

PIENTALOHANKKEEN SUUNNITTELUSOPIMUSTEN LAATIMINEN

RT kuluttaja
asiakirjamalli

pientalot, suunnittelijat, kuluttajasopimus, tehtäväluettelot
småhus, planerare, konsumentkontrakt, uppgiftsförteckningar
small houses, designers, consumer contract, scope of works

Tämä ohjekortti sisältää esimerkit pientalon pääsuunnittelusopimuksesta ja rakennussuunnittelusopimuksesta sekä niihin liitettävästä tehtäväluettelosta.

Lomakkeet ja tehtäväluettelon ovat laatineet Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry. Sopimuslomakkeet ovat kuluttaja-asiamiehen tarkastamat.

YLEISTÄ

Tämän ohjekortin sopimusmallit on tehty lomakkeille

- RT 80288 Pientalohankkeen pääsuunnittelusopimus
- RT 80295 Pientalohankkeen rakennussuunnittelusopimus.

Esimerkkejä voidaan käyttää myös muiden suunnitteluosapuolten sopimusten malleina. Vastaavat lomakkeet ovat

- RT 80296 Pientalohankkeen rakennussuunnittelusopimus
- RT 80297 Pientalohankkeen KVV-suunnittelusopimus
- RT 80298 Pientalohankkeen IV-suunnittelusopimus
- RT 80299 Pientalohankkeen sähkösuunnittelusopimus.

Sopimuslomakkeet ovat kuluttaja-asiamiehen tarkastamat ja niitä käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kuluttaja.

Esimerkkisopimuksiin liittyy malli tehtäväluettelosta RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot.

RT®	RT 80295 lokakuu 2004 1(3)	RT kuluttaja asiakirja	
PIENTALOHANKKEEN RAKENNUSSUUNNITTELUSOPIMUS			
Tätä sopimuslomaketta käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kuluttaja. Sopimuksen ja siihen liittyvän tehtäväluettelon RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot ovat laatineet Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry. Sopimus on kuluttaja-asiamiehen tarkastama.			
SOPIJAPUOLET			
RT®	RT 80288 lokakuu 2004 1(3)	RT kuluttaja asiakirja	
PIENTALOHANKKEEN PÄÄSUUNNITTELUSOPIMUS			
Tätä sopimuslomaketta käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kuluttaja. Sopimuksen ja siihen liittyvän tehtäväluettelon RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot ovat laatineet Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry. Sopimus on kuluttaja-asiamiehen tarkastama.			
SOPIJAPUOLET			
RT®	RT 10-10833 lokakuu 2004 1(20)	RT kuluttaja asiakirja	
PIENTALOHANKKEEN TEHTÄVÄLUETTELOT			
Pientalohankkeen tehtäväluettelossa (RT 10-10833, LVI 03-10380) esitetään pientalohankkeen suunnitteluiden ja työjohtajien tehtäviä hankkeen eri vaiheissa. Tehtäväluettelo voidaan liittää sopimukseen, josta pientalon rakennushankkeeseen ryhtyvä lähtee hankkeen osapuolten kanssa. Pääsuunnittelusopimus liitetään lomakkeelle RT 80288 ja vastaavan työjohtajan sopimus lomakkeelle RT 80289. Tehtäväluettelot ovat laatineet Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry.			
RAKENNUSKOHDTE	Talo Rantanen, uudisrakennus, Järvelä, kaupungin osa 8, korttelit 78, tontti 12		
RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄT	Raimo ja Riitta Rantanen Laakokatu 24 B 6, 01230 Rantala puhelin (04) 123 456		
Tämä tehtäväluettelo on liite hankkeen seuraavien osapuolten kanssa tehtyihin sopimuksiin:			
<input checked="" type="checkbox"/> Pääsuunnittelija	PS	<input checked="" type="checkbox"/> Vastaava työjohtaja	VTJ
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennussuunnittelija	ARK	<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistön vesi- ja viemäri-	KVVTV
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennussuunnittelija	RAK	<input checked="" type="checkbox"/> Ilmanvaihtolaitteiston	IVTV
<input checked="" type="checkbox"/> Kiinteistön vesi- ja viemäri-	KVVVSU	<input checked="" type="checkbox"/> Sähkötyön suorittaja	ST
<input checked="" type="checkbox"/> Ilmanvaihtosuunnittelija	IVSU		
<input checked="" type="checkbox"/> Sähkösuunnittelija	SÄH		
TEHTÄVÄLUETTELOIDEN KÄYTTÖ			
Pientalohankkeen osapuolten tehtäväluettelon avulla hankkeen suunnittelijat ja työjohtajat voivat sopia rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa niistä tehtävistä, jotka sisältyvät toimeksiantoon. Tehtäväluettelot toimivat myös pääsuunnittelijan apuna käydessään rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa läpi sitä tehtäväkenttää, mihin rakennushankkeeseen ryhtyvä joutuu aloittaessaan pientalohankkeen. Tehtäväluetteloiden tarkoituksena on myös toimia asiantuntijapoolien muistilistana hankkeen eri vaiheissa. Sopimus ja siihen liittyvä tehtäväluettelo täytetään hyvissä ajoin. Tehtäväluettelon merkittään rastilla (X) ne työt, jotka hankkeessa katsotaan tarpeelliseksi ja työtehtävän arvioitu kesto neuvontapalveluneen. Tehtäväluettelon on tunnennettuna merkitty ne tehtävät, jotka lain nojalla kuuluvat asiantuntijapoolille ja siten liittyvät suoraan itse viivakoodin viivakoodiin. Luettelon muiden tehtävien kohdalle voidaan tarvittaessa merkitä joku toinen osapuoli, joka kyseisessä pientalohankkeessa hoitaa tehtävän. Tehtäväluettelon lopussa lasketaan yhteen koko toimeksiantoon arvioitu kesto, joka yksikköön, esimerkiksi tuntiin, avulla tai muulla tavoin kokonaisluettelon laskien muodostaa sopimuksen mukaisen euronääräisen palkan. Yksikkökohtaan valittavat kohteet vaikeus, esivalmistustaso, sijaintipaikkakunta, onko kyseessä työsuhteeseen vai yritystoimeksiantoon. Hankkeen osapuolten tehtäväluettelot on julkaisu myös erillisinä asiakirjoina, joiden RT-tunnus on merkitty kunkin osapuolen tehtäväluettelon alkuun.			

JOHDANTO

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL)

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnettyjen lupien mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö (MRL 119 §).

Rakentamista koskeva suunnitelma on laadittava siten, että se täyttää lain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä hyvän rakennustavan vaatimukset. Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (pääsuunnittelija). Kustakin erityissuunnitelmasta vastaava henkilö huolehtii siitä, että suunnitelma täyttää sille asetetut vaatimukset. Jos erityissuunnitelman on laatinut useampi suunnittelija, näistä yhden tulee olla nimetty tämän erikoisalan kokonaisuudesta vastaavaksi suunnittelijaksi (MRL 120 §).

Lupaa tai muuta viranomaishyväksyntää edellyttävässä rakennustyössä tulee olla työn suoritukselta ja sen laadulta vastaava, joka johtaa rakennustyötä sekä huolehtii rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan ja hyvän rakennustavan mukaisesta työn suorittamisesta (vastaava työnjohtaja). Tarpeen mukaan rakennustyössä tulee olla erityisalan työnjohtajia sen mukaan kuin asetuksella säädetään. Vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksyy kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Rakennustyötä ei saa aloittaa tai jatkaa, ellei työssä ole hyväksyttyä vastaavaa työnjohtajaa. Hyväksyntä tulee peruuttaa, jos siihen tehtävien laiminlyömisestä johdosta tai muusta vastaavasta syystä on aihetta (MRL 122 §).

Suomen rakentamismääräyskokoelman (RakMK) osa A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat

Rakennushankkeeseen ryhtyvän käytävissä tulee olla riittävän ajoissa ja suunnittelutehtävän vaativuutta vastaavasti pätevyysvaatimukset täyttävät suunnittelijat. Rakennushankkeeseen ryhtyvällä ei itsellään tarvitse olla maankäyttö- ja rakennuslain vaatimia edellytyksiä. Huolehtimisvelvollisuuden voi täyttää hankkimalla käyttöön riittävä asiantuntemus esimerkiksi työ- ja konsulttisopimuksin taikka muin yksityisoikeudellisin sopimuksin. Rakentamista koskevan suunnitelman lähtökohdista sekä suunnittelijoiden nimeämisestä on suotavaa neuvotella rakennusvalvontaviranomaisen kanssa suunnittelua aloitettaessa (2.1).

Suunnittelijat ilmoitetaan rakennusluvasta koskevassa hakemuksessa. Rakennusluvassa edellytetyt tai rakennusvalvontaviranomaisen muutoin edellyttämät erityissuunnitelmien ja selvitysten laitoja koskeva ilmoitus voidaan tehdä aloituskokouksessa tai muutoin ennen näiden suunnitelmien ja selvitysten toimittamista viranomaiselle (2.2).

Ilmoitettavia suunnittelijoita ovat pääsuunnittelija ja rakennussuunnittelija. Erityissuunnittelijoista ilmoitetaan yleensä rakennesuunnittelija, lvi-suunnittelija tai iv- ja kvv-suunnittelijat. Rakennussuunnittelija tai erityissuunnittelija voi toimia samalla myös pääsuunnittelijana (2.2).

