

Tiivistelmä

Tiivistelmän kirjoitusohjeita:

Tiivistelmä on muusta työstä täysin irrallinen teksti, joka kirjoitetaan tiivistelmälomakkeelle vasta, kun koko työ on valmis. Se on suppea ja itsenäinen teksti, joka kuvaa olennaisen opinnäytteen sisällöstä. Tavoitteena selvittää työn merkitys lukijalle ja antaa yleiskuva työstä. Tiivistelmä markkinoi työtäsi potentiaalisille lukijoille, siksi tutkimusongelma ja tärkeimmät tulokset kannattaa kertoa selkeästi ja napakasti. Tiivistelmä kirjoitetaan hieman yleistajuisemmin kuin itse työ, koska teksti palvelee tiedonvälitystarkoituksessa laajaa yleisöä.

Tiivistelmän rakenne:

- Teksti jäsennetään kappaleisiin (3–5 kappaletta)
- Ei väliotsikkoja
- Ei mitään työn ulkopuolelta
- Ei tekstiviitteitä tai lainauksia
- Vähän tai ei ollenkaan viittauksia työhön (ei ollenkaan: ”luvussa 3” tms., mutta koko työhön voi viitata esim. sanalla ”diplomityössä”)
- Ei kuvia ja taulukoita
- Löysät pois:
 - Ei työn rakenteen esittelyä
 - Ei itsestäänselvyksiä
 - Ei turhaa toistoa
 - Älä jätä lukijaa nälkäiseksi, eli kerro asiasisältö, älä vihjaa, että työssä kerrotaan se.
- Tyypillinen rakenne:
 - Aihe, tavoite ja rajaus (heti alkuun, selkeästi ja napakasti, ei johdattelua)
 - Aineisto ja menetelmät (erittäin lyhyesti)
 - Tulokset (tälle enemmän painoarvoa)
 - Johtopäätökset (tälle enemmän painoarvoa)