

# ASENNE: UCD

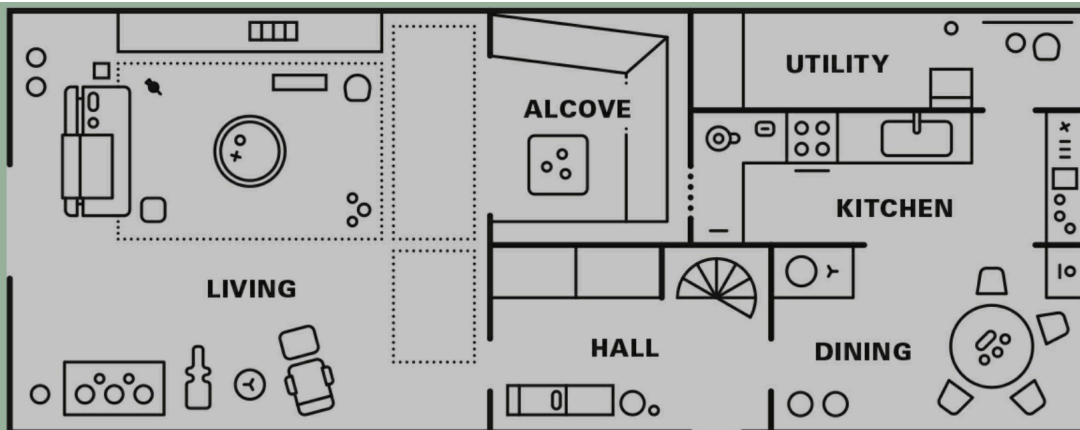


fig 7.10

*The floorplan of a functional house.*

## DEPLOYING THE SEMILATTICE: ROOMS MAKE THE HOUSE

Imagine a house. Each room has its own function, but all rooms work together to create a living space that can accommodate many functions. The living room is a living room, but it also relates to the front hall, and it has functions that include welcoming people to the house. It also has a relationship with the dining room, and has functions that relate to the entertaining of friends and the doing of homework or the planning of projects. And although the function of a kitchen is different from the function of a dining room, what goes on in a kitchen affects what goes on in a dining room.





**KIRJOITAJATYYPIT**



# “Arkkitehti”

Huolellinen tekstin suunnittelu.  
Tekstin kirjoitus suorittavaa.

