

Mitä tehdä vahingon sattuessa?

Opettajan ohje:

1. Anna ensiapua kykysi mukaan.
2. Jos tilanne on vakava, soita 112 ja toimi sieltä annettujen ohjeiden mukaan.
3. Lievempi tapaus: soita esim. YTHS:lle (p. 046–710 1027) tai Terveystaloon (p. 030–6000) ja toimi ohjeiden mukaan.
4. Älä koskaan lähetä opiskelijaa yksin vastaanotolle vaan pyydä häntä valitsemaan joku kaveri mukaan.

Tunnin jälkeen

5. Ilmoita tilanteesta kurssin vastuopettajalle.
6. Vastuopettaja: täytä AINA poikkeamailmoitus: aalto.fi/fi/palvelut/poikkeamailmoitus. Täytä tämä, vaikka vahinko olisi vain pieni esim. pieni haava – tämä voi tullehtua myöhemmin.
7. Ilmoita vahingosta työsuojeluvaltuutetulle:
 - ARTS: Janne Hirvonen
 - BIZ: Eevi Huhtamaa
 - CHEM: Kimmo Karinen
 - ELEC: Jari-Pekka Ruonio
 - ENG: Ilpo Korhonen
 - SCI: Markku Ranta
8. Kun opiskelija on siihen kykenevä, ohjeista hänet olemaan yhteydessä Matti Niemelään tai Sari Mykkäseen (molempien varahenkilö Petri Peltonen) vakuutusasioiden hoitamista varten.
 - *sivun oikeassa laidassa kerrotaan vakuutusasioiden hoitamisen vaiheet.*

Opiskelijan ohje:

1. Kerro heti opettajalle vahingosta.
2. Noudata opettajan ohjeita: hän soittaa tarvittaessa 112:seen, YTHS:ään tai Terveystaloon
 - vakuutus on voimassa sekä julkisessa terveydenhuollossa, YTHS:illä että Terveystalossa.

Jos menet päivystykseen ambulanssilla

- a. kerro, että olet Aalto-yliopiston opiskelija
- b. säilytä kaikki kuitit: lääkeresepit ja niiden kuitit, ja muut vastaavat maksut.

Jos sinun tulee mennä YTHS:lle, Terveystaloon tai päivystykseen (ilman ambulanssia):

1. ota mukaan kaveri labrasta
2. kerro vastaanotolla, että olet Aalto-yliopiston opiskelija
3. säilytä kaikki kuitit: taksit, lääkeresepit ja niiden kuitit, ja muut vastaavat maksut

Heti kun olet siinä kunnossa, että voit miettiä muita asioita

4. ota yhteys Matti Niemelään tai Sari Mykkäseen (molempien varahenkilö Petri Peltonen) vakuutusasioiden hoitamista varten.
 - *sivun oikeassa laidassa kerrotaan vakuutusasioiden hoitamisen vaiheet.*

KYSYMYKSET OPISKELIJALLE VAHINKOILMOITUKSEN TEKOA VARTEN

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- pankkitilin numero
- mitä opiskelee/ koulu ja ohjelma
- miten tapaturma sattui
- milloin (päivämäärä)
- mihin kellonaikaan
- missä (osoite)
- millainen vahinko on / mihin sattui.

Opiskelijoiden lakisääteinen tapaturmavakuutus:

kuinka vakuutusasiat hoidetaan vahingon tapahtumisen jälkeen?

Vakuutusyhtiömme on IF.

Vakuutusnumero on: SP0001047461.

Aalto-yliopistolla on vakuutusyhtiö IF:ssa yliopiston opiskelijoita koskeva lakisääteinen tapaturmavakuutus, jonka vakuutusturva perustuu opiskelutapaturman korvaamisesta annettuun lakiin, ks.

[into.aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=7154600](https://aalto.fi/pages/viewpage.action?pageId=7154600)

1. Opiskelija on yhteydessä Matti Niemelään tai Sari Mykkäseen (varahenkilö Petri Peltonen). He lähettävät opiskelijalle kysymyslistan myöhemmin tehtävää vahinkoilmoitusta varten.
 - *Kysymyksistä lista punaisessa laatikossa.*
2. Matti tai Sari lähettää opiskelijalle myös vakuutustodistuksen, jonka opiskelija täyttää.
 - He täyttävät valmiiksi työnantajan osuuden vahinkoilmoituksesta.
3. Täytetty vakuutustodistus lähetetään hoitoa antaneelle taholle, esim. YTHS:lle.
4. Opiskelija toimittaa täytetyn kysymyslistan vahinkoilmoituksen tekoa varten Matille tai Sarille.
 - Useimmissa tapauksissa hoitolaitos laskuttaa suoraan vakuutusyhtiötä, mutta jos hoidon yhteydessä on peritty maksu opiskelijalta, tämä liittyy mukaan kuitin maksusta (paperilla tai skannattuna).
5. Matti tai Sari tekee vahinkoilmoituksen.
6. IF saattaa kysyä lisätietoja opiskelijalta kirjeitse, opiskelija vastaa kysymyksiin.
7. IF käsittelee ilmoituksen.
8. IF maksaa korvauksen opiskelijalle omien käytäntöjensä mukaisesti.

