

# Soy mi propio jefe (Unidad 4)

## EN ESTA UNIDAD

- aprenderás a hablar sobre tu trabajo y tu carrera.
- conocerás la vida cotidiana de un empresario en Guinea Ecuatorial.
- aprenderás más sobre la expresión de opiniones con el subjuntivo.

### 1. A Relaciona (página 79)

Une estas palabras relativas a la constitución de una empresa con sus traducciones.

- A. opportunities
- B. paperwork
- C. to work without pay
- D. adversities
- E. excitement
- F. reward

### B Escribe (página 79)

Escribe bajo el epígrafe correcto las ventajas e inconvenientes de poner una empresa que se mencionan en el apartado A.

- Compara tus respuestas con las de un compañero.

### 2. Lee y contesta (página 83)

Lee el texto y contesta a las preguntas.

### 3. A Corrige (página 83)

Corrige las afirmaciones.

### B Practica (página 83)

Pensad en parejas preguntas que estén en consonancia con las afirmaciones corregidas.

Fíjate en que el verbo precede al sujeto cuando la pregunta comienza con un pronombre interrogativo:  
**¿Quién es Óscar?**

Recuerda la entonación ascendente si no hay pronombre interrogativo.

4. **A Busca (página 84)**

Busca en el texto el verbo o la locución verbal adecuada.

**B Completa (página 84)**

Completa la historia del empresario argentino Camilo Ameijeiras. Usa las expresiones del apartado A, conjugando los verbos cuando sea preciso.

- Cuenta a tu compañero la historia de Camilo.

5. **A Escucha y marca (página 85)**

Escucha lo que cuenta Óscar sobre un día normal y elige la opción correcta.

**faltar**            to lack

**B Escucha y escribe (página 85)**

Escucha de nuevo y escribe qué más dice Óscar sobre su día.

<b>hacer meditación</b>	to do meditation
<b>sentar (e/ie) bien</b>	to feel good
<b>reunirse</b>	to gather
<b>pegarse una ducha</b>	to have a quick shower
<b>desconectar</b>	to get away from everything
<b>el desarrollo espiritual</b>	spiritual development
<b>el/la masajista</b>	masseur/masseuse

- Compara tus respuestas con las de un compañero.

6. **Practica (página 85)**

Cuéntale a un compañero cómo es un día normal para ti.

## COMUNICACIÓN (página 86 – 87)

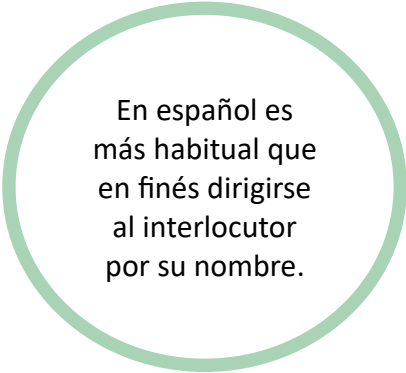
<b>breve</b>	brief
<b>el repartidor</b>	delivery man
<b>el vendedor telefónico</b>	telephone sales representative
<b>la búsqueda de trabajo</b>	job search

### Contar sobre la carrera laboral

¿De qué has trabajado antes?  
He hecho de todo.  
Trabajaba y estudiaba al mismo tiempo.

Hice una sustitución.  
Hice prácticas de unos meses.  
Empecé a tiempo parcial.

Trabajé de camarero un tiempo.  
Después cambié de trabajo.  
Trabajé con un contrato temporal para el verano.  
Después me contrataron.



En español es  
más habitual que  
en finés dirigirse  
al interlocutor  
por su nombre.

### Hablar sobre la búsqueda de empleo

¿Qué tal con tu búsqueda de trabajo?  
Ahí vamos, más o menos.  
Sigo intentándolo.  
El lunes tengo una entrevista.  
Me dieron el trabajo.

### Iniciar una conversación

Este...  
A ver...  
Y...  
¿Qué te iba a decir...?  
Por cierto...  
Una cosa...

## 7. Practica (página 87)

Habla con un compañero según las indicaciones. Las indicaciones en finés de B están en la página 238.

### A

1. Inicia con tu compañero o compañera una conversación sobre su carrera laboral. Pregúntale dónde ha trabajado, escucha la respuesta y pídele detalles.

2. Tu compañero o compañera inicia una conversación sobre tu búsqueda de trabajo. Di que va así así y que sigues buscando. Tienes un par de entrevistas la semana que viene.

**B**

1. Tu compañero o compañera inicia una conversación sobre tu carrera laboral. Di que has hecho de todo. De joven estuviste en un puesto de televentas (vendedor/a telefónico/a) y también hiciste unas prácticas de varios meses en un banco. Responde a las preguntas de tu compañero o compañera.
2. Pregunta a tu compañero o compañera cómo va su búsqueda de trabajo. Escucha su respuesta y dale ánimos.

**8. Completa (página 88)**

Añade al glosario las traducciones que faltan.

**9. Reacciona (página 89)**

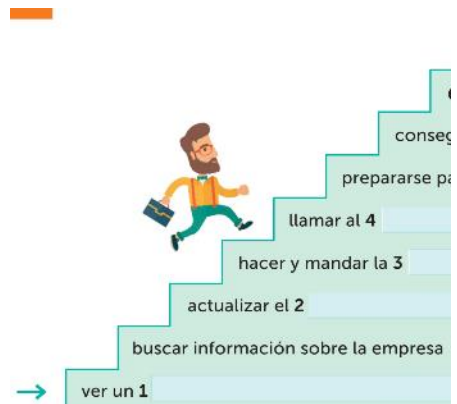
Practicad el Vocabulario útil en grupos de cuatro.

