

Kypsyys- ja opinnäytteen arviointiohje ohjaajalle

Ohje sisältää vaihe vaiheelta kuvat ja selostuksen, kuinka ohjaajana

1. Tarkastat kypsyysnäytteen sisällön MyCoursesissa kielentarkastuksen jälkeen

- ks. koulun yhteinen aikataulu niin tiedät, mihin mennessä kielentarkastaja on tarkastanut oman osuutensa ja jonka jälkeen voit aloittaa sisällön tarkastamisen

2. Tarkastat ja arvioit tutkielman

Päivitetty ohje 5.7.2018

Laatijat: Minna Vänskä, Oppimisen IT, Paula Koivukangas BIZ

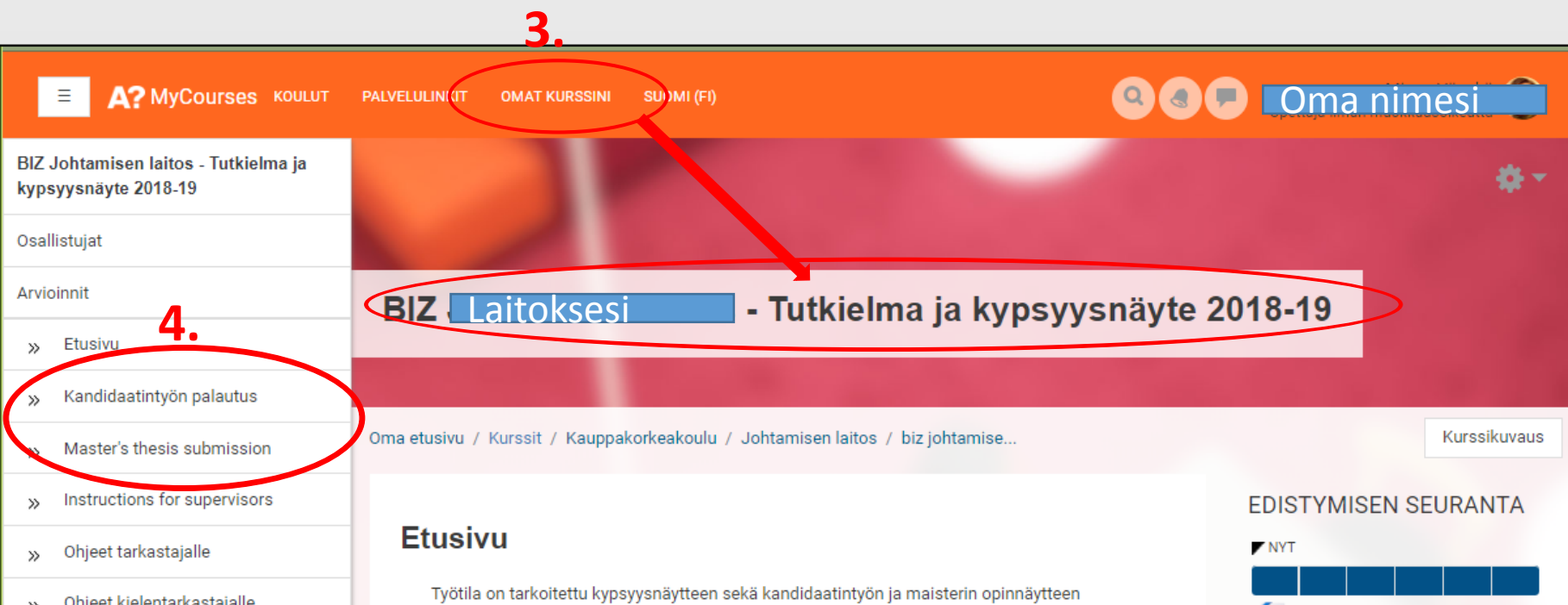
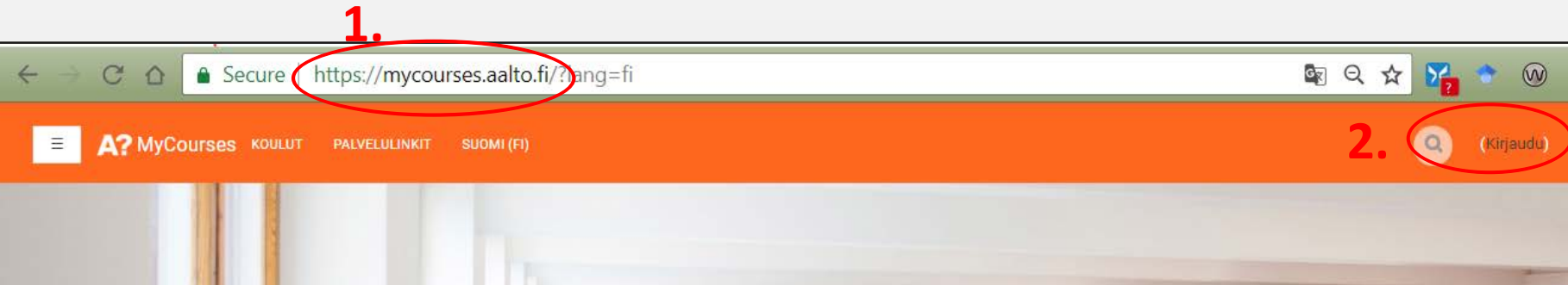
Tuki:

