

Informationen zum Referat

In diesem Kurs sollen Sie zu zweit oder zu dritt ein Referat zu einem bestimmten Thema halten. Hier finden Sie die Informationen zur Vorbereitung:

1. Auswahl des Themas

Hier ist eine Liste mit möglichen Themen. Finden Sie möglichst schnell Ihr Thema und einen Partner/eine Partnerin und teilen Sie es uns mit (ein Thema kann nur einmal gewählt werden). Wir sind auch offen für Ihre Themenvorschläge!

Blaue Themen sind reserviert

- Vorstellung einer wirtschaftlich bedeutenden Region in Deutschland (z. B. Ruhrgebiet, Rhein-Main-Gebiet, Saar-Lor-Lux, Großraum Hamburg / Berlin / München)
- Vorstellung einer bedeutenden Branche in Deutschland (z. B. Chemie / Einzelhandel / Energie / [Auto](#))
- Vorstellung einer wirtschaftlich bedeutenden Branche in Österreich (z. B. Tourismus, Holz- und Papierindustrie) oder in der Schweiz (z. B. Bankwesen, [Uhrenindustrie](#), Pharma)
- Klimaschutz und Gesundheit
- Das Bauhaus (Kunstschule)
- [Der deutsche Film \(Überblick, Filmgeschichte, Highlights, Beispiele\)](#)
- Der Blaue Reiter (Künstlergruppe des deutschen Expressionismus)
- Die Weimarer Republik
- Das deutsche "Wirtschaftswunder" (BRD)
- ["Sissi" - Kaiserin Elisabeth von Österreich \(Geschichte und Mythos\)](#)
- [Mehrsprachigkeit in der Schweiz](#)

- Die Hanse
- Das Wattenmeer (Nordsee), einzigartiges Biotop
- Die Weimarer Klassik: Goethe, Schiller etc.
- Die deutsche Romantik (Literatur / Kunst / Musik)

2. Vorbereitung der Präsentation

Ihre Präsentation sollte ca. 10 - 15 Min. dauern. Machen Sie eine Power-Point-Show oder etwas Ähnliches (z. B. Prezi), damit Ihr Referat anschaulich wird. **Schicken Sie ihre fertigen Dias spätestens einen Tag vorher an mich, damit ich sie sprachlich checken kann.**

3. Inhalt und Redemittel

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche! Machen Sie eine Gliederung, das erleichtert die Planung. Wenn Sie viel Fachwortschatz benutzen, dann wäre eine Vokabelliste für die anderen Studierenden von Vorteil. **Verwenden Sie auf Ihren Dias möglichst wenig Text!** Schreiben Sie Ihre Präsentation nicht fertig auf und lesen sie ab, sondern versuchen Sie, möglichst frei zu sprechen mithilfe der Stichworte auf den Dias. Redemittel für Ihre Präsentation finden Sie in einem anderen Dokument.