

Puhepaja 1

Kevät 2024

Kohti seminaariesitystä

Ennakkotehtävä DL 4.4.

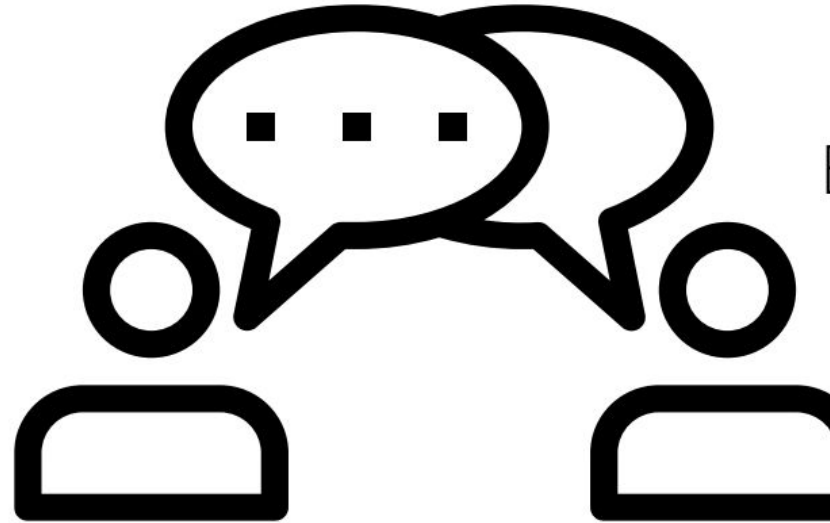
Esityksen valmistelu (PP1 ja itsenäisesti)

Esityksen harjoittelua (PP2 ja itsenäisesti)

Esityksen viimeistelyä (itsenäisesti)

Seminaariesitys ja opponointi

Itsereflektio DL 13.5.



Puheviestinnän osion oppimistavoitteet

- Ymmärrät harjoittelun ja valmistautumisen merkityksen toimivan esityksen suunnittelussa
- Osaat rakentaa selkeän, havainnollistavan ja yleisölle kohdennetun asiantuntijan puheenvuoron
- Opit tunnistamaan oman (esiintymis)jännityksen piirteitä sekä löytämään myönteisiä suhtautumistapoja jännittämiseen ja vuorovaikutustilanteisiin



Miten esitellä tutkimuksesi?



Mikä on aiheesi?

Miksi se on tärkeää? Miksi sitä on tärkeää tutkia?

Miten päädyit aiheesi pariin?

Työsi teoria/näkökulma/rajaus?

Miten teit tutkimuksen?

Tulokset ja kontribuutio?

Kuulija-analyysi

Keitä he ovat?

Mitä he tietävät aiheestasi?

Mikä on heille tärkeää /
kiinnostavaa?

Millainen konteksti on?

Mikä on tavoitteesi?

(Kriittiset) kysymykset yleisöltä?

Mitä he toivovat esitykseltäsi?



Tiivistä

Miten tiivistää ydinajatuksesi yhteen lauseeseen?

Muista yleisösi!



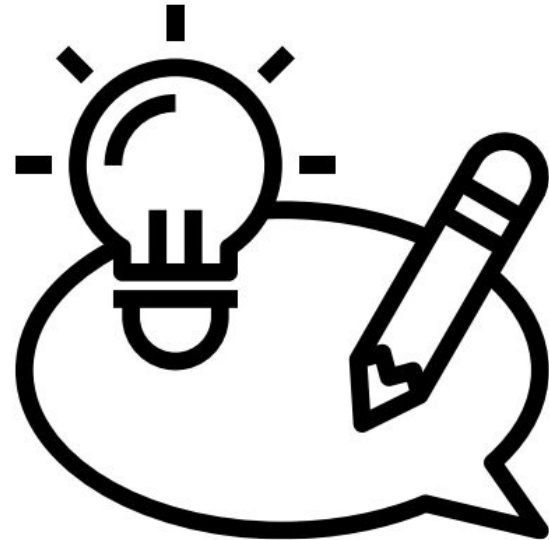
Esitykseni jälkeen yleisö...



