**Aalto-yliopiston Insinööritieteiden korkeakoulu/ Aalto School of Engineering**

**ENG-E1010 Practical Training (1-5 op), Master’s degrees**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opiskelijan nimi/ Student’s name:**  | **Opiskelijanumero/Student number:** |
| **Sähköposti/email:**  | **Puhelinnumero/Phone number:**  |
| **Ohjelma /Programme:**  | **Päiväys/Date:**  |
| **Harjoittelupaikka(t)/Training place(s):****Harjoitteluaika(ajat) (täydet viikot)/ Training period(s) /full weeks):**  |

**Yleistä**

Harjoittelun laajuus on 1-5 op. 1 op = 2 viikkoa kokopäivästä työtä (37.5–40 h/ viikko). Osa-aikaisen työn kohdalla lasketaan tehdyt työtunnit, 75 tuntia vastaa yhtä opintopistettä (maksimi 375 tuntia = 5 op). Raportin tavoite on vahvistaa työharjoittelun merkitystä opinnoissasi. Raportin laajuus on vähintään 2-3 sivua. ENG-E1010 Practical Training kurssiin sisältyy kaksi vaihetta: (1) Työharjoittelu organisaatiossa tai muussa työyhteisössä ja (2) raportin kirjoittaminen.

Kopioi raportin pohja MyCoursesta ja tallenna omalle nimellesi. Skannaa ja lisää myös työtodistus mukaan samaan dokumenttiin, voit myös lisätä sen omana tiedostona. Palauta raporttisi MyCoursesiin sille osoitettuun palautuslaatikkoon.

**General**

The extent of the Aalto ENG Training is 1 to 5 credits. The length of practical training varies according to the extent of the study attainment. One credit point is equivalent to 2 weeks of full time work (37.5–40 h/ week). For part time work calculate the hours you have worked, 75 hours equals 1 credit point (max 375 hours = 5 credits). The aim of the training report is to strengthen the significance of practical training in your studies. The training report should be at least two to three pages long. ENG-E1010 Practical Training includes two phases: (1) practical training in an organization or in other work community and (2) writing a training report.

Copy the report template from MyCourses and save it in your own name. Also scan and add the work certificate to the same document. You can also submit the work certificate separately. Return your report to MyCourses to the return box assigned to it.

**Työharjoittelu (1-5 op) / Practical Training (1-5 cr)**

1. **Työympäristö / Working environment**

Kuvaa tässä osiossa yritystä, jossa olit harjoittelemassa mm. : (in english below)

* Organisaatiorakenne, oma harjoittelupaikkasi, sen merkitys kokonaisuudessa ja oma roolisi sekä tehtäväsi.
* Yrityksen toimintaympäristö.
* Työolosuhteet työsuojelun kannalta: terveys- ja turvallisuusolosuhteet. (Rajataan sille osastolle tai tehtäväkentälle, jolla harjoittelu suoritetaan).
* Koulutustoiminta ja osaamisen kehittäminen yrityksessä eri tehtävissä oleville henkilöille.
* Miten kehittäisit uuden työntekijän perehdyttämistä yrityksessä?

In this section, describe the organization (work community) e.g.,:

* Organizational structure, your training place/department, its meaning in the whole organization/company and your role and tasks.
* The company’s operating environment.
* Working conditions and occupational safety (Restricted to the department or task area in which the training is conducted)
* Educational opportunities in organization for people working in various positions.
* How would you develop the orientation for a new employee in the company?
1. **Osaamisen kehittyminen työharjoittelussa /Developing your competence in Practical Training**

Kuvaa ja reflektoi tässä osiossa seuraavia asioita: (in english below)

* Miten harjoittelun aikaiset tehtävät liittyivät omiin opintoihisi.
* Miten opiskelussa hankkimasi tiedot ja taidot vastaavat työelämän tarpeisiin?
* Mitä uusia asioita olet oppinut harjoittelun aikana ja miten työharjoittelu on syventänyt opinnoissasi saamiasi tietoja ja taitoja (mm. tuotteiden tai palvelujen kehitys- ja liiketoimintaprosesseja ja/tai päätöksentekoon ja johtamiseen liittyviä kysymyksiä ja käytäntöjä)?
* Millaisia taitoja opit liittyen vastuullisuuteen, suunnitelmallisuuteen ja ajanhallintaan?
* Millaista vuorovaikutusta koit ja miten oma toimintasi osana ryhmää sekä työyhteisöä onnistui?
* Miten voit hyödyntää oppimiasi asioita tulevaisuudessa?

Describe and reflect on the following in this section:

* How the tasks during the training related to your studies.
* How did the knowledge and skills you have acquired in your studies correspond to the needs of working life?

• What new things have you learned during your training and how has your training deepened the knowledge and skills you have gained in your studies (including product or service development and business processes and / or decision-making and management issues and practices)?

• What kind of skills did you learn in terms of responsibility, planning and time management?

• What kind of interaction did you experience and how did your own activities as part of the group and the work community succeed?

• How can you take advantage of what you have learned in the future?