

Цели = tavoitteet и темы курса

- Деловое общение = Liikekieli / yrityksen viestintä
 - Самые необходимые знания = perustiedot / välttämättömät:
 - телефонный разговор
 - как договориться о встрече
 - электронная переписка (=kirjevaihto)
 - презентация фирмы, презентация офиса...
- Повторяем уже знакомые грамматические формы
- Изучаем темы по учебнику выборочно = valikoiden, не всё!!!

Оцѣнивание = arviointi

- Как и рáньше вáша оцѣнка за курс состоит = koostuu:
 - 25 % как вы рабóтаете на уро́ке (актíвность, рабóта в гру́ппах, сде́лано = tehty домашнее задáние и́ли нет...)
 - 25 % пи́сьменные рабóты (2 эссе́, подро́бнее = tarkemmin на неде́ле 18.1.-24.1.)
 - 25 % у́стный экзáмен (в ма́леньких гру́ппах)
 - 25 % пи́сьменный экзáмен
- подро́бнее в My Courses на фи́нском, е́сли бу́дут вопро́сы, спра́шивайте!