

# TEKSTIPAJA 1

SYKSY 2020 ENG/KJR / AALTO-YLIOPISTO

KAISA RANTA ([KAISA.RANTA@AALTO.FI](mailto:KAISA.RANTA@AALTO.FI))

Aloitetaan varttia yli,  
kirjaudu koko nimelläsi  
niin saan läsnäolot  
helposti



# Tekstipajatyöskentely ja kypsyysnäyte

MITÄ, MIKSI, MILLOIN?

# Tekstipajatyöskentelyn tarkoitus

- ▶ Käytännön tukea opinnäytteen tekemiseen
- ▶ Tutkielmaprosessin välietappeja
- ▶ Tieteellisen tekstin vaatimusten selventämistä
- ▶ Osa kypsyysnäyteprosessia ja siten tutkinnon pakollisia äidinkielen opintoja
- ▶ Tilaisuus kirjoitusprosessiin reflektointiin pienryhmissä
- ▶ Tilaisuus saada palautetta ja oppia lisää omista ominaisuuksista kirjoittajana
- ▶ Tilaisuus kysyä suomen kielen ammattilaiselta asioita, jotka mietityttävät
- ▶ Oman tekstin muokkaamisen ja vaiheistamisen sekä palautteesta oppimisen harjoittelua

# Tekstipaja I

## Käsiteltävät aiheet

- ▶ Tekstipajatyöskentelyn käytännön seikat
- ▶ Kirjoitusprosessi
- ▶ Rakenne: kokonaisuudesta kappaleisiin
- ▶ Johdanto: ominaispiirteet ja vertaispalaute

# Tekstipaja II

## Käsiteltävät aiheet

- ▶ Kielenhuoltoa
- ▶ Tieteellisen tekstin ominaispiirteiden tarkastelua
- ▶ Muokkausvinkkejä
- ▶ Tekstinäytteestä antamani palautteen prosessointia

Huom.! Tekstinäytettä palauttaessasi voit myös merkitä tiedostoon tai jättää palautuslaatikkoon viestiksi, jos sinulla on sellaisia kysymyksiä, joita toivot käsiteltävän tunnilla.

# Integroidun kypsyysnäytteen suoritus

aktiivinen läsnäolo tekstipajoissa + tekstinäytteiden palautus  
+ oman tekstin prosessointi palautteen perusteella

**Tekstipajat + hyväksytyt tekstinäyte = hyväksytyt kypsyysnäyte**

**Huom!** Jos koulusivistyskieliesi ei ole suomi, ilmoita minulle!

- ▶ Jos se on ruotsi -> ruotsinkielinen tiivistelmäkypsäri, kysy Sofia Sevónilta (sofia.sevon@aalto.fi)
- ▶ Jos se ei ole suomi eikä ruotsi -> vapautus kielentarkistuksesta, ilmoita koordinaattorille

# Tekstinäyte

**Palautus:**

**MyCoursesiin**

**24.3.2021 klo**

**23.59 mennessä**

Tekstinäytteen tulee sisältää vähintään:

- ▶ työn nimi
- ▶ sisällysluettelo
- ▶ alustava johdanto
- ▶ vähintään 5 sivua yhtenäistä käsittelyluvun tekstiä (= varsinainen arvioitava osa)
- ▶ alustava lähdeluettelo.

Kypsyysnäyte voidaan hyväksyä jo tämän tekstinäytteen perusteella, joten viimeistele tekstinäyte parhaan taitosi mukaan. Näin saat myös palautteesta enemmän irti.

# Tekstinäytteen kielen arviointi

- **Tyyli tieteellistä asiatyyliä.** Arki- ja puhekielisiä ilmauksia sekä kapulakieltä tulee välttää.
- **Lauseiden ja virkkeiden väliset suhteet ilmaistaan selvästi.** Pahoja viittaussuhdevirheitä ei saa esiintyä.
- **Lauseet ja virkkeet ovat yksiselitteisiä, ehjiä ja vaihtelevia.** Asioiden suhteet toisiinsa on ilmaistu selkeästi.
- **Teksti noudattaa kirjakielen normeja** (mm. yhdyssanat, kongruenssi, lauseenvastikkeiden käyttö, sanajärjestys).
- **Teksti ei saa sisältää häiritsevää määrää kielivirheitä.**

Kielellisen tason lisäksi edellytetään sitä, että teksti noudattaa tutkielman tekstilajipiirteitä myös rakenteeltaan ja lähdeviittaustekniikaltaan.



