



Aalto-yliopisto  
Perustieteiden  
korkeakoulu

# TU-C9281 Viestintä ja organisaatiot

Luento 1, 11.9.2020, Johdanto

*Vastuuopettaja Miia Jaatinen, valtiot.tri, dosentti*

*Kurssiassistentit Alessa Aila ja Jani Kaitosalmi*

# Agenda

- Kurssiesittely
- Alustus: Mitä viestintä on? Mitä on yhteisöviestintä?
- Keskustelua
- Kotitehtävä

# *Kurssiesittely*

# Oppimistavoitteet

**Painopiste  
työyhteisöjen  
viestinnässä!**

Kurssin käytyään opiskelija:

- tuntee viestinnän peruskäsitteet,
- ymmärtää työyhteisöjen viestinnän ilmiöitä ryhmien, organisaatioiden ja verkostojen tasoilla,
- ymmärtää viestinnän strategisen merkityksen liiketoiminnan kannalta,
- ymmärtää viestinnän eri muotojen kytkeytymisen yhteen,
- ymmärtää viestinnän keskeisen roolin työyhteisöjen johtamisessa ja yhteistyössä
- ymmärtää tapoja hyödyntää uutta ja perinteistä mediaa.

# Kurssin sisällöt ja aikataulu

## Periodi 1

L1: Peruskäsitteitä

L2: Viestintä ja liiketoiminta

L3: Sisäinen viestintä

L4: Mediaviestintä

L5: Teemojen hallinta

*L6: Vierailijana CEO Elina  
Kajosaari, Compensate*

## Periodi 2

L7: Johtamisviestintä

L8: Verkostot ja yhteistyö

L9: Muutos ja innovaatiot

L10: *Viestinnän etiikka*

*L11: Vierailijana Ville Henriksson  
ja Lotta Ahonen, Nitor Oy*

L12: *Harkkatyön esittely  
loppugaalassa*

**Luennot pe klo 10-12, ei tenttiviikoilla! Loppugaala 3 h! Paikka: ZOOM**

---

# Kurssin suorittaminen

**Viestinnän  
kurssilla  
opiskelijat  
viestivät!**

## Toimintamalli:

- Kirjallisuuden lukeminen **ennen luentoa** tukee osallistumista keskusteluihin luennolla ja blogin kirjoittamista luentojen jälkeen.
- **Perjantain luento** koostuu alustuksesta, keskustelusta ja harjoitustyöhön liittyvistä ryhmätöistä.
- **Blogissa** luennon jälkeen keskustellaan annetusta teemasta:
  - Noin 4 hengen ryhmässä kukin vuorollaan aakkosjärjestyksessä (sukunimen etukirjain) kirjoittaa aloitusviestin perustuen kurssikirjallisuuteen ja luentomateriaaleihin **viimeistään maanantaina!**
    - Ryhmät: MyCourses
  - Muut kommentoivat oman ryhmän aloitusviestiä ja keskustelua **viimeistään torstaina** tuottaen myös omaa sisältöä.
- **Harjoitustyö** käynnistetään toisella luennolla ja sitä tehdään ryhmissä itsenäisesti luentojen välillä. Välipalautukset ovat palautteen edellytys. Valmiin työn esittely loppugaalassa.

# Blogi-keskustelut

Opetellaan osallistumaan yhteiskuntatieteelliseen keskusteluun!

- Teemat annetaan luennolla
- Blogipostaus: **Mielipide** + **perustelu** + **kytkentä** kurssikirjallisuuteen
- Keskustelu **ryhmässä** koostuu
  - omien näkemysten pohtimisesta
  - toisten näkemysten kommentoinnista
- Arvostelu: väite (hyväksyty) + perustelu ja kirjallisuus 1-2 p
- Huom. Aloitus- ja kommenttiviestit arvostellaan samoin perustein.
- Ohjaavaa palautetta henkilökohtaisesti ekan blogikierroksen jälkeen!

