

TEHTÄVÄ 1.3: AIHEEN TARKENTAMINEN ASiantuntijoiden avulla

Käyttäjän ja tarpeen tarkentaminen

DL ke 9.2 klo 10.00 / to 10.2 klo 8.00

Haastatteluiden viimeistely

DL ke 16.2 klo 10.00 / to 17.2. klo 8.00

TAVOITE

Käyttäjän ja tarpeen täsmentäminen, koettelu ja muokkaaminen asiantuntijoiden avulla

TEHTÄVÄ

1. Analysoikaa valittu idea ja sen oletukset oheista kehikkoa käyttäen ja tunnistakaa selvitettäviä kysymyksiä kullekin elementille
2. Etsikää ja tunnistakaa yksittäisiä asiantuntijoita tai organisaatioita, joilta voi saada tarkentavaa tietoa
 - a. Käyttäjistä ja tämän tarpeesta
 - b. Yksittäisistä elementeistä ja niihin liittyvistä kysymyksistä
3. **Soittakaa (!!!)** asiantuntijoille ja tehkää jokaisesta haastattelusta muistiinpanot käyttäen excel- tai word-pohjaa.
4. Tarkentakaa ja suunnatkaa sekä aihetta että kontaktointia sen mukaan, mitä opitte haastatteluiden edetessä. Varmistakaa, että haastattelut kattavat hyvin eri elementtejä.
5. Palautukset:
 - a. Viikolla 6: Käyttäjän ja tarpeen tarkennus
 - b. Viikolla 7: Esitys kurssilla sekä kooste haastatteluista. Arvostelu perustuu viikolla 7 palautettuun listaan tehdyistä haastatteluista (excel-pohja).

MATERIAALIT

Pohjat: Haastattelun yhteenveto (docx) sekä Haastatteluiden kooste (xlsx)

Ohjeet: Kehen ottaa yhteyttä sekä Puhelun käsikirjoitus

ARVIOINTI

1= muutama, 2=1 kontakti /jäsen; 3= 2 kontaktia /jäsen; 4= 3 kontaktia /jäsen; 5= 4 tai enemmän kontaktia /jäsen

