tämä tapahtuu alla olevan esimerkin mukaisella kohdekiertosuunnitelmalla.

Näytteilleasettajan tulee suunnitella Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon kierto siten, että asiakasvirta on aina etenevä. Edestakaisin kulkevaa asiakasvirtaa ei sallita, kuin hyvin perustelluissa poikkeustapauksissa. Lähtökohtaisesti Kohteeseen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon tutustuminen pitäisi alkaa pääoven kautta ja kierto asunnon tilojen/huoneiden hierarkian mukaisesti julkisemmasta yksityisempään.

Näytteilleasettajan tulee huolehtia siitä, etteivät rakenteiden sallitut kuormitukset ylity esimerkiksi portaissa tai eri kerroksissa, ja tarpeen vaatiessa rajoittaa sekä ohjeistaa messuvieraiden kulkua kohteessa niin rakennuksen sisällä kuin ulkonakin.

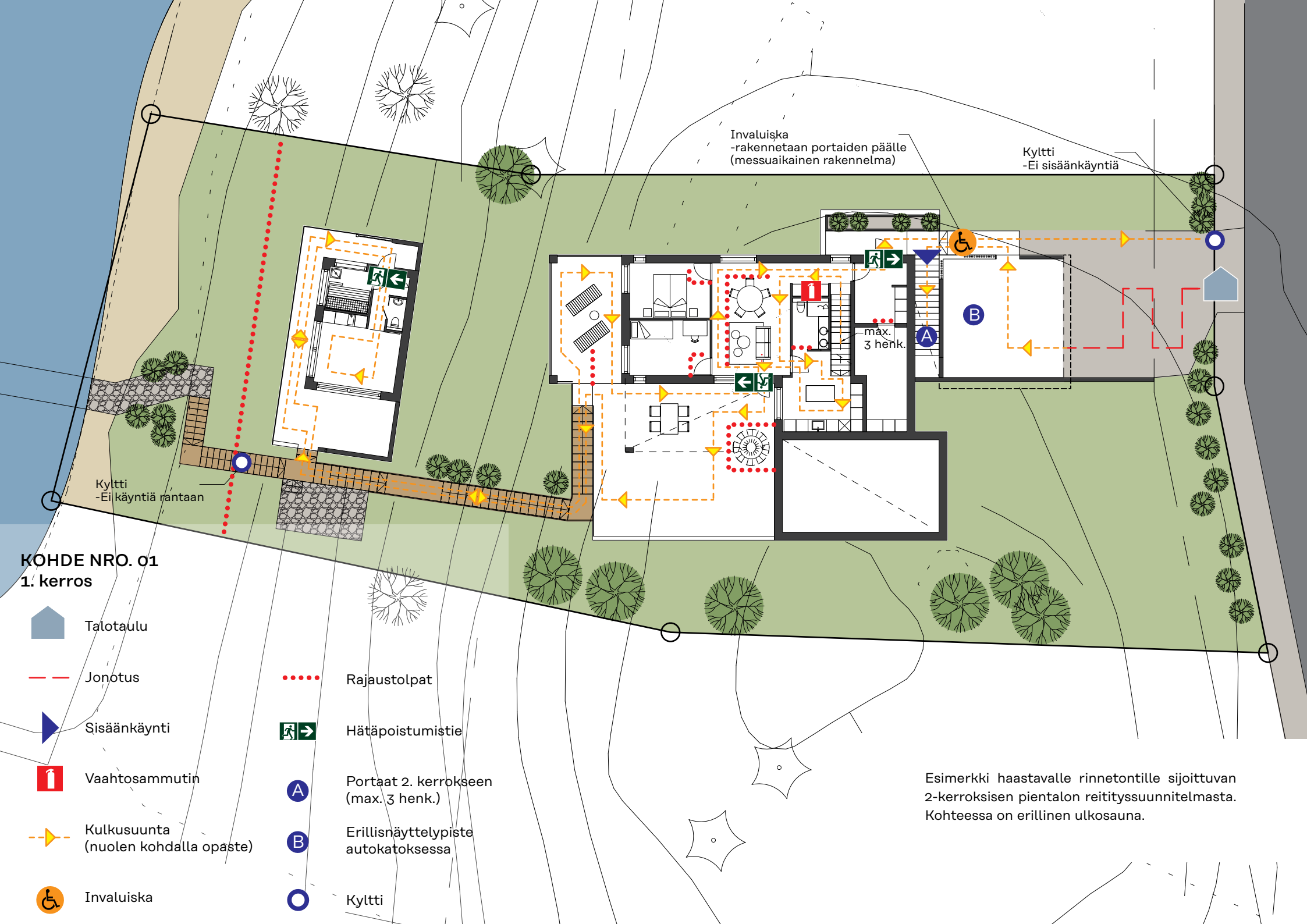
Etupihalle tulee suunnitella ja valmistauduttava tarvittaessa rajaamaan pollarein erillinen jonotusalue, jolloin sisällä olevien messuvieraiden lukumäärää voidaan rajoittaa.

Useampikerroksisissa Kohteissa tulee olla sisäportaan lisäksi toinen ulkopuolinen poistumistieratkaisu. Tämä voidaan toteuttaa väliaikaisella porraskorjauksella, jonka toteuttaminen on Näytteilleasettajan vastuulla ja kustannuksella. Tällöin esimerkiksi pientalon 2. kerroksen kierros päättyy parvekkeelle, josta on kulku takaisin maantasolle erillisellä ulkopuolisella portaalla. Rinneratkaisuissa etenevä kierto ja poistuminen saattaa onnistua myös kellarin kautta. Porraskorjaus tulee esittää Kohteen kiertosuunnitelmassa.

Kohteen maantasokerroksen tulee olla esteetön. Näytteilleasettajan vastuulla on mahdollisesti tarvittavien väliaikaisten luiskien toteuttaminen. Muut kerrokset pyritään toteuttamaan esteettöminä aina, kun se on mahdollista (esim. rinnetonttien kellarikerrokset).

Suunnitelmat asiakasvirran suunnittelusta tulee toimittaa Suomen Asuntomessujen hyväksyttäväksi viimeistään messuvuoden huhtikuun loppuun mennessä sähköpostilla osoitteeseen messukohteet@asuntomessut.fi

Pohjapiirrokset tulee toimittaa vähintään 1:100 tarkkuudella. Laajoissa kohteissa erillinen piha-alueen reitityssuunnitelma voidaan toimittaa myös 1:500 koossa. Suomen Asuntomessut hyväksyy asiakasvirran suunnittelua koskevan suunnitelman tai pyytää Näytteilleasettajaa täydentämään suunnitelmaa.



Invaluiska
-rakennetaan portaiden päälle
(messuajainen rakennelma)

Kyltti
-Ei sisäänkäyntiä

max.
3 henk.

Kyltti
-Ei käyntiä rantaan

KOHDE NRO. 01
1. kerros

Talotaulu

Jonotus

Sisäänkäynti

Vaahotosammutin

Kulkusuunta
(nuolen kohdalla opaste)

Invaluiska

Rajaustolpat

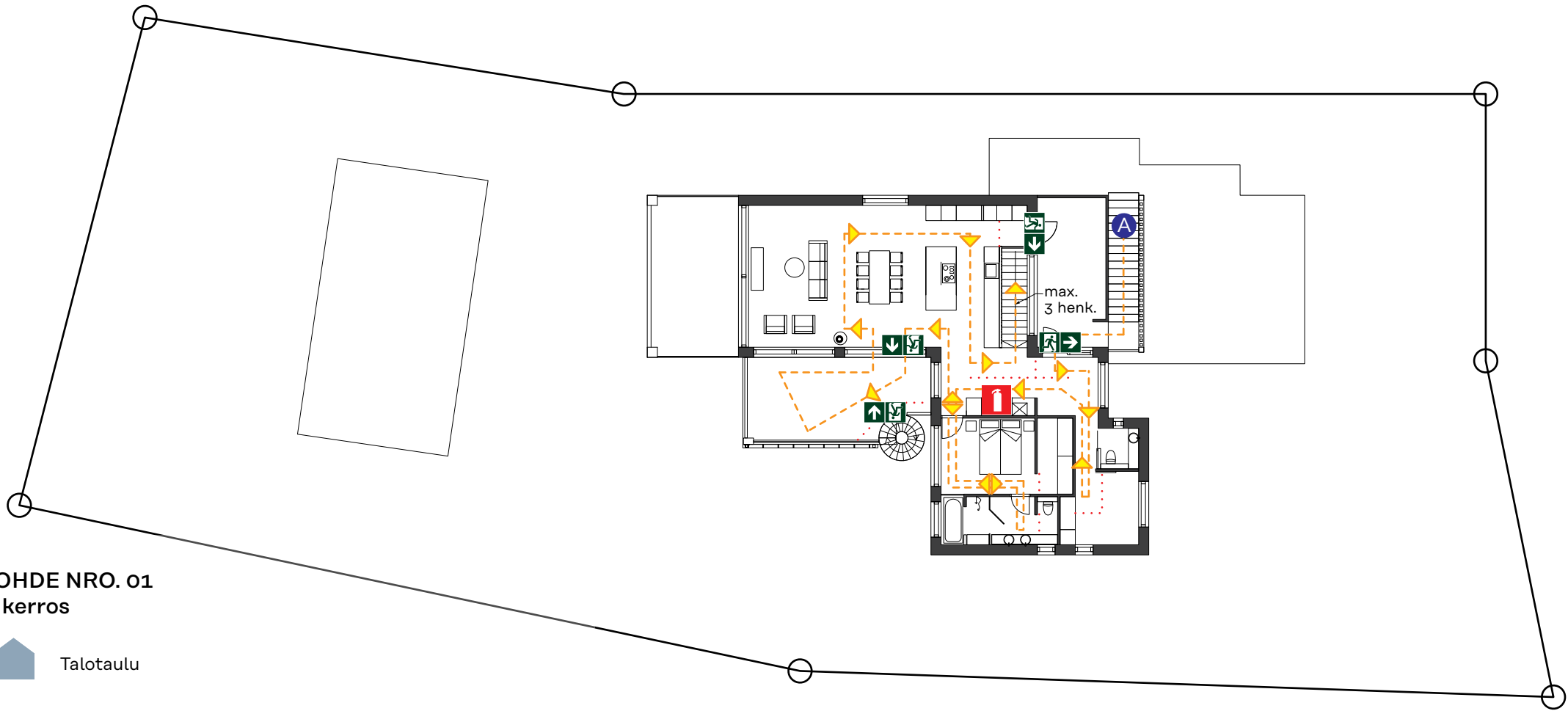
Hätäpoistumistie

Portaat 2. kerrokseen
(max. 3 henk.)

Erillisnäyttelypiste
autokatoksessa

Kyltti


Esimerkki haastavalle rinnetontille sijoittuvan
2-kerroksisen pientalon reitityssuunnitelmasta.
Kohteessa on erillinen ulkos sauna.





KOHDE NRO. 01
2. kerros


 Talotaulu

 Jonotus


 Sisäänkäynti


 Vaahdosammutin


 Kulkusuunta
 (nuolen kohdalla opaste)


 Invaluiska

 Rajaustolpat

 Hätäpoistumistie







 Portaat 2. kerrokseen
 (max. 3 henk.)




 Erillisnäyttelypiste
 autokatoksessa

 Kyltti

Esimerkki haastavalle rinnetontille sijoittuvan
 2-kerroksisen pientalon reitityssuunnitelmasta.
 Kohteessa on erillinen ulkos sauna.

KOHDE NRO. 02
1. kerros

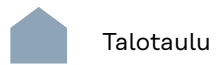
-  Talotaulu
-  Jonotus
-  Sisäänkäynti
-  Vaahtosammutin
-  Kulkusuunta
(nuolen kohdalla opaste)
-  Rajaustolpat

-  Hätäpoistumistie
-  Näyttelypiste
-  Tilapäiset
poistumistieportaat
(max. 3 henk.)



Esimerkki 2-kerroksisesn tasamaalle sijoittuvan pientalon reitityssunnitelmasta, jossa tarvitaan erillinen väliaikainen rakennuksen ulkopuolinen poistumistieporras

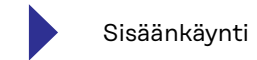
KOHDE NRO. 02
2. kerros



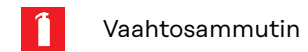
Talotaulu



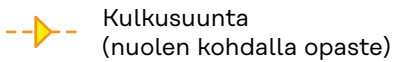
Jonotus



Sisäänkäynti



Vaahtosammutin



Kulkusuunta
(nuolen kohdalla opaste)



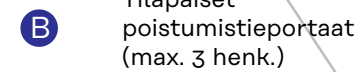
Rajaustolpat



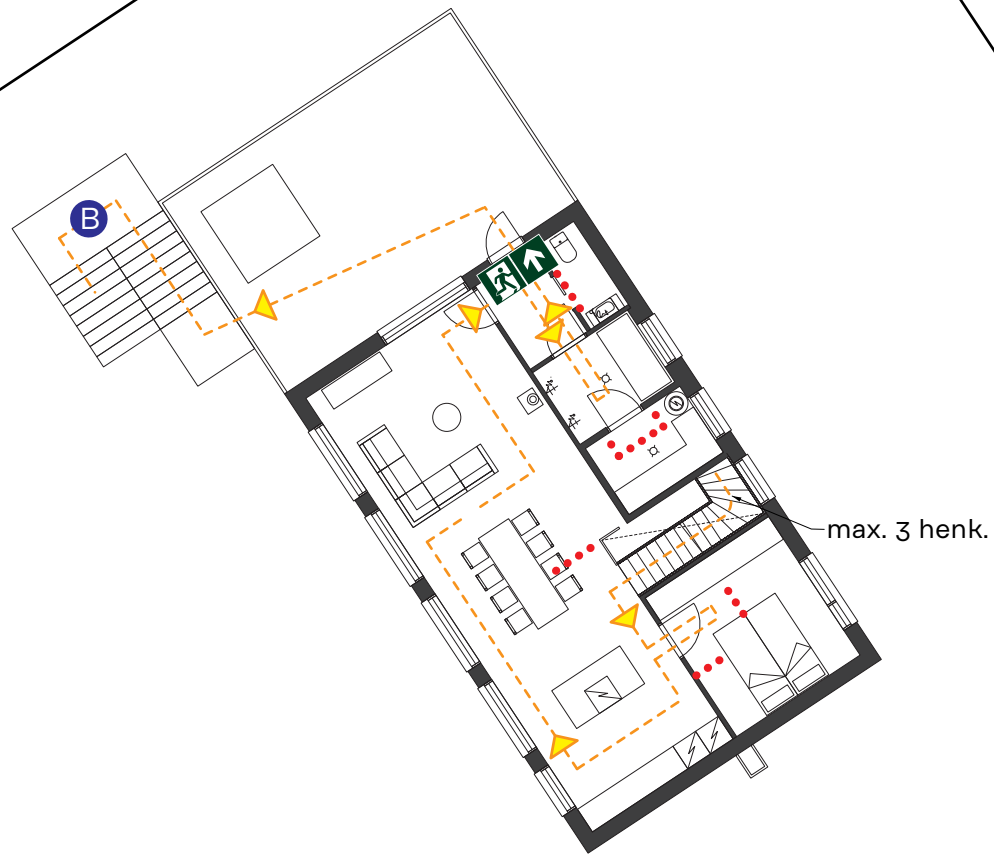
Hätäpoistumistie



Näyttelypiste












Tilapäiset
poistumistieportaat
(max. 3 henk.)



max. 3 henk.

Esimerkki 2-kerroksisesn tasamaalle sijoittuvan pientalon reitityssunnitelmasta, jossa tarvitaan erillinen väliaikainen rakennuksen ulkopuolinen poistumistieporras

KOHDE NRO. 03
1. kerros


-  Talotaulu
-  Jonotus
-  Sisäänkäynti
-  Vaahtosammutin
-  Kulkusuunta
(nuolen kohdalla opaste)
-  Rajaustolpat
-  Hätäpoistumistie
-  Hissi
pyörätuoli käyttöön
(merkitty kyltillä)
-  Poistumistieportaat
tilapäinen rakenne
(max. 5 henk.)




Esimerkki kerrostalokohteen reitityssuunnitelmasta, jossa erillinen väliaikainen ja ulkopuolinen poistumistieportas





KOHDE NRO. 03
2. kerros

 Talotaulu


 Jonotus


 Sisäänkäynti


 Vaahtosammutin

 Kulkusuunta
 (nuolen kohdalla opaste)

 Rajaustolpat

 Hätäpoistumistie

 Hissi
 pyörätuoli käyttöön
 (merkitty kyltillä)

 Poistumistieportaat
 tilapäinen rakenne
 (max. 5 henk.)

Esimerkki kerrostalokohteen reitityssuunnitel-
 masta, jossa erillinen väliaikainen ja ulkopuo-
 llinen poistumistieportas

PERSIKKA

KIVI

VALKOINEN



Kulku-
suunta

Kulku-
suunta

Kulku-
suunta

Kulkureittejä ohjataan rajaustolppien ja -nauhojen lisäksi kulkusuuntaopasteilla, jotka voidaan joko ripustaa rajaustolppien väliseen nauhaan tai kiinnittää seinään. Opasteen nuolen värin tulee olla Suomen Asuntomessujen brändiväri: kivi tai persikka. Opasteisiin löytyy valmiit aineistot Aineistopankista (ks. kohta 1.2. Aineistopankki).

Lisätiedot opasteista kohdista [4.18.](#) (Kohteen ylläpito) ja [5.2.](#) (Markkinointi sisätiloissa) sekä luvuista [13](#) (Opastus) ja [14](#) (Opasteiden ja vastaavien visuaalinen ilme).



Kulku-suunta

4.14. Kohteen turvallisuus

Jokaisessa Kohteessa tulee vähintään alkusammutuskalustuksena olla ABC-luokan jauhesammutin (6kh) ja mikäli Kohteella on paljon aktiivisia sähkölaitteita, lisäksi sähköpaloaon tarkoitettu sammutin. Tämän lisäksi Kohteeseen voi hankkia muuta alkusammutuskalustoa, kuten sammutuspeitteitä tai kooltaan pienempiä ja käyttötarkoitukseen sopivia käsiammuttimia. Kaikkien näiden hankinta on näytteilleasettajan vastuulla. Kaikki nämä ovat näytteilleasettajan vastuulla.

Näytteilleasettajan on (Pelastuslaki: 29.4.2011/379, 3 luku, 14 §):

- 1) ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
- 2) varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
- 3) varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
- 4) ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Jokaisessa kohteessa tulee olla alkusammutuskalusto. Jos kohteella on mahdollisuus elintarvikerasvapaloon (esim. keittiö tai grillipaikan demonstraation yhteydessä), näytteilleasettajan on huolehdittava paikalle kyseiseen paloon soveltuva sammutin (ABF-luokan sammutin, min. 6 kg).

Näytteilleasettajan tulee ilmoittaa Suomen Asuntomessuille sähköpostitse osoitteeseen turvallisuus@asuntomessut.fi, jos pisteellä on merkittävä määrä akkuteknologiaa.

Kohteen uloskäynnit ja niille johtavat reitit tulee varustaa jälkiheijastavalla hätäpoistumistiekyltillä (min. koko 300 x 150mm). Kyltitys tulee suunnitella siten, että kyltissä oleva nuoli osoittaa poistumisen suuntaan.

Lisäksi kohteella oleva alkusammutuskalusto tulee merkitä jälkiheijastavalla asianmukaisella kyltillä (koko 200 x 200) (kts kuva). Kylttejä on saatavilla kaikilla eri nuolensuunnilla. Valmiiden taittopohjien (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki) mukaisia opastekylttejä on mahdollista tilata [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista) esitellyiltä tuotetoimittajilta. Standardimuotoisia jälkiheijastavia opastekylttejä on myös saatavilla valmiina mm. rautakaupoista.