Rakennushankkeen luonteesta ja tehtävän vaativuudesta johtuen hankkeessa voi myös olla muita erityissuunnittelijoita kuten palotekninen suunnittelija, geotekninen suunnittelija ja kalliorakennesuunnittelija (2.2).

Suomen rakentamismääräyskokoelman (RakMK) osa A1 Rakennustyön valvonta

Rakennushankkeeseen ryhtyvän kuuluu myös huolehtia siitä, että rakennustyötä varten hankitaan ja hyväksytetään tarvittavat vastuulliset työnjohtajat.

Rakennustyössä rakennushankkeeseen ryhtyvän erityisenä tehtävänä on huolehtia, että rakentamisen olennaiset tekniset vaatimukset täyttyvät. Huolehtimisvelvollisuuteen kuuluvat muun ohessa rakennustyön valvonta sekä työn tarkastaminen ja todentaminen samoin kuin käytettävien rakennustuotteiden kelpoisuuden toteaminen (3.1.1).

RT-sopimusasiakirjoja

Pientalon rakennushankkeeseen ryhtyvän käytössä ovat seuraavat RT-suunnittelusopimuslomakkeet:

- RT 80288 Pientalohankkeen pääsuunnittelusopimus
- RT 80295 Pientalohankkeen rakennussuunnittelusopimus
- RT 80296 Pientalohankkeen rakennesuunnittelusopimus
- RT 80297 Pientalohankkeen KVV-suunnittelusopimus
- RT 80298 Pientalohankkeen IV-suunnittelusopimus
- RT 80299 Pientalohankkeen sähkösuunnittelusopimus.

Sopimuslomakkeet ovat kuluttaja-asiamiehen tarkastamat ja niitä käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kuluttaja.

Sopimus tehdään kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle. Sopimuksen tekemisen yhteydessä huolehditaan siitä, että liitteeksi tulevat asiakirjat on koottuina yhteen ja että molempien osapuolten liiteasiakirjat ovat keskenään samansisältöiset.

Sopimuksen ja sen liiteasiakirjojen määräyksillä ei voida syrjäyttää kuluttajansuojalain pakottavia säännöksiä tilaajan hyväksi.

Sopimusten liitteeksi täytetään asiakirja RT 10-10833, LVI 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot, jonka avulla rakennushankkeeseen ryhtyvä voi hankkeen suunnittelijoiden ja muiden osapuolten (vastaava työnjohtaja, kvv- ja iv-tönnjohtaja sekä sähkötyön suorittaja) kanssa sopia niistä tehtävistä, jotka sisältyvät toimeksiantoon. Vastaavan työnjohtajan sopimus tehdään lomakkeelle RT 80269 Pientalon vastaavan työnjohtajan sopimus.

Muita kuluttaja-asiamiehen tarkastamia ja pientalon rakennushankkeeseen ryhtyvän käyttöön soveltuvia RT-sopimusasiakirjoja ovat:

- RT 16-10783 Rakennusalan töitä koskevat yleiset kuluttajasopimusehdot (käytetään urakkasopimuksissa, joissa urakkahinta on noin 10 000 euroa tai enemmän)
- RT 80261 Rakennusalan töitä koskeva urakkatarjous kuluttajalle
- RT 80262 Rakennusalan töitä koskeva kuluttajasopimus
- RT 16-10686 Rakennusalan erikoistöitä koskevat yleiset sopimusehdot REYS-8 1995 (käytetään urakkasopimuksissa, joissa urakkahinta on enintään noin 10 000 euroa)
- RT 80263 Rakennusalan erikoistöitä koskeva tarjous
- RT 80264 Rakennusalan erikoistöitä koskeva sopimus.

PIENTALO HANKKEEN PÄÄSUUNNITTELU SOPIMUS

Tätä sopimuslomaketta käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kulluttaja. Sopimuksen ja siihen liittyvän tehtäväluettelon RT 10–10833, johon on kulluttaja. Sopia-lomakkeen tehtäväluettelot ovat laattatiet Rakennus-
mestari ja –insinööri AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiiliitto ry SAFA ja
Rakennustarkastushallitus RTTY ry.
Sopimus on kulluttaja-asiamiehen tarkastama.

SOPIJAPUOLET

Rakennusthankkeeseen yhdyvät	Nimi	Raimo ja Riitta Rantanen	Puhelin	(04) 123 456
	Osote	Laaksokatu 24 B 6 01230 Rantaala	Matkapuhelin	070 9876 543 Raimo 070 9876 542 Riitta
			Telekopio	---

raimo.rantanen@posti.fi, riitta.rantanen@koti.fi

Pääsuunnittelija	Nimi	Leila Lehtola	Puhelin	(04) 654 321
	Yritys		Makapuhelin	070 6543 210
	Osoite	Järvikatu 35 A 8 01230 Rantala	Telekopio	(04) 654320
	Sähköposti	leila.lehtola@koti.fi		

RAKENNUSPAIKKAKaupunki/Kunta
Järvelän kaupunki

Kaupungin osa	Korteli/Kylä	Tontti/Tila PN:o
8	78	12

RAKENNUSKOHDE

Talo Rantanen
Uudisrakennus

TEHTÄVÄN KESTO	Tehtävä alkaa 15.12.2004	Tehtävä päättyy Kun osittainen vastaanotokatselmus on pidetty
----------------	-----------------------------	---

RT 80288	Pientalohankkeen pääsuunnittelusopimus				
TEHTÄVÄT JA VASTUUN KOKONAISUUDESTA	<p>Suunnittelija vastaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjen tehtävien asianmukaisesta hoitamisesta.</p> <p>Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaatimus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maankäyttö- ja rakennuslaki. Suomen säädöskokoelma 132/1999 (RT YM1–21222, LVI YM–00280) – Maankäyttö- ja rakennusasetus. Suomen säädöskokoelma 895/1999 (RT YM1–21124, LVI YM–00215) – Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat. Määräykset ja ohjeet 2002. Ympäristöministeriö. Suomen rakentamismääräyskokoelma, RakMK A2 (RT RakMK–21202, LVI RakMK–00234) 				
<i>Viitteet</i>					
VASTUUN LAAJUUS	<p>Suunnittelijan virhe- ja viivästysvastuu määräytyvät tämän sopimuksen ja kuluttajansuojalain ja konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 1995 mukaan.</p> <p>Sopimuksen ja sen liitesikojien määräyksillä ei kuitenkaan voida syrjäyttää kuluttajansuojalain pakottavia säännöksiä tilaajan hyväksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kuluttajansuojalaki. Suomen säädöskokoelma 38/1978 (RT KTM–21200, LVI KTM–00284) – Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995 (RT 13–10574, LVI 03–10238) 				
<i>Viitteet</i>					
PALKKA JA PALKKIO	<p>Palkka tai palkkion perusteet määräytyvät esimerkiksi liitteenä olevan tehtäväluettelon anioitun ajankäytön mukaisesti:</p>				
Vaihtoehto A	<p><input checked="" type="checkbox"/> Palkka</p> <p>Palkka ei sisällä työnantajan sosiaalikuluja (sosiaaliturvamaksut, loma–ajan palkka ja lomarahat sekä eläkemaksut), jotka tilaaja maksaa palkan sivukuluina ao. kohteisiin.</p> <p>Kokonaispalkka/tuntipalkka XXXX euroa</p> <p>Palkan maksuaikataulu on sovittu seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none"> erä: 1/3 kokonaispalkasta, kun sopimus on allekirjoitettu erä: 1/3 kokonaispalkasta, kun aloituskokous on pidetty erä: 1/3 kokonaispalkasta, kun osittainen vastaanottokatselmus on pidetty 				
Vaihtoehto B	<p><input type="checkbox"/> Palkkio</p> <p>Palkkio yritystoimeksiantona sisältää sosiaali- ja yleiskulut.</p> <table> <tr> <td>Palkkio/tuntiveloitus</td><td>Arvonlisävero</td><td>%</td><td>Yhteensä</td></tr> </table>	Palkkio/tuntiveloitus	Arvonlisävero	%	Yhteensä
Palkkio/tuntiveloitus	Arvonlisävero	%	Yhteensä		
Palkkion maksuerätaulukko	Palkkion maksamisesta on sovittu seuraavaa:				
	Maksuehto: 14/30/7 päivää netto, viivästyskorko korkolain mukaisesti.				

RT 80288

Pientalohankkeen pääsuunnittelusopimus

3

LISÄTYÖNVELOITUS-
PERUSTEET

Rakennushankkeen aikana tilattavista lisä- ja muutostöistä ja niiden erilliskorvauksen määräästä on sovittu seuraavaa:

Lisä- tai muutostöistä sovitaan kirjallisesti erikseen.

OIKEUS TIETOJEN
LUOVUTTAMISEEN

Tämän sopimuksen liitteenä oleva tehtäväluettelo voidaan antaa tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen käyttöön.

Tätä sopimusta on tehty **kaksi samanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.**

Päikka ja päiväys

Peltola 1.12.2004

Rakennushankkeeseen
ryhtyvät

Raimo Rantanen

Riitta Rantanen

Raimo Rantanen

Riitta Rantanen

Pientalohankkeen
pääsuunnittelija

Leila Lehtola

Leila Lehtola

LIITTEET

☒

1

kpl

☒ Pientalohankkeen tehtäväluettelot (RT 10-10833, LV1 03-10380)

☐

☐

RT[®]

RT 80295

lokakuu 2004
1 (3)

RT kuluttaja
asiakirja

PIENTALOHANKKEEN
RAKENNUSSUUNNITTELUSOPIMUS

Tätä sopimuslomaketta käytetään suunnittelusopimuksissa, joissa tilaajana on kuluttaja. Sopimuksen ja siihen liittyvän tehtäväluettelon RT 10-10833, LV1 03-10380 Pientalohankkeen tehtäväluettelot ovat laatineet Rakennus- mestarit ja -insinöörit AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry.

