

# A?

Aalto-universitetet

# Slutförande av kandidatseminariet och vad sen?

*Våren 2024*

*Henrik Wallén*

# Kandidatarbete och seminarium

- Närvaro under föreläsningar och verkstäder
  - Uppgifter
  - Kandidatarbetet (+ arkivering i eAge)
  - Språkgranskning
  - Presentation
  - Opponering
  - Mognadsprov
- Sammanlagt 10 sp

# Kandidatarbetet – några detaljer

- Sammandrag på svenska eller engelska + svenska förväntas i regel vara inkluderade i arbetet
- Kom ihåg att ansvarslärare = *vastuopettaja* = *supervisor* är **ditt huvudämnes ansvarslärare** (**inte** koordinatör för JOIN.sv.kand)
- Meningen är att det skriftliga arbetet är klart 22.4 så att du efter det kan koncentrera dig på presentationen, men det går bra att göra små korrigeringar innan du arkiverar arbetet.
- Kom överens med handledaren ifall det efter 22.4 behövs väsentliga ändringar – och meddela också koordinatör.

# Vad händer nu?

## Version 4 / färdigt arbete må 22.4 kl 12.00

- Dubbel inlämning: diskussionsforum för opponeringen + Turnitin (som denna gång sparas i Turnitins databas)
- Om arbetet är nästan klart: **lämna in i forumet i tid** och diskutera tidtabellen för finslipande med handledaren, meddela koordinatören och gör Turnitin-inlämningen så fort arbetet är helt klart.

Dessutom:

- Information om bedömningen – läs högskolespecifika anvisningar i MyCourses och kolla att din handledare har tillgång till rätt bedömningsblankett
- Arkivera arbetet i eAge **efter presentationen** (om ditt eget huvudämne har en senare deadline är det ok att följa den)

# Bedömningsblanketter

## MyCourses/JOIN.sv.kand/Bedömning av kandidatarbete

(kolla också om ditt eget seminarium har mera/nyare anvisningar)

**Datateknik:** Hela processen är i eAge och den börjar med att du lämnar in arbetet för bedömning (se instruktionerna på SCI3027.kand-seminariets sidor). Arkiveringen är samtidigt en del av processen.

**ELEC:** Fyll i dina egna uppgifter inklusive din självevaluering och skicka blanketten till din handledare. Be handledaren skicka sin bedömning till koordinatörn för JOIN.sv.kand.

**Övriga:** Handledaren skickar blanketten till respektive ansvarslärare ifall de inte fått andra instruktioner från det egna seminariet.

# Vad händer sedan?

**Delta i talverkstaden 23–26.4 (7 grupper)**  
och kom också ihåg att göra uppgiften efteråt



**Presentation och opponering 3–8.5 (6 grupper)**

- Lämna in ditt presentationsmaterial senast dagen före i MyCourses

**SENAST 29.4**

- Inlämning av mognadsprovet i MyCourses *ifall du inte skriver arbetet på svenska.*

# Presentationstillfället

- Tidtabellen finns i MyCourses
- 10 min presentation + 5 min opponering + 5 min för handledarens respons
- Sal Y308
  
- **Obligatorisk närvaro** gäller hela den egna gruppens presentationstillfälle ungefär kl 9–12 eller 13–16
- Alla presentationer förväntas vara på svenska oberoende av arbetets språk och opponeringen är också på svenska. Handledarens respons kan vara på engelska (eller finska).

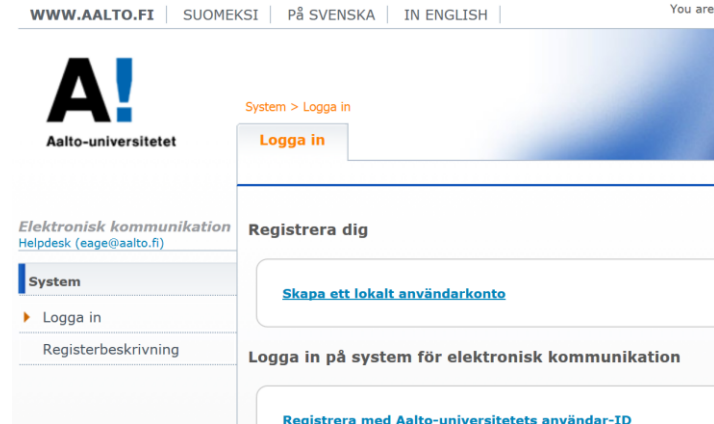
# Arkivera kandidatarbetet i eAge

Läs anvisningarna:

