

# Puhepaja 1

---

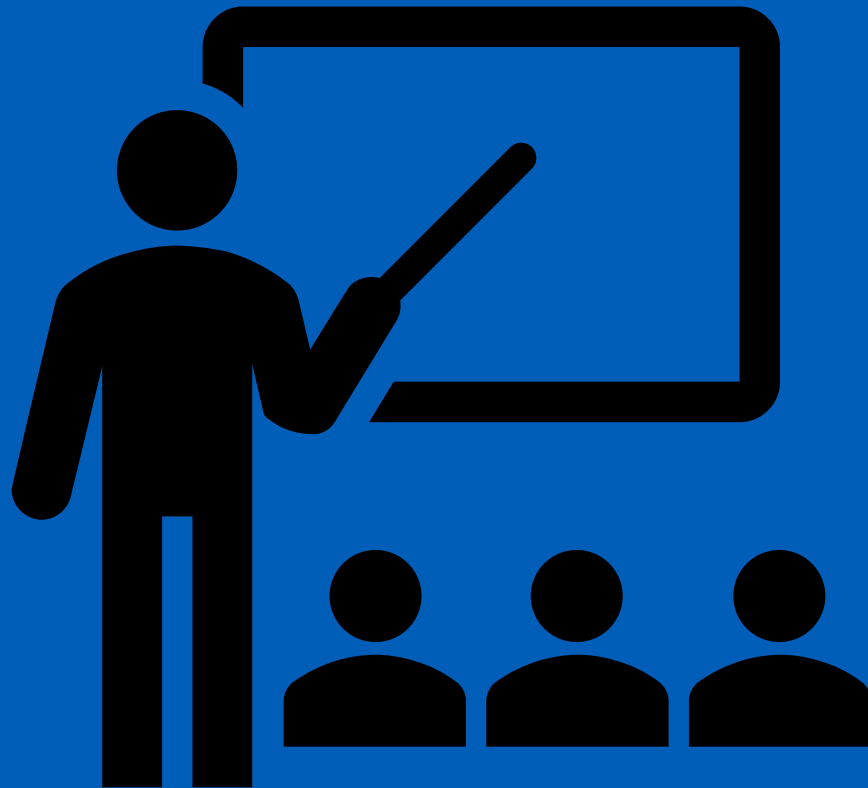
**Sanna Franck**

puheviestinnän opettaja

[sanna.franck@aalto.fi](mailto:sanna.franck@aalto.fi)



Aalto-yliopisto  
Aalto-universitetet  
Aalto University



# Puhepajojen eteneminen

1. Verkkotehtävä
2. Puhepaja 1
3. 10min esityksen valmistelu
4. Puhepaja 2
5. Reflektointitehtävä

# Esiintymisjännitys on olennainen osa esiintymistä!

## Etukäteen

- Valmistaudu huolella.
- Käy läpi onnistumisen kokemuksiasi.
- Tarkista tekniset laitteet.
- Opettele tuntemaan oma ”ramppikuumeesi”.
- Mikä on sinun tapasi purkaa liiallista vireytymistä?

## Esiintyessäsi

- Kohdista huomiosi kuulijoihin ja asiaan.
- Hae yleisöstä myönteisiä katseita.
- Pidä taukoja.
- Muista, että yleisö on sinun puolellasi.

# Etäesiintyminen

- Kuvakulma kohdilleen
- Huomioi riittävä valaistus
- Katse kameran suuntaan
- Vältä tarpeetonta liikehdintää
- Muista hymy



# Havainnollistamisen keinoja

## Kielenkäyttö

- esimerkit
- sanojen konkreettisuus ja tuttuus
- vertaukset
- vitsit
- väite
- kysymykset
- toisto
- tarinat, lainaus
- oman kokemus
- ajankohtainen asia
- siirtymälauseet

## Äänen tehokeinot

- tauotus
- painotus
- sävy
- artikulaatio
- rytmi
- voimakkuus, kuuluvuus

## Sanaton havainnollistaminen

- katse
- eleet
- ilmeet
- asento
- liikkeet ja tilankäyttö

## Välineellinen ja visuaalinen

- fläppitaulu
- kuvat
- kaaviot
- esineet
- PowerPoint-diat
- videoklipit



# Esitysmateriaali

- Huomioi visuaalisuus ja rakenna esitykseesi ”silmäkarkkia”  
→ kuvat, kuviot, muodot, värit
- Esitä vain pääkohdat.
- Pidä diat väljinä.
- Käytä riittävän isoa tekstiä.
- Asemoi tekstit vaihtelevasti.
- Hyödynnä PP:n suunnitteluideoita.
- Muista: Esitysmateriaali ei ole julkinen lunttilappu, vaan havainnollistamiskeino.