Sopimus on kuluttaja-asiamiehen tarkastama.

SOPIJAPUOLET

Rakennushankkeeseen
ryhtyvät

Nimi

Raimo ja Riitta Rantanen

Puhelin

(04) 123 456

Osoite

Laaksokatu 24 B 6
01230 Rantala

Matkapuhelin

070 9876 543 Raimo
070 9876 542 Riitta

Telekopio

Rakennussuunnittelija

Nimi

Pirjo Pormanen

Puhelin

(04) 192 383

Yritys

PiPe Oy

Matkapuhelin

070 2822 373

Osoite

Niittytie 8
04560 Peltola

Telekopio

(04) 192 382

Sähköposti

pirjo.pormanen@pipe.fi

Sähköposti

raimo.rantanen@posti.fi, riitta.rantanen@koti.fi

RAKENNUSPAIKKA

Kaupunki/Kunta

Järvelän kaupunki

Kaupungin osa

Kortteli/Kylä

8

78

Tontti/Tila RN:o

12

RAKENNUSKOHDE

Talo Rantanen

Uudisrakennus

TEHTÄVÄN KESTO

Tehtävä alkaa

1.1.2005

Tehtävä päättyy

Kun 3. maksuerä on maksettu

RT / RT-sopimussääntö / lokakuu 2004 / Rakennustieto Oy © Rakennustietosäätiö RTS

RT 80295

Pientalohankkeen rakennussuunnittelusopimus

2

TEHTÄVÄT JA VASTUUKOKONAISUUDESTA

Suunnittelija vastaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määriteltyjen tehtävien asiainmukaisesta hoitamisesta.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomiioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

- Maankäyttö- ja rakennuslaki, Suomen säädöskokoelma 132/1999 (RT YM1-2122, LVI YM-00280)
- Maankäyttö- ja rakennusasetus, Suomen säädöskokoelma 895/1999 (RT YM1-21124, LVI YM-00215)
- Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, Määräykset ja ohjeet 2002, Ympäristöministeriö, Suomen rakentamismääräyskokoelma, RakMK A2 (RT RakMK-21202, LVI RakMK-00234)

Viitteet

VASTUUN LAAJUUS

Suunnittelijan virhe- ja viivästysvastuu määräytyvät tämän sopimuksen ja kuluttajansuojalan ja konsulttitoiminnan Yleisten sopimusehtojen KSE 1995 mukaan.

Sopimuksen ja sen liiteasiakirjojen määräyksillä ei kuitenkaan voida syrjäyttää kuluttajansuojalan pakottavia säännöksiä tilaajan hyväksi.

- Kuluttajansuojalaki, Suomen säädöskokoelma 38/1978 (RT KTM-21200, LVI KTM-00284)
- Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995 (RT 13-10574, LVI 03-10238)

Viitteet

PALKKA JA PALKKIO

Palkka tai palkkion perusteet määräytyvät esimerkiksi liitteenä olevan tehtäväluettelon arvioitun ajankäytön mukaisesti:

Vaihtoehto A

☐

Palkka

Palkka ei sisällä työnantajan sosiaalikuluja (sosiaaliturvamaksut, loma-ajan palkka ja lomarahat sekä eläkemaksut), jotka tilaaja maksaa palkan sivukuolina a.o. kohteisiin.

Kokonaispalkka/tuntipalkka

Palkan maksuakataulu

Palkan maksuakataulu on sovittu seuraavaa:

Vaihtoehto B

☒

Palkkio

Palkkio yritystoimeksiantona sisältää sosiaali- ja yleiskulut.

Palkkio/tuntiveloitus	Arvonlisävero Y %	Yhteensä
XX euroa / tunti	YY euroa / tunti	ZZ euroa / tunti

RT 80295

Pientalohankkeen rakennussuunnittelusopimus

3

Palkkion maksueräluukko

Palkkion maksamisesta on sovittu seuraavaa:

Palkkio maksetaan työhön käytettyjen tuntien mukaisesti:

- erä, kun lupamenettelyyn tarvittavat piirustukset on toimitettu rakennusvalvontaan,
- erä, kun rakentamiseen tarvittavat suunnitelma-asiakirjat on laadittu,
- erä, kun osittainen loppukatselmus on pidetty ja rakennusaikaiset muutokset- asiakirja on toimitettu rakennusvalvontaan.

Maksuehto: 14/90/7- päivää netto, viivästyskorke korkolain mukaisesti.

LISÄTYÖN VELOITUS- PERUSTEET

Rakennushankkeen aikana tilattavista lisä- ja muutostöistä ja niiden erilliskorvauksen määräsistä on sovittu seuraavaa:

Lisä- ja muutostöistä sovitaan kirjallisesti erikseen.

OIKEUSTIETOJEN LUOVUTTAMISEEN

Tämän sopimuksen liitteinä oleva tehtäväluettelo voidaan antaa tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen käyttöön.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Palkka ja päiväys

Rantala 13.12.2004

Rakennushankkeeseen ryhtyvät

Raimo Rantanen

Raimo Rantanen

Riitta Rantanen

Riitta Rantanen

Pientalohankkeen rakennussuunnittelija

Pirjo Pennanen

Pirjo Pennanen

Pipe Oy

Pipe Oy

LIIITTEET

☒

1

kpl

☒

☐

☐

Pientalohankkeen tehtäväluettelot (RT 10-10833, LVI 03-10380)

RT®

RT 10-10833

lokakuu 2004
1(20)

PIENTALOHANKKEEN TEHTÄVÄLUETTELOT

Pientalohankkeen tehtäväluetteilloissa (RT 10-10833, LVI 03-10380) esiteltiin pientalohankkeen suunnittelijoiden ja työjohtajien tehtäviä hankkeen eri vaiheissa. Tehtäväluettelot voidaan liittää sopimuksiin, jotka pientalon rakennushankkeeseen ryhtyvä laatii hankkeen osapuolten kanssa. Pääsuunnittelusopimus laaditaan lomakkeelle RT 80268 ja vastaavan työjohtajan sopimus lomakkeelle RT 80269.

Tehtäväluettelot ovat laatinne Rakennusmestari ja –insinööri AMK RKL ry, Suomen Arkkitehtiliitto ry SAFA ja Rakennustarkastusyhdistys RTY ry.

RAKENNUSKOHOE

Talo Tannen, uudisrakennus, Järvelä,
kaupungin osa 8, kortteli 78, tontti 12

RAKENNUSHANKKEeseen
RYHTYVÄT

Raimo ja Riitta Tannen
Laakokatu 24 B 6, 01230 Ranta-la
puhelin (04) 123 456

Tämä tehtäväluettelo on liite hankkeen seuraavien osapuolten kanssa tehtyihin sopimuksiin:

<input checked="" type="checkbox"/> Pääsuunnittelija	PS	<input checked="" type="checkbox"/> Vastaava työjohtaja	VJT
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennussuunnittelija	ARK	<input checked="" type="checkbox"/> Kosteiston vesi- ja viemäri-laitteiston työjohtaja	KVVTY
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennus-suunnittelija	RAK	<input checked="" type="checkbox"/> Ilmanvaihtolaitteiston työjohtaja	IVTY
<input checked="" type="checkbox"/> Kosteiston vesi- ja viemäri-laitteiston suunnittelija	KVVSU	<input checked="" type="checkbox"/> Sähkötyön suorittaja	ST
<input checked="" type="checkbox"/> Ilmanvaihtosuunnittelija	IVSU		
<input checked="" type="checkbox"/> Sähkösuunnittelija	SÄH		

TEHTÄVÄLUETTELOIDEN KÄYTTÖ

Pientalohankkeen osapuolten tehtäväluetteloin avulla hankkeen suunnittelijat ja työjohtajat voivat sopia rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa niistä tehtävistä, jotka sisältyvät toimeksiantoon. Tehtäväluettelot toimivat myös pääsuunnittelijan apuna käydessään rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa läpi sitä tehtäväkenttää, mihin rakennushankkeeseen ryhtyvä joutuu aloittaessaan pientalohankkeen. Tehtäväluetteloiden tarkoituksena on myös toimia asiantuntijaosapuolten muistilistana hankkeen eri vaiheissa.

Sopimus ja siihen liittyvä tehtäväluettelo täytetään hyvissä ajoin. Tehtäväluetteloon merkitään rastilla (X) ne työtävät, jotka hankkeessa katsotaan tarpeelliseksi ja työtävähän arvioitu kesto neuvotuspöytäkirjassa.

Tehtäväluetteloon on **tummennettu** merkity ne tehtävät, jotka lain nojalla kuuluvat asianomaiselle osapuolelle ja siten liittyvät suoraanasi viiranomaisvalvontaan. Luettelon muiden tehtävien kohdalle voidaan tarvittaessa merkitä joko toinen osapuoli, joka kyseisessä pientalohankkeessa hoitaa tehtävän.

