

Palautteen antamisen ja vastaanottamisen pelisäännöt

Kun annat palautetta,

- tee ero luonnokseen ja lopulliseen tekstiin annettavan palautteen välillä
- pyri asettumaan palautteen vastaanottajan asemaan
- ole selkeä
- ole rehellinen rakentavasti
- älä ole liian kielteinen tai liian myönteinen
- älä nolaa tai ole ylimielinen
- älä käytä ilmauksia "ihan hyvä", "ihan OK" tai "ihan kiva"
- kerro selvästi, kommentoitko sisältöä vai kieltä
- esitä konkreettisia korjausehdotuksia tai kysymyksiä, jotka auttavat kirjoittajaa eteenpäin
- arvosta omaa palautettasi.

Kun vastaanotat palautetta,

- ajattele tekstiäsi luonnoksena, älä valmiina tuotoksena
- asennoidu ajattelemaan, että palaute on sinulle hyödyksi
- kuuntele loppuun asti, mitä palautteen antaja haluaa sanoa
- kysy, jos et ymmärrä
- kiinnitä huomiota lukijalle epäselväksi jääneisiin kohtiin
- älä puolustele tekstiäsi ja valintojasi
- tee muistiinpanoja
- pohdi, miten voisit ottaa palautteesta oppia
- suhtaudu tekstin muokkaamiseen myönteisesti
- arvosta muiden antamaa palautetta ja iloitse saamastasi avusta.