Harjoitus

Hahmottele esityksesi runko tämän rakenteen mukaan:

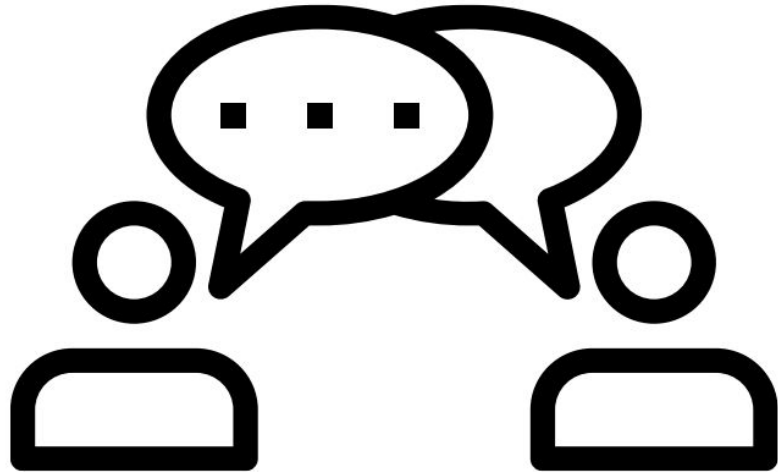
- Mikä on aiheesi? Tiivistä ydinajatuksesi yhteen lauseeseen.
- Miksi se on tärkeää / kiinnostavaa ?
- Miten päädyit aiheesi pariin?
- Työsi teoria/näkökulma/rajaus?
- Miten teit tutkimuksen?
- Tulokset ja johtopäätökset



Harjoitus

Kommentoikaa ja ideoikaa yhdessä toistenne töitä eteenpäin:

- Mikä oli kiinnostavaa, mistä haluaisit kuulla lisää?
- Jäikö jotain epäselväksi?