Poistumisreitti suoraan eteenpäin



Poistumisreitti alas



Poistumisreitti vasemmalle



Poistumisreitti oikealle



Poistumisreitti portaat ylös vasemmalle



Poistumisreitti portaat ylös oikealle



Poistumisreitti portaat alas vasemmalle



Poistumisreitti portaat alas oikealle



4.15. Kohteen suojaus

Monikantasopimuksen Sopijaosapuolena oleva Näytteilleasettaja vastaa Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon lattioiden, kaiteiden ja mahdollisten muiden herkkien pintojen suojaamisesta. Kulun rajaamiseen ja pintojen suojaamiseen sallitaan alla esitetyt ratkaisut, jotta Kohteet tai Kohteeseen kuuluvat asunnot ovat yhtenäisiä läpi koko Messualueen.

Lattiapinnat

Lattioiden suojana voidaan käyttää läpinäkyvää muovia tai yksiväristä suojamattoa, ks. esimerkit alla olevista kuvista. Lattian suojamateriaalien tulee olla liukastumista estäviä ja sellaisia, jotka eivät aiheuta loukkaantumisen riskiä. Esimerkiksi korkeakiiltoisten muovien käyttäminen on kiellettyä.



TUMMAN-HARMAA



HARMAA



LAIVASTON-SININEN



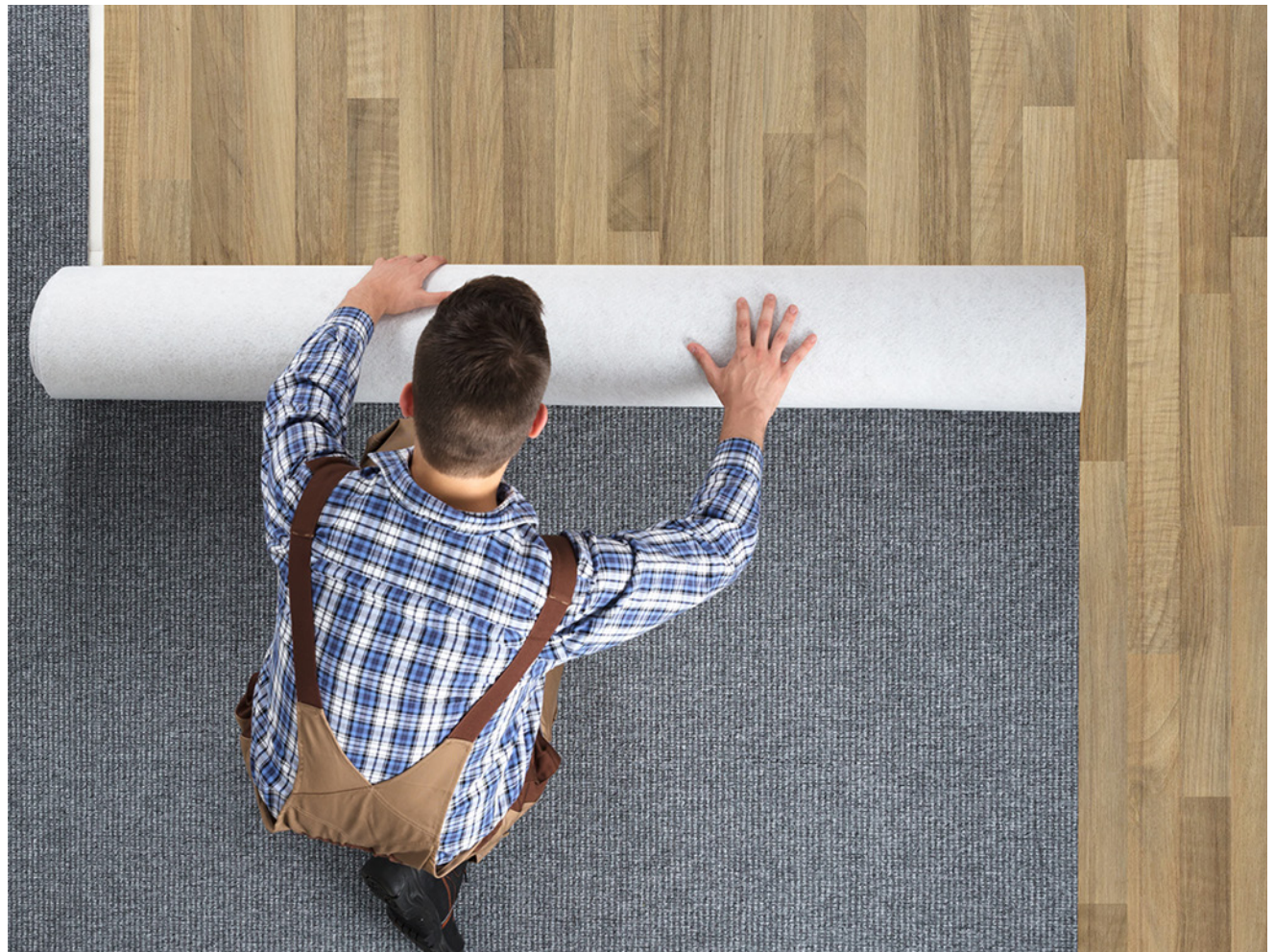
MUSTA



TUMMAN-VIHREÄ



TUMMAN-PUNAINEN





Kulkutiet ja poikkeavat korkeudet

Huomiotippi tulee kiinnittää kohtiin, joissa on korkeuseroa, joka aiheuttaa horjahtamis- tai kompastumisvaaran tai vaihtoehtoisesti normaalista huonekorkeudesta poikkeaviin tiloihin, joissa on mahdollinen loukkaantumisen riski. Näitä paikkoja ovat mm. kynnykset ja portaat niin sisä- kuin ulkotiloissa. Huomiotiipin tulee olla huomiota herättävä, kirkas, mieluiten vino-raitainen ja tarttumapinnaltaan kestävä. Ks. esimerkki vieraisesta kuvasta.



lohikari.fi

Kulun rajaus

Kulun rajaaminen tiloissa tulee toteuttaa siisteillä ja laadukkailla rajaustolpilla. Rajaustolppien sekä itse rajausnauhojen tulee olla mustia ja ilmeeltään ilmeeltään kevyitä. Rajausnauhat saavat olla myös kevyesti brändättyjä. Siistiin ja hyväksytyyn lopputulokseen päästään käyttämällä yllä olevien esimerkkikuvien mukaisia tuotteita. Esimerkkejä tuotteita tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuote-toimittajista).



4.16. Messutarkastus

Kohteella järjestetään Suomen Asuntomessujen toimesta Messutarkastus Monikantasopimuksen mukaisesti. Messutarkastus pidetään Rakennushankkeeseen ryhtyvän ilmoitettua Kohteen valmistumisesta ja Näytteilleasettajan ilmoittaessa Kohteen Messuajaisen varustuksen ja kalustuksen valmistumisesta yhteisesti sovittavana ajankohtana, kuitenkin viimeistään Monikantasopimuksessa määritettynä ajankohdana.

Messutarkastuksessa varmistetaan, että Kohde on hankitun näytteilleasettajapaketin mukaisesti esillä ja täyttää Suomen Asuntomessujen Kohteelle asetettavat tässä Konseptikäsi kirjassa määritellyt vaatimukset. Messutarkastuksen yhteydessä käydään läpi muun muassa opasteet, suojaukset, reititykset ja muu vastaava messuvarustus sekä määritetään sellaiset mahdolliset jatkotoimenpiteet, joiden täyttämistä Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja Näytteilleasettajan on huolehdittava ennen Messujen alkua.

Mikäli Kohteessa sijaitsee erillisiä, väliaikaisia näyttelypisteitä, suoritetaan Messutarkastus myös näillä näyttelypisteillä.

Messutarkastuksesta laaditaan tarkastuspöytäkirja, jossa todetaan, vastaavatko Kohteeseen ja mahdollisiin muihin erillisnäyttelypisteisiin asetetut opasteet, suojaukset, reititykset ja muut vastaavat messuvarustukset tässä Konseptikäsi kirjassa määritellyjä vaatimuksia.

Tarkastuspöytäkirja laaditaan tämän Konseptikäsi kirjän liitteenä ([Liite 1](#). Messutarkastuksen tarkastuspöytäkirjapohja) olevalle tarkastuspöytäkirjapohjalle. Tarkastuspöytäkirjan allekirjoittavat Suomen Asuntomessut ja Monikantasopimuksen mukainen Näytteilleasettaja. Tarkastuspöytäkirjan laatimisesta vastuu on Suomen Asuntomessuilla.

Mikäli Messutarkastuksen yhteydessä tai sen jälkeen havaitaan, että Näytteilleasettaja on toteuttanut näyttelytoiminnan laajemmassa muodossa, kuin mitä Monikantasopimuksen mukainen palvelupaketti oikeuttaa, on Suomen Asuntomessut oikeutettu laskuttamaan Näytteilleasettajalta hinnaston mukaisen palvelupaketin päivitysmaksun 1,5-kertaisena.



4.17. Kohteen näytteillä pitäminen Messuaikana

Näytteilleasettaja vastaa siitä, että Kohteen tai Kohteen kuuluvan asunnon tilat ovat avoinna ja näytteillä koko Messuajan, mukaan lukien Mediapäivät, avajaiset sekä mahdolliset pidennetyt messupäivät ja aukioloajat.

Kohteen jokaisessa asuinhuoneistossa tai muussa näytteillä olevassa tilassa, kuten kattoterassilla, on vähintään yhden (1) henkilön oltava paikalla koko Messujen aukioloajan esittelemässä Kohdetta. Viranomaisilta saattaa toisinaan tulla tätäkin tiukempia määräyksiä Kohteen esittelijöiden lukumääristä turvallisuustekijöihin liittyen. Näytteilleasettajan tulee tällöin noudattaa viranomaisten määräyksiä.

Kaikkiin huonetiloihin ei messuvieraita tarvitse välttämättä päästää kulkemaan, mutta heidän tulee pystyä näkemään kaikki asunnon tilat toimintoihin. Esimerkiksi makuuhuoneen ovelle voidaan asentaa kulku rajaava köysi, jonka yli kuitenkin näkee koko makuuhuoneen säilytys- ja muine tiloineen. Edellä mainittujen rajaavien köysien asentaminen ei kuitenkaan ole suositeltavaa.

Näyttelyasuntojen yksityiskohtaiset tekniset tiedot, materiaalien toimittajat, tuotteiden myyntihinta ja muu informaatio tulee olla saatavissa pyynnöstä Kohteen esittelijältä.



4.18. Kohteen ylläpito

Näytteilleasettaja vastaa Monikantasopimuksen mukaisesti hallinta-aikanaan Tontin ja Tontilla ja sijaitsevan Kohteen tai Kohteeseen kuuluvien asuntojen (mukaan lukien irtaimisto) päivittäisestä ylläpidosta, kunnossapidosta sekä päivittäisestä siivoamisesta.

Jokaisen päivän aluksi ennen Messujen aukiolon alkamista Näytteilleasettajan tulee tehdä tarkastuskierros omalla Kohteellaan, jossa tarkistetaan turvallisuuteen liittyvät asiat, kuten suojaukset, kompastumisriskit, kiertosuuntaohjeet, portaiden henkilömäärärajoitukset jne.

Messuaikana Näytteilleasettaja vastaa myös pihan kunnossapidosta kuten nurmikon leikkauksesta, rikkakasvien poistosta, muusta kasvien ja alueen tarvitsemasta hoidosta sekä tarvittaessa kastelusta. Messuaikana aiheutuneet vahingot tulee korjata välittömästi.

E erityisen herkat ja näin ollen suojeltavat kohdat, esineet tai asiat Kohteessa tai Kohteeseen kuuluvassa asunnossa merkitään Ethän koske -kyllillä. Kyllistä on saatavilla kolme väri vaihtoehtoa, ja niihin löytyy valmiit aineistot Aineistopankista (ks. kohta [1.2.](#) Aineistopankki).

Pääsy kielletty -kyllti toimii paikoissa, joihin messuvieraille on pääsy kielletty tai jotka ovat vain henkilökunnan käyttöön. Kyllistä on saatavilla kolme väri vaihtoehtoa, ja niihin löytyy valmiit aineistot Aineistopankista (ks. kohta [1.2.](#) Aineistopankki).





Jokaisen Näytteilleasettajan tulee asettaa Kohteen sisäänkäynnin edustalle kyltti, joka kieltää eläinten, lastenrattaiden, ruoan ja juoman, sateenvarjojen ja ilmapallojen tuomisen sisätiloihin. Valmis pohja kyltille on ladattavissa Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki).

Kohteen ylläpitoon kuuluu myös huolehtia, etteivät sadesäällä messuvieraiden sateenvarjot vahingoita Kohteen sisätiloja. Tämän vuoksi sateenvarjot tulee jättää Kohteen ulkopuolelle. Näytteilleasettaja vastaa tarvittavan sateenvarjotelineen hankinnasta. Ohessa esimerkkikuva toteutuksesta.

Lisäksi Näytteilleasettajan tulee asettaa Kohteen edustalle kyltti, joka kieltää eläinten, tupakoinnin, lastenrattaiden, ruoan, sateenvarjojen ja tuomisen sisätiloihin. Valmis aineisto kyltille on ladattavissa Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki).





4.19. Yhteisömuotoiset kohteet

Yhteisömuotoisissa Kohteissa (Monikantasopimuksen Liite 3 maksuluokat 2 ja 3) tulee edellä kuvattujen ohjeiden ja määritteiden lisäksi kiinnittää erityistä huomiota, että Kohteeseen ja Kohteeseen kuuluviin asuntoihin kulku pysyy selkeänä huolimatta siitä, että pihalla olisi näytteilleasettajan erillisnäyttelypiste. Kaikki erillisnäyttelypisteet tulee aina hyväksyttää Suomen Asuntomessuilla kohdan [4.6](#). (Näyttelyarkkitehtuuri) mukaisesti.

Yhteisömuotoisten kohteiden Näytteilleasettajaa koskevat muutoin samat ohjeet ja säännöt kuin pien-talokohteissa.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

5.

Kohteen markkinointi

Tarkemmat tiedot sekä esimerkkikuvia
sallituista ja kielletyistä tyyleistä näyttelypisteissä.

5.1. Kohteen markkinoinnin pääperiaatteet Kohteessa

Kohteen ja yksittäisten tuotteiden esittely ja markkinointi Kohteessa on sallittua jäljempänä esitetyin ehdoin, kuitenkin niin, ettei se häiritse kulkemista ja vaaranna turvallisuutta.

Kohteessa toimijat saavat esitellä tuotteitaan Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon sisätiloissa, autotalissa ja autokatoksessa tai mahdollisissa muissa ulkorakennuksissa sen perusteella, minkä laajuisen palve-

lupaketin Näytteilleasettaja on hankkinut. Teknisiä järjestelmiä saa esitellä myös tilassa, jossa laite luonnostaan sijaitsee, esim. teknisessä tilassa.

Näyttelykohteet pyritään esittelemään messuvieraille mahdollisimman lopullisessa muodossaan. Kohteessa toimijoiden tulee esitellä Kohteessa tai Kohteeseen kuuluvassa asunnossa nähtävillä (tai piilossa) olevia materiaaleja, laitteita tai palveluja. Lisäksi Kohteen tai Kohteeseen kuuluvan asunnon tavarantoimittajien tuotteet voivat olla esillä. Markkinoinnin ja jaettavien esitteiden on käsiteltävä kunkin toimijan tai tava-

rantoimittajan omaa tuotantoa, tuotteita tai palveluja. Tarkemmat ohjeistukset esillepanosta löytyvät kohdasta [5.2](#). (Markkinointi sisätiloissa).

Tuotteiden hintojen esittäminen on sallittua ja erityisen suositeltavaa.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus poistaa kaikki näitä ohjeita rikkovat mainoslaitteet ja muut esittelymateriaalit.





5.2. Markkinointi sisätiloissa

Kohteen Näytteilleasettaja saa Kohteeseen valitun palvelupaketin määrittämässä laajuudessa oikeuden esitellä omaa tai yhteistyökumppaninsa tuotantoa, palveluja ja tuotteita.

Alla on esitetty pääperiaatteita sisätiloissa markkinointiin.

Näytteilleasettajat ja tavarantoimittajat saavat pitää kohteessa esillä omia esitteitä sekä käyntikortteja. Opasteiden ja tuotekorttien värinvalinnassa sekä niiden ja esitteiden ja mahdollisten käyntikorttien sijoittelussa suositellaan konsultoimaan Kohteen sisustussuunnittelijaa. Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki) löytyvissä aineistopohjissa on paikka Näytteilleasettajan/tavarantoimittajan logolle. Logon tulee olla taustaväristä riippuen musta tai valkoinen.

Kohteen sisustaja sekä kiinteiden- ja irtokalusteiden sekä sisustustarvikkeiden ja materiaalien tavarantoimittajat saavat merkitä tuotteensa maksimissaan A5- tai A4-kokoisilla tuotekorteilla ja -tauluilla ja voivat jakaa esitteitä tai järjestää tuote-esittelyjä sisätiloissa. Tuotekortteihin löytyy valmiit pohjat Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki). Hintojen esittäminen on sallittua ja suositeltavaa.



PERSIKKA

KIVI

VALKOINEN



Edellä mainitut tuotekortit kiinnitetään tuotteen päälle tai välittömään läheisyyteen, esimerkiksi pöytä- tai esitetelineeseen kiinnitettynä, kehystettynä seinälle tai tuotteeseen ripustettuna (ks. jäljempänä tässä kappaleessa Seinälle ripustettavat tuotekorttitaulut). Tuotekortti voi olla tuotekohtainen tai vastaavasti siinä voidaan listata kaikki huonetilan tuotteet. Tuotekorttien määrään suositellaan kiinnitettävän huomiota niin, että ne häiritsevät mahdollisimman vähän tilan yleisilmettä. Tuotekortteihin löytyy valmiit pohjat Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki).



A5- ja A4-kokoisten tuotekorttien lisäksi tavarantoi-
mittajat voivat käyttää tuote-esittelyssä tuote-esitte-
lyopasteita. Näistä lisää jäljempänä tässä kappaleessa
kohdassa Tuote-esittelyopaste. Tuote-esittelyopas-
teisiin löytyy valmiit taittopohjat Aineistopankista (ks.
kohta [1.2](#). Aineistopankki).

Käyntikorttien sijoittelu osaksi somistuksia on sallittua.

Esittelymateriaalien jakotelineet saa asentaa sisäti-
loihin, mutta ne eivät saa sijaita messuvieraiden kulku-
reiteillä tai muuten vaikeuttaa kulkua.

