

Viestintä ja projektinhallinta (A77A00300)

Marketta Majapuro

Ohjelma

Ajankohta	Sisältö	Tehtävät
Ke 3.4. klo 16.30–19 To 4.4. klo 16.30–19	Kurssin, tavoitteiden ja työskentelytapojen esittely Johdanto projektinhallintaan Ohjeet projektinhallintatestiin ja projektisuunnitelmaan	Ilmoittaudu tiimin jäseneksi viimeistään pe 5.4. klo 23.55 Tutustu tiimin jäseniin ja projektitehtävään Tee projektinhallintatesti (yksilötehtävä) viimeistään ma 8.4. klo 23.55
Ke 10.4. klo 16.30–19 To 11.4. klo 16.30–19	Johdanto digitaaliseen muutokseen Ohjeet tiedonhakuun ja tiimin toimintaan	Palauttaka projektisuunnitelma (tiimitehtävä) viimeistään ma 15.4. klo 23.55
Ke 17.4. klo 16.30–19 To 18.4. klo 16.30–19	Johdanto digitaalisiin palveluihin ja asiakaskokemukseen Ohjeet projektitehtävän tulosten suulliseen esittelyyn	Palauta tiedonhaun yksilötehtävä viimeistään ma 22.4. klo 23.55 Valmistelkaa tiimiesitys (maks. 15 min) Esitukset seuraavalla viikolla
Ke 24.4. klo 16.30–19 To 25.4. klo 16.30–19	Projektitehtävän tulosten esittely Ohjeet projektiraportin laadintaan	Palauttaka projektiraportti (tiimitehtävä, maks. 12 sivua) viimeistään ma 6.5. klo 23.55 – Johdon tiivistelmä – Varsinainen raportointi Palauta reflektio tiimin toiminnasta ja omasta oppimisesta (yksilötehtävä, maks. 2 sivua) viimeistään pe 10.5. klo 23.55

Tehtävien painotukset kokonaisarvosanasta

Tiimitehtävät:

Projektisuunnitelma 10 %

Tiimiesitys projektitehtävän tuloksista 20 %

Projektiraportti 30 %

Yksilötehtävät:

Projektinhallintatesti 10 %

Tiedonhaku 20 %

Reflektio tiimin toiminnasta ja omasta oppimisesta 10 %

Eettiset säännöt

Opiskelijaoikeudellinen huomautus:

3–4 hengen tiimeissä toteutetuista tehtävistä annetaan sama arvosana tiimin kaikille jäsenille, ellei ilmene erityistä syytä poiketa periaatteesta. Jokaisen tiimin jäsenen on kannettava vastuunsa sekä omasta panoksestaan että yhteistyöstä, kuten työelämässä yleisesti on tapana. Ryhmän vetäjältä kannattaa pyytää apua ja

tarkennuksia tehtävien ohjeisiin tarvittaessa. Jos tiimissä työskentelemisessä ilmenee ongelmia, pulmat ratkaistaan tiimityöskentelyn aikana, ei tehtäväkokonaisuuden arvostelun jälkeen. Ongelmatilanteessa tiimin jäsenen on siis hyvä ottaa yhteys ryhmän vetäjään jo työskentelyn aikana.

Aalto-yliopiston opiskelua koskevat eettiset säännöt ja niiden rikkomusten käsittely (esimerkiksi plagiointiepäily): <https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pagelid=1183861>