	Luonnontieteet	Yhteiskuntatieteet
Kohde	Luonto, fyysinen todellisuus	Ihminen, sosiaaliset rakenteet; intentionaalinen toiminta
Tiedon luonne	Objektiivisuus, lainalaisuudet	Subjektiivisuus, eri näkökulmia, kontekstisidonnaisuus
Tiedon funktio	Totuus, ennustaminen	Teoriat, ymmärtäminen
Päämäärä	Kontrolli	Tulkinta, vapautuminen

# BONUS-tehtävät etiikkaluennolta ja vierailuluennoilta

- Pisteillä voi täydentää suoriutumista blogeista:  
1 p/ hyväksytty tehtävä
- Kevyempi tehtävä kuin blogikirjoitus tai -kommentointi
- Tehtävä vierailuluentojen jälkeen:
  - Luennon reflektointia: mitä ajatuksia herätti?
  - Palautetta vierailijalle
- Tehtävä viestinnän etiikan luennon jälkeen: katso erilliset ohjeet luentotehtävän suorituksesta



# Harjoitustyö: Strategisten viestien näkyvyys

Opetellaan yhteistyötaitoja tiimissä!

- Tutustutaan **ryhmissä** yhden yrityksen tai organisaation strategisen viestinnän määrittelyihin.
- Analysoidaan strategisten viestien esillepanoa ja näkyvyyttä valitun yrityksen tai organisaation internet-sivuilla (osa 1) sekä selvitetään yhden uutisen tai mainoksen vastaanottoa perinteisessä ja sosiaalisessa mediassa (osa 2).
- Kirjoitetaan raportti (*times new roman*, 12 pt, riviväli 1,5), jonka lopullinen pituus on noin 8-10 sivua.
- Harjoitustyö käynnistetään luennolla 18.9.
- Ryhmä ilmoittaa **valitsemansa** organisaation ja palauttaa **työsuunnitelman** viimeistään 24.9.
- Palautukset ja palaute:
  - ohjausta varten **viestit visualisoituna** 7.10.; **väliraportti 1** kurssisivuille 19.10., minkä jälkeen assistentin ohjaustapaamiset ryhmille; **väliraportti 2** kurssisivuille 19.11., jonka jälkeen kirjallinen palaute
  - arvostelua varten **loppuraportti** kurssisivuille 3.12. ja **esittelykalvot** 3.12. mennessä
- Loppuraportti esitellään **loppugaalassa** 4.12. Huom. kesto 3 h! Esitykset ryhmänä, livenä ZOOMissa.

# Kurssiarvostelu

Ei tenttiä, mutta  
paljon työtä  
luentojen  
välillä!

- Kurssiarvosanan asteikko: 1-5
- **Harjoitustyö** (ryhmätöitä): 50 % arvosanasta (*ryhmän suoriutuminen*)
  - Arvosana 1-5
  - Läpipääsy kurssilta (arvosana 1)
- **Blogiviestit** (8 kpl): 50 % arvosanasta (*itsenäinen suoriutuminen*)
  - Läpipääsy kurssilta (arvosana 1): kaikki aloitukset (2-3) postattu ja kommentit (5-6) kirjoitettu.
  - Lisäksi 1-2 p/ oma viesti, yht. max 16 p:
    - Argumentti/mielipide on perusteltu
    - Osoitettu kurssikirjallisuuden hyödyntäminen
  - Myöhästymisestä –0,5 p/viikko per blogi; **kommentoijat postatkaa joka tapauksessa torstaihin mennessä, vaikka aloitusviestiä ei olisi tullut!**
  - **BONUS-tehtävät** etiikasta ja vierailijaluennoilta (3 kpl): 1 p/hyväksyty tehtävä (lisäpisteitä blogisuoritukseen)

# Mitoitus

- Yhteensä 135 h (27 x 5, eli 5 opintopistettä)
- Työmäärät opetusmuotojen mukaan:
  - luento-opetus: 25 h (11 x 2 h + 1 x 3 h)
  - ryhmätyöskentely harjoitustöissä: 10 h (esittely sis. luento-opetukseen)
  - itsenäinen työskentely: 100 h (sis. ennakkomateriaalit, luentojen pohdinta, blogit, lisätehtävät, itsenäinen työskentely harjoitustyössä)
- Työmäärien jakautuminen osasuorituksiin:
  - Luennot ja itsenäinen pohdinta: 48 h
  - Ennakkomateriaalien lukeminen: 16 h (8 x 2 h)
  - Blogien kirjoittaminen: 8 h
  - Lisätehtävät 3 h
  - Harjoitustyö: 60 h

