

Puhu asiantuntevasti

Maaliskuu 2021

Sanna Franck

puheviestinnän opettaja

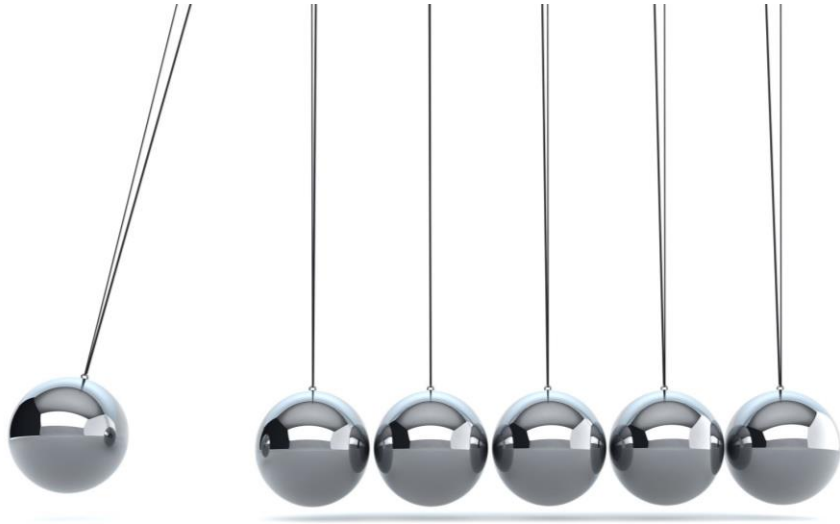
sanna.franck@aalto.fi



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University



Tänään tiedossa



- Kuulumiset
- Ääni- ja lämmittelytreeniä
- 5min esitykset
- Asiaa havainnollisuudesta ja etäesiintymisestä
- Työskentelyä pienryhmissä
- Tauot sopivissa väleissä

Ravistelut

8-4-2-1



Äänen lämmittelyä

- Mem-mem-mom-mom-mum-mum
- Pa-pe-pi-po-puu
- Fa-fe-fi-fo-fuu
- Ving-vang-vong
- Jyggyy-jyggyy
- Hah-hah-hah-hah-haa

Artikulaatorimpsuja:

- Ruislaari, ohralaari, kauralaari
- Lievä työ tuo yötyöläiselle myöhäisen hyödyn
- Risto löysi ruplan rahan jyrkän pientareen reunalta

Vinkit äänenkäyttöön

- Rentouta ja venyttele lempeästi ylävartaloasi ja pään aluettasi.
- Syvähengittele
- Vältä rykimistä ja yskimistä.
- Vältä kahvin ja teen juontia ennen tärkeää puhehetkeä (tai vesilasi kyytipojaksi). Maitotaloustuotteet ja mausteiset ruoat lisäävät limaisuutta.
- Vesi on äänihuulille AINA hyväksi.
- Höpöttele ääneen asiaasi. Tämä toimii myös äänenavauksena.
- Muista: Puhepiste auki

Etäesiintyminen

Näet pian viisi
etäesiintymisen
kuvakulmaa.

Mitä ajattelet niistä?



1



2



3

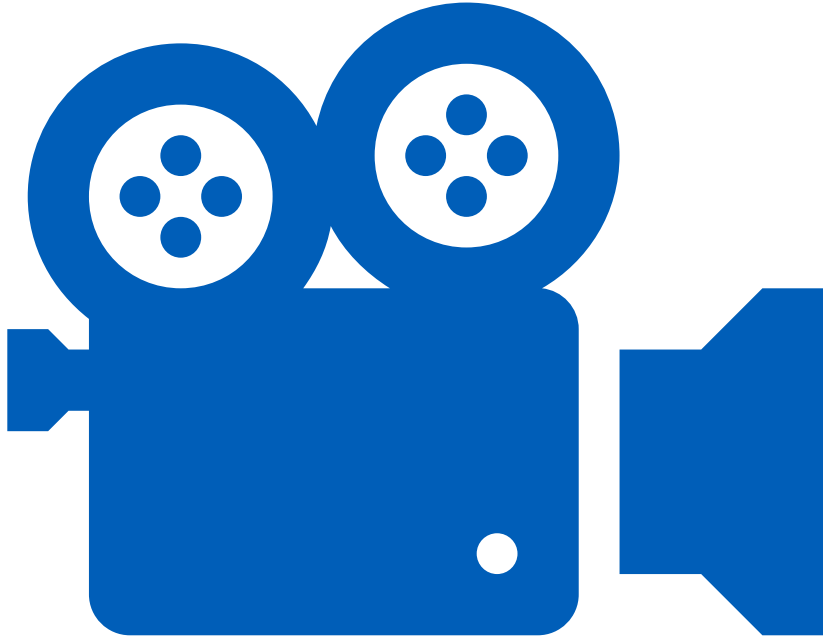


4



5





Kuvakulma

- Pidä esiintyessäsi videoyhteys päällä.
- Kuvakulma suoraan kameraan. Vältä ala- tai yläviistoa.
- Kameran silmään ei tarvitse katsoa suoraan, mutta katso kameran suuntaan.
- Rajaa kuvakulmasi hartioiden alapuolelta. Älä ole vain puhuva pää.