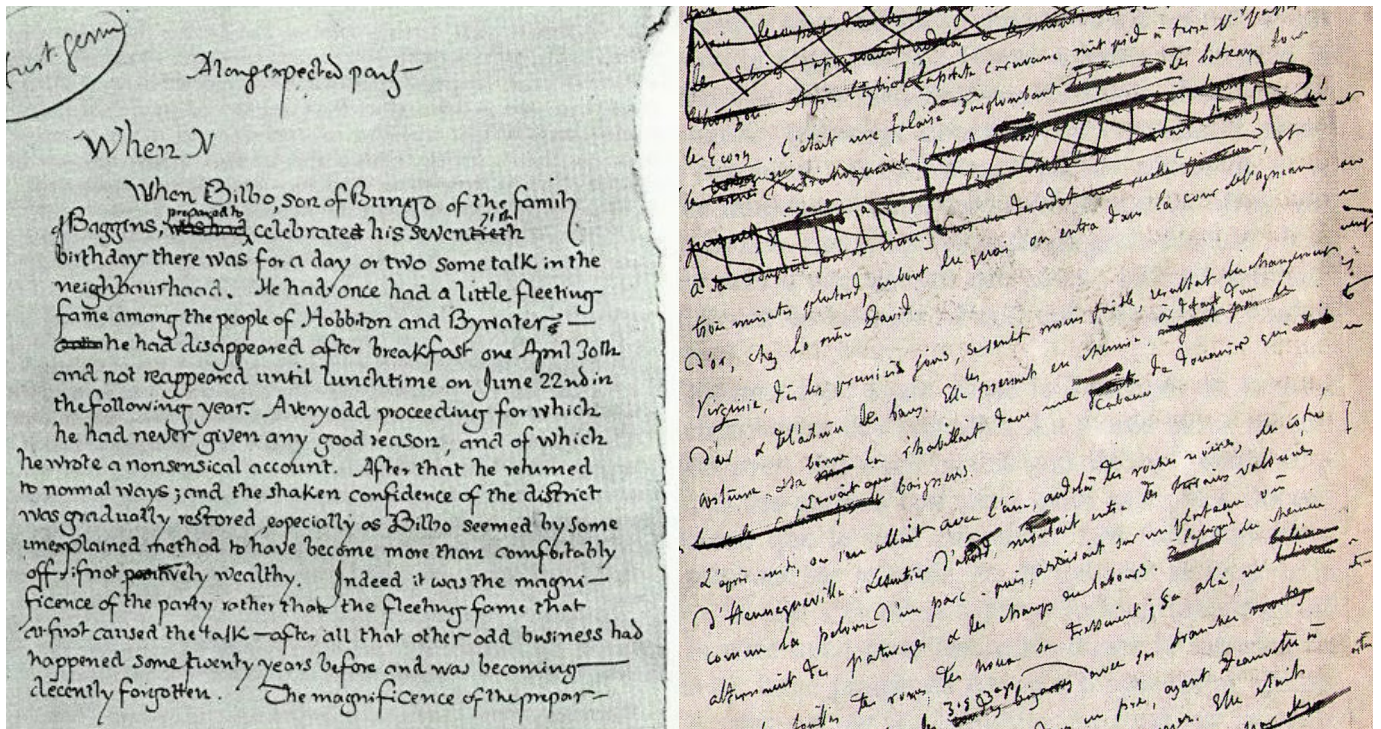
Photo by Sven Mieke on Unsplash



# “Puutarhuri”

Kevyt tekstin suunnittelu.  
Tekstin kirjoitus löytävää.

Photo by Pelargoniums for Europe on Unsplash



## HUOLELLISUUSTASON ALENTAMISEN TEKNIIKOITA

**BRAINSTORMING** frees the writer to generate ideas, without concern for their organization or how to express them.

**WIRMI** [What I Really Mean Is...] allows the writer to focus on the thought rather than on how it is expressed in consensual symbols. The polished prose can come later.

**SATISFICING** [...] means using an imperfect idea or expression in order to get on with the writing.

**NOTATIONAL DEVICES** are vague consensual symbols that can be inspected by others but not necessarily understood [...] Flow charts, trees, boxes, arrows, and other notes ease the load on attention and working memory, yet allow the writer to keep moving.

# TYÖSKENTELYTAPOJA



Photo by Thom Milkovic on Unsplash

## KIRJOITUSYMPÄRISTÖ

---

- Ympäristöt, aikataulut ja rituaalit rakenteistavat kirjoitusprosessia ja vaikuttavat kirjoittamisen laatuun.
- Luovan flow-kokemuksen kannalta oleellista on oikeanlainen häiriöttömyys.
- Eräässä tutkimuksessa (Kellogg 1994) havaittiin, että 40% kirjoitti aina samassa paikassa ja 60% eri paikoissa. Hiljaisen paikan valitsi 56%.
  - Aineisto: ammatikseen kirjoittava akateeminen opetus- ja tutkimushenkilökunta.
  - Lähde: Kellogg, R. T. (1994). *The psychology of writing*. New York: Oxford University Press.

