

Tekstipaja I

Milka Toikko
2021

Tekstipajat I ja II

Tekstipaja I

- Tekstipajatyöskentely ja kypsyysnäyte
- Kirjoitusprosessi
- Johdanto
- Vertaispalaute omasta tekstinäytteestä
- Lukujen ja kappaleiden jäsentäminen

Tekstipaja II

- 5 sivua viimeisteltyä tekstiä + johdanto
- Vertaispalaute ja opettajan palaute
- Ohjeita eteenpäin

Kypsyysnäyte

- ”Kypsyysnäyte on sekä alempaan että ylempään perustutkintoon kuuluva suoritus, jolla mitataan perehtyneisyyttä kandidaatintyön tai diplomityön alaan ja koulusivistyskielen hallintaa.”
- Ks. <https://into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=1197088>
- Kypsyysnäytteen arviointi: hyväksytty/hylätty
- **Tekstipajat + hyväksytty tekstinäyte = hyväksytty kypsyysnäyte**

- Tekstipaja 1: ti 16.3.2021 klo 10.15–11.45
 - Tekstinäyte: työn alustava sisällys- ja lähdeluettelo sekä alustava johdanto
- Tekstipaja 2: ti 30.3.2020 klo 10.15–11.45
 - Tekstipajan 2 tekstinäyte:
 - sisällys- ja lähdeluettelo
 - johdanto
 - noin viisi sivua jostakin käsittelyluvusta
 - Palauta tekstinäyte seminaarin MC:n palautuslaatikkoon **viimeistään ke 24.3.**

Kypsyysnäytteen kielen arviointi

- Tyyli on tieteellistä asiatyyliä.
- Arki- ja puhekielisiä ilmauksia sekä kapulakieltä tulee välttää.
- Lauseiden ja virkkeiden väliset suhteet ilmaistaan selvästi. Pahoja viittaussuhdevirheitä ei saa esiintyä.
- Lauseet ja virkkeet ovat yksiselitteisiä, ehjiä ja vaihtelevia. Asioiden suhteet toisiinsa on ilmaistu selkeästi.
- Teksti noudattaa kirjakielen normeja (mm. yhdyssanat, kongruenssi, lauseenvastikkeiden käyttö, sanajärjestys).
- Teksti ei saa sisältää häiritsevää määrää kielivirheitä.

Kielellisen tason lisäksi edellytetään sitä, että teksti noudattaa tutkielman tekstilajipiirteitä myös rakenteeltaan ja lähdeviittaustekniikaltaan

Kirjoitusprosessi

- Mikä tilanne?



Valmistuminen keväällä!



Valmistuminen myöhemmin

- Muu? Kerro!

JOHDANTO

Johdannon tehtävät

- Johdattaa
 - tutkielman aihepiiriin
 - käsillä olevaan tutkielmaan
- CARS-malli (Swales 1990)
 - **tutkimusalueen määrittely**: mitä tutkitaan, mihin se liittyy, mitä siitä tiedetään
 - **työn perustelu**: miksi tutkitaan, mitkä tutkimuskysymykset
 - **työn esittely**: mitä tavoitellaan, millä menetelmillä tutkitaan ja mitä, miten edetään

Johdannon rakenne

1/2

- Aiheen esittely
 - Ei kuitenkaan näin kaukaa:
 - *Yritysten tietojärjestelmien historia juontuu vuosikymmenten taakse, lähes tietotekniikan alkuhetkille asti.*
- Tutkimuksen perustelu, motivointi
 - Ei näin:
 - *Olen jo pitkään ollut kiinnostunut typografiasta.*
 - *Sain aiheen ohjaajaltani ja aloin heti perehtyä siihen.*
 - Lähtökohtana ja koko työn perusteluna konkreettinen ongelma, jonka haluat ratkaista, tai aukko tutkimuksessa → siksi oma työ!
- Kerrottu (selkeästi!) tutkimuskysymys/-ongelma
- Kerrottu tavoitteet ja rajaukset
- Pieni johdatus menetelmään, aineistoon, teoreettiseen kehykseen
- Johdannon viimeinen kappale kertoo, millainen työn rakenne on.