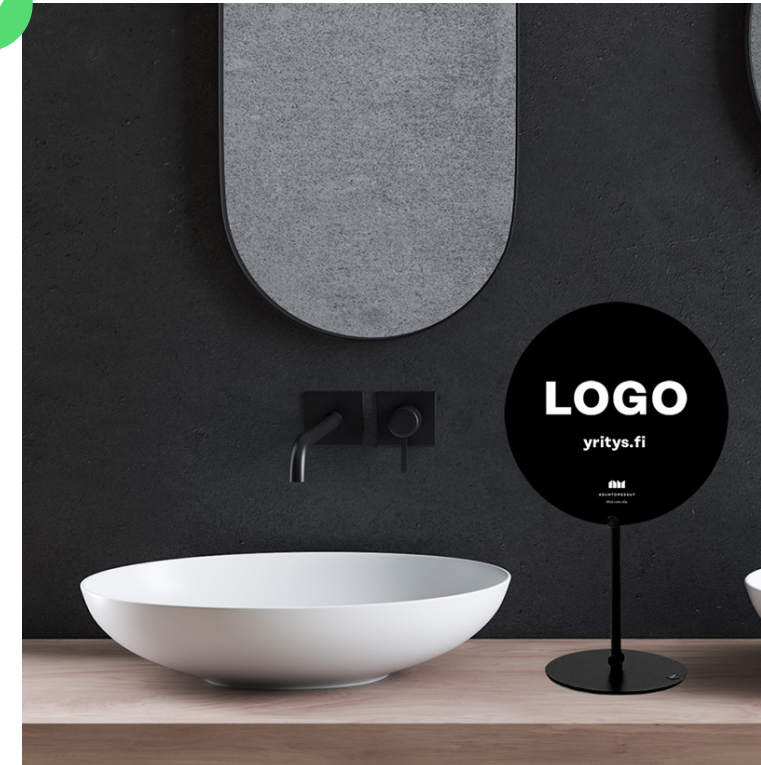
Erillisen väliaikaisen esittelytiskin rakentamisesta tulee
sopia erikseen Suomen Asuntomessujen kanssa ja
suunnitelmat tulee hyväksyttää Suomen Asuntomes-
suilla viimeistään messuvuoden huhtikuun loppuun
mennessä.

Kohteiden sisäseiniin ja ikkunoihin ei saa kiinnittää
mainoksia tai muuta markkinointimateriaalia. Poikke-
uksena ovat jäljempänä mainitut erilliset kehystetyt
tuotetietokortit. Edellä mainitun kieltämättä tämän
Konseptikäsikirjan ohjeiden mukaisten reitti- ja/tai kiel-
tokylttien kiinnitys seiniin on ymmärrettävästi sallittua.
Ilmapallojen jako on sallittu vain ulkotiloissa.



Tuotemainoskyltti

Kuvan tyylisiä mustia metallirakenteisia kylttejä voidaan hyödyntää huoneiden sisällä tuotemainonnassa. Kyltin tulee esittää selkeästi ja yksinkertaisesti valmistajan logo ja esimerkiksi www-osoite. Esimerkkejä kyseisen kaltaisia tuotemainoskylttejä tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



Tuotemainoskyltti

Kuvan tyyliä mustia metallirakenteisia kylttejä voidaan hyödyntää huoneiden sisällä tuotemainonnassa. Kyltin tulee esittää selkeästi ja yksinkertaisesti valmistajan logo ja esimerkiksi www-osoite. Esimerkkejä kyseisen kaltaisia tuotemainoskylttejä tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



Tuotekortti pöytätasolle

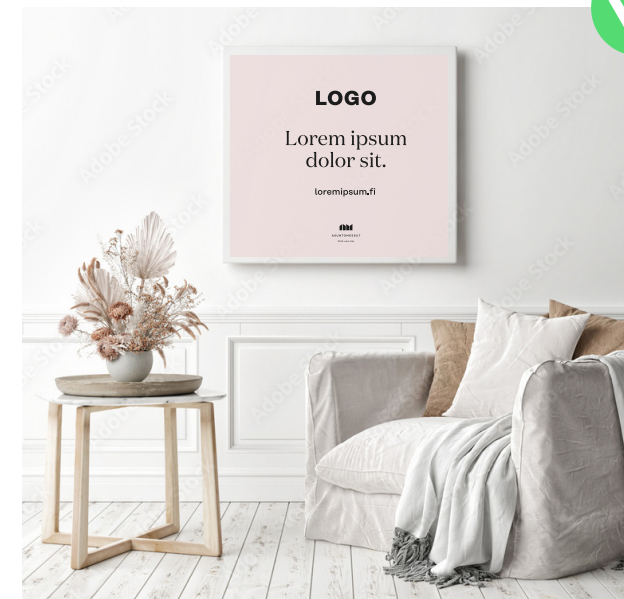
Pöytätasolle voidaan sijoittaa tuotekortteja kevyille huomiota herättämättömille jalustoille. Tuotekortit saavat olla kooltaan A4 tai A5. Tuotekorttien taittopohjat ovat ladattavissa Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki). Esimerkkejä kevyitä tuotekorttjalustoja tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



PERSIKKA

KIVI

VALKOINEN



Seinälle ripustettavat tuotekorttitaulut

Näytteilleasettaja voi tuottaa myös seinään ripustettavia sisustustaulumaisia tuotekortteja. Tuotekortit tulee tällöin kehystä ja niiden minimikoko on A4. Tuotekorttien taittopohjia on ladattavissa Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki). Huomaa, että itselaminoidut tulosteet eivät ole sallittuja.

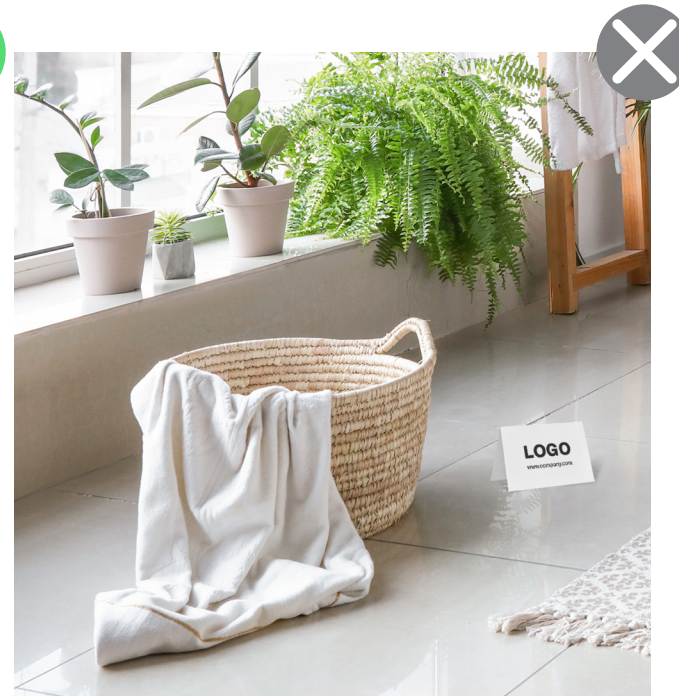
Taulun tulee olla Kohteen muuhun sisustukseen sopiva ja taulun valinnassa sekä asettelussa pyydetään konsultoimaan Kohteen sisustussuunnittelijaa. Kehysten vähäeleiseen ilmeeseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Kehystettyjen tuotekorttien sijoittelun tulee ilmentää normaalia sisätilan somistusta (tauluja).



Esiteteline

Mikäli Kohteen sisätiloissa tarvitaan esitetelinettä, tulee sen olla mahdollisimman ilmava, jotta se ei estä näkyvyyttä huoneessa. Samaa valittua esitetelinettä suositellaan käytettävän tällöin myös mahdollisessa erillisnäyttelypisteessä, mikäli sellainen Kohteeseen kuuluu ja mikäli erillisnäyttelypisteellä esitetelineelle on tarvetta. Materiaalin tulee olla tukeva ja esitetelineen ulkoasun tyylikäs. Kokoon taittuvia telineitä tulee pyrkiä välttämään. Värinä suositetaan mustaa. Esimerkkejä kyseisiä tuotteita tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).

Kohteessa saa olla korkeintaan yksi esiteteline sisätiloissa ja yksi erillisnäyttelypisteessä.



Oikeankokoiset opasteet ja kyltit kuhunkin tilaan ja paikkaan

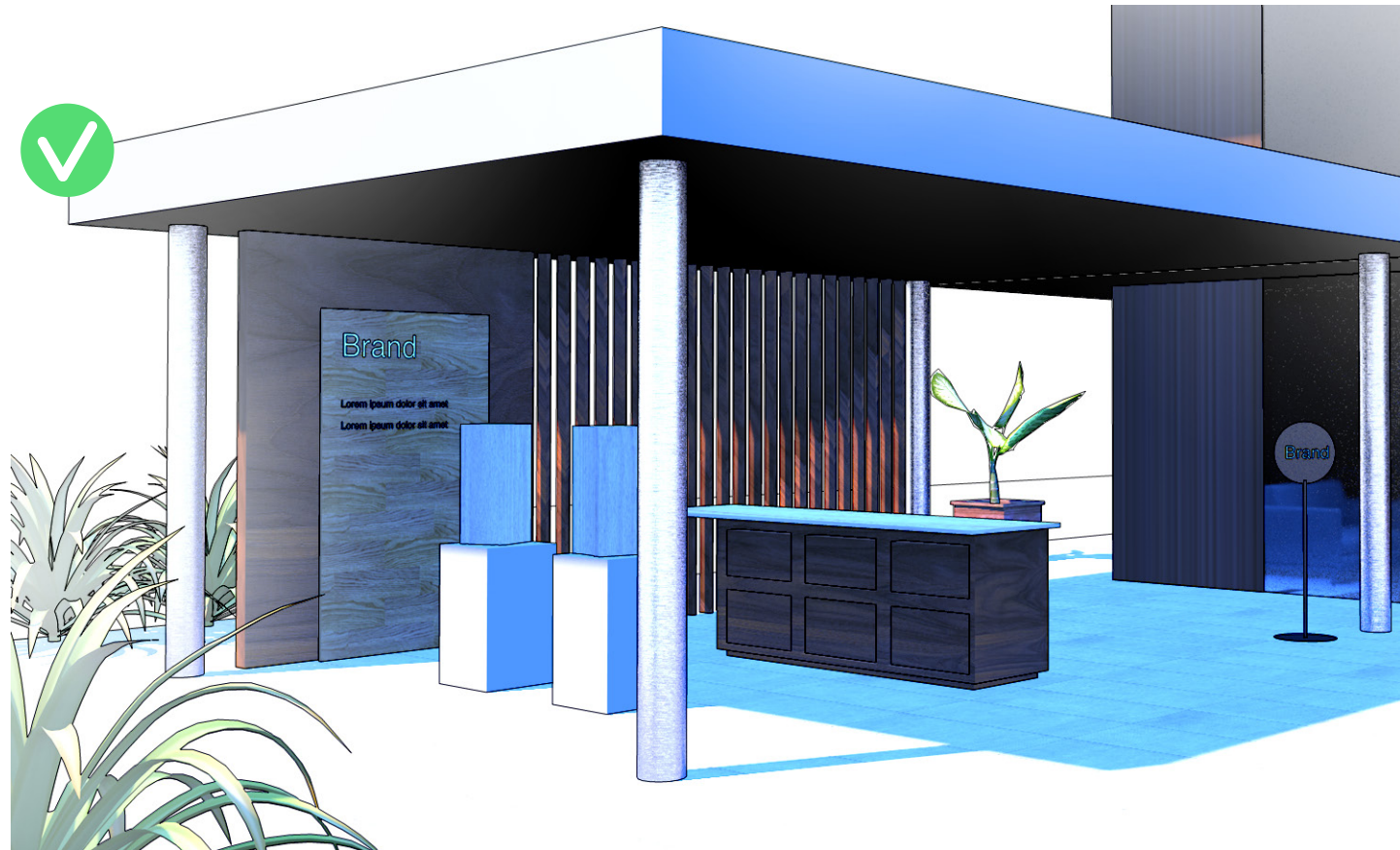
A5-kokoiset ja sitä pienemmät tuotekortit tulee sijoittaa tasoille. Pienin sallittu tuotekortti on käyntikorttikoko. Lattialle saa asettaa vain jalallisia tuote-esittelyopasteita. Oheiset kuvat osoittavat, kuinka paljon suuremman huomion esimerkiksi kylpyhuoneen laattoja mainostava tuote-esittelyopaste saa tilassa lattialle asetettuun tuotekorttiin verrattuna.



5.3. Markkinointi autotalleissa ja -katoksissa

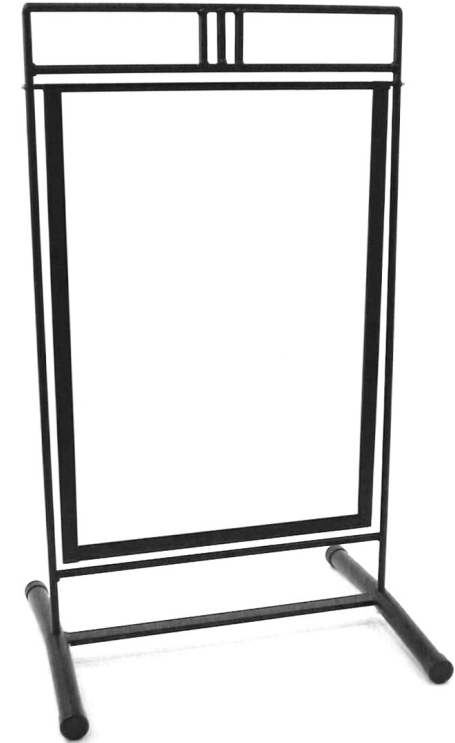
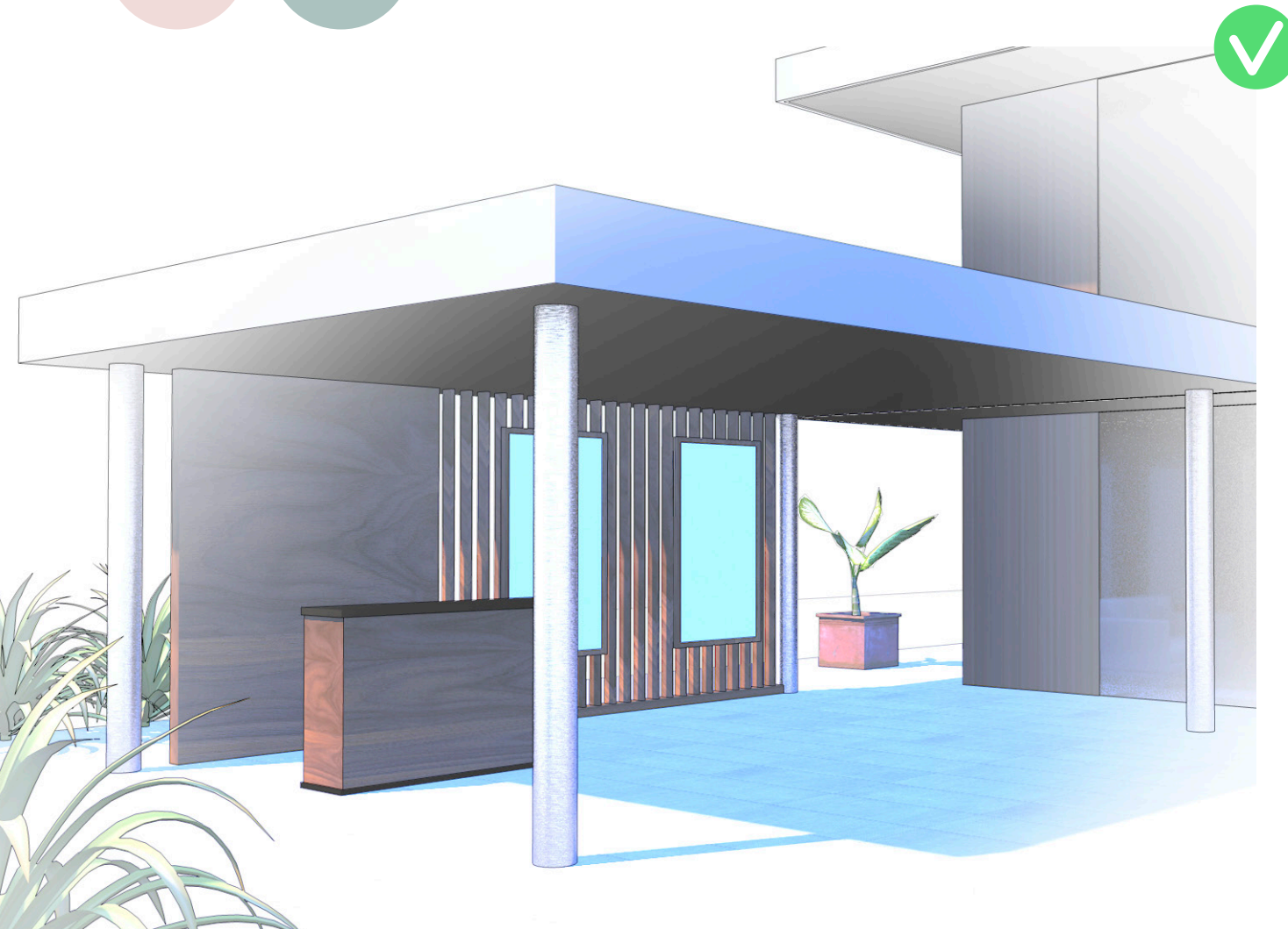
Tämä kohta koskee vain Kohteita, joiden Monikantasopimuksen liitteen 3 mukainen palvelupaketti oikeuttaa Näytteilleasettajaa käyttämään Kohteen autotalleja tai -katoksia erillisnäyttelypisteiden näyttelyalueina. Muussa tapauksessa näyttelytoiminta autotalleissa ja -katoksissa on kiellettyä.

Tyylikäs erillisnäyttelypiste syntyy valitsemalla kalusteet ja rakenteet, jotka sopivat Kohteen arkkitehtuuriin ja tyyliin. Yleisesti pelkistetty linja on suositeltua. Väreissä kannattaa käyttää enimmäkseen valkoista, mustaa ja harmaata, materiaaleissa mm. mustia metallipintoja sekä puuta. Esimerkkejä kyseisiä tuotteita tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



