Kurssin nimi:

Oma nimi
Koulu, laitos ja koulutusohjelma

KURSSISUUNNITELMA

Käytä näitä teemoja soveltaen omaan suunnitelmaasi. Huomaa, että kurssisuunnitelmaa ei ole tarkoitus tehdä kerralla valmiiksi, vaan kurssilla tehtävät oppimistehtävät tuovat esiin kurssisuunnittelun eri osa-alueita ja kurssisuunnitelma rakentuu vähitellen kurssin aikana**. Muista myös perustella tekemäsi ratkaisut.** Kurssisuunnitelmassa tulee olla mm. seuraavia asioita:

1. Perustiedot:
	* Kurssin nimi
	* Kurssin laajuus (op)
	* Kurssin opetusperiodit
	* Kurssin kieli
	* Kurssin kohderyhmä (kandi / maisteri / jatko-opintotasoinen)
	* Pakollinen / valinnainen
2. Kurssin liitynnät:
	* Toisiin kursseihin: missä ohjelmassa tai moduulissa kurssi sijaitsee, kurssin suhde muihin kursseihin
	* Minkä kurssin esitietoja sinun kurssillasi tarvitaan ja mitä tietoja sinun kurssisi tarjoaa seuraaville kursseille
	* Ohjelmatason tavoitteisiin (voit käyttää esim. Taulukko 1. apuna, jos haluat)
3. Osaamistavoitteet (sisältäen myös ns. yleiset taidot / työelämävalmiudet, kuten esim. ryhmätyötaidot, esiintymistaidot jne.) (voit halutessasi käyttää apuna Taulukkoa 2.)
4. Sisältö (esim. ydinainesanalyysi)
5. Opetusmenetelmät (voit halutessasi käyttää apuna Taulukkoa 2.):
	1. Millaisia elementtejä / aktiviteetteja kurssilla on (lähiopetus, tehtävät jne.)?
	2. Miten hyödynnät opetusteknologiaa kurssillasi (esim. Wiki, MyCourses, Adobe Connect, Presemo, PanOpto…)?
6. Oppimisen arviointi: menetelmät, kriteerit, asteikko (voit halutessasi käyttää apuna Taulukkoa 2.)
7. Mitoitus ja kuormittavuus (opiskelijan ja opettajan näkökulmista)?
8. Kurssilla käytettävä oppimateriaali?
9. Miten, mistä ja milloin annat palautetta opiskelijoille kurssin aikana?
10. Miten, mistä ja milloin saat opiskelijapalautetta ja miten hyödynnät sitä opetuksen kehittämisessä?
11. Sisällytä suunnitelmaan myös kuvaus siitä työkentästä/alasta, jolla opiskelijat valmistuttuaan tulevat toimimaan. Millaista osaamista ja asiantuntijuutta he tulevat todennäköisesti tarvitsemaan? Mihin koulutuksella ylipäätänsä pyritään, koulun jälkeiseen työpaikkaan vai pidemmälle työuraan, joka kestänee valmistumisen jälkeen ainakin 20-35 vuotta? Asiantuntijuuteen liittyy olennaisesti myös opettajan oma käsitys alansa asiantuntijuudesta ja sen kehittymisestä sekä käsitys itsestä alansa asiantuntijana, ammattilaisena. Mikä on sinun käsityksesi opetettavan alan asiantuntijuudesta ja miten se näkyy tai tulee todeksi sinun omalla kurssillasi? (Kuvailussa voit hyödyntää Oppiminen ja opetus yliopistossa -kurssilla tehtyä orientoivaa tehtävää liittyen asiantuntijuuteen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Koulutusohjelman (tai pääaineen) osaamistavoitteet |
| Ohjelman / pääaineen tavoite 1.  | Ohjelman / pääaineen tavoite 1. | Ohjelman / pääaineen tavoite 1. |
| Osaamistavoite 1. | tukee  | - | - |
| Osaamistavoite 2. | - | keskeinen  |  |
| Osaamistavoite 3. | - | - |  |

**Taulukko 1**: Kurssin osaamistavoitteiden suhde ohjelman osaamistavoitteisiin. (keskeinen sisältö, tukee tavoitetta)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Opetusmenetelmä  | Oppimis-aktiviteetti | Arviointi (asteikko, kuka arvioi, formatiivinen / summatiivinen arviointi, mitä painotetaan ja millä tavoin lopullisessa arvosanassa…) | Palaute opiskelijoille (kuka antaa palautetta, annetaanko palautetta prosessista vai lopputuotoksesta …) | Palaute opettajalle |
| Osaamistavoite 1. |  |  |  |  |  |
| Osaamistavoite 2. |  |  |  |  |  |
| Osaamistavoite 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Taulukko 2**. Linjakkuuden tarkistaminen.