Tehtäväluetteloon lopussa lasketaan yhteen koko toimeksiantoon arvioitu kesto, joka yksiköhtäin, esimerkiksi tuntiinhan avulla tai muulla tavoin kokonaisarvon laskien muodostaa sopimuksen mukaisen euromääräisen palkan. Yksiköhtäin vaikeut vaihtoehtoinen vaihtoehtoinen, esivalmistusaste, sijaintipaikkakunta, onko kyseessä työsuojusuhde vai yritys-toimeksianto.

Hankkeen osapuolten tehtäväluetteloon julkaisu myös erillisinä asiakirjoina, joiden RT-tunnus on merkitty kunkin osapuolen tehtäväluetteloon alkuun.

PDF RT -sovellusmalli / Muoto 2004 / Rakennuskohti © Rakennuskohti RT

RT 10–10833

Pientalohankkeen toteuttajaluettelo

2

RAKENNUSHANKKEeseen RYHTYVÄN HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL):

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä määritettyjen lupien mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen valvomis- ja huomion oltaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö (MRL 119 §).

Rakentamista koskeva suunnitelma on laadittava siten, että se täyttää tämän lain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä hyvän rakennustavan vaatimukset. Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnitellun kokonaissuodusta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaissuodun, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (pääsuunnitelma). Kustaan erityissuunnitelmasta vastaava henkilö huolehtii siitä, että suunnitelma täyttää sille asetetut vaatimukset. Jos erityissuunnitelman on laatinut useampi suunnittelija, näistä yhden tulee olla nimetty tämän erikoisalan kokonaissuodusta vastaavaksi suunnittelijaksi (MRL 120 §).

Lupaa tai muuta viranomaishyväksyntää edellyttävässä rakennusluvassa tulee olla työn suorituksista ja sen laadusta vastaava, joka johtaa rakennustyöstä sekä huolehtii rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä määritettyjen lupien ja hyvän rakennustavan mukaisesta työn suorittamisesta (vastaava työnjohtaja). Tarpeen mukaan rakennustyössä tulee olla erityisalan työnjohtajia sen mukaan kun asetuksella säädetään. Vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksyy kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Rakennustyöstä ei saa aloittaa tai jatkaa, ellei työssä ole hyväksyttyä vastaavaa työnjohtajaa. Hyväksyntä tulee perustua, jos siihen tehtävien laiminoimisen johdosta tai muusta vastaavasta syyistä on aihetta (MRL 122 §).

Maankäyttö- ja rakennustain lisäksi rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuuksia on esitetty Suomen rakentamismääräyskokoelman osissa A1 Rakennustyön valvonta ja A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän käytettävissä tulee olla riittävien ajoin ja suunnittelutehtävään vaativuutta vastaavasti pätevyysvaatimukset täyttävät suunnittelijat. Rakennushankkeeseen ryhtyvällä ei itsellään tarvitse olla maankäyttö- ja rakennustain vaatimia edellytyksiä. Huolehtimisvelvollisuus voi täyttää hankkimalla käytön riittävät asiantuntemus esimerkiksi työ- ja konsulttiopimuksin taikka muihin yksityiskohtaisiin sopimuksiin. Rakentamista koskevan suunnitelman lähtökohdista sekä suunnittelijoin nimämisestä on suotavaa neuvotella rakennusvalvontaviranomaisen kanssa suunnitelmaa aloitettaessa. Suunnitelmat ilmoitetaan rakennuslupaa koskevassa hakemuksessa (RakMK A2).

Rakennusluvassa edellytettyjä ja rakennusvalvontaviranomaisen muutoin edellyttämiä erityissuunnitelmien ja selvitysten laatijoita koskeva ilmoitus voidaan tehdä aloituskokouksessa tai muutoin ennen näiden suunnitelmien ja selvitysten toimittamista viranomaiselle.

Ilmoitettavia suunnitelmita ovat pääsuunnitelma ja rakennussuunnitelma. Erityissuunniteljoita ilmoitetaan yleensä rakennussuunniteljoita, iv-suunniteljoita tai iv- ja kv-suunniteljoita. Rakennussuunnitelmita tai erityissuunnitelmita voi toimia samalla myös pääsuunnitelmina.

Rakennushankkeen luonteesta ja tehtävän vaativuudesta johtuen hankkeessa voi myös olla muita erityissuunnitelmita kuten patotekninen suunnitelma, geotekninen suunnitelma ja kalliohakennussuunnitelma (RakMK A2).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän kuuluu myös huolehtia siitä, että rakennustyöstä varten hankitaan ja hyväksytään tarvittavat valvustiset työnjohtajat (RakMK A1).

Rakennustyössä rakennushankkeeseen ryhtyvän erityisenä tehtävänä on huolehtia, että rakentamisen olennaiset tekniset vaatimukset täyttyvät. Huolehtimisvelvollisuuteen kuuluvat muun ohessa rakennustyön valvonta sekä työn tarkastaminen ja todentaminen samoin kuin käytettävien rakennustuotteiden kelpoisuuden toteaminen (RakMK A1).

RT 10-10833

Pientalohankkeen tehtäväluettelo

3

RAKENNUSHANKKEeseen RYHTYVÄN (RHR) TEHTÄVÄT

HANKESUUNNITTELU

- Asiantuntijoiden hankkiminen (kirjalliset sopimukset)

- **Pääsuunnittelija**
 - Rakennussuunnittelija
 - Rakennesuunnittelija
 - Kosteustieteen vesi- ja viemärialueistojen suunnittelija
 - Ilmanvaihtotyönohjaaja
 - Sähkötyön suoritaja
 - Muut tarvittavat osapuolet
- Tilantarve, tontin hankinta, kustannusarvio ja hankkeen rahoitus

SUUNNITTELUN AIKANA (yhdessä pääsuunnittelijan kanssa)

- Tarvittavien lähtötietojen kartoitus ja hankkiminen
 - vertailu asemakaavaan ja muuhun kartta-aineistoon ja ohjeistukseen
 - tontilla käynti ja tontin olosuhteiden selvittäminen (esim. korkeuserot, ilmansuunnat, naapurirakennukset)
 - pohjoispuolelta tulevien valaistuksen ja pohjoituskuormien tilaaminen
 - vesi-, viemäri-, lämmitys-, sähkö-, puhelin- ym. tarpeellisten liittyminen tilaaminen
 - suunnittelun ja rakentamisen aikataulun laatiminen
- Suunnittelun ohjaus
 - rakennustyyppin ja rakentamistavan valitseminen
 - laatu- ja elinkaaritavoitteiden määrittäminen
 - sisäilmaston tavoitearvojen määrittäminen
 - LVIS-järjestelmien valinnat (esim. lämmitys-, ilmanvaihto-, sähkö-, automaatio-, kulunvalvonta-, puhelin-, tietokonekikka-, sauna-)
 - suunnittelukäsitteitä ja huolehdittavien
 - perussuunnittelun huolehtiminen
 - suunnittelijoiden palautteiden aiheuttamista toimenpiteistä huolehtiminen
- Rakennuslupahakemuksen viirellätoimittaminen naapureille
- Rakentamisesta tiedottaminen tontilla
- Rakennusluvan valvonnallisuuden varmistaminen

RAKENTAMISEN AIKANA

- Aloituskokouksen koolle kutsuminen ja siihen osallistuminen
- Aloituskokouksessa rakennushankkeeseen ryhtyville määritettyjen tehtävien hoitaminen
- Muutos- ja täydennyssuunnittelun tilaaminen ja seuraaminen
- Yhteistyö pääsuunnittelijan ja vastaavan työnohtajan kanssa
- Urakotijoiden valitseminen
- Tarvittavien vakuutusten ottaminen (esim. vastuuvakuutus, rakennusvakuutus, tapaturmavakuutus ja muut lakisääteinen vakuuttaminen) ja vakuutuksia tiedottaminen muille hankkeen osapuolille
- Asiantuntijoiden palautteiden ja raportointien vaatimat toimenpiteet
- Kokonaisaikataulun seuraminen
- Kustannusarvion seuraaminen
- Omien hankintojen ja urakkasopimusten täyttymisen seuraaminen ja valvominen
- Käyttö- ja huolto-ohjeen (huoltokirjan) laatimisesta huolehtiminen yhdessä pääsuunnittelijan kanssa

TAKUUAJAKA

- Mahdollisten esien tulvien virheiden reklamointi
- Rakennusluvan arkihoitaminen
- Rakennustyön tarkastusasiakirjan ja muiden asiakirjojen ja piirustusten arkihoitaminen
- Käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista toimenpiteistä huolehtiminen

RT 10-2083

Pientalohanken tehtäväuhteet

RT 80300

PÄÄSUUNNITTELIJAN (PS) TEHTÄVÄT

RT 80300

Maankäyttö- ja rakennustai vaatima pääsuunnittelija on rakennushankkeeseen ryhtyvän luottohenkilö ja rakennusalan asiantuntija, joka yhteydessä muiden hankkeen osapuolten ja viranomaisten kanssa huoletti suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta ja raportoi osapuolille, etenkin rakennushankkeeseen ryhtyväille, tilanteista koko suunnittelun ja rakentamisvaiheen ajan. Pääsuunnittelijan tehtävät on esitetty Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A3 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002.