**<http://web.lib.aalto.fi/kandi/kandi.php?lang=sv>**

Spara den slutliga versionen av kandidatarbetet i eAge enligt anvisningarna (blankett + PDF/A)

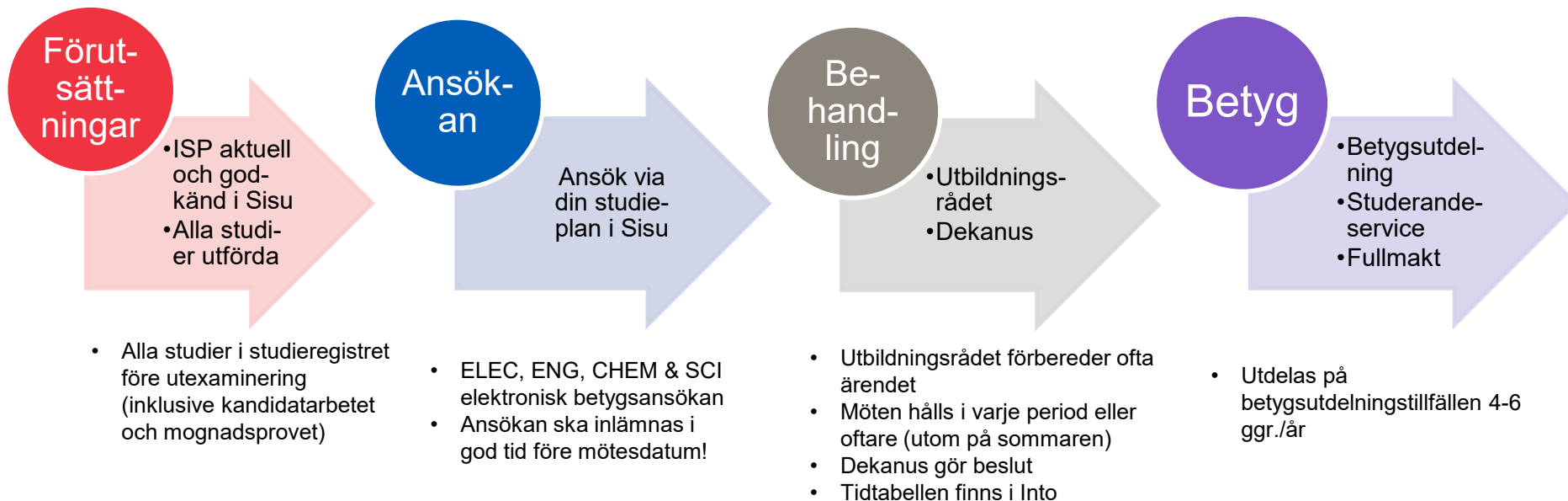
Länk finns i MyCourses på sidan Uppgifter.



The screenshot shows the Aalto University website header with navigation links for WWW.AALTO.FI, SUOMEKSI, PÅ SVENSKA, and IN ENGLISH. The main content area features the Aalto University logo and a navigation menu with options for 'System', 'Logga in', and 'Registerbeskrivning'. On the right side, there is a 'Logga in' button and a 'Registrera dig' section with a 'Skapa ett lokalt användarkonto' button. Below this, there is a section for logging in to the system for electronic communication, with a link to register using the Aalto University user ID.



# Hur får jag mitt kandidatbetyg?



I Studentguiden på [aalto.fi](http://aalto.fi): **Sök/välj ditt kandidatprogram** →  
**Utexaminering** (Valmistuminen)

# Studieprestationen xxx.kand + xxx.kyps

Studieprestationen registreras via det egna huvudämnet(s seminarium) då allt inklusive arkivering i eAge är klart. Kontakta koordinatörn ifall det verkar dröja.