LES, BIZ: paula.koivukangas@aalto.fi

LES, Oppimisen IT: turnitin@aalto.fi tai MyCourses@aalto.fi

Turnitin-ohjeet opettajalle (kaikki toiminnot):

<https://wiki.aalto.fi/display/turnitinfi/Turnitin+opettajille>



1. Mene mycourses.aalto.fi :hin

2. Kirjaudu oikeasta yläkulmasta Aalto-tunnuksellasi. Kirjautuneena nimesi näkyy oikeassa yläkulmassa.

3. Valitse Omat kurssini –pudotusvalikosta ”BIZ [laitoksen nimi] Tutkielma ja kypsyysnäyte [lukuvuosi]”.

Sinulle on annettu työtilaan ”opettaja ilman muokkausoikeutta” –rooli.

Jos et näe työtilaa pudotusvalikossa, ota yhteyttä oman laitoksesi opintokoordinaattoriin.

4. Valitse työtilan etusivulla vasemmasta reunasta joko *Kandidaatintyön palautus* tai *Master's Thesis submission* riippuen siitä, mitä kypsyysnäytettä arvioit.

5. Vieritä opinnäytteen sivua alaspäin kunnes löytyy ajankohtainen palautuslaatikko ja avaa se klikkaamalla.

1. KYPSYYSNÄYTTEEN TARKASTAMINEN

Erilliset ryhmät Kaikki osallistujat 6.2

Saapuneiden Palautusten lokero Turnitin Tuutorit Turnitin Opiskelijat

Kypsyysnäytteen palautus Kypsyysnäytteen uusinta

6.1 Otsikko Palautettavissa alkaen Palautettava viimeistään Arviointi nähtävissä Arviointiasteikon ylin Vie ulos

6.1 Kandidaatin kypsyysnäyte DL 6.8.2018 - Kypsyysnäytteen palautus 25 touko 2018 - 16:00 6 elo 2018 - 23:59 17 syys 2018 - 00:00 100

Kuvaus:
Palauta kypsyysnäyte välilehdellä "Kypsyysnäyte". Voit halutessasi tarkistaa [kypsyysnäytteen ohjeen Intosta](#).
Palautuksen yhteydessä sinun on hyväksyttävä suostumus työn varastoinniseksi Turnitinin opiskelijatöiden arkistoon (= vertailukantaan) työsi suojelemiseksi muiden tekemältä plagioinnilta. Saat onnistuneesta palautuksesta digitaalisen kuitin näytölle. Kuitti on nähtävillä myöhemminkin palautuslaatikon yhteydessä. Katso tarvittaessa kuvalliset ohjeet [Aalto-yliopiston Turnitin-ohjeesta opiskelijalle](#).

6.3 Näytä 10 Lisäykset **6.** Hae: Sukunimi Päivitä Palautukset Postita ei-palauttaneille Turnitin Saapuneiden Viestien Lokero (0)

NÄYTTÄÄ _ALUSTA _LOPPUUN _PALAUTUSTEN _KOKONAISLUKUMÄÄRÄSTÄ.