# Kirjoitusprosessi

# Kokemuksia opinnäytteen kirjoitusprosessista

► Mikä on kannustanut kirjoittamisessa tai tullut iloisena yllätyksenä?

► Millaisia vaikeita, tylsiä tai stressaavia hetkiä kirjoittamisessa on tullut vastaan?

Keskustelkaa  
pienryhmissä ja  
lisiä lappuja  
Flingaan!

# Tunteiden ja uskomusten tausta

## Huolet ja pelot

- ▶ Aiemmat huonot kokemukset
- ▶ Tottumattomuus kirjoittajana
- ▶ Heikko itsetuntemus kirjoittajana
- ▶ Tutkielman mystifiointi
- ▶ Vaikeus hahmottaa, mitä odotetaan ja miksi
- ▶ Joidenkin prosessin osien epämieluisuus
- ▶ Itselle asetetut vaatimukset
- ▶ Kiire ja stressi
- ▶ Haastava elämäntilanne
- ▶ Tuen puute

## Toiveikkuus ja innostus

- ▶ Aiemmat hyvät kokemukset
- ▶ Kiinnostus työn aihepiiriin
- ▶ Vapaus johtaa itseään
- ▶ Hyvä itsetuntemus omista vahvuuksista ja kompastuskivistä
- ▶ Tutkielmanprojektin mieltäminen luontevaksi osaksi opiskelua ja oppimista
- ▶ Realistinen käsitys odotuksista ja suhtautuminen niihin kannustimena, ei peikkona
- ▶ Luottamus omaan pystyvyyteen
- ▶ Ajanhallinnan taidot
- ▶ Tuki ohjaajilta, opiskelutovereilta, lähipiiriltä

# Hyvä tiedostaa opinnäyteprojektissa

## Itsenäinen prosessi

- Tarjolla apua ja neuvoja, muttei useinkaan tarjota "yhtä oikeaa ratkaisua"
- Kurssin välietapit auttavat vaiheistamisessa, mutta vastuu on sinulla

## Työn määrä eri vaiheissa

- Päivitä aikataulua työn edetessä
- Tunne itsesi
- Säilytä käsitys kokonaiskuvasta ja päivitä sitä välillä

## Palautteen pyytäminen ja antaminen

- Varaa aikaa palautteen antamiseen ja palautteen odottamiseen
- Varaa aikaa muokkaamiseen
- Suhtaudu opiskelutovereihisi kannustaen ja tukien

# Eräs kirjoittajatyypittely

(Kniivilä, Lindblom-Ylänne & Mäntynen 2017: Tiede ja teksti, s. 60–66)

## Tietoa toistava

- ▶ Harjoittele omaa ääntä ja oman näkemyksen muodostamista

## Epäonnistumista karttava

- ▶ Aseta rima tarpeeksi korkealle ja harjoittele riskien ottamista

## Vetkutteleva

- ▶ Aseta pieniä välitavoitteita ja harjoittele ryhtymistä

## Luova

- ▶ Kyseenalaista romantisoivia käsityksiä ja näe esim. muotovaatimukset luovuutta tukevana rakenteena

## Kriittinen

- ▶ Harjoittele keskeneräisyyden sietämistä esim. asettamalla rajoja sille, milloin tekstiä saa poistaa tai korjata

## Pulppuava

- ▶ Harjoittele analysoimaan omaa tekstiäsi ja pysäyttämään välillä uuden tekstin tuottaminen

## Säännöllinen

- ▶ Varaa rutiinien ohelle aikaa ja tilaa myös kaavojen rikkomiseen

## Täydellisyyteen pyrkivä

- ▶ Muista että täydellinen on riittävän hyvän pahin vihollinen ja uskalla lopettaa viilaaminen ajoissa

