

A”

Aalto-yliopisto  
Insinööritieteiden  
koulutuskeskus

# PED-131.9000 Assistentti oppimisen ohjaajana

Lähipäivä 3: 26.3.2018, K1, h. 201

*Maire Syrjäkari, KT, yliopistopedagoginen asiantuntija*

# Kurssin aikajana

## Lähipäivä 1:

12.3.2018

Vuorovaikutus ja palaute oppimisessa ja opetuksessa

## Lähipäivä 2:

21.3.2018

Lähestymistapa oppimiseen ja erilaiset oppijat

## Lähipäivä 3:

26.3.2018

Opetuksen havainnointi, erilaiset oppijaprofiilit

## Lähipäivä 4:

11.4.2018

Oppimis- tai motivaatio-ongelmia: Ideoita käytäntöön

1. Lukutehtävä

2. Lukutehtävä

1. Pienryhmätapaaminen

2. Pienryhmätapaaminen

3. Opetuksen havainnointi (2)

# Aikataulu

14:00–14:10	Tervetuloa ja päivän teemat
14:10–14:40	Opetuksen havainnointi
14.40-14.50	Pikku tauko
14:50–16:15	Ryhmätyö: Erilaiset opiskelijaprofiilit
16:15–16:45	Oppimispalvelut: kurssiassistentin hallinnolliset tehtävät
16.45–17.00	Seuraavalle kerralle ja palaute

# Osaamistavoitteet tälle kerralle

Tämän päivän jälkeen sinä

- Olet tietoinen tekijöistä, jotka saattavat vaikuttaa opiskelun onnistumiseen.
- Sinulla on lisää kokemusta siitä, miten kohdata erilaisia oppijoita.
- Tiedät enemmän hallinnollisista tehtävistäsi.

# Lyhyesti Presemo-palautteesta

Oliko päivän teemat sinulle hyödyllisiä oman opetuksesi näkökulmasta?

- (0) Erittäin hyödyllinen
- (5) Hyödyllinen
- (2) Ei kovin hyödyllinen
- (0) Ei lainkaan hyödyllinen

Oliko päivän teemat sinulle hyödyllisiä oman opiskelusi näkökulmasta?

- (1) Erittäin hyödyllinen
- (4) Hyödyllinen
- (2) Ei kovin hyödyllinen
- (0) Ei lainkaan hyödyllinen

# Lyhyesti Presemo-palautteesta

Mikä oli mielestäsi päivän tärkein teema?

- Syväoppiminen

Miten ryhmätyömenetelmä sopi asiaan?

- Aika hyvin. Kaikille oli tekemistä, ei mahdollisuutta passiivisuuteen.
- Hyvin, pienryhmä kannustaa osallistumaan keskusteluun.
- Se toimi hyvin, koska kukaan ei voinut välttää vastuuta ja pääsi osallistumaan. 3 henkeä oli optimaalinen ryhmäkoko.
- Huonosti. Käytettiin yli tunti aikaa aivan samaan asiaan jota oli jo pienryhmissä käsitelty, eikä tässä varsinaisesti tullut mitään uutta
- Sama asia kuin pienryhmissä. Keskustelu oli vain ongelmista. Ei tullut paljon ideoita/ratkaisut. Posterin/esityksen tekeminen nopealla aikataululla ei juuri koskaan ole palkitsevaa. Niistä kuitenkin seurasi ihan mielenkiintoista keskustelua ja tuntui siltä, että asian ymmärsi syvemmin.

# Lyhyesti Presome-palautteesta

Miten tämän päivän opetusta olisi voinut parantaa?

- Miettiä tauon paikan heti oikein.
- Ajankäyttöä voisi tehostaa
- Voisi tarjota konkreettisia esimerkkejä siitä miten esim. eri oppimisen tasoja on hyödynnetty ja millaisin tuloksin. Ts. onko joku tehostanut opetustaan vaihtamalla tyyliä.
- Jonkin verran toistoa tuli. Vähän tiivistämisen varaa.
- Jos opettaja olisi ryhmäkeskustelussa. Tällä hetkellä ideat tullevat vain opiskeilijoita, ja he eivät ole asiantuntijoita.

