

TEKSTIN EDITOINTI

OMAN JA TOISEN TEKSTIN KOHENTELU

Mitä tekstin editointi on?

Kirjoitusprosessin osa, tekstin muokkausta

Usein palautteen pohjalta

Tavoite = parantaa tekstiä > kiinnostavuus, johdonmukaisuus, selkeys, luettavuus, oivaltavuus

Editointi on julkaisuvalmiiksi toimittamista.

Korjaus- eli oikaisuluku on kevyempi toimenpide.

Mitä editointi sisältää?

Kolme tasoa, kolme lukukierrosta:

- 1) Kokonaiskuva tekstistä ja sen tavoitteista sekä rajauksista
- 2) Tekstin rakenteen ja jäsentelyn parantelu + sävy, rytmi, luettavuus, tyyli ja mielekkyys
- 3) Kielen pintataso

Palautteenantotavat

Kasvotusten jutellen (alkuvaihe ja keskeneräiset versiot)

Kirjallisesti (lähes valmis tai valmis versio)

Hitaasti kiiruhtaen

Lue editoitava teksti ensin rauhassa ja pidättäydy kommentteista.

Lue uudestaan osa kerrallaan. Tarkista rakenne ja tekstilajin mukaisuus. Tarkista kappaleiden toimivuus ja tiedon kulku. Tarkista myös virkkeet ja lauseet.

Tutki sanavalintaa, sävyä ja tyyliä.

Kiinnitä huomiota myös tekstin ulkoasuun.

Lähteet

Kankaanpää, Salli & Piehl, Aino 2011. Tekstintekijän käsikirja. Opas työssä kirjoittaville.

Jensen, Hanna. Toimittaja. Blogi hannajensen.fi
<http://hannajensen.fi/kulissien-takaa-kiitospuhe-jota-ei-koskaan-pidetty>

Nousiainen, Anu. Toimittaja.

Pernu, Ilkka 2014. Jutun muovaajat. Journalisti.fi 8/2014
<http://www.journalistiliitto.fi/journalisti/lehti/2014/08/artikkelit/jutun-muovaajat/>

Tuominen, Jyrki. Scriptio Oy, konsultti ja asiantuntija.

Töyry, Maija, Rätty, Panu & Kuisma, Kristiina 2009. Editointi aikakauslehdessä.