# Kurssiviestintä

- Ilmoittautuminen: WebOodi
- Tiedotus, materiaalit ja blogi: MyCourses
- Kurssikirjat:
  - **Cornelissen, J. 2014/2017.** *Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice.* SAGE Publications.
  - **Cheney, G., Christensen, L., Zorn, T. & Ganesh, S. 2011.** *Organizational Communication in the Age of Globalization.* Waveland Press.
    - Rajallinen määrä kirjastossa! Muutamia lainattavissa Athenen kiltahuoneella, kun pyytää vahtimestaria avaamaan oven. Jos ongelmia, ota yhteys Alessaan.
- Kiireelliset asiat: email
- Yhteystiedot:
  - Vastuuopettaja: Miia Jaatinen, Tuotantotalouden laitos, [miia.jaatinen@aalto.fi](mailto:miia.jaatinen@aalto.fi)
  - Kurssiassistentti Alessa Aila, [alessa.aila@aalto.fi](mailto:alessa.aila@aalto.fi), @alessaila
  - Kurssiassistentti Jani Kaitosalmi, [jani.kaitosalmi@aalto.fi](mailto:jani.kaitosalmi@aalto.fi), @janisamuli

# Kurssisivut: MyCourses

- <https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=30052>

# *Alustus: Mitä viestintä on?*

# Viestinnän määrittelyä

<https://www.youtube.com/watch?v=3FfaPhCKZew>

- *Millaisia viestinnän haasteita video esitteli?*
- *Miten ja missä viestintä sinun mielestäsi ilmeni?*

# Keskustelu

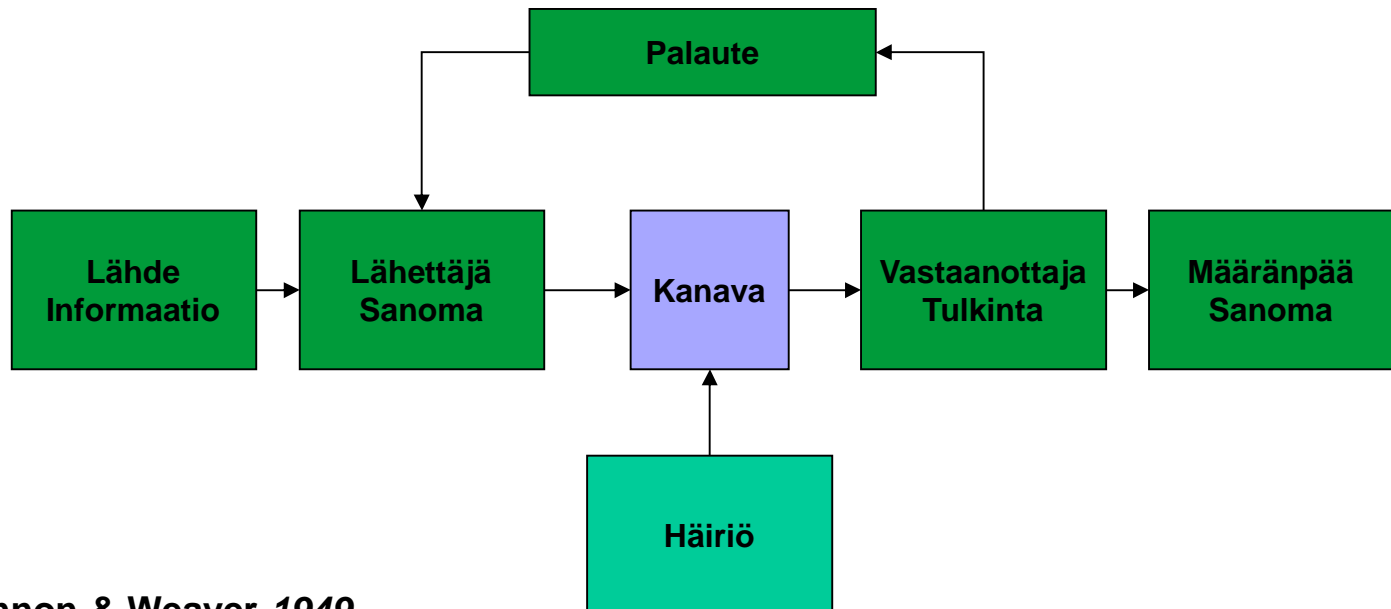
- **Millaisia viestinnän haasteita video esitteli?**
- **Miten ja missä viestintä sinun mielestäsi ilmeni?**

