

För dig som studerar vid ARTS och ska skriva ett sammandrag av ditt examensarbete som mognadsprov

Anvisningar för utformning av sammandrag som mognadsprov

Vad är ett mognadsprov?

Om du har **svenska** som [skolbildningsspråk](#) ska du visa dina färdigheter i svenska i ett mognadsprov. Det mognadsprov som språkgranskas skrivs vanligen i samband med kandidatarbetet. Om du skriver kandidatarbetet på svenska betraktas kandidatarbetet som mognadsprov. Om du skriver kandidatarbetet på finska eller engelska skriver du ett separat mognadsprov i form av ett svenskt sammandrag av kandidatarbetet. Nedan får du tips om vad du ska tänka på när du skriver sammandraget.

När du har skrivit ditt mognadsprov skickar du det för språkgranskning till

- sofia.sevon@aalto.fi eller mognadsprov@aalto.fi

Det är skäl att reservera tillräckligt med tid för språkgranskningen av mognadsprovet och även för eventuell respons och bearbetning av språket.

Du har möjlighet att få stöd för ditt skrivande på svenska genom Språkcentrets skrivklinik. Kontakta Sofia Sevón, lärare vid Språkcentret.

Mognadsprovet ingår i både den lägre och den högre grundexamen. Mognadsprovet har två funktioner: att mäta ämnesmässig och språklig mognad. Mognadsprovet mäter alltså dels att studeranden har förtrogenhet med ämnesområdet för kandidatarbetet och magisteravhandlingen, dels att studeranden har utmärkta kunskaper i skolbildningsspråket. Om språket i ett mognadsprov skrivet för kandidatexamen godkänts, granskas inte språket i mognadsprovet för högre grundexamen.

Vad är ett sammandrag (tiivistelmä, abstract)?

I. Allmänna anvisningar

De här anvisningarna är till för studerande vid ARTS som ska skriva ett sammandrag på svenska av ett kandidat- eller magisterarbete.

Vad är ett sammandrag?	<p>En koncis och klar beskrivning av</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>vad ditt examensarbete går ut på och varför det utförts</i>• <i>hur du genomförde det</i>• <i>vad det har gett för resultat</i>• <i>(slutsatser/konsekvenser/rekommendationer).</i> <p>Sammandraget fungerar som en separat, självständig helhet, som mycket kortfattat presenterar examensarbetets alla delar. Det ska kunna läsas och förstås utan att läsaren behöver ta del av själva examensarbetet. Du ska alltså inte hänvisa till avsnitten i ditt examensarbete eller beskriva arbetets disposition.</p>
Vad har det för funktion?	<p>Sammandraget</p> <ul style="list-style-type: none">• fungerar som en självständig miniversion av ditt examensarbete.• ger läsaren en överblick över ämne, syfte, metod, material och huvudsakliga resultat samt eventuella slutsatser• hjälper läsaren att avgöra om arbetet är värt att läsa i sin helhet• finns på den första innehållssidan av ditt arbete, alltså genast efter titelbladet, och är därför avgörande för det första intrycket läsaren får.
Hur långt ska det vara?	<p>Texten ska rymmas på lite mindre än en sida. Använd det underlag du hittar här. Plats finns för ca 300 - 400 ord, vilket ställer krav på kortfattade, genomtänkta formuleringar. Då sammandraget fungerar som mognadsprov ska längden vara minst 300 ord, dock inte längre än att det ryms på en sida. Använd radavstånd 1. Utöver själva sammandraget av examensarbetet anger du bl.a. högskola, program och huvudämne inom vilket examensarbetet utförts, ansvarslärare och handledare. Presentera därtill de nyckelord som är centrala i arbetet.</p>
När ska det skrivas?	<p>Skriv sammandraget sist! Du bör alltså skriva det efter att ditt examensarbete är klart. Se till att reservera tillräckligt med tid för skrivande och korrekturläsning. Att skriva koncentrerat tar tid!</p>
Stilen?	<p>Några tips om språk och stil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stilen ska vara saklig och språket vårdat.

