



# KANDISEMMA

Seminaarityön rakenne ja muodolliset  
kriteerit

# ESIMERKINÄ KANDIDAATINTUTKIELMA

- opinnäyte (sic!)
- noin 15-25 s. kirjoitettua tekstiä
- klassinen rakenne:
  - johdanto (esitellään tutkielma & tutkimuskysymys, viimeistellään viimeisenä)
  - teoriapohja (käydään keskustelua tutkielman aiheesta muun kirjallisuuden & lähdeaineiston kanssa)
  - tutkimusmenetelmät ja aineistonkeruu (reitti, jonka kautta tutkimuskysymykseen etsitään vastausta)
  - aineiston analyysi (tutkimuskysymyksen käsittelyä ja siihen vastaamista oman aineiston avulla)
  - loppuluku (yhteenvedo, tutkielman arviointi ja uusien tutkimuskysymysten muotoilu)

# MITEN RAKENTAA TUTKIMUS?

- tutkimuksella oltava keskeinen ongelma tai kysymys
  - luonnos: lopullinen tutkimuskysymys selkiytyy prosessin edetessä
  - tutkimuskysymys vs. tutkimusaihe
  - hyvän/toimivan kysymyksen tuntomerkit
    - (toimimattomia kysymyksiä, esim: kausaalisuhteet, laveat historialliset katsaukset, essentialistiset katsaukset, poliittis-ideologiset kysymykset, negatiiviset kysymykset..)
- jokaisella tutkimuksen kappaleella oma ongelmansa tai kysymyksensä

# TUTKIMUKSEN KULKU

## 1. Aiheeseen perehtyminen

aihepiiri

tehtäväalueen valinta

aiempaan tutkimukseen ja teoreettisiin selvityksiin  
tutustuminen

## 2. Tutkimussuunnitelman laatiminen

tutkimusongelman täsmentäminen – varsinkin

aineopintoseminaarissa ongelma on syytä rajata suppeaksi  
tutkimusmenetelmän valinta

aineiston keruu-, käsittely- ja raportointisuunnitelma  
työohjelma (aikataulu)

## 3. Tutkimuksen toteuttaminen

tutkimusaineiston keruu

aineiston analysointi

## 4. Tutkimuksen raportointi

# RAKENNE

Kansilehti  
(Tiivistelmä (abstrakti))  
Sisällysluettelo  
Johdanto  
Analyysivaihe  
Tarkastelu  
Lähdeluettelo  
Liitteet

# KANSTILEHTI

Kansi antaa työstäsi ensivaikutelman. Kiinnitä huomiota erityisesti työsi otsikkoon. Sen on oltava lyhyt (muutama sana nominatiivissa, ei lauseita), ytimekäs ja kerrottava olennainen työn sisällöstä. Turhia sanoja otsikossa ovat esim. "tutkimus" ja "havainnot".

# SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelosta lukija näkee asioiden käsittelyjärjestyksen ja keskinäiset suhteet.

Luettelo on merkittävää tutkimuksen otsikot alaotsikoineen ja sivunumeroineen.

Varsinaiset otsikot numeroidaan – LÄHTEET ja LIITTEET -otsikoita ei numeroida, mutta ne merkittävää sivunumeroineen sisällysluettelo.

Vältä liian tiheää otsikointia: kolme tasoa pitäisi riittää. Alaotsikoita on oltava aina vähintään kaksi rinnakkaista. Esim. jos luvulla 1 on alaotsikko 1.1, on oltava myös 1.2.

Samantyyppiset otsikot on hyvä kirjoittaa samantyyppisin kielen keinoin (symmetria).

Sivunumerointi voidaan aloittaa sisällysluettelosivusta, vaikka sen numeroa ei yleensä merkittä näkyviin.



# JOHDANTO

Johdannossa herätetään lukijan kiinnostus ja annetaan alustavat tiedot tutkimuksesta.

- 1.lukijan johdatus aiheeseen/tutkimusongelmaan
- 2.tutkimuksen tavoite: tutkimusongelma ja sen liittyminen aiempaan kirjallisuuteen
- 3.tutkimuksessa käytetyt menetelmät
- 4.Tutkimuksen keskeiset käsitteet lyhyesti
- 5.tutkimuksen keskeiset tulokset: mikä on vastaus tutkimusongelmaan
- 6.tutkimuksen eteneminen luvuittain

Johdanto kirjoitetaan lopulliseen muotoonsa vasta analyysivaiheen kirjoittamisen jälkeen.