## Tietoa rakentava

- ▶ Pidä huoli siitä, ettet vaadi itseltäsi liikaa

# Huomioi kirjoittajatemperamenttisi vaikutus

## Märehtijä

- ▶ kaipaa selvän kehikon ennen kuin saa tuotettua tekstiä
- ▶ pohtii usein jäsennyksen hyvin tarkasti ennen kirjoitusvaihetta
- ▶ huolestuu tyypillisesti siitä, tuleeko tekstiä riittävästi
- ▶ pystyy helpoiten työstämään tutkielmaa ylätasolta alatasolle

## Suoltaja

- ▶ tuottaa raakatekstiä ennen kuin on varma jäsennyksestä
- ▶ pystyy usein hahmottamaan jäsennyksen vasta raakatekstiä analysoimalla
- ▶ huolestuu tyypillisesti siitä, onko tekstiä liikaa tai liittyykö se asiaan
- ▶ pystyy helpoiten työstämään tutkielmaa alatasolta ylätasolle

**Useimmat kirjoittajat ovat jossain ääripäiden välissä,  
ja moni saattaa eri tilanteissa toteuttaa eri malleja.  
Tunne tyyppisi ja ota huomioon sen vaikutus aikataulutukseen!**

# Omat strategiani onnistuneeseen kirjoitusprojektiin

VINKKI:  
Strategia-  
suunnitelma  
vihkoon/  
kalenteriin/  
tms.

- ▶ Millainen olen kirjoittajana?
- ▶ Millaiset toiveet ja odotukset omasta tekstistä kannustavat minua?
- ▶ Millaisessa ympäristössä pystyn parhaiten
  - ▶ lukemaan lähdeaineistoa?
  - ▶ ratkomaan pulmakohtaa?
  - ▶ tuottamaan uutta tekstiä?
  - ▶ muokkaamaan tekstiäni?
- ▶ Mihin aikaan päivästä olen virkeimmilläni?
- ▶ Miten jaksotan työskentelyn ja palautumisen?
- ▶ Milloin ja mihin kaipaun palautetta? Keneltä?
- ▶ Mitkä työstämiskeinot sopivat minulle tai mitä uusia keinoja haluan kokeilla?
- ▶ Millaista tietoa tarvitsen tieteellisestä kirjoittamisesta ja mistä voin etsiä sitä?
- ▶ Miten voin madaltaa kynnykseni epämieluisienkin asioiden tekemiseen?
- ▶ Millä pääsen yli vaikeista hetkistä?

**Olemme kirjoittajina yksilöitä, eikä yksikään vinkki sovi kaikille – mutta kaikki vinkit sopivat jollekulle ja kaikki ongelmatilanteet on joku kohdannut ennenkin!**



# Rakenne ja punainen lanka

KOKONAISUUDESTA KAPPALEISIIN



# Taiteellinen tutkimus

## Tieteellinen tutkimus

- ▶ Päämääränä uusi tieto
- ▶ Periaatteet
  - ▶ Objektivisuus
  - ▶ **Kriittisyys**
  - ▶ **Läpinäkyvyys**



## Taiteellinen tutkimus

- ▶ Produktio ja taustoitus
- ▶ Päämääränä itseymmärrys ja sen kommunikoiminen lukijalle
- ▶ **Motiivit, tavoitteet ja valinnat henkilökohtaisia**
- ▶ **Analyttisyys**: kirjoittaja purkaa työskentelynsä lainalaisuuksia ja pyrkii tekemään **yleistyksiä** ja **päätelmiä** havainnoistaan.
- ▶ **Lähteiden käyttö**
- ▶ **Tutkimuskysymys, päämäärä, metodit ja niiden avaaminen lukijalle kirjoittamalla**

## Taiteellinen työ

- ▶ Päämääränä teos(kokonaisuus)
- ▶ Periaatteet
  - ▶ **Henkilökohtaisuus**
  - ▶ Tunne, kokemuksellisuus