PERSIKKA

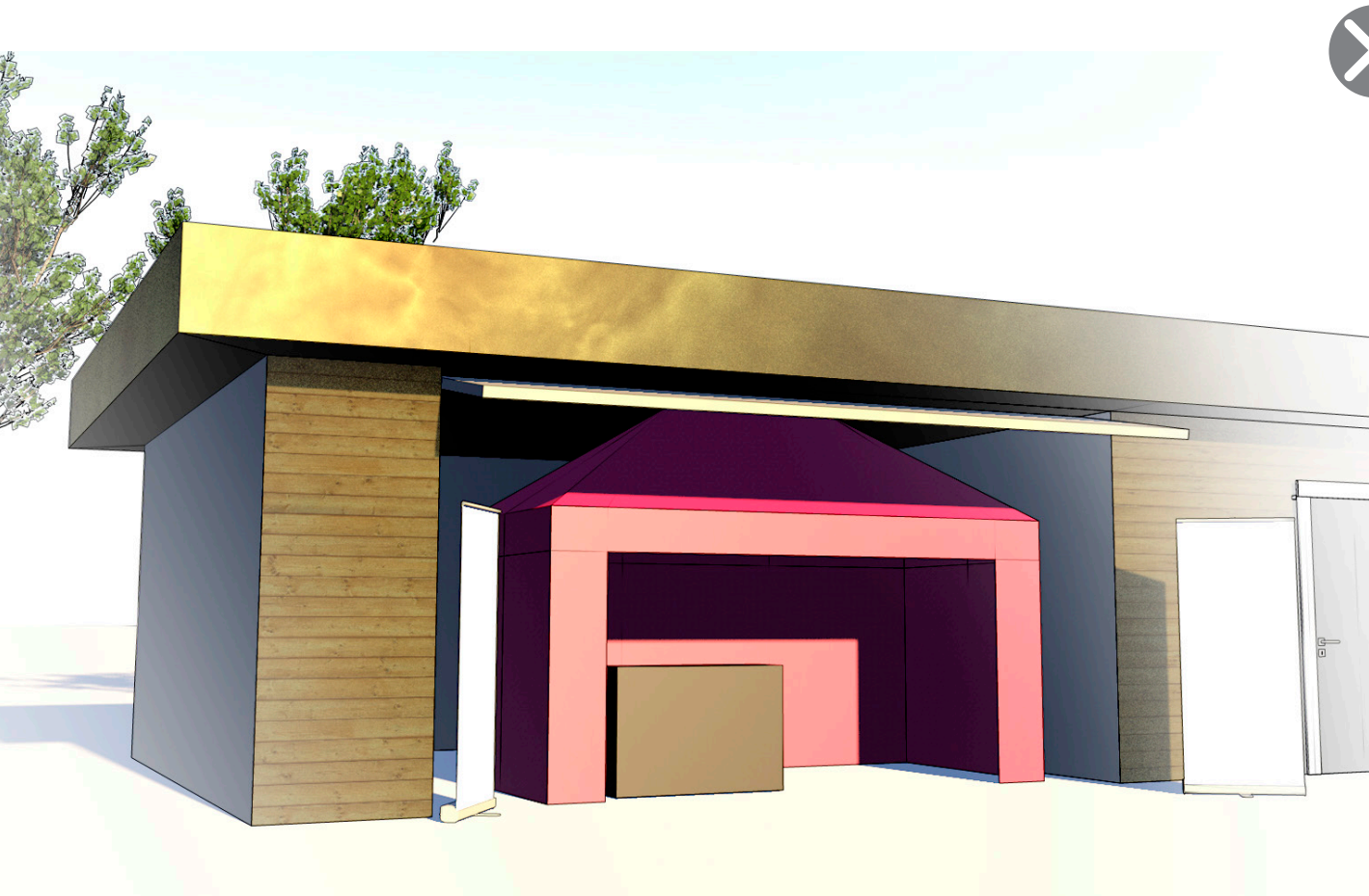
KIVI



lohikari.fi

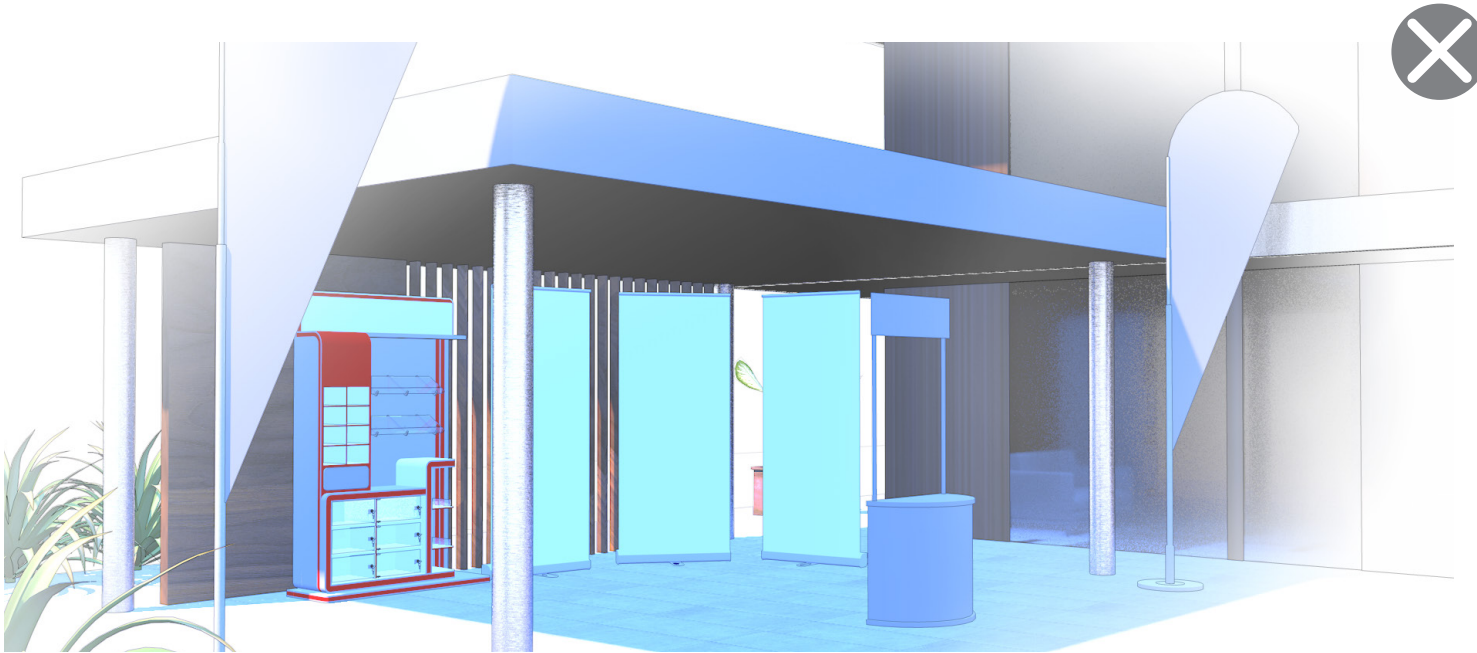
A-standy

Kohteen ulkotiloissa (esim. terassi tai autokatos) voidaan hyödyntää tuote-esittelyissä mustaa metallirakenteista A-standya. Kylttien taittopohjat ovat ladattavissa Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki). Esimerkkejä kyseisiä tuotteita tarjoavista toimijoista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



Telttakatokset eivät ole sallittuja autokatoksissa tai autotalleissa, sillä niiden käytölle ei katetussa tilassa ole perusteltua syytä.

Erillisnäyttelypisteen ulkoasu tulee aina hyväksyttää Suomen Asuntomessuilla, ks. kohta [4.6.](#) (Näyttelyarkkitehtuuri).



Erillisnäyttelypisteiden rakenteita ja elementtejä valitessa vältetään roll-upeja ja beach flageja. Roll-upien tarpeellisuutta on hyvä harkita tarkkaan. Niiden käyttö ulkotiloissa ei etenkään tuulisella säällä ole käytännöllistä. Myös keskenään erityylisten kalusteiden käyttöä tulee välttää. Yleisesti erillisnäyttelypisteiden ulkoasun tulee olla rauhallinen, linjaltaan yhtenäinen sekä väritykseltään ja tyyliältään Kohteeseen ja sen ympäristöön sopiva. Kohteen sisustussuunnittelijan konsultointi on suositeltavaa näyttelypisteiden suunnittelussa.

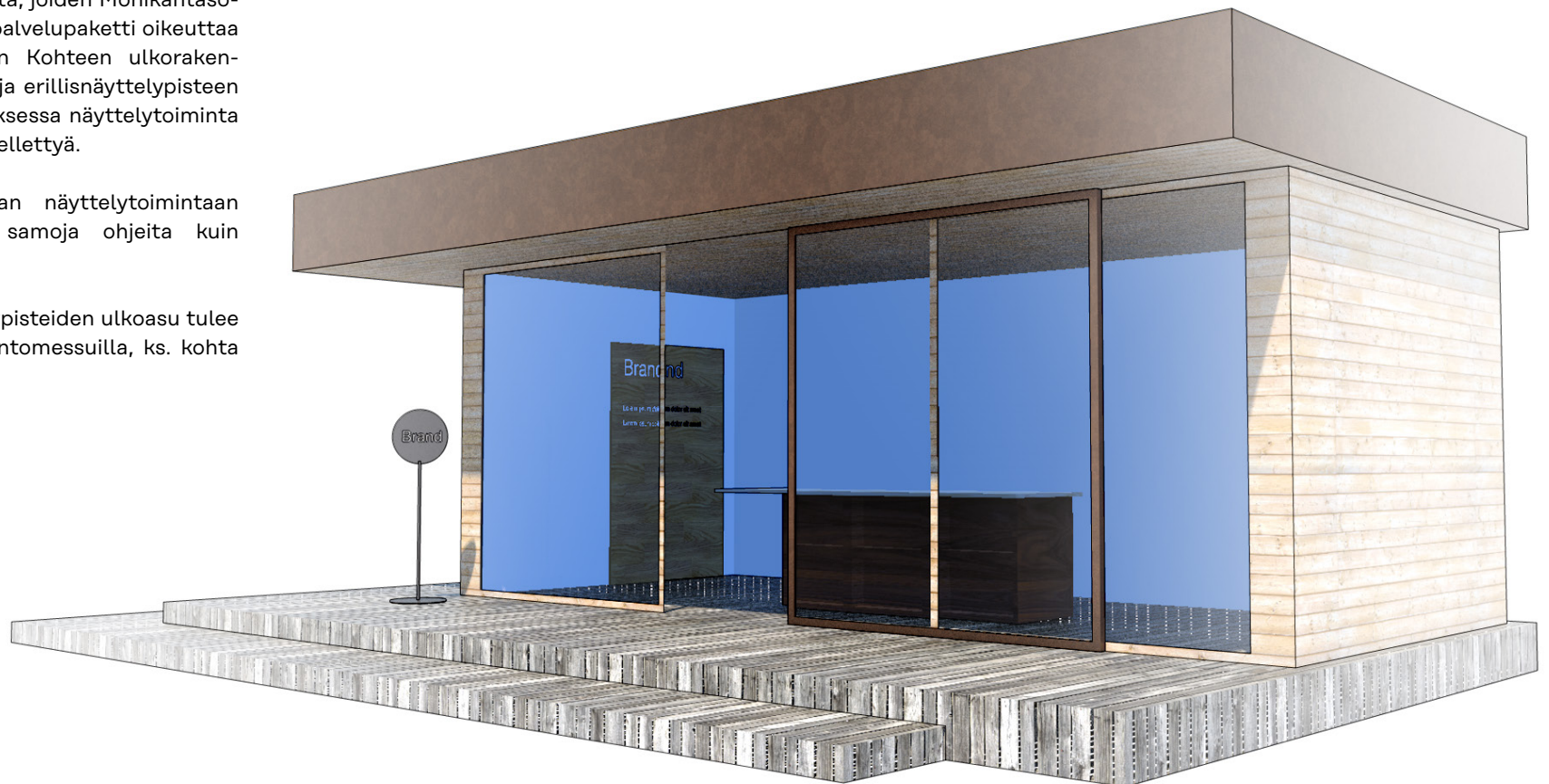
Erillisnäyttelypisteiden suunnittelussa ja toteutuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota ulkotilan ja sään aiheuttamiin turvallisuusriskeihin.

5.4. Markkinointi ulkorakennuksissa

Tämä kohta koskee vain Kohteita, joiden Monikantasopimuksen liitteen 3 mukainen palvelupaketti oikeuttaa Näytteilleasettajaa käyttämään Kohteen ulkorakennuksia, ulkosaunaa ym. aputiloja erillisnäyttelypisteen näyttelyalueina. Muussa tapauksessa näyttelytoiminta edellä mainituissa tiloissa on kiellettyä.

Ulkorakennuksissa tapahtuvaan näyttelytoimintaan sovelletaan lähtökohtaisesti samoja ohjeita kuin Kohteen sisätiloissakin.

Ulkorakennusten erillisnäyttelypisteiden ulkoasu tulee aina hyväksyttää Suomen Asuntomessuilla, ks. kohta [4.6.](#) (Näyttelyarkkitehtuuri)



5.5. Markkinointi ulkotiloissa

Kohteen pihan urakoitsijat ja materiaalitoimittajat saavat merkitä tuotteensa maksimissaan A5 suuruisilla kilvillä tai kylteillä.

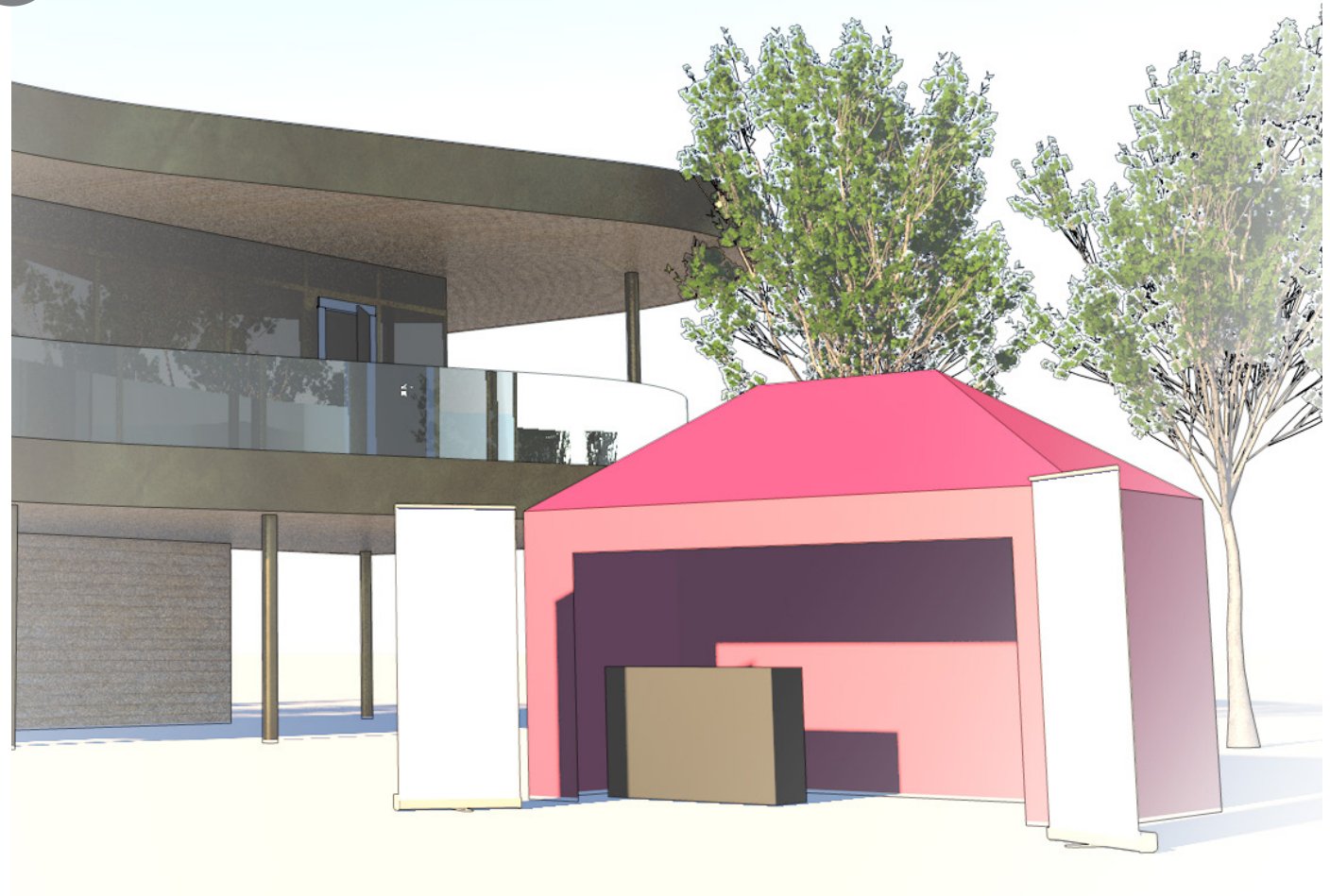
Kohteen ikkunoihin, julkisivuihin, piha-alueelle ja varastorakennuksiin ei saa kiinnittää mainoksia tai muuta markkinointimateriaalia.

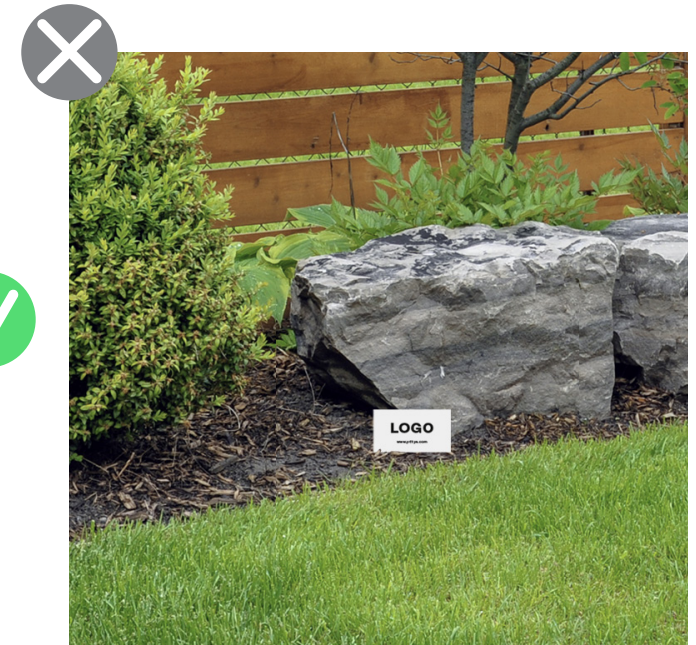
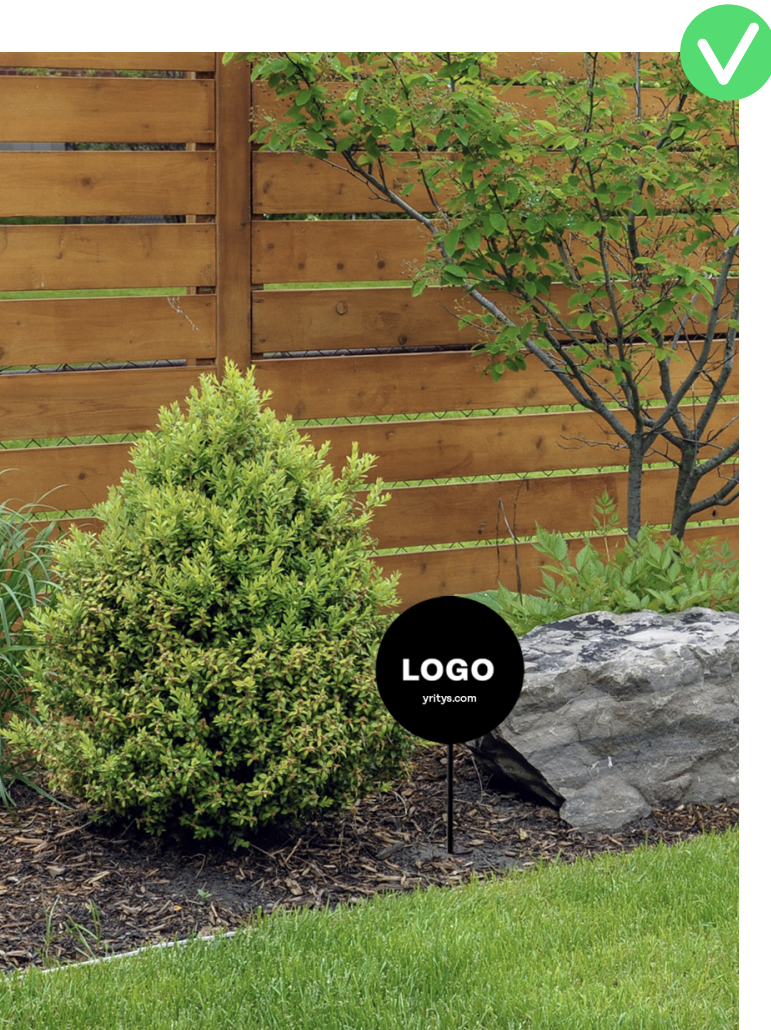
Pihalla mahdollisesti olevat mainoslaitteet eivät saa miltään osiin peittää rakennuksen julkisivuja.

Kohteen ulkotiloissa käytettyjä materiaaleja sekä esiintyviä tuotteita voidaan esitellä A5- tai A4-kokoisilla tuotekorteilla. Korttien tulee tällöin olla säänkestävää materiaalia. Taittopohjat näille tuotteille löytyy Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki). Hintojen esittäminen on sallittua ja suositeltavaa. Tuotekortit tulee asettaa ulos Tontin rajojen sisäpuolelle turvalliseen paikkaan.



Ulkonäyttelypiste ei saa peittää kohteen julkisivua, minkä lisäksi pisteen tulee sopia ilmeeltään itse kohteeseen.





Oikeanlaiset opasteet ja kyltit ulkotiloissa

Ulkotiloissa maahan tai esim. terassilattialle saa asettaa vain jalallisia tuote-esittelyopasteita tai A-standyja, jotta opasteet pysyvät esittelykelpoisina koko Messuajan sääolosuhteista riippumatta. Esimerkiksi laminoitujen paperiarkkien käyttö on kielletty.