Valaistus

- Suosi luonnonvaloa.
- Valo mieluiten tietokoneen kameran suunnasta.
- Vältä sijoittumista suoraan kattolampun alle.
- Kun valo tulee laajalta pinnalta, on vaikutelma pehmeä.
- Yksi valonlähde on parempi kuin monta.
- Varmista, että valaistus on riittävä, että kasvosi ilmeet tulevat esille.



Ympäristö

- Rauhoita kuvaustausta.
- Karsi huomiota vievät asiat pois taustalta.
- Valkoinen tai harmaa seinä on hyvä tausta.
- Pukeudu niin, ettet sulaudu seinään.
- Kodinomaisuus saa tässä ajassa toki näkyä.

Etäesiintyminen

- Kuvakulma kohdilleen
- Huomioi riittävä valaistus
- Katse kameran suuntaan
- Vältä tarpeetonta liikehdintää
- Muista hymy



Havainnollisuus

Erilaisia havainnollistamisen keinoja

Kielenkäyttö

- esimerkit
- sanojen konkreettisuus ja tuttuus
- vertaukset
- vitsit
- väite
- kysymykset
- toisto
- tarinat, lainaus
- oman kokemus
- ajankohtainen asia
- siirtymälauseet

Äänen tehokeinot

- tauotus
- painotus
- sävy
- artikulaatio
- rytmi
- voimakkuus, kuuluvuus

Sanaton havainnollistaminen

- katse
- eleet
- ilmeet
- asento
- liikkeet ja tilankäyttö

Välineellinen ja visuaalinen

- fläppitaulu
- kuvat
- kaaviot
- esineet
- PowerPoint-diat
- videoklipit

Hans Roslingin TED-talk
puhe, joka on mainio
esimerkki
havainnollistamisesta.

[HTTPS://WWW.TED.COM/TALKS/HANS_ROSLING_THE_BEST_STATS_YOU_VE_EVER_SEEN#T-14765](https://www.ted.com/talks/hans_rosling_the_best_stats_you_ve_ever_seen#t-14765)



Esitysmateriaali

- Huomioi visuaalisuus ja rakenna esitykseesi ”silmäkarkkia”
→ kuvat, kuviot, muodot, värit
- Esitä vain pääkohdat.
- Pidä diat väljinä.
- Käytä riittävän isoa tekstiä.
- Asemoi tekstit vaihtelevasti.
- Hyödynnä PP:n suunnitteluideoita.
- Muista: Esitysmateriaali ei ole julkinen lunttilappu, vaan havainnollistamiskeino.

Puhe-esityksen suunnittelu ja harjoittelu



Aalto-yliopisto
Aalto-universitetet
Aalto University

Suunnittele max 10 min. esitys omaan alaasi liittyvästä aiheesta. Voit esitellä esim. opinnäytetyötä (jos sellainen on työn alla) tai puhua jostakin muusta itsellesi ajankohtaisesta ja hyödyllisestä aiheesta. Valitse siis itseäsi kiinnostava aihe, rajaa se ja **määrittele esityksen tavoite**: mitä haluat kuulijalle antaa, mitä haluat esityksellä saavuttaa ja mikä on esityksen pääpöytä.

Kohdennus: Voit kohdentaa esitelmän laajalle yleisölle tai esimerkiksi vain oman alasi asiantuntijoille.

Suunnittele esityksen rakenne. Miten motivoit kuulijoita alussa? Miksi tästä pitäisi kiinnostua? Miksi olet itse kiinnostunut? Onko tässä jokin tietty näkökulma? Voisiko aiheen linkittää arkielämään tai miten muuten yleisö voisi samaistua? Suunnittele kuulijan kannalta looginen rakenne, jota on helppo seurata. Mieti myös lopetus etukäteen. Loppu jää yleensä kuulijalle mieleen. Mitä haluat yleisön muistavan? Mikä oli tärkeintä? Miten tulevaisuus?

Yleensä konkreettiset asiat ja esimerkit ovat kiinnostavia, oli aihe ja rakenne mikä tahansa. Huom! JOS puhut esim. kandityöstä tai muusta opinnäytetyöstä, muista tuoda esiin tutkimuksellisuus eli sinun oma tekeminen: kerro selkeästi ainakin tutkimuksen tavoitteet, tulokset ja johtopäätökset. Miksi tutkit, mitä tutkit ja mitä sait selville. Voit kysyä tähän tarkemmat ohjeet, jos tarvis.

Puhu sisältö ääneen ja tsekkaa aika (max 10 min.)

Muistiinpanot / tukisanalista on ihan ok, kunhan muistat, että esiintyminen ei ole suorittamista vaan vuorovaikutusta. Esitelmän ei tarvitse olla täysin hallittu kokonaisuus, sillä työpajan tarkoituksena on harjoitella. Suosi puhekieltä (mahdollisimman yksinkertaista ilmaisua) ja vältä kirjallista muotoa (sitä on vaikea ymmärtää).

Havainnollistaminen. Käytä visuaalista materiaalia mielesi mukaan. Muista kuulijan näkökulma: onko visualisoinnista kuulijalle hyötyä? Myös esimerkit, tarinat, demot, konkretisointi, selkeä jäsentely ja helppotajuinen kielenkäyttö ovat havainnollistamista. Havainnollistaminen ydintavoite on konkretisoida aiheita ja tehdä siitä helpommin tarttuvaa.