

Presentaatio-ohje

Esityksen kesto on 20 minuuttia. Esitys voi olla lyhyempi, mutta aikaa ei saa ylittää. Opponentin, arvioitsijoiden ja muiden opiskelijoiden kommenteille sekä keskustelulle on varattu 20 minuuttia aikaa esityksen jälkeen.

Tee esityksestäsi selkeä yhdenmukainen kokonaisuus, jossa käytät runsaasti visuaalista materiaalia. Vältä liian pitkiä tekstejä. Opettele esityksesi hyvin. Käytä esityksessä työssä käyttämääsi kieltä. Voit myös esitellä englannin- tai ruotsinkielisen työsi suomeksi, mikäli se tuntuu luontevammalta.

Tärkeää on tuoda kompaktisti ja selkeästi esiin se, **mitä olet työssäsi tutkinut** (määrittelemäsi tutkimuskysymys/-kysymykset), **kuinka löysit vastaukset ja mitkä vastaukset ovat**.

Produktiopainotteisessa työssä on hyvä näyttää jo heti aluksi hiukan varsinaista produktiota, jotta kuuntelijat hahmottavat, mistä työssä on kyse.

Esityksen jälkeen

Sinulla on työn **esittelypäivän jälkeen viikko aikaa korjata mahdolliset kirjoitus- yms. virheet**. Mitään isoja sisällöllisiä muutoksia töihin ei tuossa vaiheessa ole enää tarkoitus tehdä. Arviointi perustuu työn arvioitavaksi jätettyyn versioon (siihen, joka on jätetty ennen esittelypäivää).

Tallenna työsi **yliopiston kirjaston sähköiseen julkaisuarkistoon** eAge-järjestelmän kautta.

Lähetä lopullinen versio myös Pennille ja Annille. Kerro lisäksi, mitä korjauksia olet työhösi tehnyt.

Huom. eAge-järjestelmään tallennettavien tiedostojen suositeltavin koko on alle 20 Mb ja paljon kuvia sisältävien tiedostojen alle 100 Mb. Yli 100 Mb tiedosto kannattaa tehdä uudelleen pienempänä ennen tallennusta, koska suurten tiedostojen avaaminen tietoverkossa voi tuottaa ongelmia lukijoille. eAge-järjestelmässä tiedostokoon yläraja on 500 Mb.

Jos palautuksessa tulee teknisiä ongelmia, apu löytyy täältä:

IT Servicedesk (servicedesk@aalto.fi) vastaa neuvonnasta PDF/A-konversioon liittyvissä asioissa.

eAGE-helpdesk (eage@aalto.fi) auttaa, jos esim. eAGE-tallennus on mennyt väärin ja työ halutaan tallentaa uudelleen.

Aaltodoc-help (aaltodoc-help@aalto.fi) - auttaa siinä vaiheessa, kun jo Aaltodociin lähetetyn työn tiedoille pitää tehdä joku muutos tai lisäys.