



Puhu asiantuntevasti

Ryhmäjaot ja ohjeita valmisteluun

Sanna Franck

Viestinnän ja vuorovaikutuksen opettaja

sanna.franck@aalto.fi

Ryhmäjaot 12. ja 14.9.

Ti 12.9.

Ryhmästä 1 esiintyvät

Noa, Kaspian, Aaro L., Nora

Ryhmästä 2 esiintyvät

Saulus, Felix, Vili, Samu

Ryhmästä 3 esiintyvät

Ivar, Onni, Eemeli, Sohvi

To 14.9.

Ryhmästä 1 esiintyvät

Myrsky, Harri, Oona, Jonna, Anna-Katri

Ryhmästä 2 esiintyvät

Aaro K. Mirva, Leo, Annastiina

Ryhmästä 3 esiintyvät

Jonna, Iina, Pauliina, Elina

Ohjeet 10 minuutin puhe-esitykseen

Tavoite

”Tämän esityksen jälkeen kuulijat...”

Rakenne

- Aloitus: Miten motivoit kuuntelemaan? Miksi aiheesi on merkityksellinen?
- Lopetus: Yhteenveto / johtopäätökset / ydinviestin kertaus / katsaus tulevaan
- Ota maltillisesti käsiteltävää asiaa. Hyödynnä materiaalin rajauksessa tavoitettasi.
- Looginen ja aiheeseesi sopiva rakenne, jota kuulijoiden on helppo seurata.

Havainnollisuus

Konkretisoi, visualisoi ja tee aiheestasi helpommin tartuttavaa.

Harjoittele

- Tee tarvittaessa muistiinpanot
- Käy esityksesi läpi ääneen puhuen.
- Tarkista ajankäyttö.

10 min puhe-esityksen suunnittelu ja harjoittelu



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University

Suunnittele max 10 min. esitys omaan alaasi liittyvästä aiheesta. Voit esitellä esim. opinnäytetyötä (jos sellainen on työn alla) tai puhua jostakin muusta itsellesi ajankohtaisesta ja hyödyllisestä aiheesta. Valitse siis itseäsi kiinnostava aihe, rajaa se ja **määrittele esityksen tavoite**: mitä haluat kuulijalle antaa, mitä haluat esityksellä saavuttaa ja mikä on esityksen pääpointti.

Kohdennus: Voit kohdentaa esitelmän laajalle yleisölle tai esimerkiksi vain oman alasi asiantuntijoille.

Suunnittele esityksen rakenne. Miten motivoit kuulijoita alussa? Miksi tästä pitäisi kiinnostua? Miksi olet itse kiinnostunut? Onko tässä jokin tietty näkökulma? Voisiko aiheen linkittää arkielämään tai miten muuten yleisö voisi samaistua? Suunnittele kuulijan kannalta looginen rakenne, jota on helppo seurata. Mieti myös lopetus etukäteen. Loppu jää yleensä kuulijalle mieleen. Mitä haluat yleisön muistavan? Mikä oli tärkeintä? Miten tulevaisuus?

Yleensä konkreettiset asiat ja esimerkit ovat kiinnostavia, oli aihe ja rakenne mikä tahansa. Huom! JOS puhut esim. kandityöstä tai muusta opinnäytetyöstä, muista tuoda esiin tutkimuksellisuus eli sinun oma tekeminen: kerro selkeästi ainakin tutkimuksen tavoitteet, tulokset ja johtopäätökset. Miksi tutkit, mitä tutkit ja mitä sait selville. Voit kysyä tähän tarkemmat ohjeet, jos tarvis.

Puhu sisältö ääneen ja tsekkaa aika (max 10 min).

Muistiinpanot / tukisanalista on ihan ok, kunhan muistat, että esiintyminen ei ole suorittamista vaan vuorovaikutusta. Esitelmän ei tarvitse olla täysin hallittu kokonaisuus, sillä työpajan tarkoituksena on harjoitella. Suosi puhekieltä (mahdollisimman yksinkertaista ilmaisuja) ja vältä kirjallista muotoa (sitä on vaikea ymmärtää).

Havainnollistaminen. Käytä visuaalista materiaalia mielesi mukaan. Muista kuulijan näkökulma: onko visualisoinnista kuulijalle hyötyä? Myös esimerkit, tarinat, demot, konkretisointi, selkeä jäsentely ja helppotajuinen kielenkäyttö ovat havainnollistamista. Havainnollistaminen ydintavoite on konkretisoida aiheitasi ja tehdä siitä helpommin tартtuvaa.