- Elige una expresión del vocabulario
- Elige una actividad del recuadro
- Cada uno en su turno da una orden condicionada al resto.

<b>aplaudir</b>	to clap your hands
<b>taconear</b>	to clomp your heels
<b>dar* una Vuelta</b>	to go for a walk / ride
<b>dar* un salto</b>	to take a leap

**10. Completa (página 89)**

Escribe las palabras que faltan en el proceso de búsqueda de empleo.



**11. Escucha y escribe (página 90)**

Escucha lo que cuentan los participantes en la feria de empleo sobre su situación laboral. Completa la información de la tabla.

<b>la atención al cliente</b>	customer service
<b>la empresa de publicidad</b>	advertising company
<b>las condiciones laborales</b>	working conditions
<b>el taller</b>	workshop
<b>el/la sin techo</b>	homeless
<b>la falta de clientes</b>	lack of customers
<b>ir* tirando</b>	to get by

**12. Lee y contesta (página 90)**

Lee el artículo de la página siguiente y contesta a las preguntas.

<b>gestionar</b>	to manage
<b>el permiso legal</b>	legal permit
<b>tratar con</b>	to have dealings with
<b>lo contrario</b>	the opposite
<b>jerárquico</b>	hierarchical

**13. Escribe (página 92)**

Usa estos comienzos para escribir frases sobre tu vida. Usa un diccionario si lo necesitas.

- Háblale de ti a un compañero o compañera.

**14. Practica (página 92)**

Hablad en parejas.

## GRAMÁTICA (página 93)

### Más formas para expresar opinión

La oración subordinada requiere subjuntivo cuando en la frase principal se usa alguna de las siguientes estructuras.

Es	<i>adjektiiv / substantiivi</i>	que	+ subjunktiiv
Está	bien / mal		
Parece	<i>adjektiiv / substantiivi / bien / mal</i>		

Es interesante que **hayas sido** voluntario en Perú.

It's interesting you have volunteered in Peru.

No es importante que **escribas** el informe ahora.

It's not important that you write the report now.

Es una pena que no **hayas mandado** la solicitud a tiempo

It's a pity you didn't send the application in time

No me parece bien que **montes** una empresa.

I don't like you starting a business.

Al jefe le parece una maravilla que trabajemos juntos.

The boss thinks it's wonderful we work together.

Las palabras *verdad* y *claro* expresan certidumbre y son una excepción. Observa las frases y completa la regla. ¿Cuándo se usa indicativo y cuándo subjuntivo?

¿Es verdad que Dani **trabaja** sin cobrar?

Is it true Dani is works without pay?

No es verdad que él **trabaje** sin cobrar.

It's not true he works without pay.

Está claro que él **quiere** estar en Madrid.

It's clear he wants to be in Madrid.

No está nada claro que él **quiera** volver a Estados Unidos.

It's not clear he wants back to the U.S.

Es verdad que	+	<input type="text"/>	No es verdad que	+	<input type="text"/>
Está claro que			No está claro que		

**15. Relaciona (página 94)**

Une las frases. Inventa dos más.

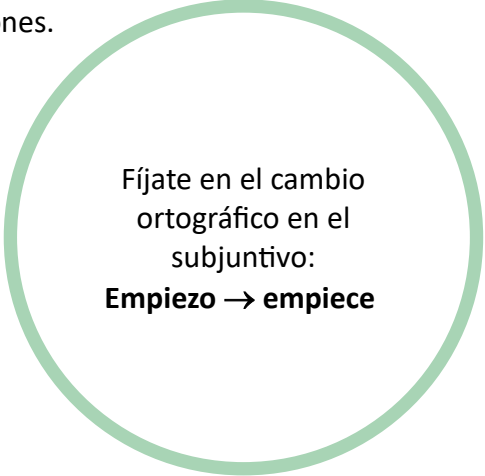
**16. Completa y elige (página 94)**

Añade el verbo en la forma correcta y subraya la opción con la que esté más de acuerdo.

- Hacedos estas preguntas en grupos de 3. Justificad las respuestas.

**17. Completa (página 95)**

Paloma presenta a un nuevo empleado. Completa las oraciones.



Fíjate en el cambio  
ortográfico en el  
subjuntivo:  
**Empiezo → empiece**

**18. Marca y practica (página 95)**

Marca si estas afirmaciones se cumplen en tu caso. Adivina qué ha respondido la persona sentada a tu lado. Esta reacciona.

**19. Marca (página 96)**

Prueba si eres un buen emprendedor. Elige la opción adecuada. Comprueba los resultados en la página 238 y sigue las instrucciones.

<b>valorar</b>	to value
<b>indiferente:</b>	indifferent
<b>progresar:</b>	to progress
<b>cometer un error</b>	to make a mistake

<b>la culpa</b>	blame
<b>acertar (e/ie)</b>	to get it right
<b>avanzar</b>	to move forward
<b>esforzarse (o/ue)</b>	to push yourself

**20. Escribe (página 97)**

Escribe sobre tu lugar de trabajo ideal.

**21. Escribe (página 97)**

Escribe sobre tu idea de negocio. Puedes elegir del recuadro un producto o un servicio para tu empresa.