Sallittu määrä opasteita piha-alueelle on 1 kpl/10 m².

Kaikki ulkomainokset tulee asettaa kokonaisuudessaan tontin rajojen sisäpuolelle turvalliseen paikkaan.

Mikäli Näytteilleasettaja haluaa Kohteen ulkotilojen esittelyssä hyödyntää normaalista kyltityksestä poikkeavia ylimääräisiä ratkaisuja, kuten erillisiä, väliaikaisia näyttelypisteitä, standyja ja muita vastaavia, tulee Näytteilleasettajan hyväksyttää näitä koskevat suunnitelmat Suomen Asuntomessuilla kohdan [4.6](#). (Näyttelyarkkitehtuuri) mukaisesti.

5.6. Markkinointi virtuaalisilla 24/7 Asuntomessuilla

Jokainen Kohde tai Kohteeseen kuuluva asunto esitellään virtuaalisten Asuntomessujen 24/7 -puolella (myöhemmin "**Virtuaalimessut**") 3D-virtuaalikierroksen, kuvagallerian, pohjakuvan, suunnittelijan silmin-videon sekä perustietojen osin. Tämän lisäksi Kohde tai Kohteeseen kuuluva asunto, Kohteessa tai Kohteeseen kuuluvassa asunnossa näytteillä olevat tuotteiden valmistajat / jälleenmyyjät sekä kaikki muut Suomen Asuntomessujen kaupalliset kumppanit voivat ostaa virtuaalista lisänäkyvyyttä mm. tuote-tagien, artikkelitai videosisällön tai interaktiivisten karttapisteiden myötä. Tarkempia tietoja näistä lisänäkyvyyspaikoista saa myynti@asuntomessut.fi.

Lisätietoja Virtuaalimessuista löytyy kohdasta [12.6.](#) (Verkkosivut ja virtuaaliset Asuntomessut 24/7).

5.7. Myyntirajoitukset

Kohteissa tuotteiden ja palveluiden myynti on kiellettyä. Kohteiden on tarkoitus toimia esittelyalustana ja mikäli Kohteessa toimivat Näytteilleasettajat haluavat myös myydä tuotteitaan tai palveluitaan, tulee heidän ostaa tähän toimintaan erillinen oheisnäyttelypiste Messualueelta. (Ks. [10.3.](#) Ruoka- ja juomatarjoilu Kohteissa ja oheisnäyttelypisteillä)





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

6. Oheisnäyttelypisteet

6.1. Alustus

Tässä kappaleessa (6. Oheisnäyttelypisteet) käsitellään kaikkien varsinaisten Kohteiden ulkopuolista näytteilleasettamista ja siihen liittyviä määrittämiä. Tällaisia oheisnäyttelypisteitä ovat mm. ulkonäyttelypisteet ja hallinäyttelypisteet.

Tätä näyttelytoimintaa ohjaa Suomen Asuntomessujen ja näytteilleasettajan välillä solmittu Näytteilleasettajasopimus.

6.2. Oheisnäyttelymaksut

Oheisnäyttelypisteiden hintatiedot sovitaan tarjouspohjaisesti ja ne perustuvat neliöhinnointeluun. Lisätietoja myynti@asuntomessut.fi

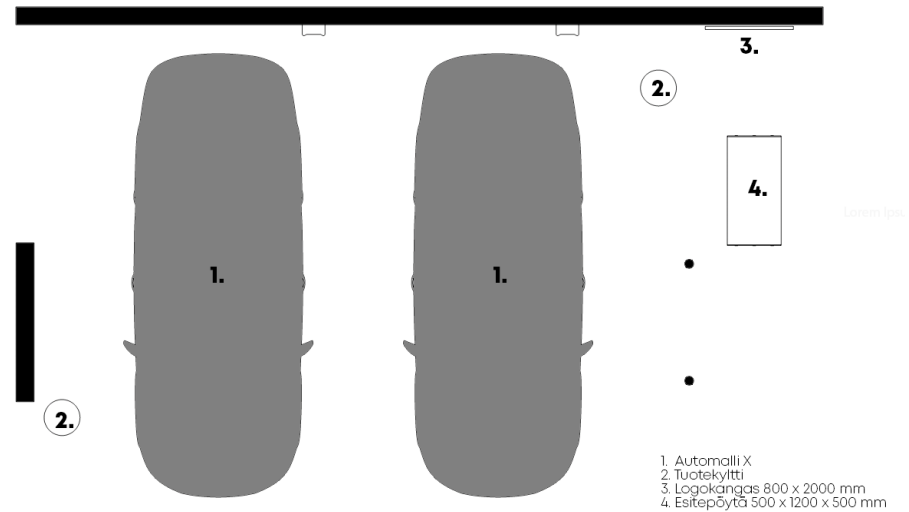
6.3. Oheisnäyttelypisteiden näyttelyarkkitehtuuri

Näytteilleasettajan tulee hyväksyttää oheisnäyttelypisteiden suunnitelmat Suomen Asuntomessuilla Näytteilleasettajasopimuksen aikataulun mukaisesti. Tässä kappaleessa tarkoitetaan oheisnäyttelypisteiden näytteilleasettajaa, eikä sitä tule sekoittaa Kohteiden Näytteilleasettajiin.

Suunnitelmien tulee sisältää vähintään kirjallinen esitys havainnekuvalla näyttelyrakenteen koosta; pituus, leveys ja korkeus sekä millainen näyttelyrakennusratkaisu on kyseessä, mikä on näyttelypisteeseen sähköntarve ja muut kyseiselle näyttelypisteelle olennaiset tiedot.

Mikäli ratkaisu ulkonäyttelypisteillä perustuu telttaan, tulee suosia neutraaleja yksivärisiä kankaan sävyjä räikeiden värien sijasta ja käyttää yksinkertaisen tyylikästä telttarakennetta turvallisuudesta ja jyrkyydestä tinkimättä. Jos teltta on värikäs ja/tai sen kankaaseen on painettu grafiikkaa, mainitsethan tästä suunnitelmien yhteydessä. Kuvien ja tarkempien tietojen lähettäminen teltasta on suositeltavaa.

Suunnitelmat tulee toimittaa sähköisessä muodossa osoitteeseen myynti@asuntomessut.fi (cc: tapahtumatuotanto@asuntomessut.fi) messuvuoden toukokuun loppuun mennessä.



6.4. Ulkonäyttelypisteet

Suomen Asuntomessut vuokraa ulkonäyttelypisteet erillisen suunnitelman mukaisesti. Ulkonäyttelypisteen koko ilmoitetaan metreinä, esim. 5 x 7 m. Näytteilleasettajan tulee toteutusratkaisuaan suunnitellessa huomioida, että kaikki ulkonäyttelypisteen rakenteet (ml. mahdolliset kiinnitykset, painot, räystäät, mainoslaitteet ym.) tulee sijaita em. aluerajauksen sisäpuolella. Lisäksi tulee huomioida, että näyttelyrakenteet tulee voida pystyttää ja purkaa kyseisen alueen sisällä.

Vuokrattavat ulkonäyttelypisteet sijaitsevat usein vierekkäin ja niiden väliin ei järjestäjän toimesta jätetä "huoltoreittejä" ym. Näin ollen kiinteät rakenteet on syytä suunnitella n. 0,5 m varoetäisyyden päähän vuokrattavan näyttelypisteen rajoista, jotta em. syistä rakennus-, huolto- ja purkutoimenpiteet ovat mahdollisia.

6.5. Hallinäyttelypisteet

Suomen Asuntomessut vuokraa hallinäyttelypisteet erillisen suunnitelman mukaisesti. Hallinäyttelypisteen koko ilmoitetaan metreinä, esim. 4 x 6 m.

Hallin seinä rakenteiden maksimikorkeus on 2,5 m. Kaikkiin tätä korkeampiin rakenteisiin tulee anoa erillinen lupa Suomen Asuntomessuilta.

Näytteilleasettaja vastaa mahdollisten messuseinien ym. hallinäyttelypisteen rakenteiden hankkimisesta.

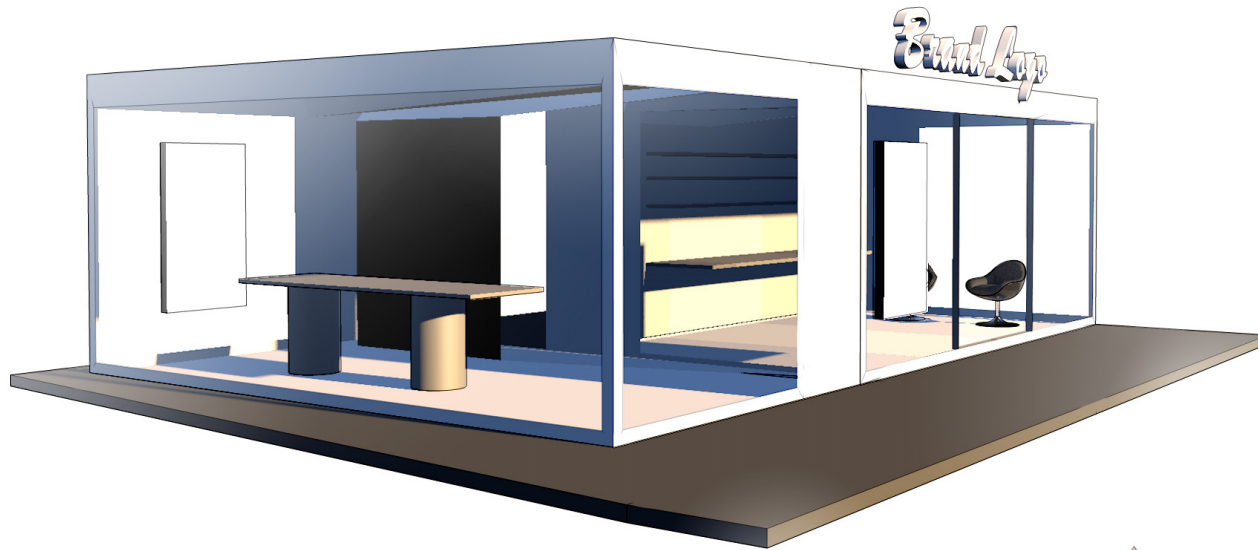
Näytteilleasettajan tulee huomioida, että mitään rakenteita, rekvisiittaa tai tuotteita ei saa sijoittaa eikä varastoida 0,5 m lähemmäs hallin seinä rakenteista. Suomen Asuntomessuille ja sen edustajille tulee taata esteetön kulku tähän 50 cm levyiseen huoltokäytävään hallin seinä rakenteiden vieressä.

Näytteilleasettajan tulee ilmoittaa Suomen Asuntomessuille tarvitsemansa sähköntarve.

6.6. Mainoslaitteet

Jos oheisnäyttelypisteillä on käytössä mainoskylttejä tai muita mainosvälineitä, tulee ne sijoittaa oman oheisnäyttelypisteen aluerajauksen sisäpuolelle niin, ettei se ole messuvieraiden kulun tiellä.

Jokainen oheisnäyttelypiste oikeuttaa käyttämään max 1 kpl A-standya mainostamiseen, viestimiseen tai kulunohjaukseen. Mallin tulee olla tukeva ja tapahtumaturvallinen. Esimerkkejä kyseisiä tuotteita tarjoavista toimittajista on esitetty [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



6.7. Oheisnäyttelypisteiden turvallisuus

Jokaisessa Kohteessa tulee vähintään alkusammutuskalustuksena olla ABC-luokan jauhesammutin (6kh) ja mikäli Kohteella on paljon aktiivisia sähkölaitteita, lisäksi sähköpaloaon tarkoitettu sammutin. Tämän lisäksi Kohteeseen voi hankkia muuta alkusammutuskalustoa, kuten sammutuspeitteitä tai kooltaan pienempiä ja käyttötarkoitukseen sopivia käsiammuttimia. Kaikkien näiden hankinta on näytteilleasettajan vastuulla. Kaikki nämä ovat näytteilleasettajan vastuulla.

Näytteilleasettajan on
(Pelastuslaki: 29.4.2011/379, 3 luku, 14 §):

- 1) ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
- 2) varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
- 3) varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
- 4) ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Jokaisella oheisnäyttelypisteellä, toiminnan laadusta riippumatta, tulee olla alkusammutuskalusto.

Jos näytteilleasettajan vastuulla olevalla pisteellä on mahdollisuus elintarvikerasvapaloon, näytteilleasettajan on huolehdittava paikalle kyseiseen paloon soveltuva sammutin (ABF-luokan sammutin, min. 6 kg).

Näytteilleasettajan tulee ilmoittaa Suomen Asuntomessuille sähköpostitse osoitteeseen turvallisuus@asuntomessut.fi, jos pisteellä on merkittävä määrä akkuteknologiaa.

Mikäli oheisnäyttelypisteeseen mennään sisälle, tulee uloskäynnit varustaa jälkiheijastavalla hätäpoistumistiekyltillä (min. koko 300 x 150 mm). Kyltitys tulee suunnitella siten, että kyltissä oleva nuoli osoittaa poistumisen suuntaan. Kylttejä on saatavilla kaikilla eri nuolensuunnilla. Lisäksi kohteella oleva alkusammutuskalusto tulee merkitä jälkiheijastavalla asianmukaisella kyltillä (200 x 200). Valmiiden taittopohjien (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki) mukaisia opastekylttejä on mahdollista tilata [liitteessä 3](#) (Esimerkkejä tuotoimittajista) esitellyiltä tuotoimittajilta. Opastekylteistä lisää kohdassa [4.14](#). Standardimuotoisia jälkiheijastavia opastekylttejä on myös saatavilla valmiina mm. rautakaupoista.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

7.

Muut mainospinnat

7.1. Alustus

Suomen Asuntomessut yhdessä kumppaniensa kanssa vastaa Messualueen mainosmyynnistä ja on oikeutettu sijoittamaan Messualueelle erilaisia mainoslaitteita. Mainoslaitteista yleisimpiä on esitelty alla.

Asuntomessujen mainospintojen osalta lisätietoja saa: myynti@asuntomessut.fi

7.2. Sijoittuminen

Ulkomainospinnat sijoittuvat esisijaisesti Messualueen katujen varsille pyrkien hyödyntämään Messualueen olemassa olevia rakenteita, kuten valopylväitä. Mainoslaitteet sijoitetaan niin, että Messualueen päänäkyvät taikka yksittäisen Kohteen julkisivut eivät peity merkittävässä määrin.

Kaupalliseksi alueeksi määritellään Messualueen lisäksi Näytteilleasettajille ja muille messutoimijoille, kutsuvieraille ja vastaaville varattu pysäköintialue sekä messuvieraiden pysäköintialue. Suomen Asuntomessut tekee mahdollisten yhteistyökumppanien kanssa tarvittavan mainoslaitesuunnitelman hankkeen aikana. Äänimainonta on yksi osa Messualueen äänimaailmaa ja perustuu Messualueen äänentoistojärjestelmään (ks. kohta [13.7. Ääniopastus](#)).

Messualueelle voidaan myös hankekohtaisesti räätälöidä erityisiä mainospintoja.

Alla esimerkkejä Suomen Asuntomessujen yleisimmin käyttämistä mainospinnoista Messuilla.

7.3. Mainostaulut

Koko ~ 1200 x 1800 mm (kaksipuolinen)



7.4. Mainoslakanatelineet

Koko ~ 3000 x 4600 mm



7.5. Pylväsbanderollit

Koko ~ 800 x 2000 mm (kaksipuolinen)



7.6. Messubussimainonta

Erikoisteipatut messubussit, jotka kuljettavat messuvieraat parkkipaikalta Messualueelle sekä takaisin Messujen aukioloaikana.

Mainospaikka bussin kyljessä ~ 2600 x 2100 mm

Mainospaikka bussin takana ~ 1500 x 500 mm



7.7. Ilmaisjakelukielto

Ilmaislehtien, esitteiden tai muiden mainoksien levittäminen ja jakelu messualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty. Näin ollen esimerkiksi mainosten jakaminen pysäköityjen autojen tuulilaseihin on kielletty.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus poistaa kaikki alueella ilmaisjakelukiellon ja markkinoinnin hyvän tavan vastaisesti jaetut aineistot.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

8. Oheiskohteet

8.1. Alustus

Messukokonaisuuteen saattaa kuulua varsinaisten Messualueen Kohteiden ja oheisnäyttelypisteiden lisäksi myös noin yhdestä neljään oheiskohdetta. Oheiskohteella tarkoitetaan Messualueen ulkopuolella sijaitsevaa, Messuaikana ja/tai sen ulkopuolella näytteillä olevaa kohdetta, jonka tarkoituksena on edistää yleisön mielikuvaa Messupaikkakunnasta muun muassa asuin- ja matkailukohteena.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus periä oheiskoh-teista näytteilleasettajamaksu. Suomen Asuntomessut määrittää oheiskohteista perittävän näytteilleasettaja-maksun suuruuden.

8.2. Oheiskohteiden valinta

Oheiskohteet valitaan saapuneiden hakemusten perusteella. Suomen Asuntomessut määrittää oheiskoh-teiden valintakriteerit. Oheiskohteet valitaan Messu-paikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen toimesta.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

9. Messupalvelut

9.1. Asiakaspalvelu

Yleinen asiakaspalvelu palvelee messuvieraita tapahtuman aikana paikan päällä.

Asiakaspalvelun sähköpostiosoite on asiakaspalvelu@asuntomessut.fi ja on käytössä vain Messujen aikana.

9.2. Messutoimisto

Messutoimisto palvelee Näytteilleasettajia. Messutoimisto avataan noin 4 viikkoa ennen messutapahtuman avautumista ja suljetaan viimeistään 3 päivää Messujen päättymisen jälkeen.

Messutoimisto sijaitsee Messualueella pääportin läheisyydessä. Messutoimistosta hoidetaan kaikki Näytteilleasettajien Messuihin liittyvät asiat sekä mm. yleinen opastus ja löytötavarat.

Messutoimiston Messuaikainen puhelinnumero on **020 7437 710**

Messutoimiston sähköpostiosoite on messutoimisto@asuntomessut.fi joka toimii Messujen ajan.

9.3. Mediakeskus

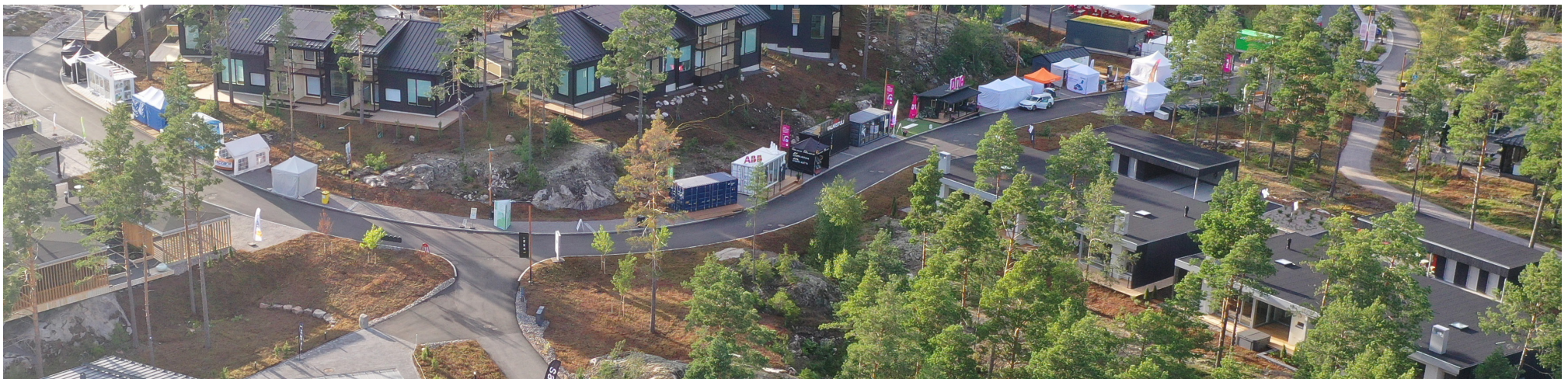
Mediakeskus palvelee kaikissa viestintään liittyvissä kysymyksissä. Mediakeskuksesta kerrotaan enemmän kohdassa [12.3](#). (Median edustajat ja mediakeskus).