Johdannon rakenne

2/2

- Johdannon pituus on 1–2 sivua.
- Johdanto ja loppuluku on pari:
Loppuluvussa (Päätelmät, Lopuksi, Yhteenveto...) palataan kaikkiin niihin kysymyksiin ja tavoitteisiin, joita johdannossa on esitetty.
- → Johdanto kirjoitetaan lopulliseen muotoonsa vasta viimeisenä!
Sitten kun tiedetään varmasti, mitä tuli tehtyä.

Tavallisia johdannon ongelmia

- Liian suoraan asiaan
- Rajaus tai näkökulma puuttuu
- Motivointi/markkinointi puuttuu

Vertaispalaute johdannosta

- Millaisen kuvan työstä saa?
Ymmärtääkö asiaa tuntematonkin, mihin ilmiöön tutkimus liittyy?
- Ymmärtääkö lukija, miksi tätä kannattaa tutkia?
- Onko tutkimuskysymys ja tutkimuksen tavoitteet ilmaistu selkeästi?
- Selviääkö työn rajaus?
- Kerrotaanko menetelmistä riittävästi?
- Onko asioiden esitysjärjestys looginen?
- Esitelläänkö johdannon lopussa työn rakenne? (metatekstikappale)
- Onko tekstiä helppo ymmärtää?
Onko jokin kohta, jonka lukija joutuu lukemaan kahdesti ymmärtääkseen? → Voisiko selkeyttää?
- Mitä voisi olla lisää? Onko jotain liikaa?

→ **Keskustelkaa!**

Idea- ja tukivirketekniikka

- Hyödyllinen työkalu asiatekstin laatimisessa ja jäsentämisessä.
- Sopii erityisesti tieteenaloille, jotka eivät ole luonteeltaan kovin pohtivia, vaan tiukkaan faktaan perustuvia. Hyödyllinen kuitenkin kaikenlaisen asiatekstin tuottamisessa.
- Pääajatus: Jotta tekstikappaleessa olisi riittävästi asiaa, siinä tulee olla ainakin kaksi virkettä: *ideavirke* ja *tukivirke*.

Ideavirke (= ydinvirke)

- Kertoo kyseisen tekstikappaleen ydinajatuksen, pääasian.
- On usein tekstikappaleen alussa, kuin johdatuksena.
- Joskus toimii myös tekstikappaleen lopussa, yhteen kooten.
- Pitkässä tekstikappaleessa voi olla sekä alussa että lopussa.

Tukivirke

- Nimensä mukaisesti toimii ideavirkkeen tukena, selittää tai tarkentaa sitä.
- Yhdellä ideavirkkeellä voi olla monta tukivirkettä.
- Tukivirkkeet voivat olla esimerkiksi perusteluja, esimerkkejä tai täsmennyksiä ideavirkkeessä esitetyille asialle.

Tekstiesimerkki 1

Tämä kandidaatintyö keskittyy toimittajasuhteisiin ja tarkastelee niitä globaalin hankinnan näkökulmasta. Työn tavoitteena on eritellä globaalin toimintaympäristön aiheuttamia erityisvaatimuksia hankinnalle ja pohtia, miten toimittajasuhteita tulisi tällöin hoitaa.

Ideavirke kirkaammalla punaisella, tukivirke tummemmalla.

Tekstiesimerkki 2

*Konstruktivistisen oppimiskäsityksen mukaan tieto ei siirry, vaan oppija luo sen itse. Hän valikoi ja tulkitsee informaatiota, jäsentää sitä aiemman tietonsa pohjalta ja siihen nivoen. Oppimisprosessi on kontekstisidonnaista ja ankkuroituu sosiaalisiin Vuorovaikutusprosesseihin ja niissä syntyneisiin merkityksiin. **Konstruktivistisen oppimiskäsityksen lähtökohtana ovat siis ihmislaajille ominaiset toimintaprosessit ja niiden säätelyehdot.***

Lue parin tekstiä ja tarkastele:

- Onko jokaisessa tekstikappaleessa jokin ideavirke?
Tai useampi?
- Jos ideavirkettä ei löydy, miksi näin on?
Olisiko yhdistettävissä edelliseen tai seuraavaan kappaleeseen?