**Kom också ihåg att svara på den nationella kandidatresponsen!**

(Länk i samband med ansökan och <https://kandipalaute.fi/sv> )



# Aktuella frågor i slutskedet av kandidatstudierna 1/3



## *Varför ta ut kandidatbetyg?*

- Möjlighet att urskiljas i jobsökning – visa att du slutfört en examen
- Möjlighet att röra sig mellan olika högskolor i Finland / utomlands
- Finns inga nackdelar med att utexamineras

# Aktuella frågor i slutskedet av kandidatstudierna 2/3



## *Hur kan kandidatbetyget påverka magisterstudierna?*

- Du kan i allmänhet avlägga studier på magisternivå men utexaminering till DI kan fördröjas ifall du inte utexaminerats till TkK i god tid före.
- Studier som finns i TkK examen kan inte flyttas till DI-examen (spara rätt kurser)

# Aktuella frågor i slutskedet av kandidatstudierna 3/3

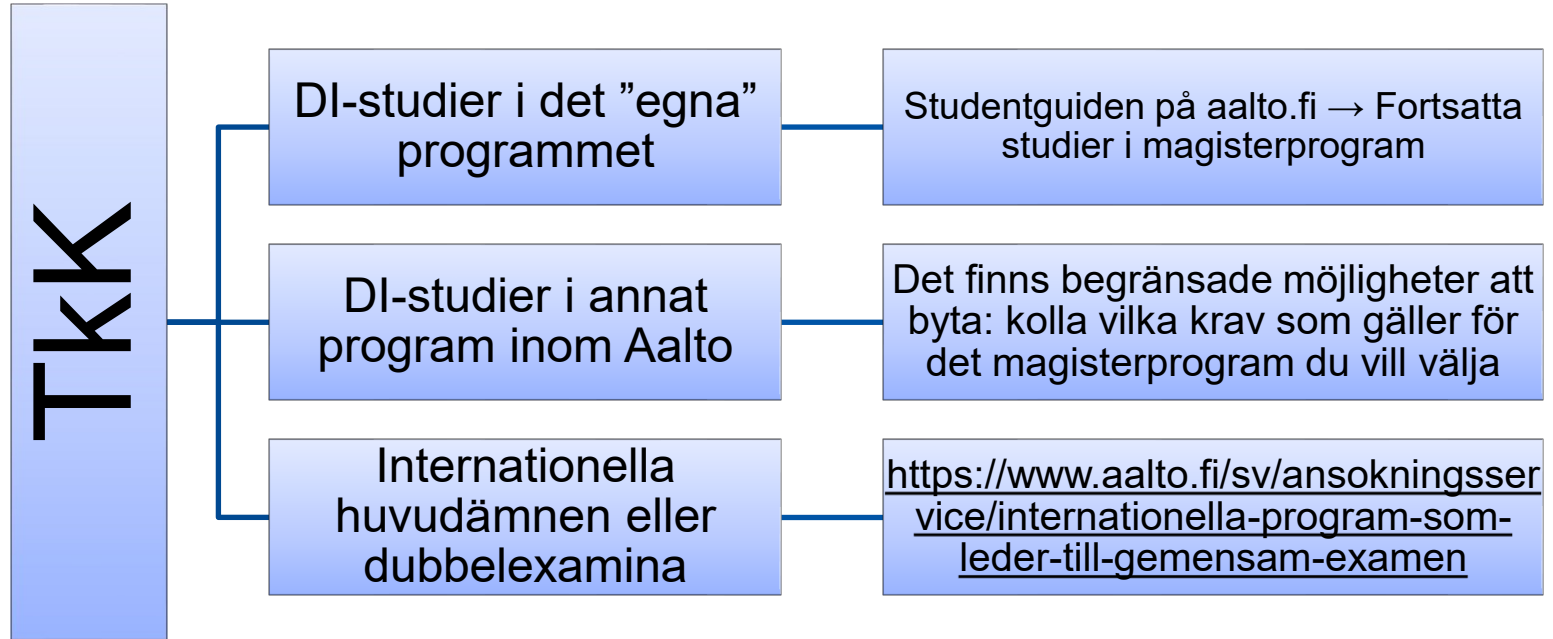


## ***Hur påverkar vitsordet i kandidatexamen vitsordet i kandidatbetyget?***

- Kandidatexamen är utförd ”med utmärkta insikter” (fi. ”*erinomaisesti*”) om det vägda medeltalet (inklusive kandidatarbetet) är 4,0 eller högre och vitsordet för kandidatarbetet är 4 eller 5.