9.4. Näytteilleasettajien ravintola

Messualueella toimii näytteilleasettajaravintola, jossa on monipuolinen noutopöytä. Näytteilleasettajaravintolassa ruokaillessa tulee esittää näytteilleasettajakortti (ks. kohta [17.1](#). Näytteilleasettajien kulkulupa).

9.5. Näytteilleasettajien taukotila

Messualueella on näytteilleasettajille varattu erillinen oma taukotila.



9.6. Siivous ja jätehuolto

Messuhankkeen järjestäjät vastaavat yleisestä jätehuollosta, katujen puhtaanapidosta, WC-huollosta ja Messualueen yleisestä siivouksesta.

Kohteiden (ml. piha-alueet) ja oheisnäyttelypisteiden siivoamisesta ja muista ylläpitotoimenpiteistä vastaavat Kohteiden ja oheisnäyttelypisteiden Näytteilleasettajat. Siivouksen tulee tapahtua Messujen huoltoaikana.

9.7. Posti

Kaikki Messujen aikana tuleva posti tuodaan messutoimistoon, mistä se edelleen jaetaan Kohteille.

Messualueella sijaitsevien asuntojen tulevien asukkaiden tulee vastata siitä, että heidän henkilökohtaisen postinsa jako (muuttoilmoitus) aloitetaan aikaisintaan vasta Messujen päätyttyä Monikantasopimuksen mukaisesta hallinto-oikeuden palautuspäivästä alkaen.

9.8. Internet-yhteys

Messualueella toimivien Kohteiden ja oheisnäyttelypisteiden Näytteilleasettajien tulee hankkia omaan käyttöönsä tarvitsemansa verkkoyhteydet itse hyödyntäen langattomia ratkaisuja. Asuntomessut ei tarjoa eikä myy näytteilleasettajille internetyhteyttä.

9.9. Ensiapu

Messualueella sijaitsee ensiapupiste. Ensiapupisteestä kerrotaan tarkemmin kohdassa [15.10](#). (Ensiapu).

9.10. Lastenhoito

Messujen aukioloaikana Messualueella toimii valvottu ja ohjattu lasten leikkipaikka. Messuvieraat voivat jättää 2–7-vuotiaat lapsensa vierailun ajaksi hoitoon hoitomaksua vastaan.

Lisäksi Messualueella sijaitsee tilat pienten lasten hoitoon, kuten vaipan vaihtoon ja imettämiseen.

Lastenhoidon Messuaikainen
puhelinnumero on **020 743 7712**

Messuvieraat voivat lainata veloituksetta lastenrattaita messuportilta.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

10. Ravintolapalvelut & Catering

10.1. Yleistä

Suomen Asuntomessut valitsee ja tekee tarvittavat sopimukset Messualueen ravintolatoimijan osalta. Sopimuksen tyyppi on lähtökohtaisesti yksinoikeus Messualueen ravintolatoimintaan. Suomen Asuntomessuilla on oikeus sopia ravintolapalveluista myös toisin.

10.2. Yksinoikeus

Suomen Asuntomessut luovuttaa yhteistyökumppaniksi valitulle toimijalle yksinoikeuden Messualueella Messuaikana tapahtuvaan ruoan ja juoman ravintola-, kahvila- ja kioskimyyntitoimintaan.

10.3. Ruoka- ja juomatarjoilu Kohteissa ja oheisnäyttelypisteillä

Ravintolapalvelun tuottajan yksinoikeudesta johtuen näytteilleasettajilla ei ole oikeutta myydä, jakaa tai maistattaa omilla Kohteillaan tai oheisnäyttelypisteillään ruoka- ja juomatuotteita, mukaan lukien vesi, kahvi/tee, virvoitusjuomat tai alkoholijuomat.

Poikkeuksena edellä mainitusta yksinoikeudesta ovat kuitenkin kolme alla kuvattua tilannetta.

Mediapäivien aikana näytteilleasettajilla on oikeus oheisnäyttelypisteellään jakaa (ei myydä) yleisölle ruoka- ja juomatuotteita (myös alkoholia) korvauksetta. Nämä tuotteet ja palvelut voivat näytteilleasettajat hankkia joko Messualueen ravintolapalveluiden tuottajalta tai suoraan omien kanaviensa kautta.

Varsinaisena Messuaikana näytteilleasettajilla on oikeus jakaa oheisnäyttelypisteillään veloituksetta alkoholittomia juomatuotteita. Nämä jaettavat juomatuotteet näytteilleasettajan on kuitenkin hankittava ravintolapalvelun tuottajalta.

Mikäli näytteilleasettajan päätuotteena ovat yksittäiset juomatuotteet tai niihin liittyvät valmistusvälineet kuten esimerkiksi kapselikaivinkemittimet, kyseiset toimijat voivat pienimuotoisesti jakaa (ei myydä) yleisölle esittelypisteiden yhteydessä tuotenäytteitä. Näiden tuotteiden ei tarvitse olla ravintolapalvelun tuottajan kautta hankittuja.



10.4. Ravintolan rakenteet

Ravintolapalvelun tuottaja vastaa kaikista tarvitsemistaan ja käyttämistään asiakas-, keittiö-, varasto-, kylmäsäilytys- ym. tilaratkaisuista, niiden suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta ja purkamisesta Messujen aikataulun mukaisesti.

Palvelun tuottaja vastaa myös em. toteutusten asianmukaisesta pystyttämisestä, kiinnittämisestä ja turvallisuudesta yleisesti niin Suomen Asuntomessujen kuin Messupaikkakunnan viranomaisten suuntaan. Kaikkien käytettyjen rakenteiden, varusteiden ja laitteiden tulee olla Suomessa tyyppihyväksytyjä kyseiseen käyttötarkoitukseen.

10.5. Ravintolatoimintojen aitaaminen

Ravintoloitsijan vastuulla on oman alueensa asianmukainen aitaaminen. Ravintolan huoltopiha tulee aidata kokonaisuudessaan. Aitaamiseen voidaan antaa tarkennuksia Suomen Asuntomessujen toimesta messualue-suunnitelmassa.

Aitarakenteen tulee olla tukeva ja sellainen, että sen läpi ei näe. Aidan tulee olla riittävän korkea peittämään kaikki kontit ym. väliaikaisrakenteet. Aidan minimikorkeus joka tapauksessa on 2,5 m.

10.6. Ravintolan huoltoajat

Ravintolan huoltoajat tapahtuvat Messujen normaalin huoltoajan puitteissa aukioloaikojen ulkopuolella. Ravintoloitsijan tulee kaikessa huoltoajossa noudattaa Messujen huoltoajoaikoja. Huoltoajoa ei sallita Messujen aukiolojen aikana. Lisäksi ravintoloitsijan tulee huoltoajoa varten hankkia tarvittavat, tarkemmin kohdassa [17.3.](#) (Huoltoajo Messuaikana) ja [17.4.](#) (Huoltoajo Messujen aukiolon aikana) selostetut, huoltoajoluvat/-kortit.

10.7. Ravintolan siivous ja jätehuolto

Ravintoloitsija vastaa kaikkien hallitsemiensa alueiden ylläpidosta, päivittäisestä siivouksesta ja jätehuollosta sekä niihin liittyvistä sopimuksista sekä kustannuksista. Ravintoloitsijan tulee sijoittaa jäteasiat Suomen Asuntomessujen osoittamalle ravintolan huoltoalueelle messualue-suunnitelman mukaisesti.



10.8. Ravintolan järjestyksenvalvonta

Ravintolapalvelun tuottaja vastaa hallitsemiensa alueiden järjestyksenvalvontatoiminnasta.

10.9. Ravintolan pelastussuunnitelma

Ravintolapalvelun tuottajan vastuulla on laatia ja toteuttaa pelastussuunnitelma hallitsemilleen alueille. Tämä pelastussuunnitelma liitetään osaksi kokotapah-tuman pelastussuunnitelmaa.

Valmis pelastussuunnitelma liitteineen tulee lähettää Asuntomessujen organisaatiolle turvallisuus@asuntomessut.fi

10.10. Ravintolan luvat ja vakuutukset

Ravintolapalvelun tuottaja vastaa kaikista ravintolatoi-minnan luvista (mm. anniskelulupa, elintarvikeviran-omaisen ja poliisin luvat) sekä vakuutuksista.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

II.

Näyttelyn pystyttäminen ja purkaminen



11.1. Alustus

Tässä kappaleessa käsitellään yleisesti näyttelyn pystyttämistä ja purkamista niin Kohteiden, oheisnäyttelypisteiden, ravintolapalveluiden sekä muiden Messuaikaisten väliaikaisrakenteiden osalta.

11.2. Pystyttäminen

Messuilla toimivat Kohteiden Näytteilleasettajat, oheisnäyttelypisteiden näytteilleasettajat sekä ravintolapalvelut saavat aloittaa näyttelyn pystyttämisen Suomen Asuntomessujen erikseen myöhemmin ilmoittamasta näyttelyn pystyttämisen aloituspäivästä alkaen.

Messualueelle ajo vaatii erillisen kulkuluvan, josta on kerrottu tarkemmin kohdassa [17.2](#). (Huoltoajo ennen tai jälkeen Messujen (rakennus- ja purkuajana).

11.3. Purkaminen

Messuilla toimivat Näytteilleasettajat, oheisnäyttelypisteiden näytteilleasettajat sekä Messualueen muut toimijat saavat aloittaa purkamisen aikaisintaan Messujen päätöspäivänä 1 tunti Messujen sulkeutumisen jälkeen.

Purkaminen tulee olla tehtynä 3 päivää Messujen virallisen päättymispäivän jälkeen klo 16.00 mennessä.

Messualueelle saa purkuajana parkkeerata vain sellaisiin kohtiin, että pysäköidyn ajoneuvon ohittaminen on mahdollista ja turvallista.

Purkuajana raskaan liikennekaluston ajo Messualueella ilman aluevalvojan erillistä lupaa on kiellettyä. Ajoväylät tulee pitää vapaina.

Näytteilleasettajien ja muiden Messualueen toimijoiden tulee lajitella ja viedä kaikki jätteensä Messualueen jättepisteeseen. Suomen Asuntomessuilla on oikeus laskuttaa väärin/huolimattomasti tehdystä siivouksesta jälkikäteen.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

12. Media & Viestintä

12.1. Yleistä

Mediayhteyksistä ja viestinnästä vastaa Suomen Asuntomessujen viestintä tiiviissä yhteistyössä Messupaikkakunnan kanssa.

12.2. Messukokoukset

Ennen messutapahtuman alkamista Suomen Asuntomessut ja Messupaikkakunta viestivät messukokouksen kautta Näytteilleasettajille ja Rakennushankkeeseen ryhtyville. Messukokouksia järjestetään messuhankkeen sisäistä viestintää ja tiedonkulkua varten. Messukokoukset ovat tärkeä tiedonvälityksen kanava, sillä kokouksissa käsitellään Messualueen rakentamiseen ja Messujen järjestämisen liittyviä ohjeita yksityiskohtaisemmin. Messukokouksissa käsitellään myös Messujen toteutuksen tilanne ja aikataulu.

Messupaikkakunta vastaa messukokousten järjestämisestä ja niihin liittyvistä kokouskutsuista.

12.3. Median edustajat ja mediakeskus

Suomen Asuntomessujen tavoitteena on, että Messualue ja Kohteet saavat mahdollisimman paljon myönteistä julkisuutta ennen Messuja ja Messuaikana. Suomen Asuntomessut viestii sekä tiedottein että kontaktoimalla valikoituja toimittajia ylläpitäen toimittaja- ja vaikuttajarekisteriä merkittävistä toimijoista.

Suomen Asuntomessut akkreditoi median edustajia ja asumisen aihepiiriin liittyviä vaikuttajia. Pressikortilla pääsee sisään myös ilman akkreditoitumista.

Messujen aikana Messualueella toimii mediakeskus, joka neuvoo ja palvelee median yhteydenottoja ja -käyntejä. Tarkoitus on yhdistää median edustajan kiinnostuksen kohteet Messujen sisältöön molempia osapuolia hyödyttävällä tavalla.

12.4. Mediapäivät

Messualueella pyritään järjestämään yhdestä kolmeen erillistä mediapäivää ennen Messuajan alkamista.

Yksi mediapäivistä järjestetään juuri ennen varsinaisia Messujen avajaisia, jolloin kaikkien Kohteiden tulee olla avoinna.

12.5. Valokuvaaminen alueella

Kuvausoikeuksia on käsitelty tässä kirjatun lisäksi Monikantasopimuksessa.

Mikäli Messualueella tai sen välittömässä läheisyydessä on olemassa olevia asuntorakennuksia, on huomioitava, että tällaiset alueet ja pihapiirit kuuluvat kotirauhan ja yksityisyydensuojan piiriin ja näiden alueiden kuvaaminen ilman erillistä kiinteistön haltijan lupaa kiellettyä.

Dronekuvaus messualueella messuaikana ilman Suomen Asuntomessujen enakkoon antamaa kirjallista lupaa on kielletty. Messuajan ulkopuolella kaikista dronekuvauksista on sovittava erikseen ja vähintään 1 viikkoa ennen suunniteltua kuvausajankohtaa Messupaikkakunnan aluevalvojan kanssa.

12.6. Verkkosivut ja virtuaaliset Asuntomessut 24/7

Asuntomessujen verkkosivuilla kerrotaan jokaisesta Kohteesta lyhyesti. Lisäksi laajempi kohde-esittely on katsottavissa 3D-kierroksineen Virtuaalimessuilla.

Kohdetietojen laajempi tarkastelu Virtuaalimessuilla vaatii kirjautumisen, sekä ajankohdasta riippuen erillisen pääsykoodin. Pääsykoodi vaaditaan aina kuluvan messuvuoden Virtuaalimessuihin Messuja ennen sekä Messujen aikana. Pääsykoodin saa lunastamalla lipun Messuille. Messujen jälkeen kyseisen vuoden virtuaalisällöt ovat nähtävillä kaikille palveluun kirjautuneille. Jokainen Kohde ja Kohteeseen kuuluvat asunnot kuvataan virtuaalisesittelyä varten. Kohteiden kuvaukset suoritetaan Monikantasopimuksen aikataulun mukaisesti. Tarkemmat ohjeet kuvaukseen valmistautumiselle kerrotaan Rakennushankkeeseen ryhtyville ja Näytteilleasettajille lähempänä kuvausajankohtaa.

Markkinoinnista Virtuaalimessuilla löytyy lisätietoa kohdasta [5.6.](#) (Markkinointi virtuaalisilla 24/7 Asuntomessuilla).

12.7. Sosiaalinen media

Suomen Asuntomessut tuottaa sosiaalisen median kanavillaan (Instagram, Facebook, Twitter ja LinkedIn) Messuihin ja brändiin liittyvää, eri yleisöjä palvelevaa sisältöä. Eri Kohteet ja kiinnostavat näkökulmat nostetaan tasapuolisesti esiin.

Suomen Asuntomessut myös jakaa Näytteilleasettajien, Rakennushankkeeseen ryhtyvien, muiden messurakentajien ja muiden messutoimijoiden luomia sisältöjä, jotka palvelevat kunkin kanavan yleisöä. Jotta tällainen sisältö tulee Suomen Asuntomessujen tietoon, sisältöihin tulisi aina lisätä suora merkintä:

@Asuntomessut
(Twitter, Facebook)

@asuntomessut_official
(Instagram)

@SuomenAsuntomessut
(LinkedIn).

Asuntomessujen some-kanavien sisältö on pääosin niin sanottua toimituksellista eli ei-kaupallista. Näytteilleasettajien on kuitenkin mahdollista ostaa kaupallista näkyvyyttä esimerkiksi uutiskirjeessä, Asuntomessujen verkkosivuilla tai Virtuaalimessuilla.



12.8. Messuradio

Messuradio on osa Messualueen kuulutusjärjestelmän kautta toistettavaa äänimaisemaa.

Messuradion sisällöntuottaja on kaupallinen yhteistyökumppani, esim. alueellinen radiokanava.

Radio soi Messualueella Messujen aukioloaikoina ja se voidaan tarvittaessa hiljentää esimerkiksi avajaistilaisuuden ajaksi.

Radion toisto keskeytyy myös Suomen Asuntomesujen palvelutiedotteiden, kaupallisten tiedotteiden, avaus- sulkemiskuulutusten tai muiden vastaavien ajaksi.

12.9. Taustamusiikki ja muut AV-esitykset

Suomen Asuntomessut vastaa Messualueen ulkotilojen taustamusiikista. Näytteilleasettaja ei saa soittaa musiikkia ulkotiloissa.

Näytteilleasettaja saa soittaa taustamusiikkia Kohteen sisällä, maltillisella äänenvoimakkuudella, joka ei häiritse messuvieraita.

Musiikki ei saa myöskään estää Messujen hätäkuulutusjärjestelmän kuuluvuutta Messualueella (ks. kohta [15.7](#) (Hätäkuulutusjärjestelmä)).

Näytteilleasettaja vastaa esittämänsä musiikin ja muiden mahdollisten esitysten ja tallenteiden osalta kaikista tekijänoikeuslain ja muiden säännösten edellyttämistä maksuista ja velvoitteista (mm. Teoston ja Gramexin lupamaksut).

Näytteilleasettaja myös vastaa siitä, että esitettävä musiikki ja muu aineisto ei sisällä mitään loukkaavaa tai mautonta sisältöä.



12.10. Messuluettelot

Kaikki Kohteet esitellään Asuntomessujen www-sivuilla, messuluettelossa (TM Rakennusmaailma) ja sisustusluettelossa (Deko), jotka ilmestyvät Messujen avajaisviikolla. Luetteloita myydään myös Messualueella.

Kohteiden messuluetteloissa esittelyä varten Rakennushankkeeseen ryhtyvän velvollisuutena on Näytteilleasettajan avustuksella toimittaa Monikantasopimuksen liitteen 5 (Kohdetietolomake) mukaiset tiedot Suomen Asuntomessuille määräpäivään mennessä (ks. kohta [4.8](#). Kohdetietolomake)



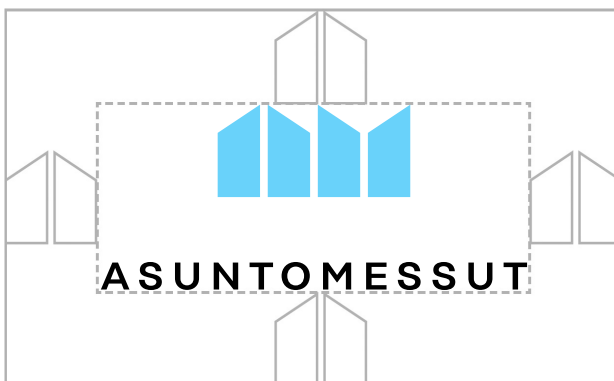
12.11. Näytteilleasettajatutkimus

Kaikki Kohteiden Näytteilleasettajatja oheisnäyttelypisteiden näytteilleasettajat voivat osallistua Suomen Asuntomessujen näytteilleasettajatutkimukseen.

Tutkimus toteutetaan sähköisesti ja linkki lähetetään toimijoille viimeistään viikko tapahtuman jälkeen.