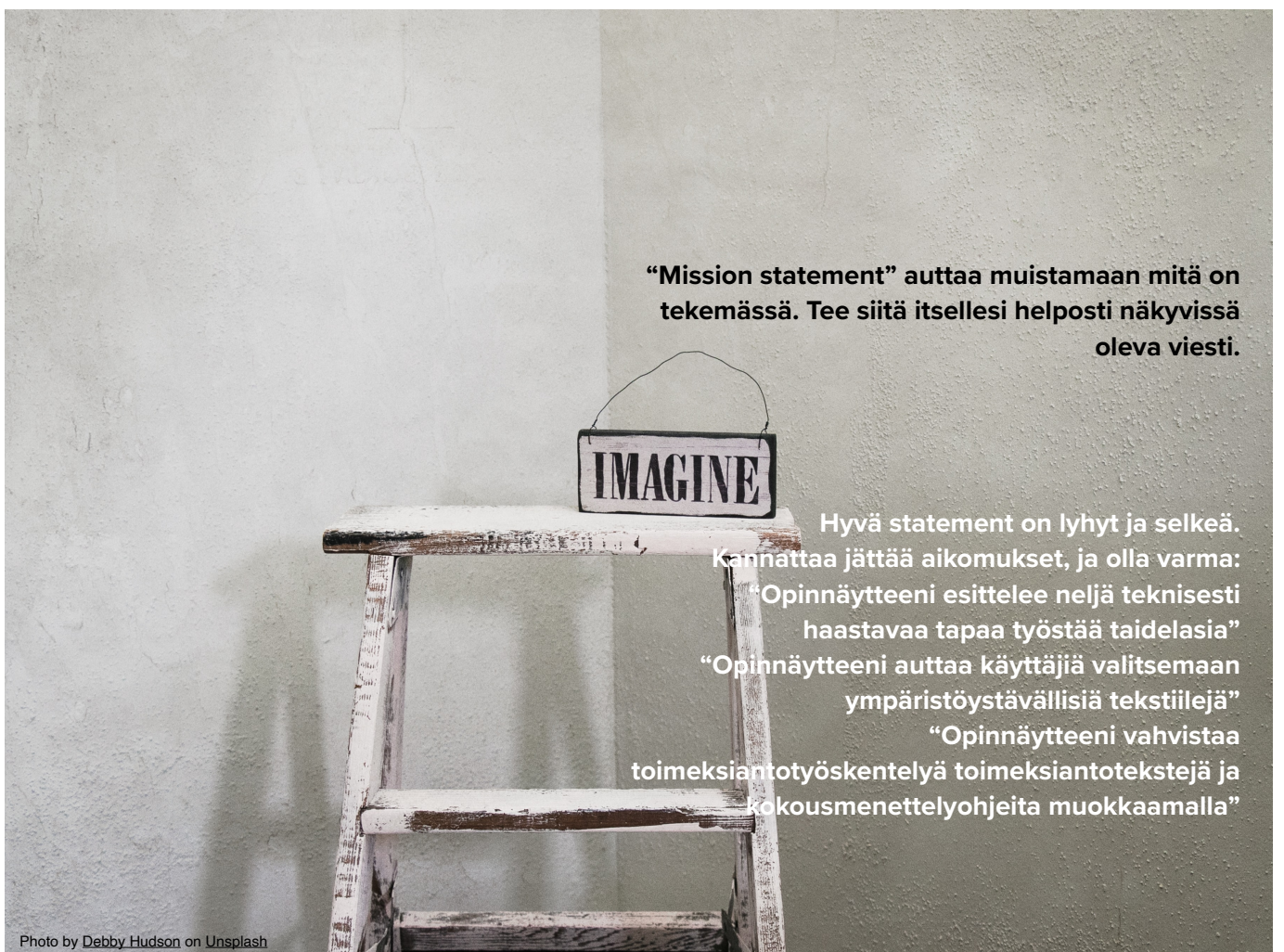


## Haastateltava kertoo:

**“Kirjailijauran alkuvaiheessa tein usein jonkin matkan kirjoittaakseni lyhyen tekstin. Matkustin bussilla Bostonista Clevelandiin, esimerkiksi. Välillä pysähdyin jonnekin kahville. Ja yhteen aikaan kuljin yölaivalla Bostonin ja New Yorkin väliä.”**

(Plimpton 1989, viitattu teoksessa Kellogg 1994)

Photo by Tapio Haaja on Unsplash



**“Mission statement” auttaa muistamaan mitä on tekemässä. Tee siitä itsellesi helposti näkyvissä oleva viesti.**

Hyvä statement on lyhyt ja selkeä.  
Kannattaa jättää aiomukset, ja olla varma:  
“Opinnäytteeni esittelee neljä teknisesti haastavaa tapaa työstää taidelasia”  
“Opinnäytteeni auttaa käyttäjiä valitsemaan ympäristöystävällisiä tekstiilejä”  
“Opinnäytteeni vahvistaa toimeksiantotyöskentelyä toimeksiantotekstejä ja kokousmenettelyohjeita muokkaamalla”

Photo by Debby Hudson on Unsplash

## "FINAL".doc



FINAL.doc!



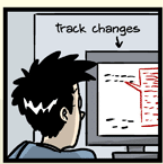
FINAL\_rev.2.doc



FINAL\_rev.6.COMMENTS.doc



FINAL\_rev.8.comments5.  
CORRECTIONS.doc



FINAL\_rev.18.comments7.  
corrections9.MORE.30.doc



FINAL\_rev.22.comments49.  
corrections.10.#@\$%WHYDID  
ICOMETOGRADSCHOOL?????.doc