# Efter kandidatexamen

# Att bli diplomingenjör



# Val av magisterprogram/huvudämne

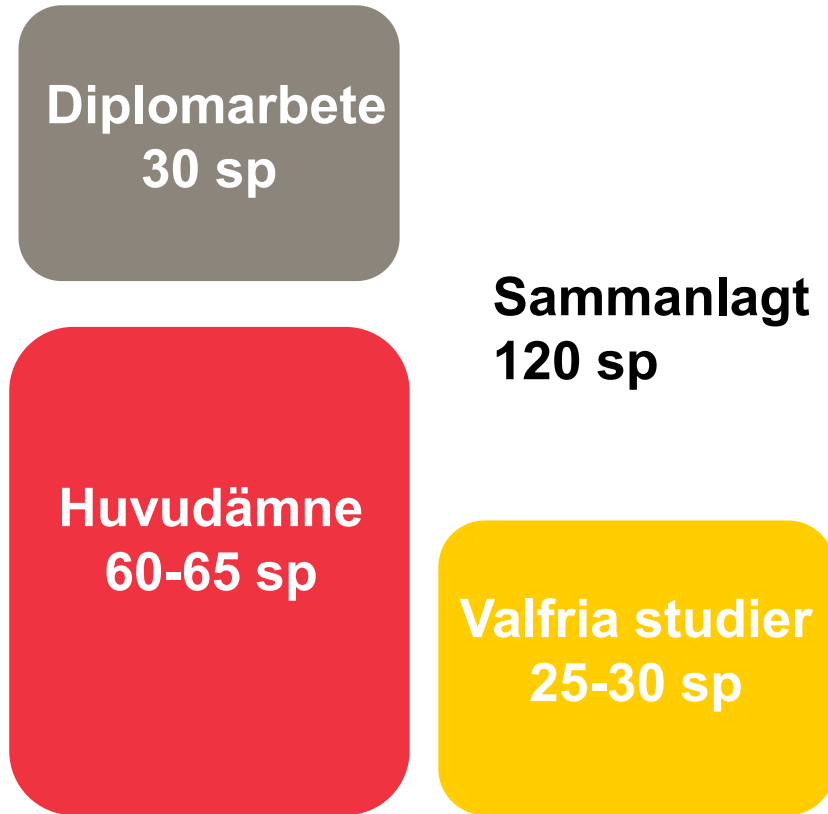
Fyll i ditt val i samband med att du ansöker om kandidatexamen via Sisu. (Om du inte kan fortsätta i det programmet blir du kontaktad för att välja ett annat)

Informationen om dina valmöjligheter finns i studentguiden under ditt eget kandidatprogram → **Fortsätt till ett magisterprogram** (eller motsvarande på finska)

Om du fortsätter i det ”egna” programmet borde det vara enkelt. För att byta inriktning finns olika program- eller huvudämnesspecifika krav.

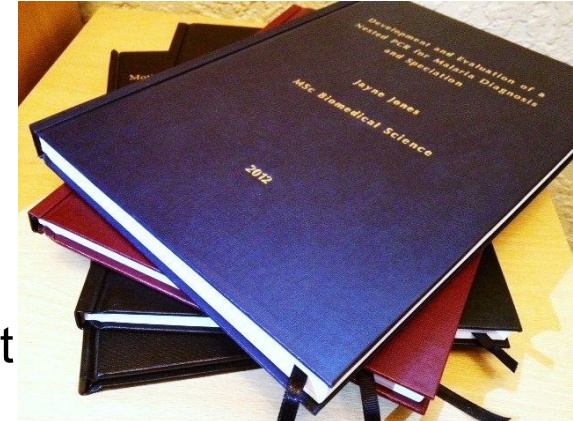


# Examensstrukturen för magisterstudierna



- **Diplomarbete 30 sp**
  - Görs inom huvudämnet (fördjupande studier)
- **Huvudämne 60-65 sp**
  - Beroende på program: programmets gemensamma studier + studier inom huvudämnet ELLER gemensamma studier inom huvudämnet + specialiseringsområde
- **Valfria studier 25-30 sp**
  - Kan vara/motsvara ett biämne

# Diplomarbete 1/4



## ***Hur skiljer sig diplomarbetet från kandidatarbetet?***

- Omfattande (30 sp), självständigt arbete, möjlighet att göra till företag
- Ofta som en del av ett heltidsarbete (i arbetsförhållande eller med stipendium)
- Syfte: påvisa att du behärskar ditt huvudämne och dess arbetssätt samt kan arbeta självständigt och på ett moget sätt (dock under handledning!)
- Kandidatarbetet kan inte ingå i diplomarbetet (skilda examensarbeten!) men inget hindrar att du fortsätter inom samma ämne
- Vanligtvis individuellt arbete, men grupparbete kan komma i fråga t.ex. då man arbetar inom samma projekt och med ämnen nära varandra. Varje studerandes självständiga del av arbetet måste påvisas.