Havainnollistamisen keinoja

Verbaaliset

Esimerkit!
Vertaukset
Toisto
Kysymykset
Tarinat, anekdootit
Ajankohtainen asia

Nonverbaaliset

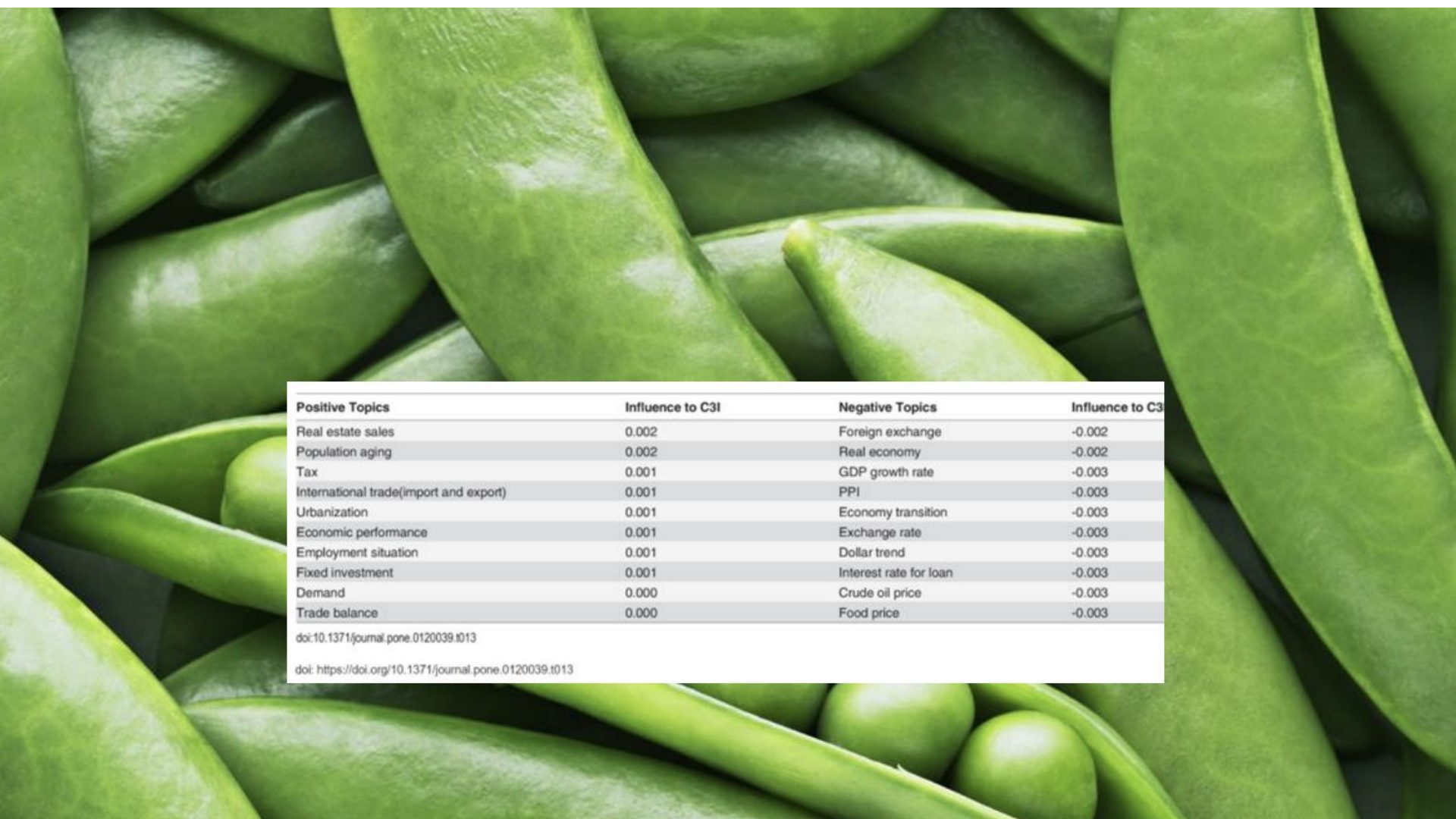
Painottaminen
Artikulaatio
Äänen
voimakkuus
Eleet
Ilmeet

Visuaaliset

Liitutaulu
Kaaviot
Kuvat
Taulukot
Videot
Animaatiot

Muut

Esineet
Audio

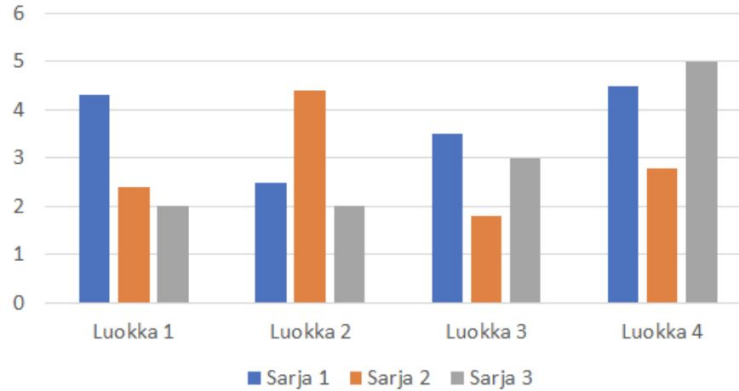


Positive Topics	Influence to C3I	Negative Topics	Influence to C3I
Real estate sales	0.002	Foreign exchange	-0.002
Population aging	0.002	Real economy	-0.002
Tax	0.001	GDP growth rate	-0.003
International trade(import and export)	0.001	PPI	-0.003
Urbanization	0.001	Economy transition	-0.003
Economic performance	0.001	Exchange rate	-0.003
Employment situation	0.001	Dollar trend	-0.003
Fixed investment	0.001	Interest rate for loan	-0.003
Demand	0.000	Crude oil price	-0.003
Trade balance	0.000	Food price	-0.003