Kirjoittamiseen liittyvät ajatukset ja tunteet

- Mikä sujuu tai motivoi?
Mikä stressaa tai huolestuttaa?
- Keskustelu n. 5 min + tärkeimpien havaintojen jakaminen koko ryhmälle

Kirjoittamisessa eteenpäin

- Millainen kirjoittaja olen?
- Millaisessa ympäristössä pystyn parhaiten.....
 - lukemaan lähdeaineistoa?...
 - ratkomaan pulmakohtaa?...
 - tuottamaan uutta tekstiä?...
 - muokkaamaan tekstiä?...
 - viimeistelemään tekstiä?
- Mihin aikaan päivästä olen virkeimmilläni?
- Miten jaksotan työskentelyn ja palautumisen?
- Milloin ja mihin kaipaen palautetta? Keneltä?
- Mitkä työstämiskeinot sopivat minulle tai mitä uusia keinoja haluan kokeilla?
- Millaista tietoa tarvitsen tieteellisestä kirjoittamisesta ja mistä voin etsiä sitä?
- Miten voin madaltaa kynnykseni epämieluitenkin asioiden tekemiseen?
- Miten pääsen yli vaikeista hetkistä?

Vinkkejä kirjoitusprosessiin

1/2

- Listaaminen
- Kontrolloitu vapaa kirjoittaminen. Kirjoita päättämästäsi aiheesta 10–15 minuuttia keskeyttämättä ja ilman kontrollia.
- Silmukointi. Valitse vapaasti kirjoitetusta tekstistäsi yksi ajatus ja kirjoita siitä jälleen 10–15 minuuttia. Näin aihe rajautuu.
- Ajatus- eli miellekartta (mind map)
- Tutulle kirjoittaminen
- Asian selostaminen suullisesti

Vinkkejä kirjoitusprosessiin

2/2

- Jaa kirjoitustyö osiin.
- Hyväksy luonnosmaisuuks.
- Tee suunnitelmia ja väliversioita, joihin voit palata.
- Työskentele säännöllisesti
- Älä ole (liian) perfektionisti.
- Ota mallia mutta kriittisesti/soveltaen.
- Käytä lyhyetkin ajat hyväksi.
- Kysy rohkeasti palautetta ja vertaistukea.
- Jos X ei edisty, tee Y:tä.
- Etä-pomodoro yhdessä?

Ennen toista tekstipajaa

- Tee MyCoursesin kielenhuoltotesti (ellet tehnyt jo KA-kurssilla)
 - <https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=3093>
 - Lukumateriaali apuna kielenhuolto-ohjeiden kertaamisessa
 - Testin tarkoitus = itsediagnosointi
- Palauta tekstinäyte MyCoursesin palautuslaatikkoon ke 24.3. mennessä. Tarkista että se sisältää ainakin
 - kansilehden/otsikon
 - sisällysluettelon
 - johdannon ja n. 5 sivua yhtenäistä tutkielmatekstiä (saa olla koko työ, mutta kerro mitkä sivut toivot luettavan)
 - lähdeluettelon.
- Parhaan hyödyn saat, kun viimeistelet tekstinäytteen niin hyvin kuin osaat. Merkitse työhön, jos toivot opettajan kommentoivan jotain tiettyä osiota tai tiettyjä asioita.
- HUOM! Tekstipajaan ei voi osallistua ilman ajoissa palautettua tekstinäytettä.
 - Jos sinulla ei ole viittä valmista sivua, palauta se, mitä sinulla on. Huomaa kuitenkin, että hyväksytty kypsyysnäyte vaatii huoliteltua tekstiä n. 5 sivua, joten sinun on täydennettävä tekstiä n. viikon sisään pajasta.
 - Huomioi tässä myös kandintyön palautuspäivämäärät sekä kirjoitusviestinnän opettajan kommentoinnin ja mahdollisten korjausten vaatima aika!

Apuja kirjoittamiseen

- Puhe- ja kirjoitusviestinnän verkko-opas Kielijelppi:
<http://www.kielijelppi.fi/>
- Kirjoittajan ABC: <http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc/>
- TEPA: monikielinen termipankki
- <http://www.tsk.fi/tepa/netmot.exe?UI=figr&height=141>
- MOT-sanakirja:
- <http://mot.kielikone.fi/mot/tkk/netmot.exe>

Tieteellisen kirjoittamisen oppaita

- Hirsjärvi – Remes – Sajavaara 2008: *Tutki ja kirjoita*. Helsinki, Tammi.
- Kniivilä – Lindblom-Ylänne – Mäntynen 2012: *Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen*. Helsinki, WSOY.
- Kinnunen – Löytty (toim.) 2002: *Tieteellinen kirjoittaminen*. Tampere, Vastapaino.