# TEOREETTINEN TAUSTA

Keskeisimmät käsitteet tarkemmin määriteltynä

Määrittää tutkimusalue lähdekirjallisuuden kautta:  
Määrittää sijaintinsa keskustelun kontekstiin.

Tarkemmin määrittää tutkimusongelma ja sen  
ympäristö

# MENETELMÄ

- Miten aineisto on hankittu
  - Onko aineisto hankittu ja onko sitä käsitelty jollain menetelmällä
- Menetelmien sopivuus tutkimukseesi
- Aineiston kuvaamisen ja analyysin tekniikat

Katso esim: <https://koppa.jyu.fi/avoimet/hum/menetelmapolkuja/menetelmapolku>

Tai

<https://is.gd/menetelmapolku>

# TUTKIMUSOSA ELI TULOKSET

Perustuen tutkimusaineistoon (haastattelu, elokuva, kirjallisyys yms.) etsitään vastauksia esitettyihin kysymyksiin.

Aineiston esittely, jotta lukija voi hahmottaa oman ajatuksensa?

Tutkimuksen jäsentely? Teemoja, kronologinen, tutkittavat ilmiöt tai henkilöt? Mieti itselle innostava (ja silti) looginen rakenne

# TARKASTELU ELI POHDINTAOSUUS

Tulkinta ja johtopäätökset: Mikä tai mitkä olivat tärkeimmät esiinnousseet asiat?

Miten aineisto toimi tutkimuskysymysten kanssa?

Miten hyvin menetelmä on toiminut? On tärkeää nostaa esille tutkimuksen rajoituksia ja puutteita. Liian varma voi antaa kuvan kyvyttömyydestä olla kriittinen

Miten tutkimus on suhteessa muuhun maailmaan? Miten sitä voi hyödyntää teoriassa ja/tai käytännössä? Millaisia suosituksia tai sovelluksia löydät?

Jatkotutkimus? Miten aihetta voisi viedä pidemmälle, miten sitä voisi jatkaa, mitä voisi parantaa?

# KIRJALLISUUSLUETTELO

Lähdeluettelo on merkittävä kaikki tutkimuksessa käytetyt lähteet niin, että lukijan on tarvittaessa helppo löytää. Lähteiden laatuun on kiinnitettävä huomiota, sillä antavat tutkimukselle "referenssiä" ja ohjaavat kiinnostunutta lukijaa aiheen keskeisten lähteiden luo. Lähdeluettelo on tarvitaan seuraavia tietoja lähteistä:

tekijä(t), toimittaja(t)  
julkaisuvuosi  
kirjoituksen nimi  
käytetty painos (jos useita)  
julkaisupaikka (kustantajan kotipaikka)  
julkaisija  
koko teoksen toimittaja  
koko teoksen nimi  
sivut, joilla artikkeli on teoksessa tai aikakausjulkaisussa  
sarjanimike ja numero sarjassa  
lehden nimi  
vuosikerran (volyymin) ja lehden numerot  
konferenssin nimi, paikka ja aika

Lähteet kirjataan aakkosjärjestykseen tekijöittäin. Mikäli käytetään saman tekijän useampaa lähdeä, järjestetään ne aikajärjestykseen vanhimmasta alkaen. Jos käytetään saman tekijän useaa artikkelia/teosta samalta vuodelta, järjestetään lähteet aakkosjärjestykseen artikkelin/teoksen otsikon mukaan ja merkitään vuosilukuihin indeksi kirjaimin: Karppinen, A. (1998a), Karppinen, A. (1998b).

# VIITTAUSTEKNIikka

Lähdeviittausten perimmäisenä pyrkimyksenä on osoittaa koko ajan, mikä on tekijän omaa päättelyä ja mikä toisilta lainattua. Pyrkimys on viitata alkuperäisteen lähteeseen (jos se on ollut käytettävissä), mutta niin että tieteenalan yleisesti tunnettuihin tosiasioihin ei tarvita lähdeviitettä (esim. "Kyseessä on siis normaali hyödyke, koska sen oman hinnan kohotessa kysyntä laskee." ilman lähdettä). Muista, että tutkija, joka seuraa jonkun toisen kirjoitusta mainitsematta lähdettä syyllistyy tieteelliseen vilppiin, plagiointiin.

Lähdeviitteen ja lähdeluettelon välillä tulee olla tarkka vastaavuus: viitteen on ohjattava lukija lähdeluettelon oikeaan kohtaan ja toisaalta lähdeluettelossa ei saa olla muita lähteitä kuin mihin on viitattu tutkimuksessa.