Kirjoittakaa whiteboardille sanoja tai muutamia

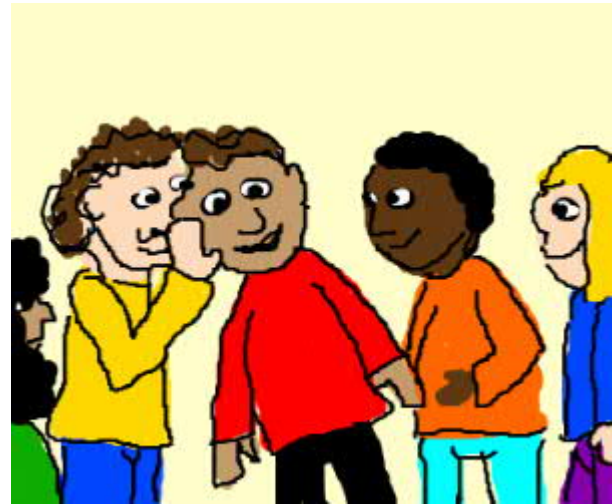
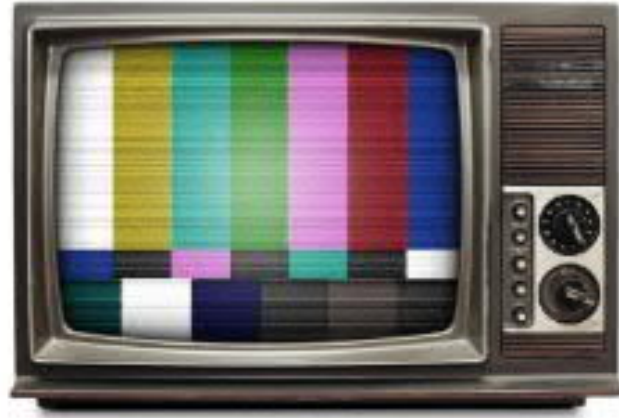


# Prosessikoulukunta

- Viestinnässä on kyse informaatiovirroista ja viestintätapahtuma koostuu sarjasta peräkkäisiä tehtäviä: painopiste on sanomien siirrossa (Putnam 1982)