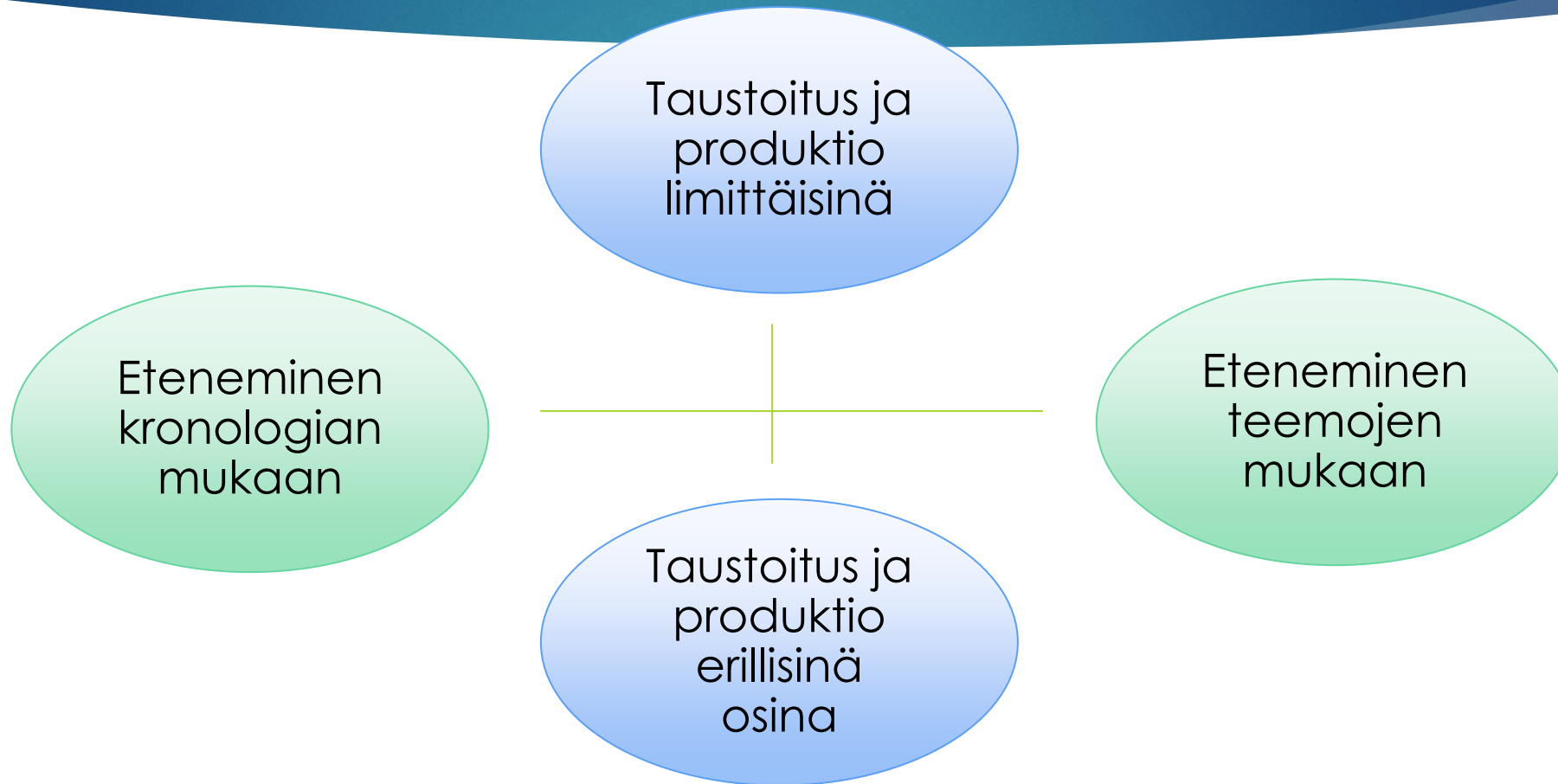


# Produktio-opinnäytteen kirjallisen osan rakenne

Esimerkki

1. Johdanto
2. Kirjallisuusosio (usein "teoriaosa") / Osa I
  - 2.1 kuvailee/esittelee ilmiötä ja lähestymistapaa
  - 2.2 käsittelee ilmiötä lähestymistavasta käsin
  - 2.3 kokoaa yhteen olennaiset havainnot ja tulokset
3. Produktiivinen osio / Osa II
  - 3.1 esittelee ja jäsentää produktiota
  - 3.2 produktion taustoittaminen
  - 3.3 työskentelyn kuvaus
  - 3.4 reflektio ja reflektioperustainen argumentaatio
4. Loppuluku