SUUNNITTELU AIKANA

	Arvioitu kesto	Tehtäjä	Toteutunut kesto
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen	8	h PS	h
– hankesuunnitelman läpikäynti ja asukkaiden toiveiden kartoitus			
– rakennuspaikan ominaisuuksien tutustuminen (esim. sijainti, tilansuunnat, maasto, kasvillisuus, pienilmasto, ympäristö, korkeusniihet ja ympäröivät rakennukset)			
– viranomaismääräysten ja –ohjeiden (esim. kaavamääräykset, rakentamisohejet) läpikäynti			
– pohjatuksen läpikäynti			
– lupamenettelyn selvittäminen (esim. poikkeamispäätöksen tarve)			
– alustavan kustannusarvion läpikäynti			
<input type="checkbox"/> Suunnittelusopimusten laadinnasta huolettimien yhdessä rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyypin ja rakentamistavan valitseminen yhdessä rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa	2	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Riittävä asiantuntemuksen mukaan ottamisen varmistaminen	1	h PS	h
– Muiden suunnittelijoiden pätevyysien varmistaminen yhteistyössä rakennusvalvontaviranomaisen kanssa		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Muille suunnittelijoille varatun suunnitteluaian ja resurssien riittävyyden varmistaminen	1	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen ja suunnitelmien tietoon saattaminen muille suunnittelijoille ja yhteistyön järjestäminen suunnitteluvaiheen ajan	2	h PS	h
– Tarvittavien suunnittelukokousten järjestäminen		h RIR	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennus- ja erityissuunnitelmien laajuudesta, riittävästä ja ristiriidattomuudesta huolettimien	6	h PS	h
– Suunnittelukaikatuun laatiminen ja seuraaminen		h PS	
– Luonnossuunnitelmien esittäminen rakennusvalvontaviranomaiselle		h PS	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusvalvonta-asia-irjojen laadinnasta ja rakennusvalvontaan toimittamisesta huolettimien	4	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Raportointi rakennushankkeeseen ryhtyväille		h PS	h

RAKENTAMISEN AIKANA

<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksen osallistuminen	2	h PS	h
– Työmaakokouksiin osallistuminen		h PS	
<input checked="" type="checkbox"/> Muutossuunnitelman yhteensovittamisesta huolettimien ja suunnitelmien viemisen varmistaminen	6	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Raportointi rakennushankkeeseen ryhtyväille		h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa pääsuunnittelijalle määrätty työmaavalvontatehtävät	4	h PS	h
– Aikataulun seuranta ja raportointi rakennushankkeeseen ryhtyväille		h VTJ	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusalkaiset muutokset –asia-irjojen ajantasalla pitämisen varmistaminen	3	h PS	h

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot	5	
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatimisesta huolehtiminen yhdessä rakennushankkeeseen ryhtyvän kanssa	3	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Lopullisten suunnitelmien laatimisesta ja rakennusvalvontaan toimittamisesta huolehtiminen	2	h PS	h
<input checked="" type="checkbox"/> Osittaiseen loppukatselmukseen osallistuminen	2	h PS	h
<input type="checkbox"/> Loppukatselmukseen osallistuminen		h	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT PÄÄSUUNNITELIJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/>		h	h
PIENTALON PÄÄSUUNNITTELU YHTEENSÄ 60			
		h	h

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot	6	
RAKENNUSSUUNNITELIJAN (ARK) TEHTÄVÄT		RT 80301	
<i>Rakennussuunnittelijan tehtävänä ja vastuulla on suunnitella rakennukset tilaajan tarpeiden ja ympäristön vaatimusten mukaisesti. Suunnittelija vastaa kaikista oman alansa suunnitelmista ja niihin liittyvistä piirustuksista ja asiakirjoista. Rakennussuunnittelijan tehtävät, pätevyysvaatimukset ja rakennuslupamenettelyyn tarvittavien suunnitelma-asiakirjojen sisältöä on kuvattu Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002.</i>			
	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
SUUNNITTELUN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen oman suunnittelualansa osalta	16	h ARK	h
– hankesuunnitelman läpikäynti ja asukkaiden toiveiden kartoitus			
– sisäilmaston laatuolosuhteiden huomioon ottaminen			
– rakennuspaikan ominaisuuksiin tutustuminen (esim. sijainti, ilmansuunnat, maasto, kasvillisuus, pienilmasto, ympäristö ja ympäröivät rakennukset)			
– viranomaismääräysten ja –ohjeiden (esim. kaavamääräykset, rakentamisohjeet) läpikäynti			
– pohjatutkimuksen läpikäynti			
– lupamenettelyn selvittäminen (esim. poikkeamispäätöksen tarve)			
<input checked="" type="checkbox"/> Luonnossuunnittelu ja suunnitelmien esittäminen rakennushankkeeseen	40	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Vaihtoehtoisten rakennussuunnitelmien laatiminen (2 kpl)			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakentamistavan ja teknisten ratkaisuvaihtoehtojen esittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Valittu vaihtoehto pohjalta luonnossuunnitelmien laatiminen			
– asemapiirustus, pohjapiirustukset, julkisivupiirustukset, leikkauspiirustukset, pinta- ja alalaskelmat			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennuslupamenettelyyn tarvittavien asiakirjojen laatiminen ja toimittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle	20	h ARK	h
– asemapiirustus			
– pohjapiirustukset			
– leikkauspiirustukset rakennetyypineen			
– julkisivupiirustukset			
– selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista			
– viranomaisten vaatimat selvitykset ja laskelmat			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakentamiseen tarvittavien oman alansa suunnitelmien ja suunnitelma-asiakirjojen laatiminen	24	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Mitoitellut työpiirustukset erityissuunnittelijoiden käyttöön			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusosapiirustukset (esim. ikkuna- ja oviakaaviot, takka-, porras-, katos-, kaide-, tukimuuri- ja altapiirustukset)			
<input type="checkbox"/> Kalustepiirustukset (esim. keittiö, pesutilat, sauna)			
<input type="checkbox"/> Pintarakenteet (esim. värit ja materiaalit, laatoituskaaviot, alakattopiirustukset)			
<input type="checkbox"/> Pihasuunnitelma varusteineen			
<input type="checkbox"/> Rakennusselostus, maalaustyöselostus, huone- ja ym. selosteet			
<input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelmien toimittaminen sovitussa laajuudessa hankkeen muiden osapuolten käyttöön	10	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	20	h ARK	h

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot	7	
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Asiantuntijavalvonta	10	h ARK	h
<input type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa rakennussuunnittelijalle määrätty työmaa- valvontatehtävät	4	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Täydentävien suunnitelmien laatiminen	8	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Muutossuunnitelmien laatiminen	8	h	h
<input type="checkbox"/> Osittaiseen loppukatselmukseen osallistuminen		h	h
<input type="checkbox"/> Loppukatselmukseen osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman suunnittelualansa osalta	4	h ARK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla pidettyihin tarkepiirustuksiin merkittyjen muutosten siirtäminen rakennusaikaiset muutokset –asiakirjoihin ja niiden toimittaminen tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaiselle	6	h ARK	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT RAKENNUSSUUNNITELIJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/>		h	h
PIENTALON RAKENNUSSUUNNITTELU YHTEENSÄ 170			
		h	h

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot	8	
RAKENNESUUNNITELIJAN (RAK) TEHTÄVÄT		RT 80302	
<i>Rakennesuunnittelijan tehtävänä ja vastuulla on kohteen rakennerratkaisujen suunnittelu ja mitoitus. Suunnittelija vastaa kaikista oman alansa suunnitelmista ja niihin liittyvistä piirustuksista ja asiakirjoista. Jos pientalohankkeessa rakennesuunnittelu on jaettu useammalle osapuolelle, tulee hankkeen vastaavan rakennesuunnittelijan huolehtia siitä, että erillistehtävinä laaditut suunnitelmat muodostavat keskenään toimivan kokonaisuuden. Rakennesuunnittelijan tehtävät, pätevyysvaatimukset ja suunnitelma-asiakirjojen sisältö on kuvattu Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002.</i>			
	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
SUUNNITTELUN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen oman suunnittelualansa osalta	XX	h RAK	h
– viranomaismääräysten ja –ohjeiden läpikäynti			
– pohjatutkimuksen läpikäynti			
<input checked="" type="checkbox"/> Luonnossuunnittelu	XX	h RAK	h
<input type="checkbox"/> Rakennustavan ja teknisten ratkaisuvaihtoehtojen esittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Valittu vaihtoehto pohjalta laskelmien ja luonnos- suunnitelmien laatiminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennetyypin määrittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusluvan mukaisesti tarvittavien oman alansa suunnitel- mien ja suunnitelma-asiakirjojen laatiminen ja toimittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Mitoitellut rakennesuunnitelmat ja rakennelaskelmat (esim. perustus-, lato-, vesikalto-, leikkaus-, radon-, rakenneco- ja yksityiskohtapiirustukset)			
<input type="checkbox"/> Elementtien valmistus-, asennus- ja sijoituspiirustukset			
<input checked="" type="checkbox"/> Kuivatussuunnitelma (esim. salaaja-, sade- ja pintavesien johtaminen)			
<input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelmien toimittaminen sovitussa laajuudessa hankkeen muiden osapuolten käyttöön	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	XX	h RAK	h
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Asiantuntijavalvonta	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa rakennesuunnittelijalle määrätty työmaa- valvontatehtävät	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Täydentävien suunnitelmien laatiminen	XX	h RAK	h
<input type="checkbox"/> Muutossuunnitelmien laatiminen		h	h
<input type="checkbox"/> Osittaiseen loppukatselmukseen osallistuminen		h	h
<input type="checkbox"/> Loppukatselmukseen osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman suunnittelualansa osalta	XX	h RAK	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla pidettyihin tarkepiirustuksiin merkittyjen muutosten siirtäminen rakennusaikaiset muutokset –asiakirjaan ja sen toimittaminen tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h RAK	h

