

TIIMIN TYÖTAVAT

TAVOITE

Tehtävän tavoitteena on sopia tiimin yhteisistä työtavoista ja periaatteista, jotta työskentely on sujuvaa.

TEHTÄVÄ

1. Kirjoittakaa luonnehdinta tiimistänne luennolla käydyn keskustelun perusteella.
2. Laatikaa ryhmälle yhdessä sovitut toimintatavat ja periaatteet. Keskittykää erityisesti kolmeen aiheeseen:
 - a. Viestintä ja vuorovaikutus
 - b. Yhteiset tavoitteet ja päätökset
 - c. Yhteishenki ja osallistuminen
3. Kirjatkaa periaatteet ja konkreettiset rutiinit ja säännöt oheiseen pohjaan, jonka jokainen allekirjoittaa.
4. Palauttakaa tiimisopimus MyCourses:iin

TARKEMMIN

Yhteisesti sovittujen työtapojen ja periaatteiden tarkoituksena on luoda pohjaa tehokkaalle työskentelylle, avoimelle kommunikaatiolle sekä koko tiimin osaamisen hyödyntämiselle.

Näistä toimintatavoista on tärkeä keskustella ja sopia yhdessä tiimin kanssa sekä pohtia, miten sovitut toimintatavat ilmenevät jokapäiväisessä työskentelyssä. On hyvä huomioda, että alussa sovitut toimintatavat saattavat vaatia päivitystä projektin edetessä. Tehtävän tarkoituksena on luoda tiimin työskentelyä tukevaa pohjaa, johon tarvittaessa palata.

Ryhmätyöskentelyyn liittyvää materiaalia on saatavilla myös [tiimityöskentelyn ensiapupaketista](#).

1. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS

Mitkä työtavat tukevat avointa ja toimivaa vuorovaikutusta?

- Mitä kanavia käytätte tiimin sisäiseen ja ulkoiseen viestintään?
- Milloin tapaatte viikoittaisten ohjausten ulkopuolella (esim. viikkopalaverit vakioaikaan)?
- Tapaatteko paikalla vai etänä?
- Mitä verkkoalustaa käytätte tiimin mahdolliseen yhteiseen etätyöskentelyyn?
- Milloin ovat työaikanne (esim. ei tapaamisia tai viestejä iltaisin ja viikonloppuisin)?
- Miten varmistatte, että kaikki pysyvät ajan tasalla projektiin liittyvistä asioista (esim. tilanteissa, joissa joku henkilö ei pääse osallistumaan tapaamiseen)?
- Miten ja mihin mennessä tiedotatte tiimiä mahdollisista poikkeavista aikatauluista, jotka vaikuttavat osallistumiseen (esim. kiireelliset ajanjaksot muilla kursseilla / töissä)?

2. YHTEISET TAVOITTEET JA PÄÄTÖKSET

Mitkä työtavat tukevat projektin sujuvaa eteenpäin viemistä?

- Mitkä ovat kunkin jäsenen tärkeimmät kurssit ja muut tavoitteet lukukaudelle ja miten tämä kurssi suhtautuu niihin?
- Mikä on tiiminne ja sen jäsenten päätavoite kurssille?
- Miten kirjaatte ja seuraatte yhteisiä ja kunkin jäsenen tavoitteita ja tehtäviä?
- Miten huolehditte työn reilusta jakautumisesta?
- Miten varmistatte tuotteliaat tapaamiset (esim. fasilitaattorin valinta, agenda tapaamisille, tehtävät päätökset, muistiinpanojen kirjaaminen)?

- Miten teette päätöksiä tiiminä (esim. tilanteessa, jossa kaksi eriävää mielipidettä)?

3. YHTEISHENKI JA OSALLISTUMINEN

Mitkä käytännöt tukevat avointa ilmapiiriä ja tasapuolista osallistumista?

- Miten pyritte tukemaan avointa ilmapiiriä tiimin työskentelyssä (esim. kameroiden pitäminen päällä etätapaamisissa, kuulumisten vaihto tapaamisten alussa)?
- Miten varmistatte, että kaikkien osaamista hyödynnetään projektissa?
- Miten huolehditte erilaisten näkemysten kuulemisesta ja huomioon ottamisesta?

4. MAHDOLLISET MUUT TIIMITYÖTÄ TUKEVAT TOIMINTATAVAT

Mistä muusta haluatte mahdollisesti tiiminne kanssa sopia?

TIIMISOPIMUS

Tiimin numero:

Päivämäärä:

LYHYT LUONNEHDINTA TIIMISTÄMME, MINKÄLAINEN TIIMI HALUAMME OLLA?

1. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS

2. SUORIUTUMINEN JA PÄÄTÖKSENTEKO

3. YHTEISHENKI JA OSALLISTUMINEN

4. MAHDOLLISET MUUT TIIMITYÖTÄ TUKEVAT TOIMINTATAVAT