# Mahdollisia jäsennostapoja



Johdanto,  
käsittely,  
pääteelmät

**Johdanto** asettaa aiheen ja kysymykset

**Käsittelyosuus** selvittää tiedot, joita tarvitaan kysymyksiin vastaamiseen

**Päätelmäosuus** vastaa johdannossa asetettuihin kysymyksiin käsittelyn perusteella

# Lukujen rakenne

- ▶ Pääsääntö sama kuin koko työssä: johdattelu, käsittely, päättely
- ▶ Alalukuhierarkia kuvastaa asioiden suhteita toisiinsa
- ▶ Korkeintaan kolmannen tason alalukuja, esim. 3.2.2
- ▶ Ei "yksinäisiä ykkösiä" – jos on luku 2.1.1, on oltava myös luku 2.1.2
- ▶ Ei vain yhden kappaleen alalukuja
- ▶ Pyri tasapainoiseen pituuteen, mutta älä tuijota sivumäärää orjallisesti

## Esimerkkijäsennys

### 4 Tulokset

- ▶ 4.1 Esitietokysely
- ▶ 4.2 Testitilanne
  - ▶ 4.2.1 Käyttöliittymän kehitysehdotukset
  - ▶ 4.2.2 OIWAn koulutuksen suunnittelussa huomioitavaa
  - ▶ 4.2.3 Löydetyt virheet käyttäjätesteissä
- ▶ 4.3 Testauksen jälkiarvio

# Luvun aloitus ja päätäntö

## Aloitius

- ▶ Täsmentää aiheen
- ▶ Kertoo, mitä luvussa käsitellään, miksi ja missä järjestyksessä
- ▶ Tavanomaisia ilmauksia:
  - ▶ "Tässä luvussa käsittelen ilmiötä x..."
  - ▶ "Jotta [syvällisempi ilmiö] voidaan ymmärtää, käyn tässä luvussa läpi [taustateoriaa tms. yleisemmän tason ilmiö]..."
  - ▶ "Ensin perehdyn... Sitten tarkastelen... Viimeisenä käsittelen..."

## Päätäntö

- ▶ Nostaa esiin tärkeimmät havainnot luvusta ja luo sillan seuraavaan lukuun
- ▶ Toisinaan oma alalukunsa, toisinaan vain kappale tai kaksi luvun viimeisen alaluvun lopussa
- ▶ Tavanomaisia ilmauksia:
  - ▶ "Kuten edellä huomattiin..."
  - ▶ "Kaikkiaan siis niin x, y kuin z ovat..."
  - ▶ "Keskeisintä on..."
  - ▶ "Seuraavassa luvussa käsittelen tämän vuoksi..."

# Lukuhierarkia: tekstin ja otsikoiden sijoittelu (1/2)

## 2. AIKAKONEIDEN TAUSTATEORIAA

### 2.1 Aikakoneiden luokittelujärjestelmiä

#### 2.1.1 Käyttövoiman mukainen luokittelu

Tässä luvussa esittelen taustateoriaa, koska... Ensin perehdyn luokittelujärjestelmiin, jotta... Sitten... esittelen aikakonetyypit luokittain. Jne. Jne. tarpeellista metatekstiä

Sitten asiaan, tässä lisää leipätekstiä.

#### 2.1.2 Aikakantavuuteen perustuva luokittelu

### Vaihtoehto A:

Eri tason väliotsikot peräkkäin, kunnes ollaan alimmalla otsikkotasolla. Sitten vasta metatekstiä ja tekstiä.