# Opetuksen havainnointi

---



# Opetuksen havainnointi (1)

- Ystävällinen ilmapiiri
  - Suhtautuminen kannustavaa ja asiallista - Kuuntelet hyvin ja yrität ymmärtää opiskelijaa.
  - Assari hyvällä tuulella, kertoi asiansa selkeästi ja maltillisesti, rauhallinen ei aiheuta pakokauhua
  - Motivoiva ei turhaudu helposti
  - Hyvä asiaosaaminen
  - Opiskelijat ratkovat tehtäviä ja kysyvät tarvittaessa apua.
  - Kurssin yleiskäytäntö: edellisen kierroksen ongelmakohtien selventäminen yhteisesti
  - Jatkuva salin tarkkailu, on paikalla sen sijaan, että puuhastelisi muuta
  - Henkilökohtainen neuvonta ja keskustelu näyttää olevan tehokasta -> opiskelijat selvästi hoksasivat asioita neuvojen avulla
    - ohjaaja koetti saada opiskelijan ajattelemaan ongelmaansa pienissä paloissa, jolloin osaratkaisun löytäminen edistää lopullisen ratkaisun saamista ja luo onnistumisen tunteita.
  - Ohjaaja kysyi johdatteluvia kysymyksiä saadakseen opiskelijan itse hoksaamaan (osaamaan)
  - Ohjaaja antoi hyvän yhteenvedon ja tsemppasi yksittäisiä opiskelijoita
  - Ohjaaja osasi auttaa opiskelijoita osaamiskynnyksen mukaan
-

# Opetuksen havainnointi (1)

## KEHITTÄMISIDEOITA

- Voi tuntua opiskelijasta etäiseltä – voisi rentouttaa ilmapiiriä
  - Esimerkkejä ei käydä yhdessä läpi.
  - Mahdollisesti liikuskelu salissa voisi madaltaa kynnystä kysyä
  - Ajoittain hieman liian pitkään yksittäisen opiskelijan neuvontaa, kun muut odottavat
    - Jotkut opiskelijat joutuivat odottamaan apua pitkään, koska yksi pienryhmä varasi ohjaajan pitkäksi aikaa.
    - Vähemmän aktiivisiakin voisi huomioida – esim. “tyhjäkäyntiajalla” voisi mennä kyselemään (ei kannata hiilostaa)
  - Osaamis pohjaa voisi kartoittaa enemmän kysymällä – lisää vuorovaikutusta
  - Hieman vihjeitä ja jätä opiskelija ratkaisemaan itse seuraava vaihe
  - Suuri luentosali ei ole optimaalinen paikka laskuharjoitusten pitämiseksi, koska kiertävien ohjaajien on vaikea liikkua. Hälinääkin on paljon.
-

# Opetuksen havainnointi 2

## Mitä opiskelijat tekevät? Miten opettaja motivoi?

- Opettaja osoitti ymmärtävänsä opiskelijoita - henkilökohtainen ote opetukseen.
  - Syvä ymmärrys; opetus soveltuvin esimerkein , ei paperista lukien.
  - Kysymyksillä aktivoivaa, johdattellevaa opetusta
  - Opiskelijat viittoivat, kun tarvitsivat apua, ja odottivat kärsivällisesti vuoroaan.
  - Opettaja kuunteli rauhallisesti opiskelijoita, ja. korjasi heidän väärinymmärryksiään.
  - Opettaja motivoi ryhmää: neuvomalla ongelmatilanteissa ja tarjoamalla esimerkkejä, kommentoimalla ja jatkokysymyksillä.
  - Tuottaako ryhmässä opiskelu huonomman lopputuloksen? Kopiointia!
  - Paikalla olisi voinut olla enemmän assistentteja, ainakin yksi enemmän, sillä, opiskelijoita oli koko ajan odottamassa vuoroaan.
  - Assistentit olisivat voineet selittää nopeammin, näin ollen ei olisi syntynyt apua-odottavien jonoja. Joillekin opiskelijoille selitettiin pitkälle yli kymmenen minuuttia.
  - Tehtävät näyttivät hämmentävän suurinta osaa opiskelijoista. Niitä tarkentamalla olisi varmaan voitu välttää pitkiä selostuksia. Ajankäytön tehostaminen – tasapuolisuus
-

# Code of conduct

Aallon toimintaperiaatteet ovat yhteenveto Aalto-yhteisön toimintaa ja käyttäytymistä ohjaavista reilun pelin säännöistä.