RT 10-10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot	9
TAKUUAIKANA		
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen	h	h
MUUT RAKENNESUUNNITTELUJAN TEHTÄVÄT		
<input type="checkbox"/>	h	h
PIENTALON RAKENNESUUNNITTELU YHTEENSÄ xxx		
	h	h

RT 10-10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot		
KIINTEISTÖN VESI- JA VIEMÄRILAITTEISTON SUUNNIT- TELIJAN (KVVSU) TEHTÄVÄT		RT 80303	
Kvv-suunnittelijan tehtävänä ja vastuulla on kiinteistön vesi- ja viemärinjärjestelmän suunnittelu. Suunnittelija vastaa kaikista oman alansa suunnittelusta ja niihin liittyvistä piirustuksista ja asiakirjoista. Kvv-suunnittelijan tehtävät, pätevyysvaatimukset ja suunnitelma-asiakirjojen sisältöä on kuvattu Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002.			
	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
SUUNNITTELUJAN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen oman suunnittelualan osalta	XX	h KVVSU	h
– viranomaismääräysten ja –ohjeiden läpikäynti			
<input checked="" type="checkbox"/> Luonnossuunnittelu	XX	h KVVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Teknisten ratkaisuvaihtoehtojen ja tilavarausten esittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Valitun vaihtoehdon pohjalta laskelmien ja luonnossuunnitelmien laatiminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusluvan mukaisesti tarvittavien oman alansa suunnitelmien ja suunnitelma-asiakirjojen laatiminen ja toimittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h KVVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Kvv-asemapiirustus			
<input checked="" type="checkbox"/> Mitoitellut vesi- ja viemärin suunnitelmat			
<input checked="" type="checkbox"/> Vesikalusteluettelo, nousujohto- ja muut kaaviot			
<input checked="" type="checkbox"/> Uikoalueen erityispiirustukset (esim. sadevesien viemärinti)			
<input checked="" type="checkbox"/> Lämmityslaittepiirustukset			
<input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelmien toimittaminen sovituksessa laajuudessa hankkeen muiden osapuolten käyttöön	XX	h KVVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	XX	h KVVSU	h
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input type="checkbox"/> Asiantuntijavalvonta		h	h
<input type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa kvv-suunnittelijalle määrätty työmaavalvontatehtävät	XX	h KVVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Täydentävien suunnitelmien laatiminen			
<input type="checkbox"/> Muutossuunnitelmien laatiminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman suunnittelualan osalta	XX	h KVVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla pidettyihin tarkepiirustuksiin merkittyjen muutosten siirtäminen rakennusalkaiset muutokset –asiakirjaan ja sen toimittaminen tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h KVVSU	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT KVV-SUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/>		h	h
PIENTALON KVV-SUUNNITTELU YHTEENSÄ XXX			
	h	h	h

RT 10-10833

Pientalohankkeen tehtäväluettelot

11

ILMANVAIHTOSUUNNITTELIJAN (IVSU) TEHTÄVÄT

RT 80304

IV-suunnittelijan tehtävänä ja vastuulla on kohteen ilmanvaihtojärjestelmän suunnittelu. Suunnittelija vastaa kaikista oman alansa suunnittelusta ja niihin liittyvistä piirustuksista ja asiakirjoista. IV-suunnittelijan tehtävät, pätevyysvaatimukset ja suunnitelma-asiakirjojen sisältöä on kuvattu Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A2 Rakennuksen suunnittelijat ja suunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002.

	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
SUUNNITTELUJAN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen oman suunnittelualan osalta – viranomaismääräysten ja –ohjeiden läpikäynti	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Luonnossuunnittelu	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Teknisten ratkaisuvaihtoehtojen ja tilavarausten esittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Valitun vaihtoehdon pohjalta laskelmien ja luonnossuunnitelmien laatiminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennusluvan mukaisesti tarvittavien oman alansa suunnitelmien ja suunnitelma-asiakirjojen laatiminen ja toimittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Mitoitellut ilmanvaihtosuunnitelmat, sisäilmaston tavoitearvojen huomioiminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Toiminta- ja säätökaaviot, laiteluettelot			
<input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelmien toimittaminen sovituksessa laajuudessa hankkeen muiden osapuolten käyttöön	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	XX	h IVSU	h
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input type="checkbox"/> Asiantuntijavalvonta		h	h
<input type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa ilmanvaihtosuunnittelijalle määrätty työmaavalvontatehtävät	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Täydentävien suunnitelmien laatiminen	XX	h IVSU	h
<input type="checkbox"/> Muutossuunnitelmien laatiminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman suunnittelualan osalta	XX	h IVSU	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla pidettyihin tarkepiirustuksiin merkittyjen muutosten siirtäminen rakennusalkaiset muutokset –asiakirjaan ja sen toimittaminen tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h IVSU	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT ILMANVAIHTOSUUNNITTELUJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/>		h	h
PIENTALON IV-SUUNNITTELU YHTEENSÄ XXX			
		h	h

RT 10-10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot		
SÄHKÖSUUNNITTELUJAN (SÄH) TEHTÄVÄT		RT 80305	
Sähkösuunnittelijan tehtävänä on kohteen sähkö- ja telejärjestelmien suunnittelu. Rakennusten sähköasennukset ja niiden suunnittelu eivät kuulu maankäyttö- ja rakennuslain soveltamisalaan, vaan toimintaa säätelee kauppa- ja teollisuusministeriön päätös sähkölaitteistojen turvallisuudesta sekä laki ja asetus sähköturvallisuudesta.			
	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
SUUNNITTELUJAN AIKANA			
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen oman suunnittelualan osalta	XX	h SÄH	h
– hankesuunnitelman läpikäynti ja asukkaiden toiveiden kartoitus			
<input checked="" type="checkbox"/> Luonnossuunnitelmien laatiminen	XX	h SÄH	h
– ratkaisuvaihtoehtojen ja tilavarausten esittäminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Toteutussuunnitelman ja suunnitelma-asiakirjojen laatiminen luonnossuunnitelmien perusteella	XX	h SÄH	h
<input checked="" type="checkbox"/> Sähkö- ja teleryhmittyspiirustukset			
<input checked="" type="checkbox"/> Sähkökeskustaaviot, pää- ja maadoitustaaviot			
<input checked="" type="checkbox"/> Erillisjärjestelmien kaaviot (esim. turva-, atk-, telejärjestelmät)			
<input checked="" type="checkbox"/> Alueasennukset (esim. pihavalaistus) asemapiirroksien			
<input type="checkbox"/> Sähköselostus			
<input type="checkbox"/> Lämmityslaittepiirustukset			
<input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelmien toimittaminen sovituksessa laajuudessa hankkeen muiden osapuolten käyttöön	XX	h SÄH	h
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan, muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	XX	h SÄH	h
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input type="checkbox"/> Asiantuntijavalvonta		h	h
<input type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Täydentävien suunnitelmien laatiminen	XX	h SÄH	h
<input type="checkbox"/> Muutossuunnitelmien laatiminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman suunnittelualan osalta	XX	h SÄH	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla pidettyihin tarkistuspiirustuksiin merkittyjen muutosten siirtäminen rakennusalkaiset muutokset –asiakirjaan	XX	h SÄH	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT SÄHKÖSUUNNITTELUJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/>		h	h
PIENTALON SÄHKÖSUUNNITTELU YHTEENSÄ XXX			
		h	h