# Diplomarbete 2/4

## *Var kan diplomarbetet utföras?*

- Görs av ett ämnesområde som anknyter sig till huvudämnet
- I en forskningsgrupp vid institutionen
- I ett företag, en organisation, förening osv.
- OBS! Ämnen och handledare för diplomarbetet kan alltid fås från högskolan/institutionen, men det betyder inte att det finns platser med lön åt alla intresserade.



# Diplomarbete 3/4

## *Hur väljs ämnet för arbetet?*

- Kom överens med professorn (t.ex. ett planerings-, utvecklings-, eller forskningsprojekt för industrin eller för ett mindre företag, ämnen kan även fås från institutionen)
- Föreslå ett ämne enligt ditt eget intresse!
- Ämnet fastställs av utbildningsrådet vid din högskola (*notera att ämnet och godkännande av diplomarbetet INTE kan behandlas på samma möte!*)
- Du kan ansöka om ämne för ditt diplomarbete när
  - kandidatexamen är avlagd OCH
  - du har avlagt en tillräcklig del av av studierna på magisternivå
- Tilläggsinformation: <https://www.aalto.fi/sv/studentguide> → [välj rätt program] → *Utexaminering / Planera dina studier* eller motsvarande på engelska

# Diplomarbete 4/4

## *När kan jag inleda arbetet?*

- Arbetet kan inledas när man kommit överens om det
- I slutskedet av studierna eftersom det handlar om ett examensarbete
- Målsatt tid för diplomarbetet är 6 månader
- Det bekräftade ämnet för ett diplomarbete är i kraft i 1 år

## *Språkstöd?*

- Det är möjligt att få respons både på svenska och engelska (skrivklinik/writing clinic)



**A!**

Aalto-universitetet

# Utlandsstudier

# Utlandsstudier

Av studerande inom de tekniska högskolorna vid Aalto, som varit i utbyte upplever

- 70% att utbytesstudierna inverkat positivt på studierna och de akademiska färdigheterna
- 72% att utbytesstudierna har förbättrat deras möjligheter att få jobb



(Studie som utförts på SCI)

# Information om utbytesstudier

<https://www.aalto.fi/sv/ovriga-studier/utbytesstudier>

All info borde finnas i Studentguiden (bland övriga studier)

## Utbytesdestinationer

Information om utbytesdestination...



## Ansökningsvillkor, principer och

Information om principer och anta...



## Anvisningar för ansökan

Ohjeita vaihtoon hakemiseen.



## Stipendier för utbytesstudier

Information om utbytesstudier och...



## Kontaktinformation

Vem ska jag kontakta om utbytess...







Aalto-universitetet

# Karriärtjänster

# Tjänster för studerande

Aalto **Career Design Lab**:  
karriärdesign för Aaltos  
studerande och alumner

<https://www.aalto.fi/sv/career-design-lab>



**tips & tools**

**Tips och verktyg**

Vilka verktyg kan du uvaja i din karriärplanering? Vi har samlat dem här för dig.

Career Design Lab



**workshops & classes**

**Kurser och workshoppar**

Förutom workshoppar erbjuder Aalto-universitetet många kurser som stöder karriärdesign.

Career Design Lab



**mentoring & networking**

**Mentorverksamhet och nätverkande**

Nätverkande och att delta i mentorverksamhet är fantastiska sätt att stöda din personliga utveckling och resan som karriärdesign utgör.

Career Design Lab



**jobs, events & career fairs**

**Jobb, evenemang och karriärmässor**

Aalto JobTeaser är en plattform där du hittar alla tjänster som Career Design Lab erbjuder.

Career Design Lab

# Studie- och yrkesvägledning på svenska

Med studierådgivaren kan du bl.a. diskutera och planera dina studier, samtala om arbetsliv, få information om biämnesval, utbytesstudier, JOO-studier och valbara studier. Kontakta studievägledaren om du har frågor eller vill boka tid.

**Pia Rydestedt**

**Starting Point Y199a**

**050 560 8378, WhatsApp, TG @piarydestedt**

**[pia.rydestedt@aalto.fi](mailto:pia.rydestedt@aalto.fi)**



Dessutom har de olika högskolorna något varierande studiehandledning på svenska

**Lycka till med  
presentationen och  
fortsatta studier!**