

## Työyhteisöviestinnän kurssi, kevät 2021.

Summaava kooste kurssin tehtävistä ja suorittamisesta.

- 1) Kuusi Zoom-sessiota ja niihin liittyvät diat. Klo 9:15– keskiviikkoisin, samoina päivinä kuin kurssin ns. normaalit luennot on alkuperäiseen ohjelmaan (MyCourses) merkitty, eli 21.4., 28.4., 5.5., 12.5., 19.5. ja 26.5. Linkit luentoihin (ja luentojen tallenteet sekä diat) kurssin MyCourses-sivulla.

Kuhunkin luentoan liittyy opettajan antama lyhyt kirjallinen pohdintatehtävä, joka ladataan omaan palautuslaatikkoonsa. Pohdintojen aikataulu: kunkin luennon jälkeen/yhteydessä, deadline ko. keskiviikkopäivänä klo 23:55. Pohdinta max. 1 sivu (ykkösrivillä). Min. 0,5 sivua.

- 2) Reaktiopaperit annetusta kirjallisuudesta. Ks. reaktiopapereiden erillinen ohje kansiota ”Ohjeet” Tehtävät-sivulta.
- 3) Projektitehtävänä jonkin (itse valitun) työyhteisön viestintään tutustuminen, sen järjestelyistä ja toimivuudesta selvän ottaminen. Ks. erillinen ohje. Palautettavana tehtävänä seuraavat:
  - a. Kirjallinen raportti (ks. tehtävän erillinen ohje kansiota ”Ohjeet” Tehtävät-sivulta.)
  - b. Puhuttu esitys viimeisellä ns. lopputöiden esittelykerralla