

# Puhu asiantuntevasti

---

1.3.2021

**Sanna Franck**

puheviestinnän opettaja

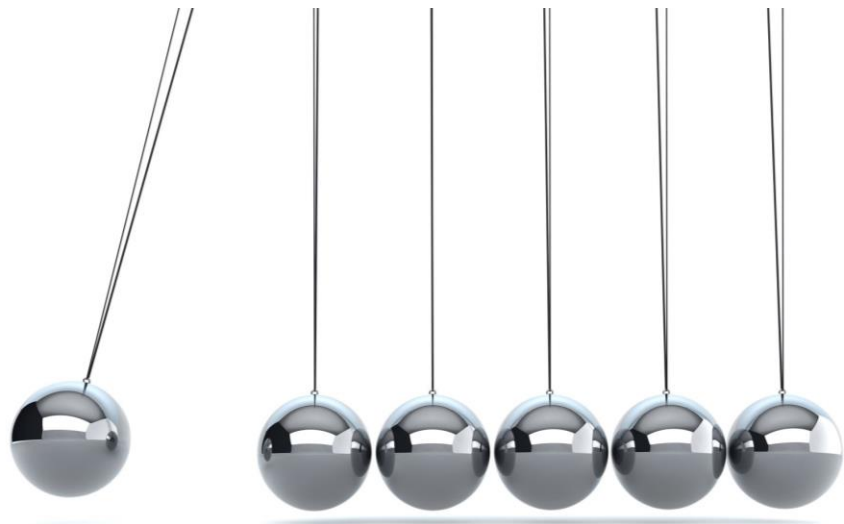
[sanna.franck@aalto.fi](mailto:sanna.franck@aalto.fi)



Aalto-yliopisto  
Aalto-universitetet  
Aalto University



# Tänään tiedossa



- Esittelyt ja aiheeseen orientointia
- Lämmittelyä
- Asiaa esiintymisestä
- Työskentelyä pienryhmissä
- Tauot sopivissa väleissä.

# Kurssin pelisäännöt

- Tule paikalle sovituksessa ajassa.
- Ilmoita Sannalle, jos myöhästy.
- Kirjaudu Zoomiin etu- ja sukunimelläsi.
- Pyri rauhoittamaan kurssikerrat kuin olisit luokkahuoneessa.
- Valmistaudu pitämään kameraa päällä. Avaa kuvayhteys mieluusti silloin, kun otat puheenvuoron ja pienryhmissä koko ajan. Ei haittaa vaikka olisi "bad hair day".
- Ota rohkeasti puheenvuoroja. Voit hyödyntää myös chattia.



# Kurssin suorittaminen

- Ennakkotehtävä, DL 25.2.
- Läsnäolo jokaisella kurssikerralla (3 x 4t)
- Esiintymisiin valmistautuminen
- Esiintymisharjoitukset kurssilla (2min-5min-10min)
- Itselfreflektio

# Esiintymisjännitys

**Suomalaisista nuorista aikuisista  
noin 70 % jännittää yleisölle puhumista.**

**Prosenttimäärä on sama myös  
yhdysvaltalaisten keskuudessa tehdyssä tutkimuksessa.**

Almonkari 2004

**Lievästä esiintymisjännityksestä ei tarvitse päästä eroon, mutta stressaava jännitys on hyvä saa hallintaan.**

**Lievä esiintymisjännitys kuuluu asiaan ja panee esittäjän panemaan parastaan kaikissa esityksen vaiheissa.**

**Esiintymisen ei kuulukaan tuntua  
samalta kuin kotona sohvalla**



**Vireytyminen on voimavara!**



# Käännä sisäinen puheesi kannustavaksi!

## Sisäinen puhe, joka ei voimauta:

- *Aiheeni ei varmasti kiinnosta ketään.*
- *Kauheaa, alan punastua ja äänenikin vapisee.*
- *Yleisö ei näytä innostuneelta.*
- *Mitähän nuo ajattelevat minusta?*

## Sisäinen puhe, joka voimauttaa:

- *Yleisö on hyvin mukana esityksessäni.*
- *Olen pysynyt hyvin aikataulussa.*
- *PowerPoint-diat tukevat hyvin esitystäni.*

# Esiintymisjännitys on olennainen osa esiintymistä!

## Etukäteen

- Valmistaudu huolella.
- Käy läpi onnistumisen kokemuksiasi.
- Tarkista tekniset laitteet.
- Opettele tuntemaan oma ”ramppikuumeesi”.
- Mikä on sinun tapasi purkaa liiallista vireytymistä?

## Esiintyessäsi

- Kohdista huomiosi kuulijoihin ja asiaan.
- Hae yleisöstä myönteisiä katseita.
- Pidä taukoja.
- Muista, että yleisö on sinun puolellasi.

