

Työyhteisöviestinnän kurssi, 71C00400, Aalto-yliopisto

(PROJEKTI, YKSILÖTYÖ TAI RYHMÄTYÖ): TYÖYHTEISÖN VIESTINNÄN ARVIOINTI

Tavoite

Tavoitteenanne on selvittää käytännön tasolla sitä, kuinka työyhteisössä tapahtuva viestintä – sen järjestelyt ja toteutustavat sekä vuorovaikutus ihmisten välillä – vaikuttavat työhön ja työtä tekeviin ihmisiin. Tämän yleistavoitteen lisäksi erityisenä tavoitteena on löytää ja kartoittaa työyhteisöstä yhtäältä hyviä viestinnällisiä käytäntöjä ja toisaalta mahdollisia viestinnällisiä ongelmakohtia, joihin raportissanne mietitte myös ratkaisuja. Halutessanne työnne voi olla myös ongelmalähtöinen, eli näette tai tiedätte jonkin seikan jossakin tietyssä työyhteisössä ongelmalliseksi ja koetatte löytää ongelmaan syitä ja mahdollisia ratkaisuja.

Sekä itse työtä ja myös sen raportointia voisi ehkä parhaiten tyylilajiltaan verrata konsulttiselvitykseen. Se pyrkii kuvaamaan työyhteisöviestintää valitussa organisaatiossa, löytämään siitä olennaisuuksia ja mahdollisia kehityskohteita ja tekemään kerätyn aineiston/havaintojen pohjalta johtopäätöksiä ja mahdollisesti myös parannusesityksiä.

Työyhteisö ja sen valinta

Voitte valita työyhteisön itse. Se saa olla paikka, jossa työskentelette itse tai johon teillä muutoin on ”pääsy” (esim. läheisenne kautta). Se voi olla esim. yrityksen tai julkisen organisaation osasto tai koko yritys tai organisaatio. Tarkoituksena on kuitenkin päästä käsiksi nimenomaan työyhteisön viestintään myös käytännössä, tavoitteena ei ole esim. vain jonkin ison yrityksen sisäisen viestinnän järjestelyiden kuvaaminen.

Aiheen rajaus

Teidän ei ole tarpeellista nähdä kaikkea tai päästä käsiksi kaikkeen mahdolliseen viestinnälliseen toimintaan työyhteisössä, ja voitte rajata oman työnne haluamallanne tavalla. Olennaista kuitenkin on, että – mitä ikinä ovatkaan ne seikat, joihin keskitytte – työnne perustuu omiin havaintoihinne, huomioihinne, tulkintoihinne ja johtopäätöksiinne, jotka tukeutuvat siihen tietoon, jota kohteesta saatte (esimerkiksi haastattelun tai omakohtaisen havainnoinnin kautta). Aihe saa olla tiukastikin rajattu (esim. tarkastelette yrityksen X palaveri- ja kokouskäytäntöjä), mutta tiukastikin rajatuista aiheista on tarkoitus päästä laajempiin työyhteisöllisiin kysymyksenasetteluihin (tarkastelette yrityksen X palaveri- ja kokouskäytäntöjä, mutta ottaa ne huomioon osana esim. työyhteisön johtamista tai esim. työyhteisön viestinnän järjestelyjä yleisemminkin). Vastaavasti laueammista rajauksista (tarkastelette yrityksen X sisäisen viestinnän järjestelyjä) on hyvä liikkua myös viestinnän ja ihmisten toiminnan todelliseen ilmenemiseen, vaikkapa esim. juuri kokousvuorovaikutuksessa.

Tarvittava tieto/data

Monenlaiset menetelmät ovat mahdollisia, mutta kurssin kevään 2021 etätoteutuksen ja yleisemminkin työyhteisöjä ja opiskelua vaivaavan COVID-19-tilanteen vuoksi joko sopivien informanttien (tai sopivan informantin) haastattelu tai omien havaintojen järjestelmällinen keruu

ja purku on riittävä. Kuitenkaan työ, jossa on tutkittu esim. yritystä vain sen verkkosivujen kautta, ei vielä ole riittävä.

Kysymykset

Pohtikaa työnne tarkemmat tutkimuskysymykset omien rajaustenne mukaan. Yleisesti selvityksen kohteena olevia olennaisia seikkoja voisivat olla esim. seuraavat:

- Mitä roolia työssä näyttelee viestintä? Tässä voisi hakea ymmärrystä siihenkin, miten paljon ja millainen osa työstä on viestintää ja miten sen työntekijät itse kokevat.
- Entä millaisia viestimiä ja viestinnän kanavia käytetään ja kuinka paljon?
- Miten työyhteisöviestintä ymmärretään?
- Mitä on hyvä työyhteisöviestintä? Mitkä ovat sen esteet?
- Millä tavoin viestintä työyhteisössä mielletään osana johtamista?
- Millaista henkilökohtaista viestintätaitoa työyhteisössä tarvitaan?
- Millaisia merkityksiä työyhteisön jäsenet liittävät vuorovaikutukseen työyhteisössä?
- Mielenkiintoista voisi olla saada selville ajatuksia siitäkin, miten työyhteisön viestintä ymmärretään (jos ymmärretään) osana työyhteisön hyvinvointia tai työhyvinvointia.
- (Erityisesti etätöyöhön liittyvät viestinnälliset haasteet ja johtamisen haasteet voivat olla yksi erityisen ajankohtainen topiikki)

Tutkimusetiikka

- Kun olette yhteydessä työyhteisöön/sen jäseniin, selventäkää tarkasti, mistä on kyse ja mihin käyttöön tulevat. Korostakaa anonymiteettiä. Teidän lisäksenne opettajankaan ei ole välttämättä tarpeen tietää, mistä yrityksestä tai muusta organisaatiosta on kyse.
- Miettikää, miten arkaluontoisia asioita voitte ottaa esille esim. haastateltavien kanssa.

Projektin raportointi

- 1) Viimeisellä luentokerralla lopputöiden (eli projektitehtävän) suullinen esittely. Tarkempia ohjeita 1. luentokerralla ja kurssin yhteydessä muutoinkin.
- 2) Kirjallinen raportti, yksilötyönä max. 5 s. (min. 4 s.), ryhmätyönä max. 10 s. (min. 8 s.) deadline 30.5. klo 23:55
 - a. Kirjallisen raportin yleisrakenne:
 - i. Yleiskuvaus yrityksestä ja työyhteisöstä
 - ii. Menetelmien kuvaus (miten hankitte tietoa)
 - iii. Tulokset
 - iv. Yhteenveto(Raporttiin ei tarvita lähdekirjallisuutta, mutta kiellettyä sen käyttö ei ole.)