

Miesten liivit

Tilaustyönä valmistettavan liivin työjärjestys

Suunnittelu:

Keskustele asiakkaan kanssa hänen toiveistaan ja tarpeistaan. Tee toiveiden perusteella suunnitelma josta käy ilmi mahdollisimman tarkkaan millaisesta tuotteesta on kyse. Piirrä tuotekuva, tai valitse malli asiakkaan kanssa olemassa olevista tuotekuvista. Kuva varmistaa sen, että puhut asiakkaan kanssa samasta asiasta.

Suunnitelmasta tulee käydä ilmi ainakin:

- käytettävä miehusta-, selkä- ja vuorikangas
- napit ja niiden määrä
- onko liivi 1- vai 2-rivinen
- taskujen määrä ja malli
- kädenteiden koko ja helman muoto sekä pituus
- käytetäänkö niskapalaa, tamppia tai halkioita.

Ota samassa yhteydessä asiakkaasta mitat. Liiviin riittää vartalonpituus sekä rinnan- ja vyötärön ympärykset, mutta kannattaa aina ottaa kaikki mitat ”vastaisen varalla”. Erityisesti liiviä varten voit mitata lisäksi selän pituuden, pääntien syvyyden, etupituuden ja sivupituuden. Ne mitataan niskapisteestä.

Kaavojen valmistus:

Piirrä peruskaava asiakkaan mitoilla tai muuta lähin valmiskaava asiakkaan mittojen mukaiseksi. Kuositele kaava mallin mukaiseksi ja lisää saumavarat olalle kädentielle ja sivuihin. Saumavaroja ei lisätä pääntielle, etukanttiin, helmaan eikä KT-linjalle.

Perinteisesti miesten kaavanpiirtojärjestelmät antoivat saumavarat valmiiksi olkasauoihin, kädentielle ja sivuihin. Varmista onko kaavassa jo valmiiksi saumavarat, ennen kuin alat lisätä niitä.

Tässä vaiheessa ei kannata vielä valmistaa kaavoja muiden osien leikkuuta varten. Ne kaavotetaan vasta sovituksen jälkeen.

Leikkuu:

Vain etu- ja takakappale leikataan sovitukseen. Takakappale leikataan useimmiten vuorisatiinista. Leikkuusuunnitelmassa otetaan huomioon myös ne osat, jotka leikataan myöhemmin, kaikille osille pitää varata paikka leikkuusuunnitelmassa. Langan suuntia tulee noudattaa. Kappaleisiin merkataan nurja puoli, kohdistushakit ja poramerkit. Merkkilankoja ei kannata laittaa ennen liimakankaan kiinnitystä.

Kappaleisiin lisätään kankaalle piirtämisen yhteydessä sovitusvarat. Leikkuuvaroista on erillinen ohje teollista ja tilaustyötä varten.

Tukeminen:

Etukappale tuetaan liimakankaalla. Liimakangas voidaan leikata täysvinoon, jolloin se ei irtoa kovin helposti eikä vedä kangasta kasaan. Muotoprässäys onnistuu silloin helpommin. Liimakangas voidaan jättää pois sisäänotosta ja saumavaroista. Tämä kuitenkin rajoittaa sovitumahdollisuuksia.

Perinteisesti liivin etukappale tuettiin irtoliinalla. Liina oli ohutta, nimenomaan tähän tarkoitukseen valmistettua, pellavaliinaa. Liina leikattiin täysvinoon. Sen käyttö on nykyään harvinaista.

Merkkilangat:

Etukanttiin ja helmaan laitetaan merkkilangat, samoin vyötärölinjalle.

Merkkilankojen tekoon ei kannata käyttää oikeaa harsinlankaa silloin kun miehustaan on kiinnitetty liimakangas, sillä karhea harsinlanka tarttuu liimakankaaseen ja jättää kankaaseen irronneista kuiduista muodostuvia tupsuja.

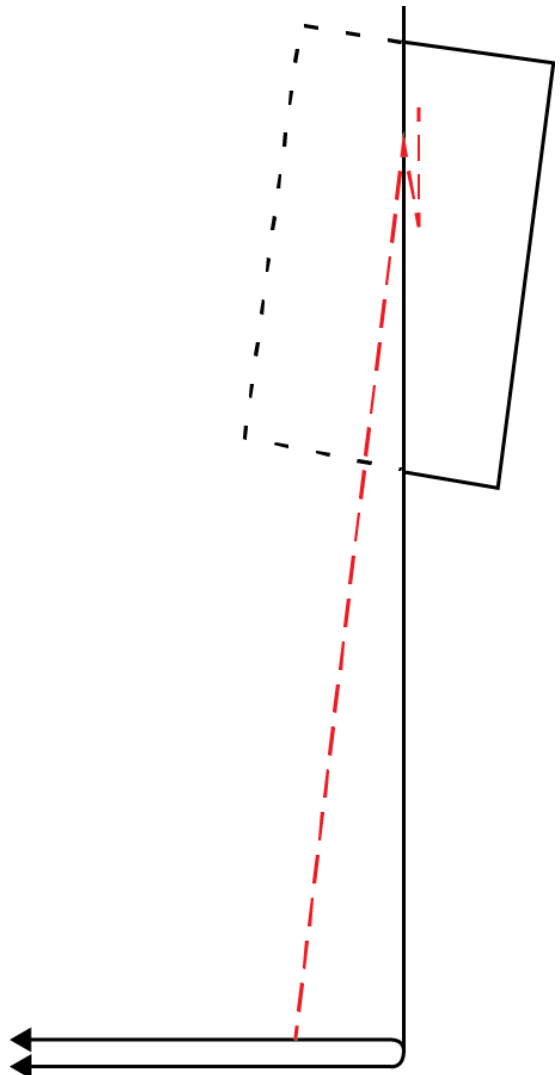
Käytä liimakankaiden kanssa harsinlankana viimeisteltyä ompelulankaa. Vanhat hauraat puuvillalangat sopivat hyvin harsintaan.