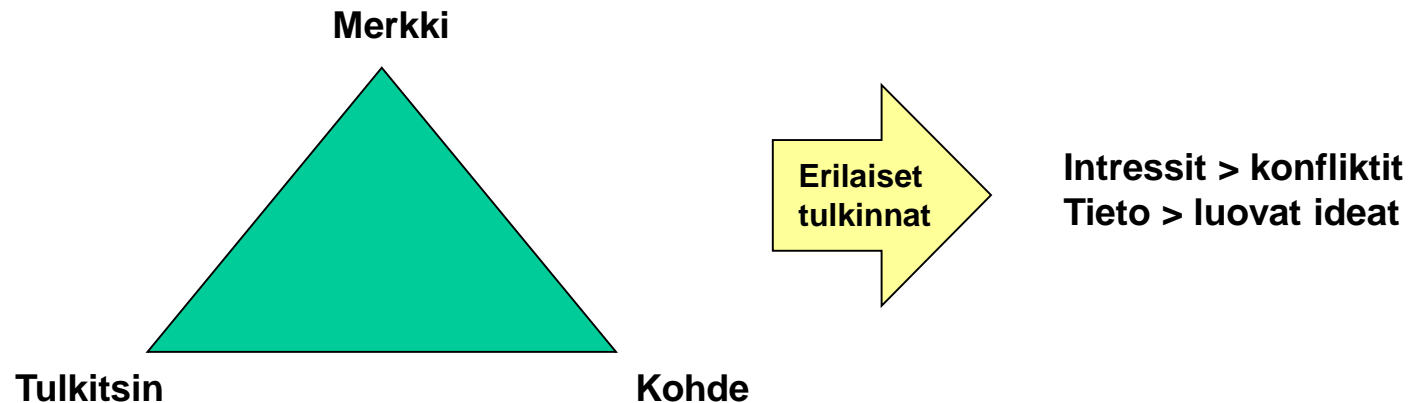


Shannon & Weaver 1949

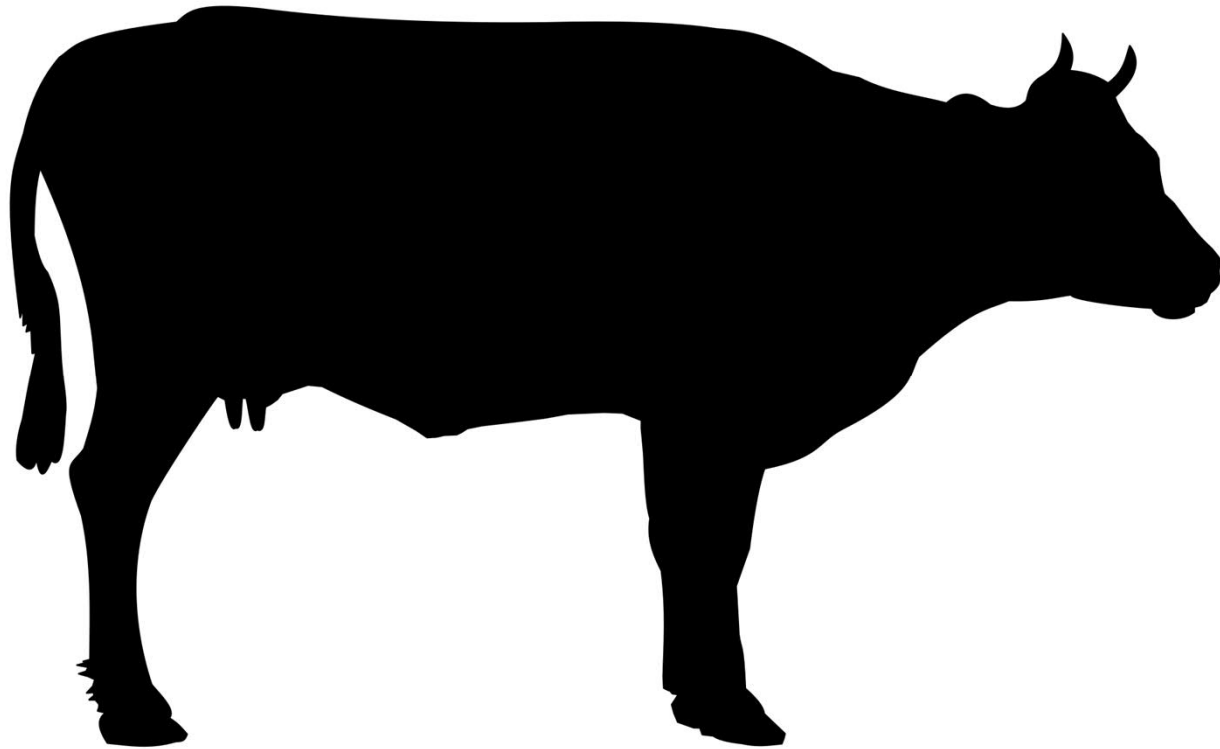


# Merkityskoulukunta

- Viestintä on sosiaalista todellisuutta koskevien merkitysten rakentamista, ylläpitoa ja hallintaa jossain kulttuurisessa kontekstissa (Putnam 1982)
- Viestintä on vuorovaikutusta ihmisten välillä, ei lineaarinen prosessi



