

# Puhu asiantuntevasti

---

4.11.2022

**Sanna Franck**

puheviestinnän opettaja

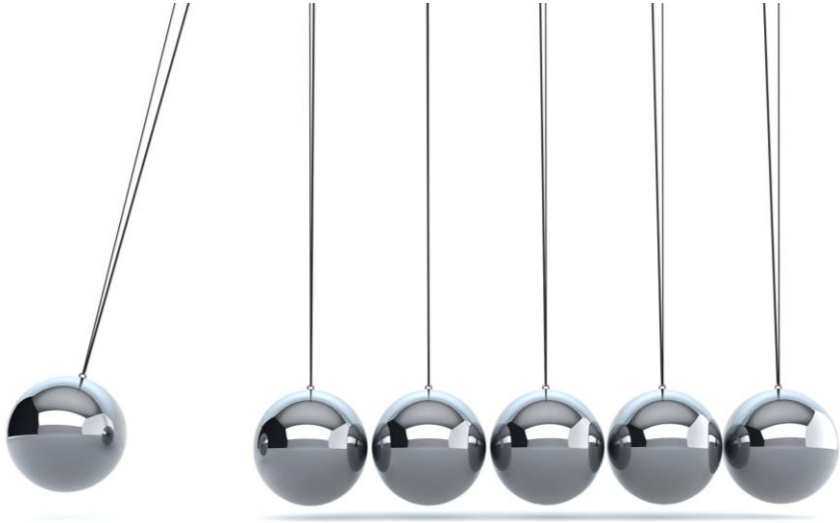
[sanna.franck@aalto.fi](mailto:sanna.franck@aalto.fi)



Aalto-yliopisto  
Aalto-universitetet  
Aalto University



# Tänään tiedossa



- Pientä lämmittelyä
- Äänenkäytön asiaa
- Havainnollistaminen ja harjoitus
- Viiden minuutin esitykset pienryhmissä
- Tauot sopivissa väleissä

# Vinkit äänenkäyttöön



## Vältä rykimistä

- Yskäise mieluummin
- Nielaise
- Hörppää vettä



## Juo vettä

- Paras voiteluaine äänihuulille
- Varaa vesilasi myös esityksesi yhteyteen



## Rentouta ylävartaloasi

- Helppoja ja lempeitä venyttelyjä
- Äänen avausta



## Syvähengittele

- Rauhallisia hengitysharjoituksia



## Kahvia tai teetä maltillisesti

- Vesilasi kyytipojaksi
- Käytä harkiten voimakkaasti maustettuja ruokia ja maitotaloustuotteita => voivat laittaa liman liikkeelle.

# Havainnollisuus

# Havainnollistamisen keinoja

## Kielenkäyttö

- esimerkit
- sanojen konkreettisuus ja tuttuus
- vertaukset
- vitsit
- väite
- kysymykset
- toisto
- tarinat, lainaus
- oman kokemus
- ajankohtainen asia
- siirtymälauseet

## Äänen tehokeinot

- tauotus
- painotus
- sävy
- artikulaatio
- rytmi
- voimakkuus, kuuluvuus
- rauhallinen hengitys

## Sanaton havainnollistaminen

- katse
- eleet
- ilmeet
- asento
- liikkeet ja tilankäyttö

## Välineellinen ja visuaalinen

- fläppitaulu
- kuvat
- kaaviot
- esineet
- PowerPoint-diat
- videoklipit

# SANATON VIESTINTÄ

Ilmeet

Eleet

Katse

Asento

Tilankäyttö

Välimatka

Liikkeet

Äänen muut osa-alueet  
paitsi sanat (=parakieli)



**Katse** kiertävä ja kohti kuulijoita.

**Kädet** puolivartalossa ja elehtivät tarvittaessa.

**Ilmeet** vahvistavat sanomaa ja luovat tunnelmaa.

**Asento** ryhdikäs ja avoin.

**Tilankäyttö** rohkeaa ja liikehtivää, pois pömpöleiden takaa.

Hans Roslingin TED-talk  
puhe, joka on mainio  
esimerkki  
havainnollistamisesta.