# Lukuhierarkia: tekstin ja otsikoiden sijoittelu (2/2)

## 2. Aikakoneiden taustateoriaa

Tässä luvussa esittelen taustateoriaa, koska... (1 kpl metatekstiä)

### 2.1 Aikakoneiden luokittelujärjestelmiä

Ensin perehdyn luokittelujärjestelmiin, jotta... Niitä ovat... (1 kpl metatekstiä).

#### 2.1.1 Käyttövoiman mukainen luokittelu

Tässä vaiheessa riittänee yksi virke metatekstiä, ja sitten asiaan.

#### 2.1.2 Aikakantavuuteen perustuva luokittelu

### Vaihtoehto B:

Heti otsikon jälkeen **täsmälleen** yksi kappale metatekstiä, sitten seuraava alaotsikko; toistetaan, kunnes ollaan alimmalla hierarkiatasolla. Sitten vasta asiaan.



# Kappaleiden rakenne: ydinvirke + tukivirkkeet -malli

- ▶ **Idea- eli ydinvirke** sisältää kappaleen ydinajatuksen
- ▶ **Tukivirkkeet** täsmentävät, selittävät, havainnollistavat, tuovat konkretiaa, avaavat asiaa
- ▶ Ydinvirke sijaitsee yleensä kappaleen alussa, joskus myös lopussa

*Yksisarvisiin liittyy useita piirteitä ja uskomuksia, jotka ovat innoittaneet minua työssäni. Kyse on ensinnäkin taruolennosta, joka vie ajatukset fantasiamaailmoihin ja satuun. Yksisarvisiin liitetään usein puhtauden tai viattomuuden ajatus, mutta toisaalta niiden sarvi edustaa myös vaaraa. Tämä ristiriita kuvastuu...*

# Johdanto

KESKEISET ASIAT JA VERTAISPALAUTE

# Johdannon tehtäviä

- ▶ Esittelee sekä **aiheen** että itse **tekstin**
- ▶ Mitä tutkitaan tai on toteutettu ja tarkastellaan?
- ▶ Miksi se on kiinnostavaa (tieteellisesti tai taiteellisesti)?
- ▶ Miten ja mitä metodeja käytetään
  - ▶ Produktiossa
  - ▶ Tekstissä?
- ▶ Mitkä ovat keskeisimmät teemat, lähtökohdat tai tiedon lähteet?
- ▶ Miten teksti etenee?

# Johdanto ja kirjoitusprosessi

- ▶ Tässä vaiheessa johdanto voi hyvin olla vasta luonnos – mutta hyvä luonnos ohjaa ajatteluasi!
- ▶ Päivitä johdantoa säännöllisesti työn edistyessä!
- ▶ Ajattele tulevaisuuden lukijaa: tietääkö hän johdannon luettuaan, onko tutkielmassa se tieto, mitä hän on etsinyt?

# Vertaispalaute pienryhmissä

Lukekaa toistenne  
johdannot 2–3 hengen  
ryhmissä (jako  
sähköpostitse tai screen  
share -toiminnolla) ja  
antakaa palautetta  
keskustellen

- ▶ Johdatetaanko aiheeseen luontevasti?
- ▶ Selviääkö, mistä opinnäyte koostuu?
- ▶ Esitetäänkö johdannossa olennaiset perustiedot esim. teemoista, teoriataustasta, menetelmistä, inspiration lähteistä?
- ▶ Tuntuuko johdanto sopivan konkreettiselta/abstraktilta? Olisiko jossain syytä olla yksityiskohtaisempi tai jossain pysytellä yleisemmällä tasolla?
- ▶ Esitelläänkö johdannon lopuksi tutkielman etenemisjärjestys?
- ▶ Onko tekstiä helppo ymmärtää?
- ▶ Miten johdantoa voisi kehittää?



# Käytännön vinkkejä ja tukea

# Vinkkejä rakenteen luomiseen ja hiomiseen

- ▶ Peilaa tutkielmaasi mallirakenteisiin tai muihin töihin
- ▶ Kirjoita alustava sisällysluettelo
- ▶ Piirrä *mind map*
- ▶ Kirjaa asioita tarralapuille ja järjestä laput
- ▶ Analysoi ja järjestä raakatekstiä

**Muista tarkastella ja päivittää tutkielmasi rakennetta säännöllisin väliajoin!**

Etenemisjärjestyksen pohdinnassa voivat auttaa

- ▶ osa—kokonaisuus-suhteet
- ▶ syy—seuraus-suhteet
- ▶ kronologiset eli ajalliset suhteet.