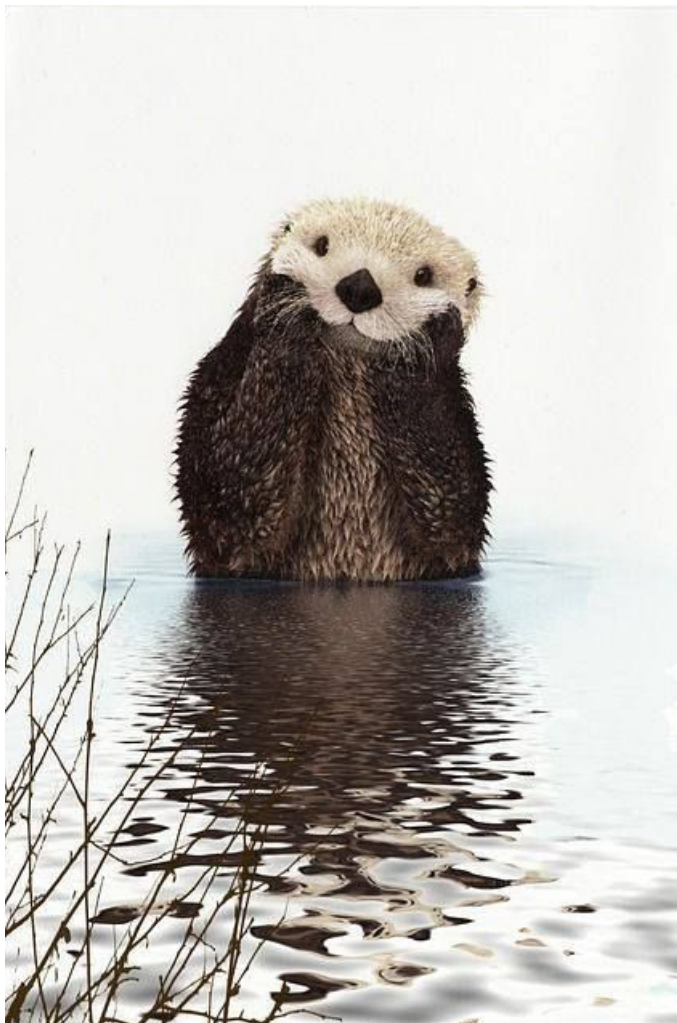


JORGE CHAM © 2012

WWW.PHDCOMICS.COM

## TIEDOSTOJEN ORGANISOINTI

- Ihan aluksi kannattaa kirjoittaa tekstit ja huomiot yhteen tiedostoon.
- Kun tekstimassaa alkaa olla, se kannattaa jaotella teemoittain omiin tiedostoihinsa.
- Tiedostoille kuvaavat, järjestystä ylläpitävät nimet.
- Järjestä kirjallisuusmuistiinpanot opinnäytteesi teemojen, ei alkuperäisen lähteen mukaan. Muista lähdeviite jokaiseen muistiinpanoon!
- Teemoittelu voi alussa olla hyvin karkea. Hienosäätö tarpeen mukaan prosessin edetessä.



## ANTI-MULTITASKING

- Kannattaa pitää muu toiminta erillään kirjoittamisesta.
  - Älä keskeytä lukemista/tutkimusta/toimintaa kirjoittaaksesi opinnäytettä silloin kun aika on varattu muuhun kuin kirjoittamiseen.
  - Älä keskeytä opinnäytteen kirjoittamista tehdäksesi muuta, esim. tarkistaaksesi yksityiskohtia. Tee asiasta lyhyt muistiinpano, jotta muistat sen kun kirjoittamiseen varattu aika on päättynyt.





## KIRJOITUSOHJELMAT

---

- Tekstieditorit (mac: TextEdit). Paras vaihtoehto varsinkin jos järeämmät eivät ole tuttuja.
- Käsikirjoitusohjelmat (Scrivener, Ulyesses). Ammattityökalu on hyvä vaihtoehto, mikäli aikoo kirjoittaa laajoja ja/tai monimutkaisia kokonaisuuksia jatkossa.
- Tekstinkäsittelyohjelmat (mac: Pages, MSWord). Jos osaa käyttää tyylejä ja automatiikkaa niin ok.
- **Älä kirjoita InDesignilla tai muulla taitto-ohjelmalla.**

## SUOMALAISIA OPPAITA

Kimmo **Svinhufvud** (2010): Gradutakuu (Tammi)

Juha T. **Hakala** (2009): Uusi graduopas (Gaudeamus)

Kimmo **Svinhufvud** (2007): Kokonaisvaltainen kirjoittaminen (Tammi).