doi:10.1371/journal.pone.0120039.t013

doi: <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0120039.t013>

Results



- Make sure that you have the phone number of the interviewer (in case of emergencies).
- Don't arrange multiple interviews for the same day.
 - Check the relevant news (e.g. economy) in the morning of the day of the interview, so you are aware of the latest information related to the company.
- Prepare answers for the most common questions in advance.
 - What you want to know about the job and the company.
 - Dress appropriately.
 - Bring relevant documents.
- Remember what kind of work you are looking for.
- Remember what skills you have presented in your application and documents.
- Come in early and remember to put your mobile on silent.
 - Make eye contact.
 - Make small talk.
- Listen carefully and focus on what you are being asked.
 - Be honest and admit if you can't answer a question.

Communication skills

Speech communication

- Public speaking skills (like presentation skills)
- Argumentation
- Asking questions

Written communication

- Your experience of writing
- Different text types

Teamwork

- Describe your teamwork skills
- Member or leader?
- Creating positive atmosphere
- Feedback

Social media

- Are you active in social media?
- How social media can help your field of expertise?

Slaidit

Kaavioiden, tekstin, taulukoiden jne määrä ja koko
Kuvien käyttö ja vaihtelua hav.keinoissa.
Ilmaa!





Aloituksia

Esimerkki

Tarina

Video, animaatio jne.

Kysymys (retorinen tai "oikea")

Yleisön aktivointi

(Yllättävä) väite, fakta

Voimauttava lupaus



Lopetuksia

Tiivistelmä
Johtopäätökset
Kontribuutio
Paluu alkuun
Loppulause
Call for action

Esityksen rakenne "pähkinänkuoressa"



Alku

- Ota aikaa aloitukseen ja aiheesi ankkurointiin.
- Kerro, mitä tuleman pitää.
- Mitä, miten ja miksi tutkit?
- Hyödynnä tarinoita ja esimerkkejä.



Keskikohta

- Muista rajaus.
- Poimi keskeisimmät asiat ydinviestisi näkökulmasta.
- Kohdenna kuulijoillesi, miten havainnollistat sanomaasi.



Lopetus

- Kokoa yhteen, tee loppusolmu vai palaatko alun esimerkkiin / tarinaan.
- Kertaa ydinviestisi.
- Lopeta sovitussa ajassa.

Esiintyminen on vuorovaikutusta yleisön kanssa



Esiintymisorientaatio

- Keskeistä on ESITTÄMINEN
- Tärkeää suoritustekniikoiden hallitseminen ja hyvän vaikutelman luominen
- Tavoitteena on virheettömän, esteettisen, tyylikkään ja myönteisen kuvan antaminen itsestä
- Yleisö on kriittinen raati, jonka arvio esittämistavasta kiinnostaa
- Ajatellaan, että on oikea ja väärä tapa esiintyä

Viestimisorientaatio

- Keskeistä on VUOROVAIKUTUS
- Esiintyminen hahmotetaan pyrkimykseksi sanoman perille menoon
- Tärkeää ymmärrettävyyden edistäminen, viestin kohdentaminen ja kontakti yleisöön
- Yleisö viestintäkumppani, jonka suhtautuminen sanomaan kiinnostaa
- Ei vaadi mitään erityistä viestintätyyliä

Ensi kerralle (puhepaja 2)

Valmistele ja harjoittele etukäteen 10 min. esitys kandityöstäsi samalla kielellä kuin seminaariesityksesi tulee olemaan.

- Ydinajatus
- Aloitus ja lopetus
- Motivoi aiheesi kuulijoille: konteksti ja esimerkit
- Havainnollistamisen keinot

Harjoittele kellon kanssa.