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot			13
VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN (VTJ) TEHTÄVÄT				RT 80306
Vastaavalla työnjohtajalla on rakentamisen laatuun vaikuttavissa kysymyksissä keskeinen asema ja vastuu. Hänen tehtävänään on valvoo, että rakennustyö suoritetaan rakennusluvan mukaisesti ja että siinä noudatetaan voimassa olevia rakentamista koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Vastaavan työnjohtajan tulee myös huolehtia siitä, että erityisalojen työnjohtajat hoitavat heille säädetty ja määrätty tehtävänsä ja että erityisalojen osatehtävät muodostavat hänen tehtävänsä kanssa sellaisen kokonaisuuden, joka täyttää hankkeen hyvälle toteutukselle asetetut vaatimukset. Jos hankkeessa ei tarvita erityisalan työnjohtajaa, vastaava työnjohtaja huolehtii myös erityisalan työjohtamisesta ja siihen kuuluvista tehtävistä. Vastaavan työnjohtajan tehtävät ja velvollisuudet on esitetty Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa A1 Rakennustyön valvonta, määräykset ja ohjeet 2000.				
TEHTÄVÄ	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto	
ALUSTAVAT TYÖT				
<input checked="" type="checkbox"/> Vastaavan työnjohtajan hakemuksen tai ilmoituksen jättäminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen	XX	h VTJ	h	
– suunnittelutilanteen selvittäminen				
– eri osapuolten tehtävien ja vastuukien tarkistaminen				
– rakennuslupa–asiakirjojen läinvoimaisuuden varmistaminen				
<input checked="" type="checkbox"/> Kustannusarvion tarkentaminen	XX	h VTJ	h	
<input type="checkbox"/> Rakennushankkeeseen ryhtyvän vakuutusten varmistaminen		h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Aloitamisilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Yhteistyö pääsuunnittelijan ja muiden suunnittelijoiden ja osapuolten kanssa	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokoukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö– ja huolto–ohjeen laadinnan varmistaminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaalla tarvittavista asiakirjoista huolehtiminen	XX	h VTJ	h	
– hyväksytyt piirustukset ja tarvittavat erityispiirustukset				
– ajan tasalla oleva rakennustyön tarkastussasiakirja				
– mahdolliset testitulokset ja muut tarvittavat asiakirjat				
– suunnitelma–asiakirjojen jakelusta sopiminen				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyön tarkastussasiakirjan laadinnasta huolehtiminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Aikataulujen laatiminen (esim. talvirakentamisen huomioon ottaminen)	XX	h VTJ	h	
RAKENNUSTÖIDEN ALOITTAMINEN				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennuspaikkaan tuotuminen (esim. tonin rajat, rakennettava alue, naapuritonttien omistajat/hallijat, naapurikiinteistöjen katseimukset, korkeusasetat, puusto)	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaajärjestyksen suunnitteluinen	XX	h VTJ	h	
– työnaikaisen ja lupallisten vesi–, viemäri–, sähkö– ja kauko– lämpötiltymien tilaaminen				
– työmaan hoitoon tarvittavien tilojen järjestäminen (esim. parakit, wc, varastot, työpiestet, altaukset, lisätilan tarve)				
<input checked="" type="checkbox"/> Rakentamisesta tiedottaminen tontilla	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Tuilityöupamenettelystä huolehtiminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Työturvallisuudesta huolehtiminen	XX	h VTJ	h	
<input type="checkbox"/> Neuvonta		h	h	
<input type="checkbox"/> Alkusanmutuskalusto		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Telineet, kalteet ja altaukset		h	h	
<input type="checkbox"/> Kaivannot ja väliaikaiset tuennat		h	h	

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot			14
<input checked="" type="checkbox"/> Tarkastusmenettely	XX	h VTJ	h	
<input type="checkbox"/> Katualueiden puhtaanapito		h	h	
<input type="checkbox"/> Lääkekaappi, ensiaputarvikkeet		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Kustannusseuranta		h	h	
<input type="checkbox"/> Raporttien tekeminen rahalaitoksille		h RHR	h	
HANKINTATOIMI JA TYÖSOPIMUKSET				
<input type="checkbox"/> Hankintasuunnitelman laatiminen		h	h	
<input type="checkbox"/> Hankintasopimusten laatiminen		h RHR	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Hankintojen teko	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjouskyselyt		h	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjousten vertailu		h	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Urakoitsijoiden/toimittajien valinnat		h	h	
<input type="checkbox"/> Määräalaskenta		h	h	
<input type="checkbox"/> Tilin käyttöboikeudet		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Reklamaatiot		h RHR	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Keskeisten alihankkijoiden ja työryhmien menettelytapojen varmistaminen	XX	h VTJ	h	
<input type="checkbox"/> Työsopimuksista huolehtiminen		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Työsuorituksen turtikirjauksista ja urakamittauksista huolehtiminen		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Palkkalaskennasta huolehtiminen		h RHR	h	
<input type="checkbox"/> Työtä koskevien laskujen tarkastus ja maksatus		h RHR	h	
RAKENTAMISEN AIKANA				
<input checked="" type="checkbox"/> Laadunvarmistuksen toimenpiteet	XX	h VTJ	h	
– rakennustarvikkeiden kelpoisuusvaatimusten todentaminen (esim. CE–merkinnät, tuoteselosteet, tyyppihväksynnyt)				
– rakennustyön laadun valvonta				
<input checked="" type="checkbox"/> Työmaakokouksiin osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Muutosten merkitseminen tarkepiirustuksiin	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Muutostarpeista ilmoittaminen pääsuunnittelijalle	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Poikkeamiset suunnitelmista	XX	h VTJ	h	
– rakennusluvasta tai aloituskokouksessa sovitusta menettelyistä poikkeamisissa ilmoittaminen rakennusvalvontaviranomaiselle				
<input checked="" type="checkbox"/> Havaittujen puutteiden ja virheiden korjausmenettelystä huolehtiminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisen tilaaminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Perustusvaiheen tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– rakennuspaikan sijainti ja korkeus				
– maastotyöt (esim. puusto, pintakerrokset, purkamiset)				
– kaivu– ja louhintatyöt (esim. massojen omistus/poiskuljetus, ongelm–aineiden toteaminen)				
– perustusrakenteiden sijainti (esim. perustukset, sokkeli, tukimuurit, talotekniikan varaukset)				
<input checked="" type="checkbox"/> Pohjakatselmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Sijaintikatselmukseen järjestäminen	XX	h VTJ	h	

RT 10–10833	Pientalohankkeen tehtäväluettelot			15
<input checked="" type="checkbox"/> Perustusten rakennekatseelmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Perustusten kuivatusrakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– salaoja– ja sadevesiputkikaivannot				
– putkien ja kaivojen asennus, syöksytörvien paikat				
– kaivantojen täytöt ja täyttömateriaalin laatu				
– tonin maanpinnan kaltevuudet ja korkeusasemat, pintavesien ohjaus				
<input checked="" type="checkbox"/> Alapohja– ja maanvastaisten rakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– maanvarainen/kantava alapohja				
– rakennusperijän täyttömateriaalin laatu				
– kallatin rakenteet				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
– rakenteiden tiivys, lämmön–, veden–, äänen– ja radonin eritykset				
<input checked="" type="checkbox"/> Alapohjarakenteiden rakennekatseelmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Ulkoseinärakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– julkisivuverhoituksen tuuletuminen				
– erkkerit, parvekkeet, syvennykset				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
– palo–osastoinnit				
– rakenteiden tiivys, lämmön–, veden– ja ääneneristykset				
<input checked="" type="checkbox"/> Yläpohja– ja vesikattorakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– yläpohja, vesikatto ja räystäät				
– yläpohjansarkenteen tuuletuminen				
– vesikaton varusteet (esim. tikat, kulkusillat, lumiesteet, antennit)				
– parvekkeet, perkolat, erkkerit, syvennykset				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
– palo–osastoinnit				
– rakenteiden tiivys, lämmön–, veden– ja ääneneristys				
<input checked="" type="checkbox"/> Yläpohja– ja vesikattorakenteiden rakennekatseelmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Muiden runkorakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– väliseinät, välipohjat, pilarit, palkit				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
– savuohmit (esim. materiaalivalinnat, mitoitus, sijoitus)				
<input checked="" type="checkbox"/> Runkorakenteiden rakennekatseelmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Savuhormikatselmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Vedeneristysten tarkastukset	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Muut märkätilarakenteiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– sauna, pesu– ja kylpyhuoneet (esim. materiaalivalinnat)				
– autotalli, muut märkätilat				
– ilmanvaihto, lämmön– ja ääneneristys				
– rakenteiden tuuletuminen				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
<input checked="" type="checkbox"/> Viimeistelytöiden tarkastukset	XX	h VTJ	h	
– sisäpuoli, ulkopuoli				
– pihatyt, pihavarusteet (esim. jäteastiat, lipputanko, keinut, grillit, ulkokatokset, altaukset, hiekkalaatikot, vesipostit)				
– talotekniikan varaukset ja asennukset				
<input checked="" type="checkbox"/> Aloituskokouksessa muut vastaavalle työnjohtajalle määrätty tehtävät	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyön tarkastussasiakirjan yhteenvedon laatiminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö– ja huolto–ohjeen tietojen kokoaminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Osittaiseen loppukatselmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	
<input checked="" type="checkbox"/> Loppukatselmukseen osallistuminen	XX	h VTJ	h	

RT 10–10833		Pientalohankkeen tehtäväluettelot		16
TAKUUAJAKANA				
<input type="checkbox"/>	Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen	h		h
MUUT VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT				
<input type="checkbox"/>	Rakennusurakoitsijan työjohtotehtävien hoitaminen työmaalla	h		h
<input type="checkbox"/>	Muut tehtävät	h		h
PIENTALON VASTAAVAN TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT YHTEENSÄ ^{xxx}		h		h

RT 10-10833

Pientalohankkeen tehtäväuutellot

17

KVV-TYÖNJOHTAJAN (KVVTY) TEHTÄVÄT

RT 80307

Kvv-työnjohtajan tehtävänä on valvoa kiinteistön vesi- ja viemäröntiä järjestelmien rakentamista. Kvv-työnjohtajan tehtäviin ja vastuihin sovelletaan vastaavan työnjohtajan määräyksiä, Suomen rakentamismääräyskokoelman osa A1 Rakennustyön valvonta, määräykset ja ohjeet 2000. Kvv-työnjohtajan pätevyysvaatimukset on esitetty Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa D6 KVV-työnjohtaja, määräykset 1990.