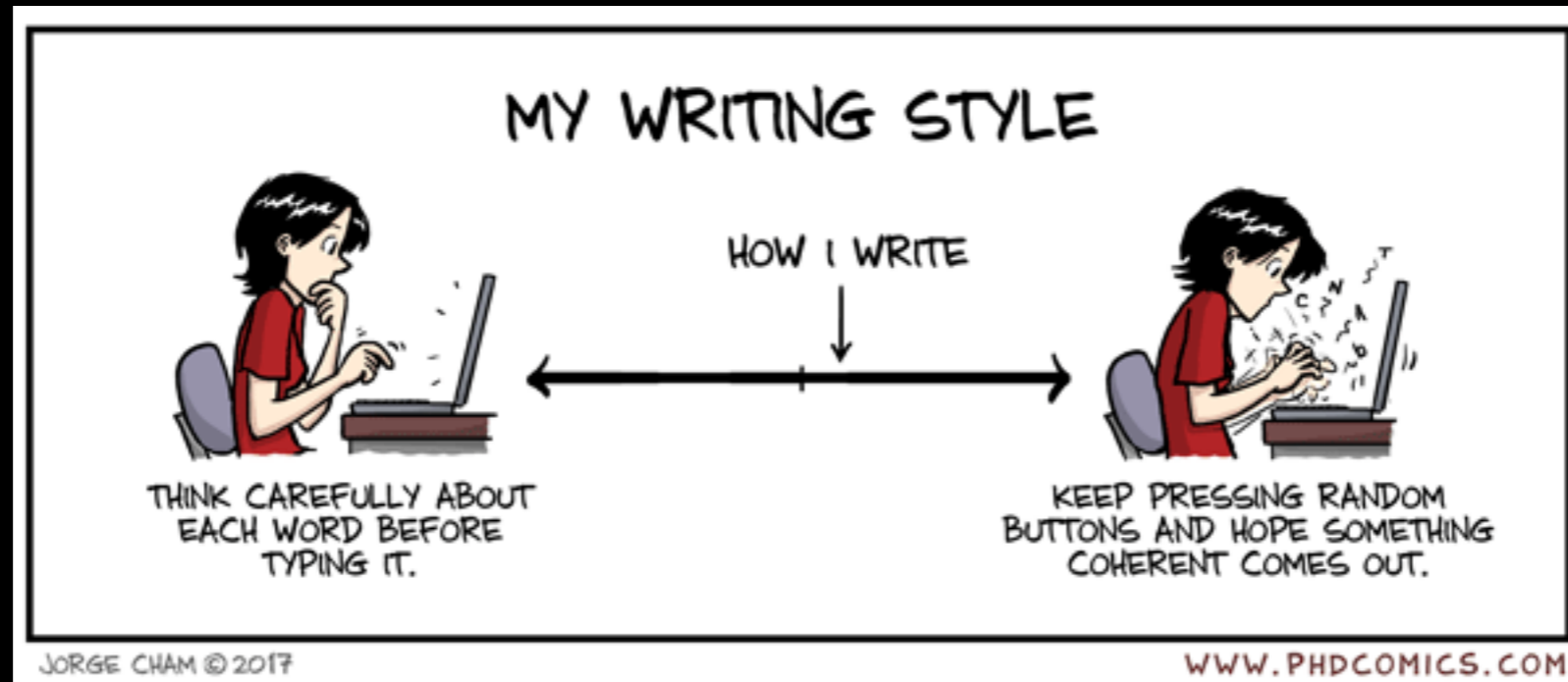
# TAULUKOT JA KUVAT

Merkitse kaikkiin kuviin ja taulukoihin

1. Numero, juoksevasti alusta lähtien
2. Otsikko
3. Lähdeviite (mikäli lainattu jostain)



# KIRJOITUSPROSESSI



- teksti ei synny valmiina
  - Peter Elbow:
    1. rönkyilevä, pulppuileva tekstiaineisto
      - vapaa kirjoittaminen
      - kielioppivirheet
    2. aineiston järjestelmällinen ja kriittinen toimittaminen
- kirjoittaminen tapa tehdä työtä, ei valmiiden ajatusten kirjaamista
- aloita kirjoittaminen nyt
  - pitkä ja vaikea teksti syntyy helposti ja nopeasti;
  - lyhyt ja helppolukuinen vaatii paljon aikaa ja vaivaa