*”Käyttäydymme  
vastuullisesti  
ja kunnioitamme yhteisömme  
muiden jäsenten oikeutta nauttia  
turvallisesta ja viihtyisästä  
yliopistoympäristöstä ”*

Materiaali saatavissa e-kurssina

<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=19437>

---

**Tauko 10 min**

---

# Erilaiset oppijat

---

# Erilaiset oppijaprofiilit

Tutustu yhteen/neljstä oppijaprofiilista ja huomioi sen kaikkein tärkeimmät ominaisuudet. Pohdi myös ko. henkilön lähestymistapaa oppimiseen.

Pohtikaa ja keskustelkaa ryhmällemme annetusta oppijaprofiilista (45 min):

- Oletko tavannut oppijaa, joka saattaa olla samanlainen jollain tapaa? Älä jää jumiin äläkä ota tyyppejä liian kirjaimellisesti.
- Kuinka hän mahtaisi toimia ja onnistua kurssillasi?
- Kuinka sinä voit tukea hänen oppimistaan tai auttaa ratkaisemaan harjoitusongelman?
- Kuinka sinä voit tukea ja vahvistaa hänen motivaatiotaan?
  
- Toteuta harjoitus luokkatilanteena, jossa on opiskelija annetulla profiililla ja kurssiassistentti. (Yksi ryhmän jäsen on opiskelija ja yksi on kurssiassistentti (tai opettaja) ja muut ovat opiskelijoita.)(5 min/ryhmä)

# Tim

In the morning, Tim remembered that he should do his course assignments. Feeling somehow anxious and restless, he decided to do his laundry first, and, while waiting for the washing in the machine to be done, he checked if there was anything interesting in Netflix. Four hours later he felt even more anxious, but nonetheless he picked up the course material. The first assignment was difficult, and he tried to look for an example similar to the assignment in the material. He did not really understand the idea of the assignment and wondered why he had to study such demotivating material.

The next day he went to the exercises (laskarit) and noticed that he didn't really understand what the assistant was talking about. For a moment he thought that it would be a great idea to ask if the assistant could explain the main idea more clearly. Then he noticed that everyone else was taking notes. He was glad that he didn't ask anything so that the others didn't notice how stupid he was.

---



# Lisa

Lisa woke up early in the morning because she had a very busy day ahead. She was worried about her math assignments. She had allocated two hours for the assignments and knew that it was too little for such complicated assignments, but she also had to prepare for two oncoming exams, attend an important board meeting of her guild, take her dog to the vet, and write some summer job applications.

She ended up spending one hour with the math assignments, having tried in vain to look for something helpful in the course materials to do the assignments as quickly as possible. She felt bad about herself because she really would like to do well in her studies. Math is important in her field, and she knows that. She blamed herself for bad time management.

The next day she went to the exercises (laskarit) and asked for some help. She didn't understand what the assistant said because she couldn't remember what some of the key concepts meant. "Too much information," she thought but didn't say anything.

---

# Anna

Anna found math assignments very interesting. She had attended all the lectures and even read some extra material she found on the Internet while she looking for material on a related topic. She had a good routine for doing calculations, but one of the assignments was particularly difficult. She had some ideas on how to solve this difficult assignment, but she didn't know how to proceed.

Anna went to the exercises (laskarit) and took a seat in the back row. She had always been shy and was a bit anxious about whether the course assistant was paying attention on her. She didn't really know other students in the classroom because she preferred to study on her own. She was hoping that someone else would ask the same questions she had in mind.