Antti **Karisto** & Ullamaija Seppälä (2004): Maukas gradu: valmistusvihjeitä tutkielman tekijöille (Vastapaino)

Juhani **Pihlaja** (2004): Tutkielman ongelmia ratkaisemaan (Soceda)

Merja **Kinnunen** & Olli Löytty (toim.) (1999): Iso gee – gradua ei jätetä! (Vastapaino)

Arviot, tiivistelmät näistä oppaista: <https://blogs.helsinki.fi/valmistu-nyt/graduoppaita/>

# ESITTÄMINEN

## 2. Muotoilun päivämäärät 2022

### KEVÄT 2022

Valmiin opinnäytteen ja Turnitin-raportin jättö ohjaajalle viimeistään **torstai 14.4.22** sähköpostin liitteenä vastuuopettajalle

> esittelylupa ohjaajalta ja esittelyn aikataulu seuraavan viikon aikana.

Esittelypäivä voi olla **keskiviikko 27.4.22 tai torstai 28.4.22**.

Opinnäytteen arvosana viimeistään **torstai 12.5.22**.

### SYKSY 2022

Valmiin opinnäytteen ja Turnitin-raportin jättö ohjaavalle opettajalle sähköpostilla viimeistään **torstai 11.8.22**.

> esittelylupa ohjaajalta ja esittelyn aikataulu seuraavalla viikolla.

Esittelypäivät ovat **ALUSTAVASTI keskiviikko 24.8.22 ja torstai 25.8.22**.

Opinnäytteen arvosana viimeistään **torstai 22.9.22**.

### JOULU 2022

Valmiin opinnäytteen ja Turnitin-raportin jättö ohjaajalle viimeistään **torstai 20.10.22** sähköpostin liitteenä vastuuopettajalle

> esittelylupa ohjaajalta ja esittelyn aikataulu seuraavan viikon aikana.

Esittelypäivä voi olla **tiistai 1.11.22, keskiviikko 2.11.22 tai torstai 3.11.22**.

Opinnäytteen arvosana viimeistään **torstai 17.11.22**.

Opinnäytteen suullisen esittelyn pituus: 30 min. 15 min esittely + 15 min keskustelu.

Aikataulu laaditaan pian palautuspäivän jälkeen.

Kaikki paikalla vähintään oman ryhmänsä esittelyissä.

## 2. Muotoilun päivämäärät 2022

### KEVÄT 2022

Valmiin opinnäytteen ja Turnitin-raportin jättö ohjaajalle viimeistään **torstai 14.4.22** sähköpostin liitteenä vastuuopettajalle

> esittelylupa ohjaajalta ja esittelyn aikataulu seuraavan viikon aikana.

Esittelypäivä voi olla **keskiviikko 27.4.22 tai torstai 28.4.22**.

Opinnäytteen arvosana viimeistään **torstai 12.5.22**.

### **HUOM!**

### **VALMISTUMISPYYNTÖÄ**

**EI SAA JÄTTÄÄ SISUSSA ILMAN ETTÄ HOPS-OPETTAJA JA**

**KRISTIINA OVAT TARKASTANEET JA HYVÄKSYNEET**

**HOPSIN!**

liitteenä vastuuopettajalle

> esittelylupa ohjaajalta ja esittelyn aikataulu seuraavan viikon aikana.

Esittelypäivä voi olla **tiistai 1.11.22, keskiviikko 2.11.22 tai torstai 3.11.22**.

Opinnäytteen arvosana viimeistään **torstai 17.11.22**.

Opinnäytteen suullisen esittelyn pituus: 30 min. 15 min esittely + 15 min keskustelu.

Aikataulu laaditaan pian palautuspäivän jälkeen.

Kaikki paikalla vähintään oman ryhmänsä esittelyissä.

### MARRAS-JOULUKUU

17.11.21 Yhteinen sessio: intro

Seminaariryhmät aloittavat

1.12.21 Yhteinen sessio: aihe, rakenne, työmäärä

Aiheen haarukointi seminaariryhmissä

### JOULULOMA

### TAMMI-HELMI

Opinnäytesuunnitelmien toteutusta ja kirjoitusta

**19.1. 22 Yhteinen sessio: rakenne, kirjoittaminen, arviointi**

### MAALISKUU

Työn toteutusta ja kirjoitusta

Tekstityöpaja: tekstin viimeistely 8.3.22

Tekstityöpaja: tiivistelmän kirjoitus=kypsyysnäyte 29.3.22

Viimeiset kommentit ohjaajalta

### HUHTIKUU

Työn viimeistely

Työn palautus ohjaajalle 14.4.22

Töiden esittelyt 27.-28.4.22

Mahdolliset pienet korjaukset

Työn lataus eAgeen viimeistään 5.5.22

# OPINNÄYTE

**KYSYMYKSIÄ?**

**ASIAA?**

**KIITOS JA TSEMPPIÄ!**