Lukijalle luonteva järjestys on usein

- ▶ yleistasolta yksityiskohtaisempaan
- ▶ menneestä tulevaisuuteen
- ▶ havainnoista päätelmiin
- ▶ tiedoista niiden merkitykseen.

# Prosessi: Troubleshooting 1

## ▶ *En saa ryhdyttyä hommiin tai tiettyyn hommaan x!*

- ▶ Ajastintekniikka
- ▶ Kirjoitustreffit kaverin kanssa
- ▶ Liike-energian ylläpito
- ▶ Jaksottaminen: tauotus päivän aikana, vaiheiden vuorottelu esim. viikon mittaan

## ▶ *Tekstiä ei synny!*

- ▶ Sisältösuunnitelma
- ▶ Lisää ideointia tai jäsentelyä
- ▶ Kirjaa, mitä haluaisit kirjoittaa tai mitä sinun pitäisi tietää, että voisit kirjoittaa
- ▶ Pohdintapäiväkirja
- ▶ Kaverille selittäminen
- ▶ Lukon avaaminen tajunnanvirralla



# Prosessi: Troubleshooting 2

## ▶ *Tekstiä tulee liikaa ja/tai en pysy asiassa!*

- ▶ Jaksotus
- ▶ Tiedostonhallinta
- ▶ Oman tekstin analysointi

## ▶ *Oma teksti kuulostaa ihan hirveältä!*

- ▶ Hyväksy luonnosmaisuus työvaiheena
- ▶ Ota etäisyyttä
- ▶ Huomaa kehitys
- ▶ Tarkista vaatimustasoasi
- ▶ Priorisoi ja paloittele muokkausta

# Prosessi: Troubleshooting 3

- ▶ *En tiedä, missä kohtaa tekstiä selittäisin asian x tai kuuluuko se rajaukseeni!*
  - ▶ Tiedostonhallinta
  - ▶ Sisältösuunnitelmaan peilaaminen
  - ▶ Koelukijan käyttäminen
  - ▶ Oman tekstin analysointi
  - ▶ Vaihtoehtojen kokeilu
  - ▶ Etäisyyden ottaminen: nuku yön tai parinkin yli, palaa myöhemmin

# Prosessi: Yleisiä vinkkejä

Käytä lyhyetkin ajat hyväksi

Tee suunnitelmia ja väliversioita joihin palata

Kysy rohkeasti palautetta ja vertaistukea

Hae neuvoja ohjeista ja oppaista

Jos X ei edisty, tee Y:tä

Tietoa ja  
tukea...

## Tieteellisen kirjoittamisen oppaita

- ▶ Kauranen, Mustakallio & Palmgren 2007: Tutkimusraportin kirjoittamisen opas opinnäytetyön tekijöille (<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-60-3663-2>)
- ▶ Hirsjärvi, S. & Remes, P. & Sajavaara, P. 2008. *Tutki ja kirjoita*. Helsinki: Tammi.
- ▶ Kinnunen, M. & Löytty, O. (toim.). 2002. *Tieteellinen kirjoittaminen*. Tampere: Vastapaino.
- ▶ Kniivilä, S. & Lindblom-Ylänne, S. & Mäntynen, A. 2017. *Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen*. Helsinki: Gaudeamus.
- ▶ Mäkinen, O. 2005. *Tieteellisen kirjoittamisen ABC*. Helsinki: Tammi.
- ▶ Svinhufvud, K. 2009. *Gradutakuu*. Helsinki: Tammi.

...tietoa ja  
tukea...

