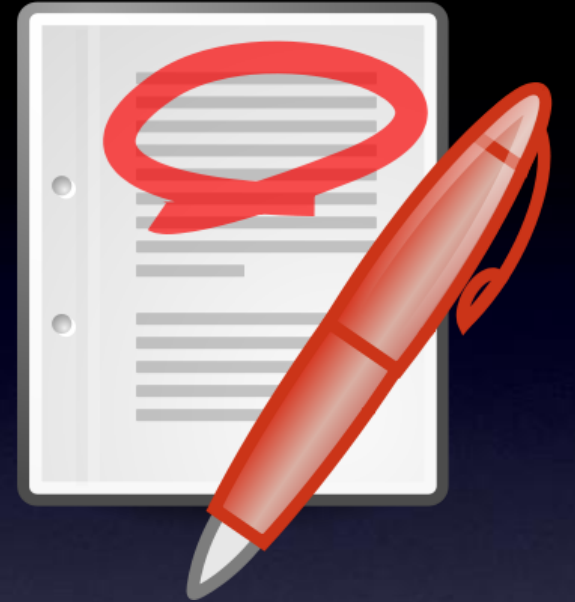


# Textverkstad 1

Respons på version 1

Sammandraget (abstraktet)



Sofia Sevón, 8 mars 2016

# Målsättningar

- ökad förmåga att **identifera** brister i den egna texten
- kunskap om var **hjälp** finns då man är osäker
- ökad insikt om (den eventuella) **vikten** av ett korrekt språk

# Hjälpmedel

- Lista på MyCourses:

[https://mycourses.aalto.fi/pluginfile.php/161093/mod\\_resource/content/3/Vetenskapligt%20skrivande%20-%20%C3%A4nkar%20och%20tryckt%20litteratur.pdf](https://mycourses.aalto.fi/pluginfile.php/161093/mod_resource/content/3/Vetenskapligt%20skrivande%20-%20%C3%A4nkar%20och%20tryckt%20litteratur.pdf)

- Myndigheternas skrivregler:

<http://www.sprakochfolkminnen.se/download/18.41318b851483519095290e/1411629869129/Mynd-skrivreg2014-1.pdf>

# Arbetsgång

1. Ni får era texter – jobba 20 minuter – särskilt med de problem som har en prick bredvid sig.
2. Jag visar 7 exempel från varje text (de som har prickar) – ni får säga hur ni har åtgärdat problemet.
3. Tid för andra frågor om er text – bättre att fråga nu än fundera hemma!

OBS! Ni har rätt att inte hålla med mig 😊

# Sammandraget (abstraktet)

- Använd svensk botten
- Se t.ex.  
<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=11435&section=1>
- Längd: aldrig över en sida (varierar mellan ämnen, ofta 250–400 ord)
- Bibliografiska uppgifter
- Nyckelord

**Språkhjälpen om sammandraget:**

<http://www.språkhjälpen.fi/skriva/sammandrag>

# Sammandraget

- Presenterar kort kandidatarbetets alla delar.
- En separat, självständig del av arbetet som skrivs av författaren själv.
- Står vanligen genast efter titelbladet i examensarbeten.

## **Blanda inte ihop med:**

- sammanfattningen i den avslutande delen av vetenskapliga arbeten
- den sammanfattning på 3 sidor som vissa studerande skriver som mognadsprov.

# Sammandraget

## Två funktioner:

- för informationslagring i databaser: informerar om kärninnehållet i arbetet
  - för läsaren: ger snabbt en helhetsbild av arbetet: Är det värt att läsa vidare?
- 
- Formulera dig så att läsaren får en korrekt **helhetsbild** av arbetet.
  - Formulera dig **noggrant** –sammandraget är ofta den del av ett arbete som får flest läsare.
  - Skriv sammandraget när rapporten i övrigt är **färdig**

# Sammandraget

## Disposition:

- 1) Ev. bakgrund, sammanhang. **Mycket kort och inte för allmänt!**
- 2) Ämne, problem, syfte, (avgränsning) **Kan också placeras först.**
- 3) Genomförande: teori, metod, material
- 4) Resultat
- 5) Slutsatser

**OBS! Inga mellanrubriker**



# Sammandraget

- Uttryck dig med ord, inte figurer eller tabeller.
- Hänvisa inte till delar av kandidatarbetet och inte till t.ex. tabeller, figurer eller bilagor.
- Ta inte med fakta eller uppgifter som inte behandlas i själva arbetet.
- Undvik förkortningar som inte förklarats.
- Betona fakta, de centrala tankegångarna och slutsatserna.
- Tillämpa samma vetenskapliga stilnivå som i akademisk text.
- Var noggrann med ordval och formuleringar.
- Reservera tillräckligt med tid.

# Sammandraget: språkliga och stilistiska krav

Stilen är saklig och enhetligt akademisk. Språket är vårdat. Texten är inte talspråklig, vardaglig eller kåserande men inte heller onödigt tillkrånglad.

Ordförrådet är idiomatiskt och anpassat till texttypen. Svenska facktermer bör användas där sådana finns att tillgå. Behandlingen av facktermer är språkligt korrekt.

Meningarna och satserna är logiskt anknutna till varandra. Allvarliga syftningsfel får inte förekomma. Meningsbyggnaden är klar, korrekt (fullständiga meningar) och varierande.

Vedertagna normer för svenskt skriftspråk följs (i fråga om ordföljd, användning av kongruens, artikelbruk, genitivbruk, sammansatta ord etc.). Texten får inte innehålla en störande mängd språkfel.

Svenska skrivregler tillämpas i fråga om t.ex. stavning, förkortningar, sifferuttryck och användningen av skiljetecken. Onödiga förkortningar undviks.

# Analysera sammandrag

Markera var i sammandragen ni hittar:

1) bakgrund, 2) ämne, problem, syfte, 3) teori, metod, material, 4) resultat och 5) slutsatser

Vad gör att sammandragen är välfungerande? Skulle något kunna ändras/förbättras?

**Nästa vecka ses vi i Y347!**

Då om att presentera muntligt.

Samtidigt: fortsatt skriva!

