



*Kurssin tavoitteena on antaa opiskelijalle perusvalmiudet tuotantotaloudelliseen ajatteluun, argumentointiin ja analyysiin. Kurssin suoritettuaan opiskelija hallitsee tuotantotalouden peruskäsitteet ja ymmärtää keskeisimmät dynamiikat, ja pystyy näiden kautta ymmärtämään ja arvioimaan liiketoimintamahdollisuuksia, suunnittelemaan ja arvioimaan liiketoimintaprosesseja sekä analysoimaan yrityksen taloudellista tilaa. Kurssilla opiskelija oppii myös yleisiä insinööriyön valmiuksia kuten projektin suunnittelua, organisointia ja hallintaa.*

# TU-A1100 Välikoe 2 ohje

*Tero Haahtela ja Jenni Palukka*

*12.03.2024*

# Välikoe II ti 16.4. kello 9:00 – 11:00

- **II Välikoe tehdään fyysisesti Otaniemessä tiistaina 16.4. omalla kannettavalla tietokoneella**
  - Välikokeen suorituspaikkasi on joko Kandidaattikeskus (Otakaari 1) tai TUAS-talo (Maarintie 8)
  - Tarkempi sijainti ilmoitetaan MyCoursesissa tiedotteena ennen välikoepäivää.
  - Tulkaa hyvissä ajoin paikalle, jotta varmasti löydätte oikean rakennuksen ja salin.
- **Tähän 16.4. olevaan välikokeeseen ei ilmoittauduta millään tavalla.**
- **Jos olet oikeutettu välikokeessa henkilökohtaisiin suoritusjärjestelyihin (esim. lisääikaan), ota yhteyttä pääassistenttiin: [jenni.palukka@aalto.fi](mailto:jenni.palukka@aalto.fi)**
  - Laita sähköpostiin liitteeksi Aallon myöntämä suositus henkilökohtaisista opintojärjestelyistä
  - Jos olet ilmoittanut näistä jo ensimmäisen välikokeen yhteydessä, sinun ei tarvitse ilmoittaa näistä uudestaan
- **Mikäli et mitenkään pääse varsinaiseen välikokeeseen, voit vaihtoehtoisesti suorittaa II välikokeen myös torstaina 18.4. kello 17:00 – 19:00.**
- **Muista ottaa välikoetilaisuuteen mukaan myös kuvallinen henkilötodistus: Opiskelijakortti, passi, ajokortti (EU), henkilökortti**

# Varavälikoe II to 18.4. 17:00 – 19:00

- Mikäli et jostain syystä pysty osallistumaan 16.4. välikokeeseen, tarjolla on myös torstaina 18.4. kello 17:00 – 19:00 mahdollisuus suorittaa II välikoe.
- **Voit osallistua vain yhteen näistä kahdesta välikoetilaisuudesta.**
- **Varavälikokeeseen on ilmoittauduttava!**
- **Ilmoittautuminen tapahtuu MyCoursesissa viimeistään 10.4. mennessä**
  - Linkki ilmoittautumiseen löytyy MyCoursesista ja asiasta laitetaan myöhemmin muistutustiedote.
- **Varsinaisen välikokeen (16.4.) ja varamahdollisuuden (18.4.) lisäksi emme tarjoa ns. ”ylimääräisiä” mahdollisuuksia suorittaa ensimmäistä välikoetta.**
- **Lukuvuoden jokaisena tenttiviikkona järjestetään uusintatentti**
  - Pyrkikää silti tekemään kurssi valmiiksi tämän vuoden loppuun mennessä.

# Välikokeen sisältö

- **Välikokeessa kysytään luentojen 7 ja 8 sisältöön liittyviä asioita**
  - Laskuharjoitusten tekemisestä ja harjoitustyön viidennen palautuksen sisällön osaamisesta on huomattavasti hyötyä sovellettaessa teorian tietoa käytäntöön.
  - Katsokaa myös TUTAwiki ja sieltä löytyvät esimerkit ladattavine Excel-tiedostoineen huolella läpi.
- **Välikoe koostuu kahdesta tehtävästä**
  - Yksi laskentatoimen tehtävä ja yksi investointitehtävä. Näistä kummassakin on useampia osatehtäviä.
  - Pääsääntöisesti laskuja, mutta jotkut osatehtävistä voivat edellyttää myös lyhyitä kirjallisia vastauksia.
  - **Laskelmat tulee tehdä tentin alussa jaettavaan ladattavaan Excel-pohjaan.**
    - **Muulle tenttipohjalle tehdyt ratkaisut hylätään automaattisesti**
  - Pohjaan tehdyt laskelmat palautetaan MyCourses:iin, siihen tarkoitettuun palautuslaatikkoon, ennen koeajan päättymistä.
  - Varaa riittävästi aikaa palautuksen tekemiseen.