7. First Name / Last Name Palautuksen Otsikko Turnitin Työtunnus **6.4** Palautettu Yhtäläisyys Arvosana Kokonaisarvosana

Opiskelijan nimi Kypsyysnäyte 9793 29.06.2018 12:23 0% --/100

6. Kirjoita palautuslaatikon *Hae*-kenttään opiskelijan sukunimi löytääksesi hänen palautuksensa.

6.1. Jos piilotat *Kuvaus* -kentän Piilota/näytä -napista, löydät *Hae* -kentän helpommin.

6.2 Jos laitoksella on useita erikoistumisalueita (BSc) tai maisteriohjelmia (MSc), voit valita *Erilliset ryhmät* -pudotusvalikosta ko. ryhmän nähdäksesi siihen kuuluvat palautukset (*Hae*-kentän pitää olla tällöin tyhjä).

6.3. *Näytä* -pudotusvalikosta voit valita, että näet kaikki opiskelijarivit samalla sivulla.

6.4. Klikkaa *Palautettu* -painiketta, jos haluat nähdä kaikki saapuneet palautukset (tällöin *Hae*-kentän pitää olla tyhjä).

7. **Avaa palautus opiskelijan riviltä** klikkaamalla palautuksen otsikkoa.

8. feedback studio Demo Diana Package materials /100 1/1

9. MV Kyps.kieli hyväksytty

9.1

10.

10.1

10.2

Package materials
written by Diana Demo

This is an essay about package materials for food.

3
“Packaging is the technology of enclosing or protecting products for distribution, storage, sale, and use. Packaging also refers to the process of designing, evaluating, and producing packages.” says Wikipedia. Packaging can be described as a coordinated system of preparing goods for transport, warehousing, logistic sale, and end use. Packaging contains, protects, preserves, transports, informs, and sells. ^[1] (https://en.wikipedia.org/wiki/Packaging_and_labeling)

I am concentrating on how to choose materials for producing food packages.

2
The materials used in food packaging are very often common polymers. Their permeability to gases and vapours is at the origin of their barrier properties and capacity of protection of the food. The permeability coefficient, which is at thermodynamic equilibrium equal to the product of diffusivity

84

8.

Palautus avautuu selaimessa uudelle välilehdelle ja se kestää hetken, koska siirrytään MyCoursesista Turnitin-palveluun.

Jos olet käyttämässä Turnitinia ensimmäistä kertaa ikinä, hyväksy ruudulle ilmestynvä Turnitin-käyttäjäsopimus. Hyväksyntää ei kysytä enää jatkossa. Se on sidoksissa aalto.fi-sähköpostiosoitteeseesi.

9. & 9.1.

Tarkista, että kielentarkastajan hyväksymismerkintä löytyy dokumentin yläreunasta: *Kyps.kieli hyväksytty* tai *Kielentark. Ei tarpeen*. *Kyps.kieli hylätty* -merkintä tarkoittaa, että tämän dokumentin sijaan sinun on arvioitava uusintapalautus, joka löytyy MyCoursesin palautuslaatikossa välilehdeltä *Kypsyysnäytteen uusinta*. Jos et näe ollenkaan kielentarkastajan merkintää, klikkaa *Näytä ohjaajan palautteen kerros* -painiketta (9.1, sininen = palautekerros näkyvissä, musta= palautekerros piilotettu).

10.

Tarkista, että Turnitin-alkuperäisyysraportti on näkyvissä eli että *Yhtäläisyyskerros* -painike on punainen (jos painike on musta eli yhtäläisyyskerros on piilotettu, klikkaa painiketta ja siirrä hiiri pois sen päältä). Voit nyt lukea ja arvioida työn sekä tulkita lukiessasi raportin näyttämät yhtäläisyydet lähteisiin (=värilliset alueet tekstissä). Niiden merkitys on aina tulkittava eli yhtäläisyys ei tarkoita välttämättä samaa kuin plagiointi. Katso [tulkintaohje Aalto-yliopiston opettajan Turnitin-ohjeista](#)

10.1 Jos luet dokumenttia ruudulta, vieritä sitä hiirellä tai oikean reunan palkista. Voit hypätä sivulta toiselle vasemman reunan mustasta suorakulmaisesta painikkeesta.

