

# Tarkistuslista ennen raportin palauttamista

Kirjoittakaa teksti käyttäen riviväliä 1,5-2, jotta assistentin kommentteja mahtuu rivien väliin.

## Raportin rakenne

- selkeä kappalejako: johdanto, tehty selvitystyö tarkasteltavista teknologioista, yhteenveto ja johtopäätökset, lähdeluettelo
- loogisesti etenevää tekstiä kokonaisilla lauseilla
- tieteellistä tyyliä (objektiivista, asiantuntijalukijalle)
- tehtävänantojen kysymyksiä ei toisteta suoraan

## Kuvat

- numerointi
- kuvateksti kuvan alapuolella
- kuviin tulee viitata tekstissä

## Graafinen esitys

- Kuvannumero ja kuvateksti kuvan alapuolella sekä viittaus tekstissä kuten muillakin kuvilla
- akseleilla otsikot; yksiköt ja asteikon numerointi näkyvissä; graafisen esityksen fontin koko järjestyksessä muun tekstin kokoon

## Taulukot

- numerointi
- taulukkoteksti taulukon yläpuolella
- taulukoihin tulee viitata tekstissä

## Yhtälöt

- kaavat omille riveilleen
- kaavat tulee numeroida
- selitä käyttämäsi symbolit

## Tulokset

- Pitkät laskutoimitukset voi esittää liitteessä, mutta laskujen tuloksia esitettäessä on oltava välivaiheita ja välituloksia, olennaiseen keskittyen
- Muista väliotsikointi

## Viitteet

- Tekstissä viittaukset kirjallisuuteen (pelkkä kurssin oppikirja ei riitä)
- Viiteluettelo