### Tieteellisestä kirjoittamisesta verkossa

- ▶ HY:n Kielijelppi-opas  
<http://blogs.helsinki.fi/kielijelppi/kirjoitusviestinta/>
- ▶ Svinhufvudin oppaaseen liittyvä sivusto  
<http://www.gradutakuu.fi>

### Kielenhuolto-opastusta

- ▶ MyCourses: Kielenhuollon testi – suomi ja sen lukumateriaali  
<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=3093>
- ▶ Kielitoimiston ohjepankki  
<http://www.kielitoimistonohjepankki.fi>

### Apua termikysymyksiin ja sanoja koskeviin pulmiin

- ▶ Tieteen termipankki  
<http://tieteentermipankki.fi/wiki/Termipankki:Etusivu>
- ▶ Sanastokeskus TSK <http://www.tsk.fi/tsk/>
- ▶ TSK:sta erityisesti Tapa-termipankki  
<http://www.tsk.fi/tapa/>
- ▶ Kielitoimiston sanakirja  
<http://www.kielitoimistonsanakirja.fi>

...tietoa ja  
tukea

## Ajanhallinta ja opiskelijan elämäntilanne

- ▶ Ajan- ja projektinhallinta- sekä tehtävälistasovelluksia esim. Toggl, Trello, Todoist, Google Keep, MyTomatoes... googleen tai sovelluskauppaan hyviä hakusanoja mm. *time management*, *productivity*, *timer*, *pomodoro*
- ▶ Nyytin (opiskelijoiden mielenterveyttä edistävä järjestö) sivujen elämäntaito-osio: vinkkejä mm. ajanhallintaan, stressin käsittelyyn, laajempiinkin tavoitteisiin  
<https://www.nyyti.fi/opiskelijoille/opi-elamantaitoa/>
- ▶ Gradutakuu-sivustolla (ks. edellä) paljon ajanhallinnasta, motivaatiosta yms.
- ▶ YTHS:n palvelut
- ▶ Aalto-yliopiston opintopsykologit



Ennen toista tekstipajaa

# Ennakkotehtävät

Tee MyCoursesin **kielenhuoltotesti**:

<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=3093>

- ▶ Lukumateriaali apuna kielenhuolto-ohjeiden kertaamisessa
- ▶ Testin tarkoitus = itsediagnosointi

**Vertaismuokkaustehtävä**: MyCoursesin keskustelupalsta

- ▶ osallistu keskusteluun
  - ▶ yhdellä avauksella (pulmallinen tai kökkö kohta omasta työstä)
  - ▶ ja kommentoimalla rakentavasti kahden muun opiskelijan avaukseen
- ▶ Nostan keskustelustanne tarpeen mukaan esimerkkejä pajassa käsiteltäviksi



# Valmistautuminen 2. pajan vertaispalautteeseen

Valitse tekstipajaa varten etukäteen työstäsi katkelma vertaiskeskustelua varten ja varaa se kätevästi esille

- ▶ Jonkin käsittelyluvun tai -alaluvun alusta
- ▶ Pituus n. 1,5–2 sivua (luonteva asiakokonaisuus)
- ▶ Ei tarvitse olla täysin valmis, ei tarvitse olla samasta kohdasta kuin tekstinäyte
- ▶ Käsitellään tunnilla samaan tapaan keskustelevasti kuin tänään johdantoa

# Tekstinäytteen palautus

- ▶ Tekstinäyte: palauta MyCoursesin palautuslaatikkoon **24.3. klo 23.59 mennessä**
- ▶ **Viimeistele** minulle tarkoitettu osuus **niin hyvin kuin osaat** ja merkitse työhön, jos toivot minun kommentoivan jotain tiettyä osiota tai tiettyjä pulmia
- ▶ Palauta yhtenä pdf-tiedostona, tarkista että se **sisältää ainakin:**
  - ▶ Kansilehden/Otsikon
  - ▶ Sisällysluettelon
  - ▶ Johdannon ja n. 5 sivua yhtenäistä tutkielmatekstiä (saa olla koko työ)
  - ▶ Lähdeluettelon
- ▶ Palautan kommenttiedoston viim. tekstipajaa edeltävänä iltana. **Tutustu saamiisi kommentteihin ennen tekstipajakokoontumista huolella** ja valmistaudu kysymään, jos et ymmärrä jotain