Sisäänottojen ompelu:

Etukappaleen sisäännotot ommellaan, samoin mahdollinen kädentien sisäänotto. Etukappaleen sisäännotot leikataan auki vasta 1-sovituksen jälkeen.

Sisäänottoihin voi ommella mukaan kapean suikaleen vinoon leikattua miehustakangasta, jonka avulla sisäännoton voi avata sovituksen jälkeen siistimmin.

Takakappaleeseen ommellaan myös sisäänotto. Samalla voidaan ommella KT-sauma. Takakappaleen sisäännottoja ei tavallisesti leikata auki.



Muotoprässäys eli kuosittelu:

Etukappaleelle prässätään rinnantilaa, vatsakkaalle myös vatsan tilaa. Helman käännevara venäytetään. Etukantin sovitusvaraa venäytetään pääntieltä.

Muotoprässistä on erillinen ohje.

Sovitukseen harsiminen:

Käännä etukantti ja helma harsimalla. Merkitse oikeaan puolikkaaseen harsimalla napitusvaran leveys.

Aseta selkäkappale alimaiseksi ja etukappale sen päälle. Harsi sivusaumat ja olat. Selkäkappaleen varat saavat jäädä suoriksi.

Sovitus:

Sovita liivi kauluspaidan ja prässihousujen kanssa. Pue liivi mahdollisimman hyvin asiakkaan päälle. Sovitus etenee ylhäältä alaspäin. Ensin laitetaan kuntoon olat ja pääntie, sitten rungon väljyydet ja lopuksi vasta helman pituus. Sovituksessa varmistetaan taskujen paikat.

Sovituksen ulospiirto:

Sovitusmuutokset merkitään miehustakappaleisiin ja kaavoihin.

Miehustakappaleet tasataan, eli niistä leikataan pois ylimääräiset varat, jäljelle jätetään vain tarpeelliset sauma- ja käännevarat. Sivusaumaan jätetään mielellään suurennusvaraa.

Leikataan muut osat miehustakankaasta. Leikataan vuorit. Perinteisesti muiden kappaleiden leikkuuta varten ei tehty erillisiä kaavoja, vaan ne piirrettiin kankaalle miehustakappaleiden avulla. Taskunsuulistoja varten työhuoneen seinällä saattoi olla pahvi sabluuna.

Etukappaleen valmistus:

Etukanttiin lisätään erillinen tukinauha. Valmistetaan taskut. Silitetään helman käännevara. Ommellaan laitavaate etukanttiin. Avataan etukantti. Ommellaan niskapala etukappaleeseen. Prässätään etukantti niin, että ommelura jää nurjalle.

Ommellaan sisäänotto etuvuoriin. Ommellaan etuvuori etukappaleen kädentielle. Tikataan etukädentie. Neulataan vuori paikoilleen ja tasataan sen etureuna laitavaatteen mukaiseksi. Lisättään 2 saumavaraa.

Ommellaan vuorin etureuna laitavaatteen takareunaan. Ommellaan helma pussiin. Harsitaan vuori ja miehusta kiinni toisiinsa olalta ja sivuista. Tikataan etukantti. Tehdään napinlävet.

Kappaleiden yhdistäminen:

Ompele selkävuorin sisäännotot ja KT-sauma. Yhdistä selkäkappale ja selkävuori toisiinsa helmasta. Silitä helma taitteelle niin, ommelura jää puoli senttiä vuorin puolille.

Neulaa selkäkappaleet toistensa päälle nurjat puolet vastakkain. Tasaa vuori miehustan kokoiseksi.

Aseta etukappaleen sivu ja olka takakappaleen päälle ja harsi ne toisiinsa. Jätä miehusta väliin ja taita takavuori mukaan. Harsi sivut ja olat toiseen kertaan. Hoito-ohje lappu kiinnitetään vasempaan sivusaumaan.

Tässä vaiheessa liiviä voi sovittaa toisen kerran.

Ompele sivusauma, kädentiet ja olat. Käännä liivi oikein päin.

Ompele niskapalat toisiinsa ja käännä niskapala kaksin kerroin. Ompele niskapala kaksinkertaiseksi takatikeillä ja sulje liivi niskasta pikeerauspistoilla.

Viimeistely:

Poistetaan mahdolliset harsinlangat ja liitumerkit. Suoritetaan loppuprässi ja ommellaan napit paikoilleen. Harjataan vaate ja ripustetaan se nukon päälle lepäämään.

Tämä työjärjestys on ohjeellinen. Kun malli muuttuu, muuttuu myös työjärjestys.