12.12. Messututkimus

Kaikki messulipun ostaneet voivat osallistua messututkimukseen sekä Vuoden Parhaat -äänestykseen. Perinteisesti äänestuskategoriat ovat olleet Paras talo, Paras sisustus ja Paras piha. Kategorioita voidaan kuitenkin muuttaa ja lisätä. Äänestyksen tulokset julkaistaan viimeistään puoli vuotta Messujen päättymisen jälkeen.



12.13. Virallinen tapahtumalogo

Messujen virallista Suomen Asuntomessujen logoa voivat käyttää kaikki Messuilla mukana olevat Kohteiden Näytteilleasettajat, oheisnäyttelypisteiden näytteilleasettajat ja muut viralliset yhteistyökumppanit.

Kaikissa muissa tapauksissa logon käyttöä varten on pyydettävä etukäteen kirjallinen lupa Suomen Asuntomessuilta.

Logoa ei saa muokata, eikä siihen saa liittää muita elementtejä, kuten yrityksen omaa logoa.

Logot ovat ladattavissa Suomen Asuntomessujen Aineistopankista (ks. kohta [1.2](#). Aineistopankki)

Asuntomessujen tunnusta voidaan käyttää sloganin kanssa tai ilman. Tunnuksen väri Kohteen sisällä olevissa opasteissa on yleensä musta tai valkoinen.



ASUNTOMESSUT

LOVIISA 7.7.–6.8.2023



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

13. Opastus

13.1. Opastus Messualueen ulkopuolella

Messupaikkakunta hankkii ja asentaa Messualueen ulkopuolelle tulevat opasteet erillisen opastussuunnitelman pohjalta.

13.2. Opastus Messualueella

Suomen Asuntomessut hankkii ja asentaa yleisön opastamiseksi aidatun Messualueen sisäpuoliset ulko-opastetaulut, joista on nähtävissä koko Messualue ja messureitti.

13.3. Kohteiden numerointi

Messureitin varrella olevat Kohteet on numeroitu juoksevasti. Sama numerointi toistuu messuluetteloissa ja kunkin Kohteen eteen sijoitettavissa talotauluissa.

Kohteiden numerointi Messuaikana toteutetaan Kohteiden juoksevilla numeroinnilla. Sama numerointi on ilmoitettu messuluetteloissa ja -kartoissa, sekä kunkin Kohteen eteen sijoitettavissa talotauluissa. Muiden muassa pelastusviranomaisten kanssa sovittava yhteistoiminta ja kohteelle opastaminen toteutetaan edellä mainitun numeroinnin perusteella.



13.4. Talotaulut

Suomen Asuntomessut hankkii ja asentaa jokaisen Kohteen eteen yhdenmukaisen talotaulun, josta on nähtävillä Kohteen perustiedot sekä kohdenumero. Talotaulussa mainitaan seuraavat tiedot, jotka Näytteilleasettaja ja Rakennushankkeeseen ryhtyvä toimittaa Suomen Asuntomessuille kohdetietolomakkeen (ks. kohta [4.8.](#) Kohdetietolomake) kautta:

- kohteen nimi
- kohteen huoneiden lukumäärä (esim. 4h + k + s)
- huoneistoala
- kerrosala
- tontin pinta-ala
- tontin rakennusoikeus
- rakennuttaja
- näytteilleasettaja
- pääsuunnittelija & yritys
- arkkitehtisuunnittelija & yritys
- sisustussuunnittelija & yritys
- runkoratkaisu
- julkisivumateriaali
- lämmitysmuoto
- pääurakoitsija
- (vuosittain valittavat erikseen korostettavat tiedot)



00

Kohteen nimi

4h + k + s

Yleistiedot

Huoneistoala: xx m²

Kerrosala:
xx m²

Tontin pinta-ala:
xxx m²

Tontin rakennusoikeus:
xxx m²

Rakennuttaja:
Etunimi Sukunimi

Päänäytteilleasettaja:
Yritys Oy

Vuosittain valittava tieto:
Esim. energialuokka X

Suunnittelu

Pääsuunnittelija:
Etunimi sukunimi / Yritys Oy

Arkkitehtisuunnittelija:
Etunimi sukunimi / Yritys Oy

Sisustussuunnittelija:
Etunimi sukunimi / Yritys Oy

Toteutus

Runkoratkaisu:
xxx

Julkisivumateriaali:
xxx

Lämmitysmuoto:
xxx

Pääurakoitsija:
Yritys Oy



ASUNTOMESSUT

asuntomessut.fi

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Näytteilleasettaja vastaavat tietojen oikeellisuudesta ja niiden toimittamisesta Monikantasopimuksessa tarkemmin määritettyyn määräaikaan mennessä.

Talotaulun alareunaan lisätään Näytteilleasettajan logo, mikäli tämä kuuluu Näytteilleasettajan Monikantasopimuksessa valitsemaan palvelupakettiin. Logo tulee toimittaa edellä mainittuun määräaikaan mennessä sähköpostilla messukohteet@asuntomessut.fi

13.5. Opastus Kohteissa ja oheisnäyttelypisteillä

Jokainen Näytteilleasettaja vastaa Kohteensa reitityksestä ja opastuksesta sekä Tontilla että rakennuksien sisällä. Reitityksestä Kohteissa on kerrottu lisää kohdassa [4.13.](#) (Kohteen asiakasvirran suunnittelu). Oheisnäyttelypisteiden opastuksesta on kerrottu lisää kohdassa [6.7.](#) (Oheisnäyttelypisteiden turvallisuus).

13.6. Messuoppaat

Messualueella toimii messuoppaita. Oppaiden tehtävänä on neuvoa yleisöä Messualueella tai erillisissä infopisteissä.

i
Info

Tervetuloa Asuntomessuille!

Avaathan mobiililippusi valmiiksi esille ennen messuportille tuloa.
Liput myydään vain ennakoon verkkokaupassa liput.asuntomessut.fi.
Muista ostaa myös P-lippu!

● Messuportti

● Asiakaspalvelu

Messualue

- Olet tässä
- x Kohteet
- ➔ Ohjattu messureitti
- Näyttelyalueet
- M Messuomisto
- L Lehdistö, Medias keskus
- Visit Naantali
- i INFO
- WC WC
- V Vesipiste
- T Messuulettelot TM ja Deko
- X Ala carte ravintola
- M Messuravintola
- X Messualueen ravintolat
- K Kahvila
- J Jäätelökioski
- Esintymislava
- Leikkikenttä
- M Muksuta
- V Vauvanhoitopiste
- L Linja-autot
- P Invepyskikointi
- P Polkupyörät
- P Press-parkki
- N Näytteilleasettajien parkki
- V Vesibussi
- P Portaat
- T Taksi

+ Ensiapu
 puh. 020 743 7714

13.7. Ääniopastus

Messualueella on kattava ääniopastusjärjestelmä, jolla opastetaan suurta määrää messuvieraita. Järjestelmä on vahvasti sidoksissa turvallisuussuunnitelmaan, kattaen vähintään Messualueen messureitin sekä kokoontumisalueet.

Ääniopastusjärjestelmää käytetään johtokeskuksesta käsin livekuuluttajan avulla. Ääniopastusjärjestelmän kautta kuulutetaan erilaisia tiedotteita ja asiakasvirran ohjeistuksia, sekä tarvittaessa hätäkuulutuksia.

Lähtökohtaisesti ääniopastusjärjestelmää ei toteuteta Messualueen ulkopuolella. Messualueen sisäpuolella olevien laajojen virkistysalueiden osalta ääniopastusjärjestelmän kattavuus päätetään kyseisen alueen riskien arvioinnin, sekä viranomaisten kanssa käytyjen keskustelujen perusteella.

Suomen Asuntomessuilla on tarvittaessa oikeus sijoittaa Kohteisiin ääniopastusjärjestelmiä.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

14. Opasteiden ja vastaavien visuaalinen ilme

14.1. Aineistopankin aineistojen käyttö

Kaikissa Kohteissa ja oheisnäyttelypisteissä tarvittavien opasteiden, kylttien ym. Adobe InDesign -taittopohjat löytyvät Aineistopankista (ks. kohta [1.2.](#) Aineistopankki). Aineistopankista löytyy myös tiedostoissa käytettävät kirjaintyypit.

Näytteilleasettajien tulee käyttää Aineistopankin mukaisia aineistoja Kohteen sisällä ja oheisnäyttelypisteillä kaikessa viestinnässä. Pyrkimys on näin yhteistä Messualueen visuaalista ilmettä.

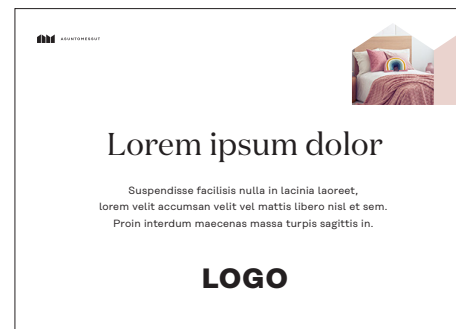
Muokattavat painoaineistot taitetaan valmiita pohjia käyttäen ja tämän Konseptikäsikirjan ohjeita noudattaen. Painoaineistot voi painattaa vapaavalintaisessa painotuotteita valmistavassa yrityksessä. Esimerkkejä toimijoista olemme listanneet [liitteeseen 3](#) (Esimerkkejä tuotetoimittajista).



14.2. Materiaalivalinnat

Kaikki kyltteihin, opasteisiin ja suojaamiseen sekä näyttelyn rajaamiseen hyödynnettävät materiaalit tulee olla ekologisista. Materiaalivalinnoissa tulee ottaa huomioon kierrätettävyys sekä mahdollinen uusiokäyttö tulevana vuosina. Tuotteissa tulee suosia kestäviä puusta ja metallista valmistettuja materiaaleja, jotka soveltuvat hyvin jatkohyödynnettäviksi.

Materiaalivalintoja tulee ohjata ekologisuuden lisäksi myös esteettisyys, laadukkuus ja yhdenmukaisuus. Tästä syystä esimerkiksi laminoidut paperit eivät ole näyttelypisteissä sallittuja.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

15. Turvallisuus

15.1. Turvallisuus työmailla

Turvallisuuden huomioiminen alkaa vahvasti jo Messualueen rakennusvaiheessa. Jokaisen Messualueella työskentelevän ja liikkuvan velvollisuus on noudattaa turvallisia tapoja, ohjeita ja tarvittaessa puuttua työturvallisuuden laiminlyönteihin. Riskinottoa ja väärää tapoja ei pidä hyväksyä.

Oikeanlainen pukeutuminen on tärkeä osa työturvallisuutta ja rakennustyömaa toimintaa. Asianmukainen vaatetus vähentää huomattavasti työmaalla tapahtumien vammojen ja tapaturmien määrää ja niiden vakavuutta. Työmaan turvavarusteiden käyttö koskee jokaista työmaalla liikkujaa, myös vieraita, ja varustus tulee olla jatkuvasti päällä.

Vaadittu työmaavarustus:

- Henkilökortti / tai vierailijakortti
- Kypärä
- Suojalasit
- Turvakengät
- Näkyvä, huomioväriäinen ja suojaava vaatetus
- Tarvittaessa, työsuoritteesta riippuen muut henkilösuojaimet, kuten esimerkiksi kuulo-, hengitys- ja putoamissuojaimet.



Suomen Asuntomessut velvoittaa, että kaikilla Messualueella rakennus- ja purkuaikana työskentelevillä henkilöillä on olemassa voimassa oleva Työturvallisuuskortti. Rakennusajalla tarkoitetaan tässä yhteydessä Messualueen, Kohteen että Messuaikaisten toimintojen rakentumista. Rakennushankkeeseen ryhtyvä vastaa, että hänen työmaallaan sekä yllä mainitut turvavarusteet että työturvallisuuskortti on huomioitu jokaisen työmaalla toimivan osalta. Näytteilleasettaja vastaa, että näyttelyn pystytyksen ja purun aikoina heidän työntekijöillään ja alihankkijoillaan on vastaavat varusteet ja työturvallisuuskortti hallussa.



15.2. Pelastussuunnitelma

Suomen Asuntomessut laatii yhdessä turvallisuuskon-sultin kanssa pelastussuunnitelman Messuja varten.

Ennen Messujen alkua Suomen Asuntomessut tekee Kohteissa Messutarkastuksen, jossa tarkistetaan mm. Kohteiden reititys, sammuttimet, yleinen kävijäturval-lisuus ja muut tähän liittyvät asiat.

Myös viranomaiset saattavat tarkistaa yksittäisiä Kohteita omien tarkastuskierrosten aikana.

15.3. Turvallisuuspäällikkö

Messuaikana Messualueella toimii päivystävä turval-lisuuspäällikkö, joka vastaa Messualueen turvallisuusor-ganisaation toiminnasta ja vastaa mahdollisten erityis-tilanteiden johtamisjärjestelyistä, joissa turvallisuus on kyseessä.

Kaikista mahdollisista turvallisuuspoikkeamista ja -havainnoista tulee välittömästi ilmoittaa turvallisuus-päällikön päivystysnumeroon.

Turvallisuuspäällikön Messuaikainen päivystysnumero on **020 7437 717**

15.4. Vartiointi

Messualue aidataan ja kulkua Messualueelle aletaan rajoittamaan n. 4 viikkoa ennen Messujen alkua.

Ennen Messuja sekä Messujen aukiolo- ja huoltoaikojen ulkopuolella aidatun alueen valvonnasta ja turvallisuus-ta vastaavat vartijat.

15.5. Järjestyksenvalvonta

Messujen aukioloaikoina pääportilla päivystävät järjes-tyksenvalvojat, jotka vastaavat sisääntulijoiden asian-mukaisten pääsylippujen tai kulkulupien tarkistuk-sesta.

Messujen aukioloaikana Messualueella valvoo järjes-tyksenvalvojat, jotka toimivat erikseen määritetyissä paikoissa (kuten pääsisäänkäynti, yleisimmät portit, ravintola-alue) sekä aluetta säännöllisesti kiertävästi.

Messujen huoltoaikoina Messualueen päähuoltoportilla päivystää vartija/järjestyksenvalvoja, joka valvoo, ettei Messualueelle pääse asiaankuulumattomia. Tällöin sisään pääsee vain näytteilleasettajakortilla (ks. kohta [17.1](#). (Näytteilleasettajien kulkulupa) ja Suomen Asun-tomessujen henkilökortilla (ks. kohta [15.1](#). Turvallisuus työmailla).

15.6. Kameravalvonta

Messualueen turvallisuutta täydennetään kameraval-vonnalla.

Kameravalvonta on turvallisuuden tärkeimpiä apuväli-neitä Messuilla. Kameroilla voidaan laskea ihmismäärä Messualueella ja hoitaa turvallisuuteen liittyviä asioita ennaltaehkäisevästi, nopeasti ja tehokkaasti. Kamera-valvonnalla valvotaan mm. sisääntuloja, risteyskohtia, kokoontumisalueita ja jonoja.

Messujen aikana kameroita valvotaan johtokeskuksessa Messujen aukioloaikojen mukaisesti.

15.7. Hätäkuulutusjärjestelmä

Suomen Asuntomessut vastaa Messualueen hätäkuu-lutusjärjestelmän ylläpidosta ja käyttämisestä.

Suomen Asuntomessut varaa oikeuden asettaa hätä-kuulutusjärjestelmään kuuluvan äänilähteen Kohteiden sisälle, jotta hätäviestien välittyminen rakennusten sisälle voidaan varmentaa. Kyseinen järjestelmä vaatii 230 V pistokerasian.

15.8. Paloturvallisuus

Paloturvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava Suomen Asuntomessujen ja paloviranomaisten ennakkolupa.

Kohteissa, oheisnäyttelypisteissä eikä Messualueella yleisestikään saa käyttää avotulta ilman Asuntomessujen turvallisuusorganisaation ja Pelastusviranomaisen hyväksyntään.

15.9. Työturvallisuus

Koneita ja muita teknisiä laitteita esiteltäessä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten vaatimuksia sekä muita säännöksiä ja määräyksiä.

15.10. Ensiapu

Ensiapuvalmius on tärkeä osa Messujen turvallisuusorganisaatiota.

Messuilla on ensiapuvalmius, ensiapuvalmiuden tarkoituksena on antaa ensiapua loukkaantuneille ja sairastuneille Messualueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Ensiapuvalmiuden tehtävänä on myös varmistaa hätäilmoituksen teko Hätäkeskukseen (112) ja organisoida viranomaisyksiköiden opastus onnettomuuspaikalle. Monipotilas- ja suuronnettomuustilanteissa ensiapuvalmius tukee alkuun Messujen turvallisuusorganisaatiota ja myöhemmin viranomaisia.

Messualueella sijaitsee ensiapupiste, jonka toiminnasta vastaa ammattitaitoinen henkilökunta. Ensiapupiste on maksuton ja kaikkien Messualueella toimivien ja vieraillevien käytössä. Ensiapupisteen henkilökunta suorittaa päivystystä ja partiointia alueella.

Ensihoidon puhelinnumero
Messuaikana on **020 7437 714**

15.11. Turvallisuuskoulutus

Jokaisen Messuilla työskentelevän on suoritettava Messujen turvallisuuskoulutus ennen Messualueelle saapumista. Turvallisuuskoulutuksen suorittaminen on edellytyksenä, että toimija on oikeutettu Messualueen kulkulupa.



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

16. Vahingot & vakuutukset

16.1. Suomen Asuntomessujen vastuu ja vakuutukset

Suomen Asuntomessut vastaa siitä, että sillä on messutapahtuman aikana voimassa oleva yleisön tapaturmat kattava tapaturmavakuutus.

16.2. Kiinteistön omistajan vastuu ja vakuutukset

Rakennushankkeeseen ryhtyvällä tulee Monikantasopimuksen mukaisesti olla voimassa omistamaansa Kohdetta ja siellä mahdollisesti Messuaikana olevaa irtaimistoa varten tarvittavat vakuutukset sisältäen myös kiinteistövakuutuksen (palo-, murto-, vuoto-, myrsky-, irtaimisto- ja vastuuvakuutus). Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee pitää vakuutukset täysimääräisesti voimassa Monikantasopimuksen päättymiseen saakka.

Jos Kohteessa on Messujen ajan lisäksi muiden tahojen omistamaa kalustusta ja varustusta, tulee Rakennushankkeeseen ryhtyvän erikseen sopia kyseisten esineiden vakuuttamisesta niiden omistajan kanssa.

Suomen Asuntomessut ei ole millään tavalla vastuussa Kohteiden tai niissä sijaitsevan omaisuuden vakuuttamisesta.

16.3. Näytteilleasettajan vastuu ja vakuutukset

Näytteilleasettaja vastaa Monikantasopimuksen mukaisesti mahdollisista Kohteelle tai sen irtaimistolle varkaudesta, ilkivallasta tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista vahingoista täysimääräisesti Näytteilleasettajan hallinta-aikana.

Näytteilleasettaja on vastuussa kaikista henkilökuntansa ja toimihenkilöidensä, näyttelyrakenteiden, laitteiden, näyttelyesineiden tai toimintansa sekä mahdollisten alihankkijoidensa aiheuttamista välittömistä henkilö- ja esinevahingoista, joita yleisölle, toisille näytteilleasettajille, Messujen järjestäjille, Kohteille tai muille messurakennuksille ja -rakenteille aiheutuu.

Jos kohteessa on Messujen ajan lisäksi muiden tahojen omistamaa kalustusta ja varustusta, tulee Näytteilleasettajan erikseen sopia kyseisten esineiden mahdollisesta vakuuttamisesta niiden omistajan kanssa.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

17.

Kulkuluvat ja muut tunnukset

17.1. Näytteilleasettajien kulkulupa

Näytteilleasettajat todistavat oikeutensa kulkea ja työskennellä Messualueella näytteilleasettajakortilla. Kulkua Messualueella aletaan rajoittaa n. 4 viikkoa ennen Messujen alkua Messualueen aitaamisen yhteydessä.

