

KONSULTTISOPIMUKSET JA KSE 2013

AALTO YLIOPISTO
SÄHKÖTEKNIikka, RAKENNUSSÄHKÖISTYS

20.3.2023

KALLE KÄRKKÄINEN
HEAD OF LEGAL, SWECO

Yleistä sopimusoikeudesta

- Sopimus sitoo molempia osapuolia sen tultua voimaan.
- Suunnittelusopimuksessa kirjataan ylös osapuolten yhteisymmärrys suunnittelutoimeksiannosta
- Suunnittelusopimus syntyy tarjouksesta ja siihen annetusta hyväksyvästä vastauksesta (/ tilauksesta ja sen hyväksymisestä)
- Hyväksymisen täytyy vastata täysin tarjousta, eikä siihen saa liittää mitään lisäyksiä, rajoituksia tai ehtoja, joita tarjouksessa ei ole mainittu
 - Lisäysten ja muutosten liittäminen aiheuttaa sen, että sopimusta ei synny tarjouksen perusteella
 - Näin muotoiltu hyväksyminen katsotaan tilaajan tekemäksi tarjoukseksi alkuperäiselle tarjoajalle ja sopimuksen hyväksyminen siirtyy tarjoajalle

Yleistä sopimusoikeudesta

- Ensisijainen tulkintaperiaate on sopimuksen sanamuoto.
- Mikäli ensisijaisesta tulkintaperiaatteesta poikettaisiin, tulisi olla erittäin vahvoja perusteita poikkeamiselle
 - käytännössä tulisi pystyä näyttämään, että osapuolten tarkoitus on ollut sopia toisin kuin sopimukseen on kuitenkin kirjattu
- Sopimuksen kanssa ei voi olla liian huolellinen.
- Suunnittelu- tai konsulttisopimus tulee aina tehdä kirjallisena (näyttö- jne kysymykset)
- Sopimuksessa määritetään osapuolten asema ja keskinäiset suhteet
 - Kahden osapuolen välisessä sopimuksessa ei voida pätevästi velvoittaa muita osapuolia

Tarjouspyyntö

- Tarjouspyynnössä tulee kuvata hankinta niin selkeästi, että tarjoajat osaavat antaa tarjouksen.
- Epäselvästä tai riittämättömin tiedoin tehdystä tarjouspyynnöstä on omiaan olemaan vain haittaa sekä hankkijalle että tarjoajalle ylimääräisinä selvityksinä, väärinymmärryksinä jne.
- Tarjouspyynnön perusteella on oltava mahdollista saada keskenään vertailukelpoisia tarjouksia
 - Mikäli tarjoajat ymmärtävät tarjouspyynnön osin eri tavoin, tarjouksia on mahdoton verrata keskenään



Tarjous

- Tarjouksen tekemisessä tärkeintä on tutustua tarjouspyyntöön riittävällä tarkkuudella, jotta tarjous tulee annettua tarjouspyyntöä vastaavana.
 - riski tarjouksen hylkäämisestä, mikäli poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä
- Mikäli tarjouspyynnössä on jotain epäselvää tai tarkennettavaa, oltava yhteydessä tarjouspyynnön lähettäjään ja selvitettävä asia.
- Huomioitava se, että mikäli tarjouspyynnössä on esim ankaria sopimusehtoja mukana eikä poikkeamia tarjouspyynnöstä hyväksytä, suostuu tarjouksen jättävä toimija näihin ehtoihin
 - Usein mahdollisuus neuvotella, mutta tarjouspyyntö asettaa lähtöpisteen.
- Tarjous sitoo antajaansa (voimassaoloon saakka).