**Peircen merkkiteoria:** *merkitys käy ilmi sen seurauksista toimintaan*



You Tube

# Yhteisöviestintä ja organisaatioviestintä

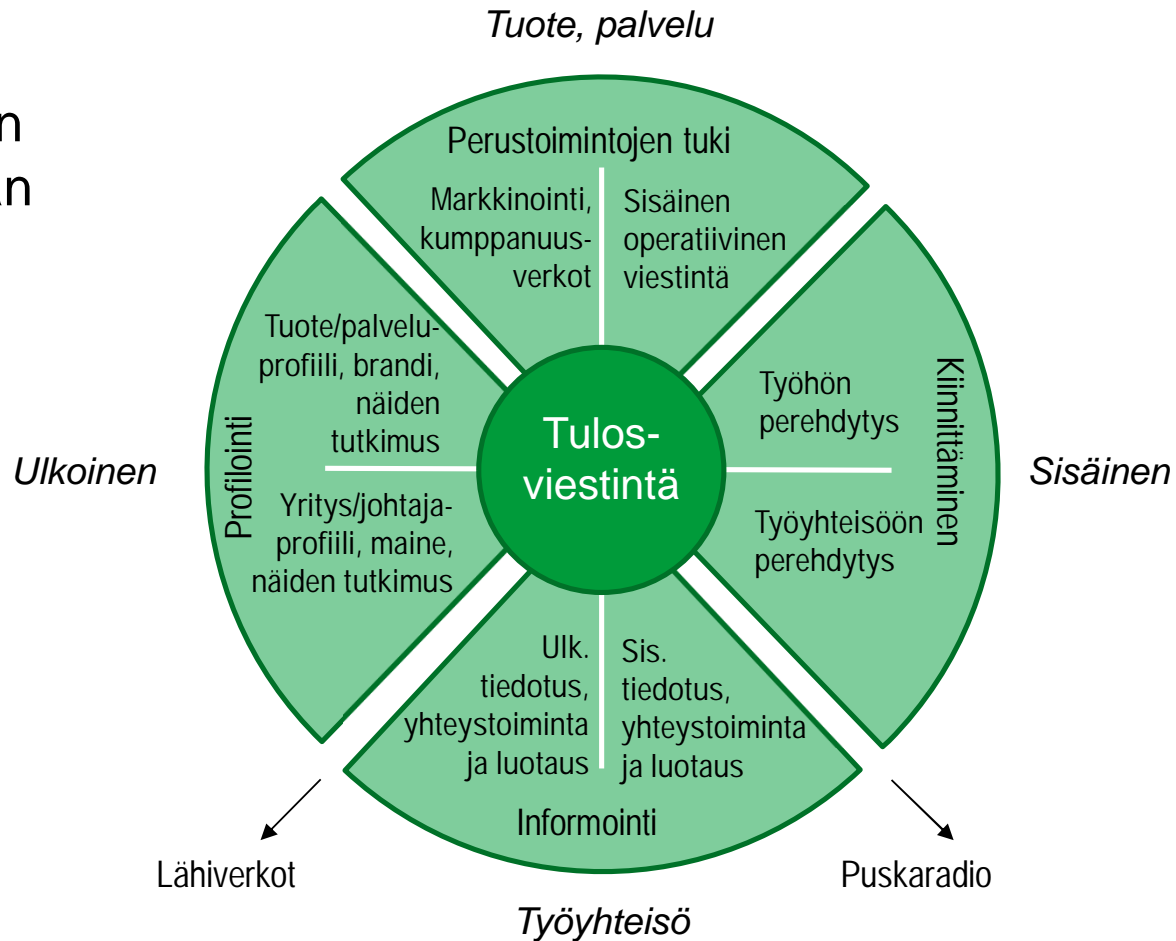
- *Yhteisöviestintä on johtamistoiminto, joka tarjoaa viitekehyksen sisäisen ja ulkoisen viestinnän koordinoinnille tavoitteena rakentaa ja ylläpitää suotuisaa mainetta niiden sidosryhmien kanssa, joista organisaatio on riippuvainen (Cornelissen 2014).*

VRT.

- *Organisaatioviestintä on prosessi, tapahtuma, jossa merkityksien antamisen kautta tulkitaan sellaisten asioiden tilaa, jotka koskevat työyhteisön toimintaa tai sen jäsenten yhteisöllistä toimintaa, ja jossa tämä tulkinta saatetaan muiden tietoisuuteen vuorovaikutteisen, sanomia välittävän verkoston kautta (Åberg 2000).*

# Kokonaisviestinnän näkökulma

- Viestinnän eri muotojen yhdistäminen viestinnän suunnittelussa ja johtamisessa sidosryhmäsuhteiden rakentamisen ja ylläpidon sekä organisaation tavoitteiden saavuttamisen tukemiseksi



# Johtamisviestintä

- *Johtamisviestintä on organisatorissa puitteissa tapahtuvaa johtamistyötä, jossa korostuvat asioiden tulkinta, toimintaan tarvittavan tiedon tuottaminen ja jakaminen, yksilöiden ja ryhmän työn suuntaus, organisointi, valvonta, motivointi ja kannustaminen sekä vuorovaikutus ja yhteisöllisyys (Åberg 2006).*



# Keskustelu

- **Mitä kuuluu viestinnän johtamiseen ja mitä johtamisviestintään? Keksi esimerkkejä.**

Kirjoittakaa chatiin aloittaen “Viestinnän johtamista on...” tai “Johtamisviestintää on...”

# Kotitehtävä

1. **Lue:** Cornelissen (2017), luku 1, s. 3-15, ja Cheney et al. (2011), luku 1, s. 1-13.
2. **Kirjoita** blogiin (Blogi 1) aiheesta ”*mitä viestintä on ja mikä sen rooli on työyhteisössä*”
  - Rakenna argumenttisi
  - Perustele väitteesi
  - Viittaa kurssikirjallisuuteen
  - *Aloitusviesti ryhmässä siltä, jonka sukunimen etukirjain on aakkosissa ensimmäisenä*
3. **Lue ennen seuraavaa luentoa:** Cornelissen (2017) luku 5.

# Blogiryhmiin

- Breakout rooms blogiryhmille tutustumista varten:
  - Nimi
  - Koulutusohjelma
  - Odotukset kurssille ja blogikeskustelulle
- Blogiryhmät MC