	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto	
ALUSTAVAT TYÖT				
<input checked="" type="checkbox"/> Kvv-työnjohtajan hakemuksen tai ilmoituksen jättäminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen	XX	h KVVTY		h
<input type="checkbox"/> Suunnittelutilanteen selvittäminen		h		h
<input type="checkbox"/> Eri osapuolten tehtävien ja vastuuk-sien tarkistaminen		h		h
<input type="checkbox"/> Vesi- ja viemäröntiurakan kustannusarvion laatiminen		h		h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman alansa osalta	XX	h KVVTY		h
<input type="checkbox"/> Oman alansa asiakkaiden säilytys rakennustyön aikana		h		h
RAKENTAMISEN AIKANA				
<input type="checkbox"/> Aloituskokouksessa kvv-työnjohtajalle määrätty velvoitteet		h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Havaittujen puutteiden ja virheiden korjausmenettelystä huolehtiminen	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Tulityöluopamenettelystä huolehtiminen	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Työturvallisuudesta huolehtiminen oman alansa osalta	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyön tarkastusasiakirjaan tulevista kvv-merkinnöistä huolehtiminen	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Työnaikaisten ja lopullisten vesi- ja viemäröntiä järjestelmien toiminnan varmistaminen	XX	h KVVTY		h
<input type="checkbox"/> Aikataulun laatimiseen osallistuminen (esim. talvirakentamisen huomioon ottaminen)		h		h
<input type="checkbox"/> Kvv-töiden osalta tavoitearvion laadinta, seuranta ja raportointi		h		h
<input checked="" type="checkbox"/> Laadunvarmistuksen toimenpiteet	XX	h KVVTY		h
<input type="checkbox"/> Vesi- ja viemäröntiöiden hankintatöitä		h RIR		h
<input checked="" type="checkbox"/> Kvv-järjestelmän viranomaiskatselmuksiin osallistuminen	XX	h KVVTY		h
<input type="checkbox"/> Ulko-alueiden viimeistelytyöt (esim. kaivot, varusteet, vesipositit)		h		h
<input checked="" type="checkbox"/> Kvv-lopputarkastukseen osallistuminen	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Kvv-tarkastusten yhteenvedon hyväksyminen	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Vesi- ja viemäröntiä järjestelmien käytön opastus asukkaalle	XX	h KVVTY		h
<input checked="" type="checkbox"/> Muutosten merkitseminen tarkepiirustuksiin	XX	h KVVTY		h
TAKUUAIKANA				
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h		h
MUUT KVV-TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT				
<input type="checkbox"/> Vesi- ja viemäriurakoitsijan työnjohtotehtävien hoitaminen työmaalla		h		h
<input type="checkbox"/> Muut tehtävät		h		h
PIENTALON KVV-TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT YHTEENSÄ XXX				

h

h

RT 10-10833		Pientalohankkeen tehtäväuutellot		18	
ILMANVAIHTOTYÖNJOHTAJAN (IVTY) TEHTÄVÄT				RT 80308	
IV-työnjohtajan tehtävänä on valvoa kohteen ilmanvaihtojärjestelmän rakentamista. IV-työnjohtajan tehtäviin ja vastuihin sovelletaan vastaavan työnjohtajan määräyksiä, Suomen rakentamismääräyskokoelman osa A1 Rakennustyön valvonta, määräykset ja ohjeet 2000.					
	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto		
ALUSTAVAT TYÖT					
<input checked="" type="checkbox"/> IV-työnjohtajan hakemuksen tai ilmoituksen jättäminen rakennusvalvontaviranomaiselle	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Lähtötietojen varmistaminen	XX	h IVTY		h	
<input type="checkbox"/> Suunnittelutilanteen selvittäminen		h		h	
<input type="checkbox"/> Eri osapuolten tehtävien ja vastuuk-sien tarkistaminen		h		h	
<input type="checkbox"/> Ilmanvaihtourakan kustannusarvion laatiminen		h		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen laatiminen oman alansa osalta	XX	h IVTY			
<input type="checkbox"/> Oman alansa asiakirjojen säilytys rakennustyön aikana		h		h	
RAKENTAMISEN AIKANA					
<input type="checkbox"/> Aloituskokouksessa iv-työnjohtajalle määrätty velvoitteet		h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Havaittujen puutteiden ja virheiden korjausmenettelystä huolehtiminen	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Tulityöluopamenettelystä huolehtiminen	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Työturvallisuudesta huolehtiminen oman alansa osalta	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Rakennustyön tarkastusasiakirjaan tulevista iv-merkinnöistä huolehtiminen	XX	h IVTY		h	
<input type="checkbox"/> Aikataulun laatimiseen osallistuminen (esim. talvirakentamiseen liittyvät erityispiirteet)		h		h	
<input type="checkbox"/> Ilmanvaihtotöiden osalta tavoitearvion laadinta, seuranta ja raportointi		h		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Laadunvarmistuksen toimenpiteet	XX	h IVTY		h	
<input type="checkbox"/> Ilmanvaihtotöiden hankintatöitä		h RIR		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Viranomaiskatselmuksiin osallistuminen iv-järjestelmän osalta	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> IV-lopputarkastukseen osallistuminen	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> IV-tarkastusten yhteenvedon hyväksyminen	XX	h IVTY		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Ilmanvaihtojärjestelmän käytön opastus asukkaalle	XX	h		h	
<input checked="" type="checkbox"/> Muutosten merkitseminen tarkepiirustuksiin	XX	h IVTY		h	
TAKUUAIKANA					
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h		h	
MUUT IV-TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT					
<input type="checkbox"/> Ilmanvaihtourakoitsijan työnjohtotehtävien hoitaminen työmaalla		h		h	
<input type="checkbox"/> Muut tehtävät		h		h	
PIENTALON IV-TYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄT YHTEENSÄ XXX					
		h		h	

RT 10-10833

Pientalohankkeen tehtäväuutellot

SÄHKÖTYÖN SUORITTAJAN (ST) TEHTÄVÄT

RT 80309

Rakennusten sähköasennukset sekä niiden suunnittelu ja työnjohto eivät kuulu maankäyttö- ja rakennuslain soveltamisalaan, vaan toimintaa säätelee kauppa- ja teollisuusministeriön päätös sähkölaitteistojen turvallisuudesta sekä laki ja asetus sähköturvallisuudesta. Muilla aloilla asennustöitä valvovaa työnjohtajaa ei sähköalalla ole, vaan sähköjärjestelmien määräysten mukaisuudesta ja turvallisuudesta vastaa sähkötöitä suorittava henkilö, jolla tulee olla riittävä ammattitaito. Sähköurakointia tekevin yrityksen tulee olla merkitty Turvateknikan keskuksen (TUKES) rekisteriin. Telesennuksia tekeväillä urakoitsijalla tulee olla viestintäviraston valtuutus teleurakointiin.

	Arvioitu kesto	Tekijä	Toteutunut kesto
ALUSTAVAT TYÖT			
<input type="checkbox"/> Toteutussuunnitelmien läpikäynti		h	h
<input type="checkbox"/> Eri osapuolten työvalheiden yhteensovittaminen		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttö- ja huolto-ohjeen tietojen kerääminen oman alansa osalta	XX	h ST	h
RAKENTAMISEN AIKANA			
<input type="checkbox"/> Sähkö- ja telelöiden hankintatöitä		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Havaittusta virheistä ja puutteista välittömästi tiedottaminen	XX	h ST	h
<input checked="" type="checkbox"/> Tulityöluopamenettelystä huolehtiminen	XX	h ST	h
<input checked="" type="checkbox"/> Työturvallisuudesta huolehtiminen oman alansa osalta	XX	h ST	h
<input type="checkbox"/> Aikataulun laatimiseen osallistuminen (esim. talvirakentamiseen liittyvät erityispiirteet)		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Laadunvarmistuksen toimenpiteet	XX	h ST	h
– sähkö- ja telejärjestelmien toiminnan varmistaminen			
<input checked="" type="checkbox"/> Käyttöönottotarkastuksen suorittaminen	XX	h ST	h
<input type="checkbox"/> Varmennustarkastusten tilaaminen		h RHR	h
<input type="checkbox"/> Luovutuspiirustusten laatiminen lopullisia asennuksia vastaavaksi		h	h
<input checked="" type="checkbox"/> Sähköjärjestelmien käytön opastus asukkaalle	XX	h ST	h
TAKUUAIKANA			
<input type="checkbox"/> Mahdolliseen jälkitarkastukseen osallistuminen		h	h
MUUT SÄHKÖTYÖN SUORITTAJAN TEHTÄVÄT			
<input type="checkbox"/> Muut tehtävät		h	h
PIENTALON SÄHKÖTYÖN SUORITTAJAN TEHTÄVÄT YHTEENSÄ XXX			

h

h

RT 10-10833

Pientalohankkeen tehtäväuutellot

20

Hankkeen toimeksiannot yhteensä

	Arvioitu kesto	Yksikkö-hinta	Palkkio	Toteutunut kesto	
Pääsuunnittelu	XXX	h YY	e/h XY	e	h
Rakennussuunnittelu	XXX	h YY	e/h XY	e	h
Rakennesuunnittelu	XXX	h YY	e/h XY	e	h
KVV-suunnittelu	XXX	h YY	e/h XY	e	h
IV-suunnittelu	XXX	h YY	e/h XY	e	h
Sähkösuunnittelu	XXx	h YY	e/h XY	e	h
<hr/>					
Yhteensä	XXXX	h	XXXY	e	h
<hr/>					
	Arvioitu kesto	Yksikköhinta	Palkkio	Toteutunut kesto	
Vastaavan työnjohtajan tehtävät	XXX	h YY	e/h XY	e	h
KVV-työnjohtajan tehtävät	XXX	h YY	e/h XY	e	h
IV-työnjohtajan tehtävät	XXX	h YY	e/h XY	e	h
Sähkötyön suoritus	XXX	h YY	e/h XY	e	h
<hr/>					
Yhteensä	XXXX	h	XXVY	e	h
<hr/>					