Näytteilleasettajakortit on tarkoitettu Messualueella Messuaikana työskenteleville henkilöille. Niillä he pääsevät kulkemaan veloituksetta messuportista sisään.

Näytteilleasettajakortit ovat henkilökohtaisia ja niihin tulee haltijan nimi. Näytteilleasettajakorttia käyttävän henkilön on tarvittaessa pystyttävä todistamaan henkilöllisyytensä.

Näytteilleasettajien kulkulupien hankkimisesta Suomen Asuntomessut tiedottaa tarkemmin messuvuoden keväällä.



17.2. Huoltoajo ennen tai jälkeen Messujen (rakennus- ja purkuaikana)

Messujen rakennus- ja pystytysaikana Messualueelle ajettaessa on esitettävä rakennusaikainen huoltoajokortti, R-kortti. Kortti vaaditaan, kun Messualue aidataan ja vartiointi aloitetaan n. 4 viikkoa ennen Messujen avautumista. Kortti on käytössä Messujen avajaisia edeltävään päivään saakka, jonka jälkeen huoltoajoon tarvitaan erillinen H-kortti. Huoltoajokorttien hankkimisesta Suomen Asuntomessut tiedottaa tarkemmin messuvuoden keväällä.

Myös Messujen päätyttyä, Monikantasopimuksessa mainittuna näyttelyn purkuaikana, kuljetuskalustoissa on oltava R-kortti.

17.3. Huoltoajo Messuaikana

Näytteilleasettajien huoltoajo on sallittu vain Messujen aukioloaikojen ulkopuolella. Huoltoajo-aikoina on esitettävä portilla erityinen huoltoajon salliva H-kortti. Aamulla huoltoajo sallitaan 3 tuntia ennen Messujen aukioloajan alkamista ja kaikkien ajoneuvojen tulee olla pois alueelta viimeistään 30 minuuttia ennen Messujen aukioloajan alkamista. Illalla huoltoajo alkaa 30 minuuttia Messujen aukioloajan sulkeutumisen jälkeen ja kaikkien ajoneuvojen tulee olla pois Messualueelta viimeistään 3 tuntia Messujen aukioloajan sulkeutumisen jälkeen.

Mikäli Messuilla järjestetään iltatapahtumia tai muuten pidennettyjä ilta-aukioloaikoja, ei näinä päivinä sallita iltahuoltoja.

Näytteilleasettajat tilaavat H-kortit tarvittavalle henkilöstölle, myös huolto- ja siivoustöiden tekijöille. Huoltoaikoina tulee Messualueelle pyrkivillä olla esittää lisäksi voimassa oleva näytteilleasettajakortti.

Messujen aukioloaikoina autolla ajo Messualueella on kielletty (ks. myös kohta [17.4.](#) Huoltoajo Messujen aukiolon aikana).

17.4. Huoltoajo Messujen aukiolon aikana

Messujen aukiolon aikana huoltoajo on lähtökohtaisesti kielletty kaikilta toimijoilta. Poikkeuksena tähän ovat Suomen Asuntomessujen turvallisuusorganisaation käytössä olevat ajoneuvot (golfautot, mönkijät tai vastaavat), joilla on oikeus liikkua Messualueella erityistä varovaisuutta noudattaen myös Messuaikana.

Lisäksi erittäin perustellusta syystä vastaava lupa voidaan antaa esimerkiksi ravintolatoimijan huoltoajoneuvolle (golfauto, mönkijä tai vastaava), joka toimittaa ruokatarvikkeita pääravintola-alueen ulkopuolella oleville myyntipisteille.

Kaikissa Messuaikana Messualueella liikkuvissa ajoneuvoissa tulee olla näkyvään paikkaan kiinnitettynä erillinen Messuaikaista ajolupaa edustava N-kortti. Kortti täytyy anoa ja perustella erikseen Suomen Asuntomessuilta.

Anomukset tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen turvallisuus@asuntomessut.fi (cc: tapahtumatuotanto@asuntomessut.fi) messuvuoden toukokuun loppuun mennessä.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus poistaa välittömästi Messualueelta kaikki ajoneuvot, jotka liikkuvat tai ovat pysäköitynä alueella Messujen aukioloaikoina ilman edellä mainittua N-korttia.



17.5. Kulkulupien tilaus

Kulkulupien ja korttien tilaamisesta ja toimituksesta Suomen Asuntomessut tiedottaa tarkemmin messuvuoden keväällä.



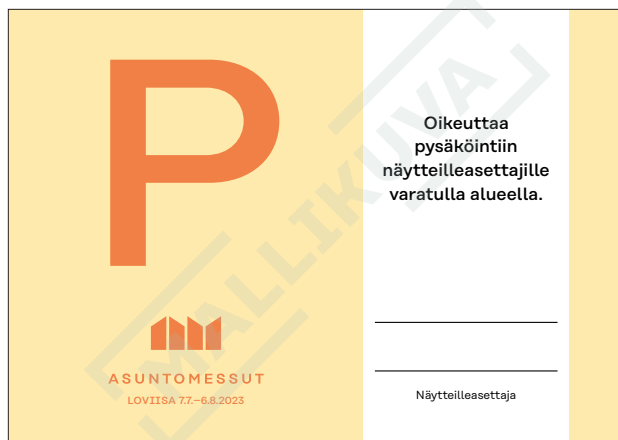
ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

18. Pysäköinti

18.1. Näytteilleasettajien pysäköinti

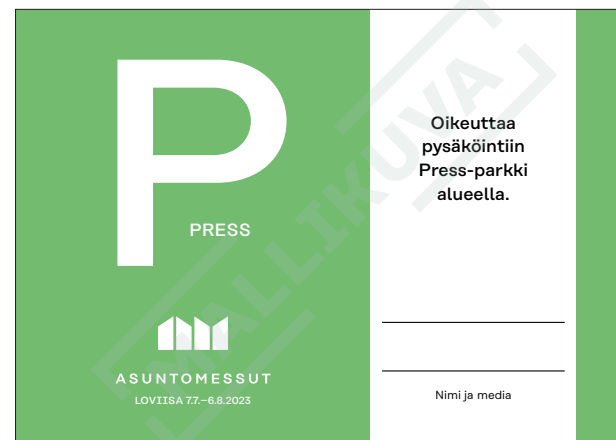
Pysäköintikortti (P-kortti) oikeuttaa ilmaiseen paikoitukseen Näytteilleasettajille ja muille messutoimijoille varatulla paikoitusalueella, niin sanotussa VIP-parkissa Messualueen läheisyydessä. P-kortti on pysäköitäessä pidettävä esillä autossa. Paikoitus Messualueella Messuaikana ei ole sallittua. Pysäköintilupien hankkimisesta Suomen Asuntomessut tiedottaa tarkemmin messuvuoden keväällä.



18.2. Median edustajien pysäköinti

Median edustajille varataan pysäköintipaikkoja lyhytaikaiseen pysäköintiin pääportin välittömästä läheisyydestä.

Median edustajien tulee asettaa PRESS-pysäköintitunnus näkyvälle paikalle ajoneuvon etuikkunaan pysäköinnin ajaksi. Pysäköintitunnuksen voi noutaa messutoimistosta tai saada etukäteen akreditoitumisen yhteydessä.



18.3. Liikuntaesteisten pysäköinti

Liikuntaesteisille messuvieraille varataan pysäköintipaikkoja pääportin välittömästä läheisyydestä.

Liikuntaesteisten messuvieraiden tulee asettaa liikuntaesteisen virallinen pysäköintitunnus näkyvälle paikalle ajoneuvon etuikkunaan pysäköinnin ajaksi.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

19.

Tapahtuman kutsukortit

19.1. Asiakaskutsukortit

Näytteilleasettajilla on mahdollisuus tilata asiakaskutsukortteja omille asiakkailleen ja sidosryhmilleen. Kutsukortit on mahdollista varustaa yrityksen logolla asetetun minimimäärän mukaan.

Asiakaskutsukortit oikeuttavat kertasisäänpääsyyn Messujen aukioloaikoina. Asiakaskutsukortteja ei saa siirtää toiselle yritykselle tai henkilölle. Asiakaskutsukortin jälleenmyynti on kielletty.

Asiakaskutsukorteista lisätietoja
sähköpostiosoitteesta
myynti@asuntomessut.fi

19.2. VIP-kutsukortit

Näytteilleasettajilla on mahdollisuus tilata VIP-kutsukortteja omille yhteistyökumppaneilleen ja sidosryhmilleen.

VIP-kutsukortit oikeuttavat kertasisäänpääsyyn Messujen erityisinä sidosryhmäaikana/-aikoina, jolloin kävijämäärää on merkittävästi rajattu. Sidosryhmäaikoina Näytteilleasettajien on mahdollista kohdata tärkeimpiä yhteistyökumppaneitaan ja asiakkaitaan Messukohteiden rauhassa ilman yleisötungosta.

Suomen Asuntomessut tiedottaa tarkemmin VIP-kutsukorttien hankkimisesta messuvuoden keväällä.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

20. Ohjeiden ja määräysten velvoittavuus

Suomen Asuntomessut valvoo annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamista. Suomen Asuntomessuilla on oikeus kieltää ohjeiden ja määräysten vastainen toiminta ja tarvittaessa esimerkiksi poistaa annetun huomautuksen jälkeen ohjeiden tai määräysten vastaiset esitteet, esitetelineet, mainokset, rakenteet ja vastaavat harkintansa mukaan.

Suomen Asuntomessujen kanssa sopimussuhteessa olevien Rakennushankkeeseen ryhtyvien ja Näytteilleasettajien tulee huolehtia siitä, että heidän mahdolliset alihankkijansa, näyttelytilojen rakentajat, sisustajat ja stailaajat sekä muut Kohteen toimijat saavat tiedot ohjeista ja sitoutuvat noudattamaan niitä.

Jos Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja/tai Näytteilleasettaja tai heidän vastuullaan olevat alihankkijansa/yhteistyökumppanit eivät noudata kaikkia ohjeita ja määräyksiä, eivätkä huomautuksen jälkeenkään ole toimintatapaa muuttaneet, on Suomen Asuntomessut oikeutettu perimään Rakennushankkeeseen ryhtyvältä ja/tai Näytteilleasettajalta sopimussakkoa Monikantasopimuksen perusteella. Lisäksi ohjeiden ja määräysten vastaisen toiminnan johdosta Suomen Asuntomessuilla on mahdollisuus sulkea Kohde tai oheisnäyttelypiste.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus tehdä ohjeisiin muutoksia, jotka johtuvat esimerkiksi Messuaikana havaituista häiriöistä, joihin messuorganisaation tulee puuttua. Suomen Asuntomessut on velvollinen tiedottamaan näistä asioista osapuolia mahdollisimman pikaisesti.





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

21. Yhteystiedot

21.1. Näytteilleasettajien ja Rakennushankkeeseen ryhtyvien sopimusasiat

Suomen Asuntomessut
Näytteilleasettajia ja Rakennushankkeeseen ryhtyviä palveleva asiakaspalvelu
messukohteet@asuntomessut.fi

21.2. Näyttelypaikkojen myynti

Suomen Asuntomessut
Myynnin asiakaspalvelu
myynti@asuntomessut.fi

21.3. Turvallisuussuunnittelu

Suomen Asuntomessut
Turvallisuussuunnittelu ennen Messuaikaa
turvallisuus@asuntomessut.fi

21.4. Messuaikaiset toiminnot

Suomen Asuntomessut
Messuaikainen asiakaspalvelu
messutoimisto@asuntomessut.fi

21.5. Mediatyhteydet ja viestintä

Suomen Asuntomessut
Viestinnän asiakaspalvelu
viestinta@asuntomessut.fi

21.6. Lipunmyynnin asiakaspalvelu

Suomen Asuntomessut
Lipunmyynnin asiakaspalvelu
p. 0600 900 900
www.lippu.fi/campaign/yhteystiedot



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

22. Liiteluettelo



ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

Liite 1.

Messutarkastuksen tarkastuspöytäkirja



ASUNTOMESSUT

Messutarkastuspöytäkirja

Suomen Asuntomessujen edustaja on suorittanut allekirjoitetun Monikantasopimuksen mukaisesti Messutarkastuksen Kohteella. Tarkastuksen tulos ilmenee tästä pöytäkirjasta.

Kohde: _____

Monikantasopimukseen kirjattu vastuullinen näytteilleasettaja: _____

Messutarkastuksen ajankohta: _____

Tarkastettava asia:	OK	Havaitut puutteet/virheet Krs / tila / puute
---------------------	----	---

Messureitti: [] _____

Jonotusmahdollisuus (ulkotiloissa): _____

Suojaukset: _____

Opasteet (ja kulun rajoitukset): _____

Vahtosammuttimet: _____

Maantasakerroksen esteetön kulkureitti: _____

Väliaikaiset luiskat (esteettömyys): _____

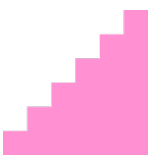
Tilapäiset poistumisportaat: _____

Markkinoinnin kyltititys ym.: _____

Erillisten näyttelypisteiden ohjeenmukaisuus: _____

Yleinen turvallisuus kohteella (loukkaantumis-, kompastumis- tai horjahtamisvaara): _____





ASUNTOMESSUT

Hankittu palvelupaketti: _____



Näytteilleasettaja sitoutuu korjaamaan mahdollisesti havaitut ja yllä luetellut puutteet mahdollisimman pian, kuitenkin ennen Asuntomessujen avautumista mediapäivänä. Näytteilleasettaja on tietoinen, että mikäli puutteita ei ole asianmukaisesti korjattu, voi Suomen Asuntomessut kieltää kohteen avaamisen yleisölle, kunnes puutteet on hyväksytysti korjattu.

Tätä messutarkastuspöytäkirjaa on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) Suomen Asuntomessuille ja yksi (1) Näytteilleasettajalle.

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Paikka, pvm

Paikka, pvm

Suomen Asuntomessut

Näytteilleasettaja

Titteli Etunimi Sukunimi

Titteli Etunimi Sukunimi





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

Liite 2.

Hallinnanluovutuspöytäkirjapohja



ASUNTOMESSUT

Hallinnanluovutuspöytäkirja

Tämän hallinnanluovutuspöytäkirjan allekirjoittaneet Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Näytteilleasettaja ovat yhdessä suorittaneet katselmuksen allekirjoitetun Monikantasopimuksen mukaisesti Kohteella. Katselmus on suoritettu ennen Kohteen hallintaoikeuden luovuttamista Näytteilleasettajalle. Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Näytteilleasettaja ovat yhdessä dokumentoineet Kohteen ja toteavat sen kunnon ja laatutason ilmenevän tästä hallinnanluovutuspöytäkirjasta ja sen liitteenä olevista valokuvista (kappaletta).

Kohde: _____

Katselmuksen ajankohta: _____

Kohteessa ei havaittu puutteita/virheitä: []

Kohteessa havaittiin puutteita/virheitä,
joiden osalta Näytteilleasettaja ei ole
korjausvelvollinen: []

Havaitut puutteet/virheet: _____

Näytteilleasettaja sitoutuu ennallistamaan Kohteen tässä hallinnanluovutuspöytäkirjassa ja sen liitteissä ilmenevään tasoon ja kuntoon, elleivät Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Näytteilleasettaja muuta kirjallisesti sovi ennen hallintaoikeuden palauttamista Rakennushankkeeseen ryhtyvälle.

Tätä hallinnanluovutuspöytäkirjaa on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) Rakennushankkeeseen ryhtyvälle ja yksi (1) Näytteilleasettajalle.

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Paikka, pvm

Paikka, pvm

Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Näytteilleasettaja

Titteli Etunimi Sukunimi

Titteli Etunimi Sukunimi





ASUNTOMESSUT

Hallinnanluovutuspöytäkirja

Tämän hallinnanluovutuspöytäkirjan allekirjoittaneet Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Suomen Asuntomessut ovat yhdessä suorittaneet katselmuksen sellaisilla allekirjoitetun Monikantasopimuksen mukaisesti Kohteeseen kuuluvilla Monikantasopimuksen kohdassa 9.1 tarkoitetuilla ja tässä hallinnanluovutuspöytäkirjassa yksilöidyillä Yhteistiloilla ja muilla tiloilla ja alueilla, jotka luovutetaan Suomen Asuntomessujen käyttöön. Katselmus on suoritettu ennen Yhteistilojen ja muiden tilojen ja alueiden hallintaoikeuden luovuttamista Suomen Asuntomessuille. Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Suomen Asuntomessut ovat yhdessä dokumentoineet tässä yksilöidyt Yhteistilat ja muut tilat ja alueet ja toteavat niiden kunnan ja laatutason ilmenevän tästä hallinnanluovutuspöytäkirjasta ja sen liitteenä olevista valokuvista (kappaletta).

Katselmuksen ajankohta:

Kohde:

Kohteeseen kuuluvat Suomen Asuntomessujen hallintaan luovutettavat Yhteistilat:

Yhteistiloissa ei havaittu puutteita/virheitä: []

Yhteistiloissa havaittiin puutteita/virheitä, joiden osalta Suomen Asuntomessut ei ole korjausvelvollinen: []

Havaitut puutteet/virheet:





ASUNTOMESSUT

Kohteeseen kuuluvat Suomen Asuntomessujen hallintaan luovutettavat muut kohdassa 9.1 tarkoitetut tilat ja alueet:

Tiloissa ja alueissa ei havaittu puutteita/virheitä: []

Tiloissa ja alueissa havaittiin puutteita/virheitä, joiden osalta Suomen Asuntomessut ei ole korjausvelvollinen: []

Havaitut puutteet/virheet:

Suomen Asuntomessut sitoutuu ennallistamaan tässä hallinnanluovutusprotokollassa yksilöidyt Yhteistilat ja muut tilat ja alueet tässä hallinnanluovutusprotokollassa ja sen liitteissä ilmenevään tasoon ja kuntoon, elleivät Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Suomen Asuntomessut yhdessä muuta kirjallisesti sovi ennen hallintaoikeuden palauttamista Rakennushankkeeseen ryhtyvälle.

Tätä hallinnanluovutusprotokollaa on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) Rakennushankkeeseen ryhtyvälle ja (1) Suomen Asuntomessuille.

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Paikka, pvm

Paikka, pvm

Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Suomen Asuntomessut

Titteli Etunimi Sukunimi

Titteli Etunimi Sukunimi





ASUNTOMESSUT

Mitä voisi olla.

Liite 3.

Esimerkkejä tuotetoimittajista



Pintojen suojaustarvikkeet:

- K-Rauta
<https://www.k-rauta.fi/>
- Netrauta
<https://www.netrauta.fi/>
- Tokmanni
<https://www.tokmanni.fi/>
- Puuilo
<https://www.puuilo.fi/>
- Clas Ohlson
<https://www.clasohlson.com/fi/>
- Kukila
<http://kukila.fi/>
- Stark
<https://www.stark-suomi.fi/>

Turvallisuusvarusteet:

- Turvakauppa
www.turvakauppa.fi
- IKH
<https://www.ikh.fi>

Esittely- ja rajaustarvikkeet

- Lohikari
<https://lohikari.fi>
- Ooja
<https://ooja.fi/>
- Pågå (Vuokrakalusteet)
<https://paga.fi/>
- Cosa Nostra (Vuokrakalusteet)
<https://www.cosa.fi/>
- <https://mainostelineet.eu/infotelineet/>
- <https://www.ajtuotteet.fi/>

Painotuotteiden tilaus:

- Grano
<https://www.grano.fi/>
- PunaMusta
<https://www.punamusta.com>
- PrintWorks
<https://printworks.fi/>
- Cotec
www.cotec.fi
- Mainospalvelu Laitinen
<https://www.mplaitinen.fi/>