# Esityksen rakenteen rautalankamalli

1

## ALOITUS

- Ota aikaa aloitukseen ja aiheesi ankkurointiin.
- Kerro, mitä tuleman pitää.
- Mitä tutkit? Miksi? Miten?
- Hyödynnä tarinoita, esimerkkejä, kysymyksiä kuulijoille.

2

## KESKIKOHTA

- Muista rajaus ja järkevä järjestys.
- Poimi keskeisimmät asiat ydinviestisi näkökulmasta.
- Kohdenna kuulijoillesi.
- Älä unohda ”pihviäsi”.

3

## LOPETUS

- Kokoa yhteen, tee loppusolmu vai palaatko alun esimerkkiin/ tarinaan.
- Kertaa ydinviestisi.
- Lopeta sovitussa ajassa.

# Miten kerron kandityöstäni?

- **Mitä on tutkittu?**
  - Sanoita tutkimuskysymys auki yhdellä lauseella.
- **Miksi tutkitaan?**
  - Miten päädyit aiheen pariin?
  - Miksi aihetta on tärkeää/ kiinnostavaa tutkia?
- **Teoria/näkökulma/rajaus**
  - Miksi kyseinen rajaus on tehty?
- **Miten toteutit kandintyösi?**
  - Raportoi, kuvaile systemaattisesti ja kerro esimerkkejä.
- **Tulokset ja johtopäätökset**
  - Muista sanoittaa auki, mistä tieto on peräisin! Merkitse lähteet.



# Esimerkki tutkimuksen esittelystä

1

Mitä?

- Havainnollisuuden merkitys esiintymisessä
- Tutkimuskysymyksen: *Millainen havainnollisuus on tehokkainta akateemisissa esityksissä?*

2

Miten?

- Kirjallisuuskatsaus

3

Miksi?

- Akateemisten esitysten vaikuttavuuden vahvistaminen

# Puhepaja 2

## Puhe-esityksen suunnittelu ja harjoittelu



Aalto-yliopisto  
Aalto-universitetet  
Aalto University

Tehtävä:

**Valmistele 10 min kestävä puhe-esitys kandidaatintyöstäsi.**  
Tehtävänäsi on kertoa työstäsi mahdollisimman asiantuntevasti, innostavasti ja vakuuttavasti.

Aiheen rajaustus:

Mieti, mikä on esityksesi ydinviesti. Rajaa esityksesi niin, että sisältö tukee ydinviestin välittymistä. Tarkoitus ei ole raportoida koko työtä vaan kertoa oman työn ydinkohdista kiinnostavalla tavalla. Kerro mitä tutkit ja miksi, tutkimusmenetelmät, keskeiset tulokset ja johtopäätökset. Jos työsi on vielä keskeneräinen, voit esitellä siitä joitain osia. Voit kertoa esimerkiksi siitä, miten työ etenee ja millainen kokonaisuus tulee olemaan.

Kohdeyleisö:

Pohdi yleisöäsi etukäteen. Ketkä ovat kuulijoitasi seminaarissa ja mitä he odottavat esitykseltäsi? Mieti miten voisit kohdentaa esitystäsi juuri heille.

Tavoite:

Täsmennä esityksesi tavoite. Esityksesi *yleisenä* tavoitteena voi olla esimerkiksi vakuuttaa kuulijat tutkimuksesi tärkeydestä ja luotettavuudesta sekä herättää aiheesta innostunutta keskustelua. Konkretisoi esityksesi *tarkempi* tavoite ja kirjoita se ylös yhdellä virkkeellä. Voit aloittaa tavoitevirkkeen esimerkiksi näin: ”Tämän esityksen seurauksena, haluan että kuulijat...” (Pohdi mitä haluat kuulijoiden ajattelevan, tietävän, tuntevan tai tekävän esityksesi seurauksena.)

Havainnollistaminen:

Ota mukaasi mahdollinen esitysmateriaali (esim. PowerPointit) tikulla tai omalla koneella. Voit halutessasi käyttää esityksessäsi myös muuta havaintomateriaalia (kuten tuotteita, esineitä, esitteitä, valkotaulua). Suunnittele myös *kielellistä havainnollistamista*. Pohdi asiaasi havainnollistavia esimerkkejä, kokemuksia, tarinoita, vertauksia ja kysymyksiä.

Harjoitteleminen:

10 minuuttia on lyhyt aika puhe-esitykselle. Puhepajan ja oman esityksesi onnistumisen kannalta on tärkeää, että harjoittelet esitystäsi etukäteen sekuntikellon kanssa. Jos esityksesi on kuitenkin vielä keskeneräinen, sekään ei haittaa. Tärkeintä on, että saavut paikalle. Tarkoitus on harjoitella, ei suorittaa. Puhepajassa saat hyvässä hengessä esityksestäsi palautetta sekä opettajalta että toisilta puhepajan osallistujilta.