---

# Oppimispalvelut: kurssiassistentin hallinnolliset tehtävät Katri Koistinen ja Saara Meriluoto

---

# Muista vastuusi!

- Ole tarkkana, että opiskelijanumeroa ja opiskelijan nimeä ei näy samassa paikassa! Muista käyttää vain opiskelijanumeroita, kun julkaiset arvosanoja tai palautetta esim. MyCoursesissa.
- Säilytä huolellisesti listat, joissa löytyy opiskelijanumeroita ja nimitietoja. Tällaiset listat tulee joko arkistoida tai viedä tietosuojaroskikseen.
- Käsittele muutoinkin opiskelijan arvioitavaksi toimittamaa materiaalia huolella ja hyvien käytäntöjen mukaan.
- *Opintosuoritusilmoituksessa, joka toimitetaan rekisteröitäväksi oppimispalveluihin pitää kuitenkin olla sekä opiskelijanumero että nimi (normaalisti vastuopettaja toimittaa)*

- Tuntiopettajana näet opiskelijoiden vastauksia, arvosanoja, opiskelijanumeroita ja ylipäänsä monenlaisia tietoja kurssin opiskelijoista. Saatat tuntiopettajana saada tietoa myös esimerkiksi opiskelijoiden oppimisvaikeuksista tai rajoituksista terveydentilan suhteen.
- **Nämä tiedot ovat vain sinulle tuntiopettajana, etkä missään nimessä saa kertoa niitä eteenpäin.**
- Oodin kautta saatat päästä näkemään tietoja opiskelijoista laajemminkin, mutta niitä tietoja ei voi mennä katsomaan ilman syytä. Muista, että tarvittaessa jälkikäteen on mahdollista selvittää, kuka tietoja on käynyt katsomassa.
- Ks. Henkilötietolaki 22.4.1999/523

# Sääntöjä opiskeluun ja opetukseen

- <https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=1183854>
- Löydät ohjeita esim. opintosuoritusten säilyttämiseen ja voimassaoloon liittyen.
- Jos joku asia askarruttaa, **aina voi kysyä apua!**

# Kurssin tietojen päivittäminen

---

# Miten saan oikeudet päästä käsittelemään kurssin tietoja?

- Kurssin vastuopettaja pyytää oppimispalveluiden henkilökuntaa lisäämään oikeudet tuntiopettajille.



# Booking (ASIO) – OODI - MyCourses

- Oodissa tilan poistaminen/muuttaminen ei muuta/poista tilavarausta ASIOsta! Jos tilavaraukseen tarvitaan muutoksia, ole yhteydessä ensisijaisesti kurssin vastuopettajaan. Muutos pitää tehdä oodiin sekä ASIOon.
- Tilavarauksen voi lopulta muuttaa joku oppimispalveluiden henkilökunnasta (viimeistään edellisenä päivänä). Voit siis olla yhteydessä esim.
  - [erika.ruohonen@aalto.fi](mailto:erika.ruohonen@aalto.fi)
  - [saara.meriluoto@aalto.fi](mailto:saara.meriluoto@aalto.fi)
  - [katri.koistinen@aalto.fi](mailto:katri.koistinen@aalto.fi)
- Huomaa myös, että oodissa muutetut tiedot päivittyvät MyCoursesiin, mutta MyCoursesissa päivitettyt tiedot eivät päivity Oodiin. 😊

# Epäasiallinen kohtelu

- Toimintaohjeet opiskeluun liittyviin häiriötilanteisiin ja epäasiallista käytöstä koskevien epäilyjen selvittämiseen
- <https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=1183869>

# Muita hyödyllisiä sivuja

- <https://inside.aalto.fi/display/files/Ohjeita+opettajalle>
- <https://wiki.aalto.fi/display/OPIT/MyCourses>
- <https://wiki.aalto.fi/display/OPIT/WebOodi>
- **Saavutettavuus:** <https://wiki.aalto.fi/display/ACCA/Accessible+Aalto>
- [Code of conduct](#)

# Muistutus

Jos haluat saada opintopisteet kurssista:

- Kaikki oppimistehtävät tulee olla tehtynä (2 havainnointia, 2 ryhmätapaamista)
  - Tee korvaava tehtävä, jos olet ollut pois lähitapaamisesta.
  - Tule juttelemaan, jos sinulla on kysyttävää tai jokin tehtävä ei tule valmiiksi ajallaan.
-

**Palautteen aika:**

**Kiitos!**

---