

TEHTÄVÄ 1.4: ENSIMMÄINEN ESITYS- & VERROKITAPAAMINEN

DL, 16.2., klo 10.00

TAVOITEET

Tapaamisen tavoitteena on kiteyttää projektin suunta esityksen avulla sekä arvioida projektin tähän astista etenemistä aiheen tarkentumisen sekä tiimin toiminnan suhteen

TEHTÄVÄ

1. Muodostakaa korkeintaan 2 min esitys, joka viestii käyttäjän, tarpeen ja mahdollisen ratkaisun piirteet.
 - a. Kiteyttäkää tämänhetkinen aihe ja erityisesti sen taustalla oleva tarve. Tässä voi hyödyntää kurssilla käytettyjä kehikkoja
 - b. Muodostakaa esitys, joka hahmottaa muille ryhmille projektin aiheen, nykyisen vaiheen sekä suunnan. Esitys kannattaa suunnitella yhdelle (max kahdelle) esittäjälle.
 - c. Jos käytätte kalvoja, palauttakaa ne 16.2 klo 11.00 (pptx / pdf -muodossa)
2. Valmistautukaa verrokkikeskusteluihin. Kullakin on oma verrokkiryhmänsä, mutta osan valmistautumisesta voi tehdä yhdessä.
 - a. Kerää saataville ja katso läpi kurssin tähän astiset palautukset. Tarkastele niiden kautta erityisesti seuraavia:
 - i. Omat odotukset, käsitykset ja tunnelmat kurssin tarkoituksesta ja suunnasta
 - ii. Yhteistyö tiimissä tähän asti ja kuinka tiimisopimus vastaa tätä
 - iii. Miten projektin aihe sekä omat käsityksesi aiheen luonteesta ovat kehittyneet
 - b. Kuuntele [podcast](#)
 - c. Käy läpi [loppuesseen](#) ohjeistus

MATERIAALIT

Tarpeen määrittelyn apuna voi käyttää kurssilla käytettyjen kehikkojen lisäksi seuraavia:

- Christensen, C., Hall, T., Dillon, K. Duncan, D.S. 2016 "Know Your Customers' "Jobs to Be Done"" September, Harvard Business Review. Aiheeseen liittyvä [podcast](#) tiivistää aiheen hyvin.
- [Value proposition canvas](#) (saatavilla myös teams:ssä)

Kehikot keskittyvät erityisesti asiakastarpeeseen, joten niitä kannattaa käyttää notkeasti tilanteen mukaan.

TARKEMMIN

Esitystapaamisen tarkoitus on työstää omaa aihetta eteenpäin käyttämällä esitystä kiteyttämisen työkaluna ja kuulla millaisten aiheiden parissa muut ryhmät työskentelevät.

Sisältö

Mitä: Mitä tarkemmin keskityt käyttäjän tarpeisiin tai ongelmiin, sitä helpompaa yleisön on saada selkeä käsitys sekä fokuksista että sen relevanssista. Ole mahdollisimman konkreettinen ja tarkka. Keskity siihen, kuka on käyttäjä, mitä hän yrittää tehdä ja miten idea / aihe liittyy siihen. Jos ajatus on vielä epämääräinen, sen voi kertoa, mutta huolehdi, että yleisölle jää myös käsitys siitä, miten jatkatte aiheen määrittelyä ja mitä olette oppineet tähän mennessä.

Miksi: Mikä on aiheen merkitys, arvo ja näihin liittyvä mahdollisuus? Jos kuvaat vakuuttavasti käyttäjää, jolla ei ole nykyistä ratkaisua, kehystät myös ratkaisun arvon käyttäjälle. Jos projektin aihe ja siihen liittyvä tarve on vielä hahmottumassa, voit kuvata ongelman yleistä merkitystä. Tärkeintä on, että et jätä yleisöä miettimään, miksi tätä kannattaa edes selvittää.

Mitä seuraavaksi: Mitä aiotte tehdä seuraavaksi? Välitä käsitys siitä, mitä suunnitelmia on seuraavia vaiheita varten: Keihin aiotte ottaa yhteyttä, mitä parhaillaan tutkitte, mihin uskotte projektinne etenevän jne.

Rakenne

Edelliset määrittelevät esityksen tavoitteet, eli ne asiat, joista yleisöllä on hyvä olla ymmärrys esityksen jälkeen. Näiden lisäksi tarvitsette esitykselle rakenteen: aloituksen, lopetuksen, siirtymät aiheiden välillä, sekä rakenteen, joka yhdistää nämä sekä tavoitteet sujuvaksi kokonaisuudeksi.

Tekniset seikat

- Max 2 minuutin esitys. Muoto on vapaa, mutta huolehtikaa, että keskeisimmät asiat välittyvät.
- Valitkaa 1-2 esittäjää. Esitysvuoroa kannattaa kierrättää esityskertojen välillä.
- Kalvoja voi käyttää tarpeen mukaan. Jos käytätte, lisätkää ne MC:iin klo 10 mennessä. Kalvojen jako joko esittäjän tai muun ryhmän jäsenen koneelta.
- Kokeilkaa ja harjoitelkaa esityksen jakamista zoomin kautta.