---

[HTTPS://WWW.TED.COM/TALKS/HANS\\_ROSLING\\_THE\\_BEST\\_STATS\\_YOU\\_VE\\_EVER\\_SEEN#T-14765](https://www.ted.com/talks/hans_rosling_the_best_stats_you_ve_ever_seen#t-14765)





# Esitysmateriaali

- Huomioi visuaalisuus ja rakenna esitykseesi ”silmäkarkkia”  
→ kuvat, kuviot, muodot, värit
- Esitä vain pääkohdat.
- Pidä diat väljinä.
- Käytä riittävän isoa tekstiä.
- Asemoi tekstit vaihtelevasti.
- Hyödynnä PP:n suunnitteluideoita.
- Muista: Esitysmateriaali ei ole julkinen lunttilappu, vaan havainnollistamiskeino.

# Puhe-esityksen suunnittelu ja harjoittelu



Aalto-yliopisto  
Aalto-universitetet  
Aalto University

**Suunnittele max 10 min.** esitys omaan alaasi liittyvästä aiheesta. Voit esitellä esim. opinnäytetyötä (jos sellainen on työn alla) tai puhua jostakin muusta itsellesi ajankohtaisesta ja hyödyllisestä aiheesta. Valitse siis itseäsi kiinnostava aihe, rajaa se ja **määrittele esityksen tavoite**: mitä haluat kuulijalle antaa, mitä haluat esityksellä saavuttaa ja mikä on esityksen pääpöytä.

**Kohdennus:** Voit kohdentaa esitelmän laajalle yleisölle tai esimerkiksi vain oman alasi asiantuntijoille.

**Suunnittele esityksen rakenne.** Miten motivoit kuulijoita alussa? Miksi tästä pitäisi kiinnostua? Miksi olet itse kiinnostunut? Onko tässä jokin tietty näkökulma? Voisiko aiheen linkittää arkielämään tai miten muuten yleisö voisi samaistua? Suunnittele kuulijan kannalta looginen rakenne, jota on helppo seurata. Mieti myös lopetus etukäteen. Loppu jää yleensä kuulijalle mieleen. Mitä haluat yleisön muistavan? Mikä oli tärkeintä? Miten tulevaisuus?

Yleensä konkreettiset asiat ja esimerkit ovat kiinnostavia, oli aihe ja rakenne mikä tahansa. Huom! JOS puhut esim. kandityöstä tai muusta opinnäytetyöstä, muista tuoda esiin tutkimuksellisuus eli sinun oma tekeminen: kerro selkeästi ainakin tutkimuksen tavoitteet, tulokset ja johtopäätökset. Miksi tutkit, mitä tutkit ja mitä sait selville. Voit kysyä tähän tarkemmat ohjeet, jos tarvis.

**Puhu sisältö ääneen ja tsekkaa aika (max 10 min).**

Muistiinpanot / tukisanalista on ihan ok, kunhan muistat, että esiintyminen ei ole suorittamista vaan vuorovaikutusta. Esitelmän ei tarvitse olla täysin hallittu kokonaisuus, sillä työpajan tarkoituksena on harjoitella. Suosi puhekieltä (mahdollisimman yksinkertaista ilmaisua) ja vältä kirjallista muotoa (sitä on vaikea ymmärtää).

**Havainnollistaminen.** Käytä visuaalista materiaalia mielesi mukaan. Muista kuulijan näkökulma: onko visualisoinnista kuulijalle hyötyä? Myös esimerkit, tarinat, demot, konkretisointi, selkeä jäsentely ja helppotajuinen kielenkäyttö ovat havainnollistamista. Havainnollistaminen ydintavoite on konkretisoida aiheita ja tehdä siitä helpommin tартtuvaa.