# Esiintymiseen valmistautuminen

# Esityksen valmistautumisen analyysit

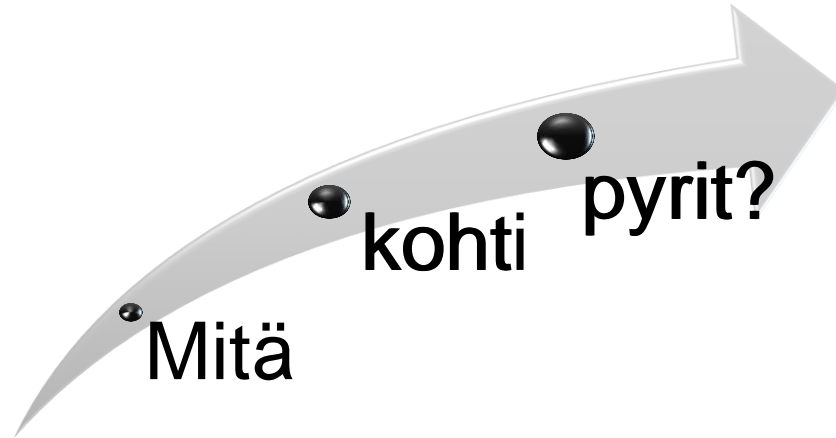
**Tavoiteanalyysi**

**Kohderyhmäanalyysi**

**Tilanneanalyysi**

# Tavoite- analyysi

Mieti tavoite kuulijoidesi  
näkökulmasta.



Onko tavoite

- vaikuttaa
- tiedottaa
- kouluttaa vai
- viihdyttää?

*Tämän esityksen  
jälkeen kuulijat...*

# Kuulija- analyysi

- **Kuulijoista yleisesti:**

- Koulutus- ja ammattitausta
- Määrä

- **Odotukset ja ennakkokäsitykset asiasta:**

- Mitä he tietävät asiastani?
- Mitä he odottavat minulta?
- Miten he asennoituvat asiaani?
- Kysyvätkö paljon vai kuuntelevatko hiljaa?
- Millaisella olotilalla oletat kuulijoiden olevan (esim. väsynyt, energinen, nälkäinen, tiedosta tuupertunut, avoimin mielin)?

# Tilanne- analyysi

- Minkä luonteisesta tilaisuudesta on kyse?
- Missä vaiheessa päivän muuta ohjelmaa puheenvuorosi pidetään?
- Millaisessa tilassa esiintyminen tapahtuu?
- Mitä välineitä on käytössä?



# Esityksen rakenne

# Esityksen rakenteen rautalankamalli

1

## ALOITUS

- Ota aikaa aloitukseen ja aiheesi ankkurointiin.
- Kerro, mitä tuleman pitää.
- Hyödynnä tarinoita, esimerkkejä.

2

## KESKIKOHTA

- Muista rajaus.
- Poimi keskeisimmät asiat ydinviestisi näkökulmasta.
- Kohdenna kuulijoillesi.

3

## LOPETUS

- Kokoa yhteen, tee loppusolmu vai palaatko alun esimerkkiin / tarinaan.
- Kertaa ydinviestisi.
- Lopeta sovituksessa ajassa.

# Rakennevaihtoja

- **Kronologinen eteneminen:** aikajärjestys
- **Induktio:** yksityisestä yleiseen
- **Deduktio:** yleisestä yksityiseen
- **Tutusta outoon**
- **Ongelma–ratkaisu**
- **Ilmiö–syyt–seuraukset**
- **Kaksijako**
  - ennen/nyt
  - nykyinen/tuleva
  - edut/haitat
  - puolesta/vastaan
- **ANSVA:** attention, need, satisfaction, visualization, action

# Apukysymyksiä akateemisen esityksen rakentamiseen:

- **Mitä on tutkittu?**
  - Sanoita tutkimuskysymys auki yhdellä lauseella.
- **Miksi tutkitaan?**
  - Miten päädyit aiheen pariin?
  - Miksi aihetta on tärkeää/ kiinnostavaa tutkia?
- **Teoria/näkökulma/rajaus**
  - Miksi kyseinen rajaus on tehty?
- **Miten toteutit tutkimuksesi/kandityösi/projektisi?**
  - Raportoi, kuvaile systemaattisesti ja kerro esimerkkejä.
- **Tulokset ja johtopäätökset**
  - Muista sanoittaa auki, mistä tieto on peräisin! Merkitse lähteet.

# Naseva aloitus

## **Viritä kuuntelemaan**

Ajankohtaiseen tapahtumaan viittaaminen

## **Johdattele aiheeseen**

Puheenvuoron lyhyt esittely

## **Motivoi**

Kuulijoiden tarpeeseen iskevä aloitus

## **Herätä mielenkiinto**

Väite, kysymys

## **Luo tunnelmaa**

Tarina tai kertomus

# Dynaaminen lopetus

## **Nivo käsitellyt asiat nippuun**

Yhteenveto, johtopäätös

## **Tiivistä**

”Niin kuin edellä olen kertonut...”

## **Jätä kuulijalle ”pähkinä”**

Kysymys, väite

## **Luo toimintaa**

Kannustus

## **Vahvista mieleen painumista**

Toistaminen

## **Ympyrä sulkeutuu**

Paluu alun esimerkkiin tai tarinaan

# Tehtävä ensi viikolle:

- Valmistele 5 minuutin esitys.
- Mitä voit tuoda lisää kahteen minuuttiin?
- Mitä palautetta sait tänään?
- Mistä kuulijasi halusivat kuulla lisää?
- Voit valmistella havainnollistavaa materiaalia.
- Muista, aikaa on vain 5 minuuttia. Karsi ja ole maltillinen.
- Harjoittele ja kellota.