	<ul style="list-style-type: none">• Texten ska vara sammanhängande. Använd gärna förklarande och textbindande fraser: Exempel på användbara fraser finns här• Använd löpande text och undvik punktuppställningar, tabeller och figurer.• Dela in texten i stycken (vanligen 3–4), men använd inte mellanrubriker.• Ta inte med några källor och källhänvisningar i sammandraget.• Fokusera på sak. Du kan använda ordet “jag” när du beskriver exempelvis val och tolkningar du har gjort under forskningsprocessen, men undvik en för jag-centrerad text. Variera mellan aktiv form, som i <i>Formgivare behöver i dag...</i> och passiv form, som i <i>Samtliga material som används är återvunna</i>.• Använd presens/nutid för konstateranden och slutsatser som fortfarande är aktuella, t.ex. <i>Studien visar att över hälften av skoleleverna upplever att...</i> Använd imperfekt/dåtid för att beskriva genomförandet/vad du gjorde under din forskningsprocess.
Innan du lämnar in	<ul style="list-style-type: none">• Skriv en första version av sammandraget och be en studiekamrat eller någon annan läsa och kommentera.• Använd kommentarerna och frågorna så att du får en klar och läsbar text där alla viktiga delar finns med (se nedan om struktur).

II. Anvisningar om sammandragets struktur

I det här avsnittet visar vi två alternativa sätt (A & B) att strukturera ett sammandrag på ARTS. Struktur A är tänkt för arbeten där examensarbetet i hög grad bygger på en formgivningsprocess eller dylik process. Struktur B passar för problembaserade studier. Modellerna är inte statiska utan kan kombineras och varieras enligt behov.

Struktur A

Utgångsläge	Vilket är utgångsläget, kontexten? <ul style="list-style-type: none">Undersökningen ingår i ett visst yrkesmässigt sammanhang/en aktuell diskussion/... (Beskriv det specifika utgångsläget/kontexten)Varför är ämnet intressant?
Problem	Vilket är det problem eller den möjlighet (=positivt problem) som undersöks? <ul style="list-style-type: none">Undersökningen söker svar på ett formgivningsproblem (och dess effekter)Vad är den specifika utmaningen eller bristen? Vad är det vi saknar eller ännu inte kan eller vet? Här kan du exempelvis lyfta fram att ditt examensarbete går ut på att förbättra en existerande produkt, utveckla något nytt eller visa på nya möjligheter.
Lösning	Vilka möjliga lösningar på problemet presenteras? <ul style="list-style-type: none">Identifiera/ange möjliga lösningar Här kan du beskriva hur du i examensarbetet har gått tillväga för att hitta ändamålsenliga lösningar på de formgivningsproblemet och presentera den lösning/de lösningar som prövats.
Utvärdering	Utvärdera de presenterade lösningarna/svaren. Hur konstruktiva är de? (Var konkret) <ul style="list-style-type: none">Hävda att examensarbetet har nått en lösning på problemet, lyckats åtgärda problemet/fylla kunskapsluckanPresentera en rekommendation
Konklusion (valbart)	Vilken är den övergripande slutsatsen?

Struktur B

11.09.2024

Bakgrund/ introduktion/ problematisering/ problemformulering (Vad?)	Presentera kontexten och ämnets betydelse/relevans <ul style="list-style-type: none">• Vad är känt om ämnet?• Varför är ämnet viktigt/relevant?
Syfte (Varför?)	Ange syfte och avgränsningar <ul style="list-style-type: none">• Vad är syftet med ditt examensarbete?• Hur kan arbetet bidra med ny kunskap?• Hur har arbetet avgränsats?
Metod/material/processer (Hur? Vad?)	Beskriv genomförandet: material och metod <ul style="list-style-type: none">• Hur gick du tillväga? Vad gjordes och hur?• Vilken metodik eller experimentell design användes?• Vilka material eller vilken utrustning användes?
Produkt/resultat (Vad kom du fram till?)	Presentera produkten/redogör för resultatet, dvs. sammanfatta vad du uppnådde <ul style="list-style-type: none">• Vad upptäckte du?• Vad uppnådde du?• I fråga om framtagning av produkt: Vilka är de centrala egenskaperna eller kännetecknen? Obs! Detta är den utförligaste delen av sammandraget!
Diskussion/ Slutsats/ Rekommendationer	Presentera de slutsatser du dragit <ul style="list-style-type: none">• Vilket värde har dina resultat/din produkt?• Hur kan dina resultat tolkas?• Vilka slutsatser kan dras?• Vilken betydelse har dina resultat i ett vidare sammanhang?• Hur kan de tillämpas?

Dessa anvisningar är modifierade efter Diane Pilkinton-Pihkos anvisningar för sammandrag på engelska.