

Ehdotuksia OPPIMISPÄIVÄKIRJAN > PORTFOLION kokoamiseen
PROSESSIpäiväkirja
> **REFLEKTIO**päiväkirja
> **OPPIMIS**päiväkirja
> **PORTFOLIO**

Nykyisten oppimismäkemysten mukaan oman oppimisen seuranta on olennainen osa oppimistapahtumaa. Tämä pätee erityisesti kokemukselliseen oppimiseen, jonka menetelmillä taideterapia-opinnot osittain tapahtuvat (osa lähiopetuksesta, harjoittelut).

Opittavaa aineistoa on hyvä dokumentoida monin eri tavoin, jotta oppimistapahtuma tulee näkyväksi sekä itselle että muille. Dokumentoinnin muotoja ovat myös visuaaliset muistiinmerkinnät kuten valokuvat, videonauhoitukset, piirroksiset, kartat, pienoismallit, maalaukset ja niin edelleen.

Pidä opintojakson aikana päiväkirjaa, johon kokoat opinnoissa syntyvän ja siihen liittyvän materiaalin.

Päiväkirjan olisi hyvä olla mukana kulkeva (digitaalinen) kansio tai (konkreettinen) vihko/kirja/mappi johon keräät ammatilliseen kasvuun liittyvää aineistoa ja kuvallista materiaalia.

Päiväkirja kehittyy ja kasvaa oppimispäiväkirjaksi, jonka aineisto kertyy koko opiskelun ajan. Aineiston muodostavat lähiopetuksen muistiinpanot ja mahdolliset valokuvat, tekemisprosessin reflektointi, oppimistehtävät ym. Myös oheiskirjallisuutta ja aiheeseen sopivia lisäaineistoja (esim. lehtijutut ja internet-sivut₁ – muista lähdekritiikki!) sekä runoja, aforismeja ja muita oivalluksia voi liittää oppimispäiväkirjaan. Voit käyttää myös valokuvia, videoita, piirroksia, esitteitä ja muuta kuvitusta.

Miten tahansa teetkin, tärkeää on muistaa seuraavat asiat:

Aloita aina merkitsemällä **päivämäärä**. Jos käytät irrallisia irtolehtiä tai esim. wordtiedostoja, pyri merkitsemään ne päivämäärällä tai jollakin muulla sellaisella tavalla, että myöhemmin osaat liittää ne oikeaan yhteyteen.

Käytä **yläotsikkoja** (esim. kyseisen lähijakson tai pienryhmätapaamisen teema) ja mahdollisia **väliotsikkoja** (esim. ”Teosvaihto”). Jätä päiväkirjaasi aukkoja mahdollisia väliotsikoita varten. Näin pysyt selvillä siitä, mihin harjoitukseen tai kokonaisuuteen omat piirustuksesi, kirjoituksesi tai assosiativiset tekstisi liittyvät.

Valo- ja videokuvaamisessa sekä kuvien käytössä tulee noudattaa eettisiä sääntöjä sekä lakia tekijänoikeuksista. Dokumentaaristen kuvien käytön yleisperiaate on, että mitään kuvia ei tulisi julkaista ilman kuvassa esiintyvien henkilöiden lupaa.

Opintojen loppuvaiheessa oppimispäiväkirjan aineistoa (ARTS-portfolio) käytetään päättötyössä, jonka sisällöstä tulee erillinen ohje.

₁ merkitse ₁ merkitse materiaaliin lähde: Esim. Helsingin Sanomat D2 16.1.2013 / Työnohjausistunto 22.9.2013 / XX:n luento 4.3.2013, Aalto Yliopisto

MIKÄ ON PORTFOLIO?

PORTFOLIO on järjestettyjen kirjoitusten tai muiden tuotosten kokoelma, joka on kerätty tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Portfolio-nimitys tulee latinan verbistä portare = kantaa sekä folia = lehti, paperisivujen ylläpitäminen.

Portfoliota ovat käyttäneet pitkään monet visuaalisten alojen ammattilaiset. Opiskelijan tekemä portfolio on määritelty esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

"Opiskelijan tekemistä töistä koostuva mielekäs kokoelma, joka kertoo hänen työskentelystään, edistymisestään ja saavutuksistaan yhdellä tai useammalla alueella, ja jossa on mukana opiskelijan omakohtaisia pohdintoja." (Paulson, Paulson, Mayer 1991²)

"Portfolio on systemaattinen ja tarkoituksellinen organisoitu kokoelma todistusaineistoa, jota opettaja ja opiskelijat käyttävät tarkkaillakseen tiedon, taitojen ja asenteiden muuttumista jollakin kasvun ja osaamisen alueella" (Murray 1995³)

Portfolio on siis

- väline, joka kehittää tekijänsä persoonallisuutta ja ammatillisuutta
- keino, joka lisää ja tukee itseohjautuvuutta, itsearviointia ja vertaisarviointia
- tuotos, joka edustaa monipuolisesti tekijänsä osaamista
- näyttö, johon on koottu suunnitelmallisesti oppimista ja kehittymistä osoittavat työt/näytteet/kirjoitukset
- prosessi, joka kuvaa oppijan kasvua ja kehitystä.
- väline, joka rohkaisee opiskelijaa ottamaan vastuuta oppimisestaan ja toiminnastaan

Portfolion muoto on vapaa ja valitaan vastaamaan portfolion kulloistakin tavoitetta ja tarkoitusta. Se voi olla myös verkko- ja tekstitiedosto.

Portfoliot jaetaan yleensä neljään tyyppiin:

- perusportfolio** (työkansio/työsalkku), johon kootaan oppimistehtävään liittyvät materiaalit mm. muistiinpanot, luonnokset, tehtävät, kuvia, äänitteitä, esitteitä jne. Sen tarkoituksena on dokumentoida oppimisprosessin kulkua.
- prosessiportfolio** (kasvun kansio/kasvun salkku), johon valitaan pitkäkestoisesti edistymistä kuvaavia töitä. Valitut työt kuvaavat tekijän kasvun, kehittymisen ja oppimisen prosessia. Portfolion arvioija kykenee seuraamaan opiskelijan kehittymistä.
- arviointiportfolio** (edustuskansio/arviointikansio), johon kootaan useamman vuoden näyttävimmät työt, tutkinto- ja testitulokset. Se osoittaa tekijän suorituskyvyn, ja se tehdään ulkoiseen arviointiin, esim. työnhakua, jatkokoulutusta varten.
- näyteportfolio** (näytekansio/näytesalkku), johon kootaan tarkasti valikoidut osaamisen näytteet: parhaat työt. Se sisältää myös perustelut siitä, miksi työt on valittu, sekä itsearviointiin.

² Paulson, Leon F., Paulson Pearl L., Meyer, Carol. A. 2003. What makes a Portfolio. Stanford University. Ebsco Publishing
³ Murray, J. P. (1995). The teaching portfolio: A tool for department chairpersons to create a climate of teaching excellence. Innovative Higher Education, 19, 163-175.