10.2

Jos haluat tulostaa dokumentin, valitse *Lataa palvelimelta* ja sen jälkeen *Nykyinen näkymä* (avautuva pdf sisältää myös yhtäläisyysraportin) tai *Alkuperäinen palautettu tiedosto* (pelkkä dokumentti).

11.

Kun olet tarkastanut kypsyysnäytteen sisällön, laadi suoritusilmoitus ja lähetä se sähköpostitse tenttikanslian osoitteeseen tentit-biz@aalto.fi, missä suoritus rekisteröidään Oodiin.

2. OPINNÄYTTEEN TARKASTAMINEN

Opinnäytteen tarkastaminen tapahtuu MyCoursesissa vastaavasti kuin kypsyysnäytteen tarkastaminen, mutta arvioinnin osalta eli kohdan 10 jälkeen hypätään ohjeen tähän kohtaan.

- Noudata opinnäytteen arvioinnissa koulun yhteistä aikataulua, jotta opiskelijat voivat valmistua opintosuunnitelmansa mukaisesti.
- Kandidaatin tutkielmassa riittää yksi tarkastaja, maisterin tutkielmassa on kaksi tarkastajaa. Jos tarkastat maisterin tutkielmaa, niin keskustele kakkostarkastajan kanssa arviointikriteereistä ja täyttäkää arviointilomake yhdessä.
- Täytä arviointilomake (=rubriikki) - koulun yhteinen arviointilomake löytyy MyCoursesista ”Ohjeet tarkastajalle/ Instructions for supervisors” –sivulta. Arviointilomaketta ei tarvitse allekirjoittaa, vaan riittää, että tarkastajan tai tarkastajien nimet on kirjoitettu lomakkeelle.

Kandidaatintyö:

- Lähetä täytetty arviointilomake sähköpostitse opiskelijalle (ks. alla vinkki, miten se tapahtuu MyCoursesissa) ja lisää viestin cc-kenttään laitoksesi opintokoordinaattori. Näin opiskelija saa tiedon arvosanasta ja ymmärtää, mistä tutkielman arvosana muodostuu.
- Täytä suoritusilmoitus ja lähetä se tenttikansliaan rekisteröitäväksi tentit-biz@aalto.fi

Master's Thesis:

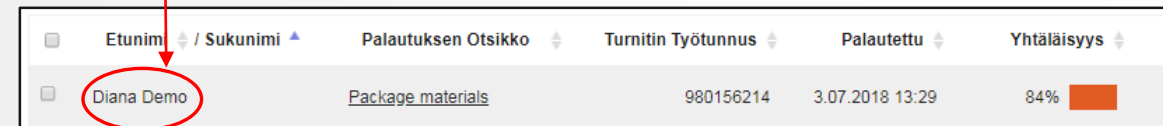
- Lähetä täytetty arviointilomake sähköpostitse opiskelijalle ja lisää viestin cc-kenttään laitoksesi opintokoordinaattori. Näin opiskelija saa tiedon arvosanasta ja ymmärtää, mistä tutkielman arvosana muodostuu.
- Laitoksen virkailija laatii hyväksytyistä maisterin tutkielmista esityksen laitoksen johtajalle, joka hyväksyy laitoksen maisterin tutkielmat. Kun laitosjohtaja on hyväksynyt esityksen, laitoksen virkailija toimittaa suoritusilmoituksen eteenpäin tenttikansliaan.
- Laitoksen virkailija tallentaa opinnäytteiden arviointilomakkeet koulun yhteiselle verkkoasemalle akkreditoiteja varten ja kuittaa kirjastolle, että tutkielma on hyväksytty ja opiskelijan työ voidaan julkaista.

Sähköpostin lähettäminen opiskelijalle MyCourses -työtilasta

12.

Klikkaa opiskeiljan nimeä palautuslaatikossa lähettääksesi opiskelijalle sähköpostitse arviointilomakkeen. Myös työtilan kohdassa *Arvioinnit* > *Arvioijan raportti* voi hakea opiskelijan nimen ja lähettää hänelle sähköpostia nimen kohdalta.

12.



<input type="checkbox"/>	Etunimi / Sukunimi	Palautuksen Otsikko	Turnitin Työtunnus	Palautettu	Yhtäläisyys
<input type="checkbox"/>	Diana Demo	Package materials	980156214	3.07.2018 13:29	84% 