# Välikokeen suorittaminen

Välikoe avautuu MyCoursesissa kello 9:00 ja sulkeutuu kello 11:00

**Opiskelijalla pitää olla välikoetilaisuudessa mukanaan:**

- Kannettava tietokone (ja mahdollisesti hiiri - kuulokkeet on kielletty)
- Tietokoneella pitää pystyä käsittelemään Excel-tiedostoja
- Kannettavan tietokoneen akun tulee olla ladattu täyteen ja akun virran riittää koko välikokeen (2 h) ajan.
  - Ota kuitenkin myös virtajohto varmuuden vuoksi mukaan
- Puhelin, jota saa koetilaisuudessa käyttää ainoastaan MyCoursesiin kirjautumista varten.

**Välikokeessa saa käyttää oman tietämyksensä lisäksi ainoastaan kurssin kotisivuilta etukäteen kansioista *Välikoe 2, Kurssimateriaalia 2. välikokeeseen* ladattua kurssimateriaalia.**

- Näihin tiedostoihin ei saa tehdä lataamisen jälkeen muutoksia.
- Lataa tiedostot *ennen välikoetta* omalle kannettavalle koneellesi.
- Saat tulostaa kansioista löytyvän kaavakokoelman ja ottaa sen paperilla (A4) mukaan välikokeeseen.
  
- Tietokoneen käyttäminen muuhun kuin välikokeen suorittamiseen koetilaisuudessa on ehdottomasti kielletty. Kaikki kommunikointi ja muu kuin kokeen lataamiseen tai palauttamiseen liittyvä verkkoliikenne on ehdottomasti kielletty. Tekoälyratkaisujen käyttäminen välikokeessa on kielletty.

# Excel-pohja

- **Koetta varten tarjotaan valmis Excel-pohja, johon tehtävänannosta täytetään annetut tiedot ja jonka avulla kysytyt arvot tulee laskea.**
  - Excel-pohjassa kirjoita tehtävänannossa tarjotut tiedot keltaisilla merkittyihin soluihin.
  - Täytä siniseksi värjättyihin soluihin VAIN kaavoja ja viittauksia toisiin soluihin.
  - Älä siis kirjoita yhteenkään siniseen soluun itse yhtäkään puhdasta lukua, tai lukuarvoa osana kaavoja. Älä myöskään muuten siirtele tai muuttele soluja, tai kirjoita merkattujen solujen ulkopuolelle.
  - Vastaukset tulee antaa kaavojen avulla laskemalla, ja muihin taulukon soluihin viittaamalla kohdan "Avainluvut" vihreisiin soluihin.
- **Excel-pohja (.xlsx) tulee palauttaa ohjeiden mukaan täytettynä omaan palautuslaatikkoonsa, jotta pisteitä voidaan tarvittaessa antaa, vaikka vastaus ei olisikaan oikein.**
  - Excel-tiedoston/tiedostojen palautukselle varataan lisääaikaa laskutehtävien sulkeutumisen jälkeen (tenttialissa annetaan tästä tarkempia ohjeita). Nimeä Excel-pohja uudelleen muotoon VK2\_opiskelijanumero.xlsx, esim. VK2\_123456.xlsx.
- **Kertauksena**
  - **Keltaisiin** soluihin tehtävänannossa annetut luvut
  - **Sinisiin** vain kaavoja ja viittauksia
  - **Vihreisiin** soluihin vastaukset kaavoina tai viittauksina

# Tentin Välikoe II:n suorittaminen

- Seuratkaa tarkasti välikokeen alussa annettavia ohjeita sekä mahdollisesti välikokeen aikana annettavia lisäohjeita.
- Muistakaa tallentaa vastauksistanne kopio omalle tietokoneellenne, ja muistakaa tehdä varatallennuksia kokeen aikana.
- Muistakaa palauttaa vastauksenne. Varmistakaa vielä tämän jälkeen lataamalla, että palauttamanne tiedosto ei ole korruptoitunut.
- Ottakaa rauhallisesti, jos välikokeen palauttamisen yhteydessä MyCoursesissa on hitautta. Välikokeenne kyllä arvostellaan, vaikka palautus myöhästyisikin hieman teknisistä syistä johtuen.
- Muistakaa heti välikokeen palautuksen jälkeen käydä kuittaamassa nimenne osallistujalistaan.

# Onnea välikokeeseen!

[tu-a1100@aalto.fi](mailto:tu-a1100@aalto.fi)