Sopimuksen perussisältö

- **Sopimuksen kohde**
 - Määrittää mihin kohteeseen tai käyttötarkoitukseen sopimus on tehty.
- **Sopimuksen osapuolet**
 - Määrittää kenen tai keiden osapuolien välillä sopimus on tehty.
- **Määrittää tehtävät ja velvoitteet;**
 - Määrittää molempien osapuolien tehtävät ja niihin liittyvät velvoitteet.
- **Määrittää aikataulun;**
 - Määrittää missä ajassa on molempien osapuolten tehtävät ja niihin liittyvät velvoitteet suoritettu.
- **Sopimuksen vastuut**
 - Määrittää molempien osapuolien vastuut;
 - Aikataulun ja viivästymisen suhteen
 - Virheiden suhteen
- **Sopimuksen vastuiden rajaus**
 - Rajaa osapuolten vastuut korvaustilanteissa.
 - Se että vastuista ei mainita, ei niitä poista.

Sopimuksen perussisältö

- **Sopimussumma ja maksuehdot**
 - Palkkiomuoto, kulujen ja matkojen laskuttaminen jne...
- **Sopimuksen voimassaolo**
 - Milloin tehtävä on suoritettu hyväksyttävästi / puitesopimus
- **Muut sopimusehdot.**
 - KSE, FIDIC, yksittäisen tilaajan omat ehdot...
- **Sopimuksessa noudatettava laki**
 - Lähtökohtaisesti Suomen laki, vientisopimuksissa tarkkana
- **Sopimukseen liittyvien riitatilanteiden selvitys tapa ja paikka**
 - Yleinen alioikeus / välimiesmenettely
- **Allekirjoitukset, kaikkien osapuolten**

Sopimuksen laatiminen

- Sopimusta tulisi aina tarkastella kokonaisuutena
- Jotta kokonaisuutena arviointi olisi mahdollista, tulee käytettävissä olla kaikki materiaali
- Liian usein käytännössä toimitaan niin, että toiselta osapuolelta tulee ”tiputellen” asiakirjoja, ja niitä vähitellen hyväksytään kuitenkin arvioimatta kokonaisuutta

Sopimusasiakirjat:

Esimerkkejä sopimukseen liitettävistä asiakirjoista:

- Neuvottelupöytäkirja
- Suunnitteluohjelma
- Tarjouspyyntö
- Tarjous
- Tehtäväluettelo(t) (mahd rajauksin/tarkennuksin)
- Salassapitosopimus (NDA)
- Turvallisuusohjeet
- Code of Conduct/Business Ethics
- Tietojenkäsittelysopimus (GDPR)
- Tietomalliohje
- Suunnittelu-aikataulu
- Maksuerätaulukko, tuntiveloitushinnasto
- KSE 2013
- Matkustusohje
- Esisuunnitelma (lähtötiedot)

Suunnittelutoimeksianto, tehtävä, ”scope”

- Tehtävänlaajuuden vastuineen on oltava tasapainossa sopimuksen ehtojen ja palkkion kanssa
- Eri palkkiomuodoilla on väliä
 - vrt avoin tunti-laskutus vs kiinteähintainen toimeksianto suhteessa tehtävänmäärittelyyn
- Kiinteissä palkkiomuodoissa tai tavoite-kattohintaissa toimeksiannoissa tehtävämäärittelyn ymmärtäminen ja riittävän tarkka määrittely yksi tärkeimpiä asioita neuvotteluvaiheessa
- Mikäli ollaan sovitun tehtävän rajoilla tai ulkopuolella, välittömästi keskusteltava tilaajan kanssa ja sovittava miten sovitun tehtävän ulkopuoliset työt korvataan
 - lisä- ja muutostyömenettely, tavoite- ja kattohinnan nostaminen, joku muu keino?
 - ”vastataan vain siitä, mihin voidaan vaikuttaa”
 - hyvä yleisperiaate tehtäväsisällön ja riskien määrittelyssä
- Yleensä on kummankin osapuolen edun mukaista sopia toimeksiannon sisällöstä ja rajoista mahdollisimman tarkasti. Tärkeää on myös erityisesti se, että kumpikin osapuoli ymmärtää toimeksiannon sisällön samalla tavalla.

Sopimusasiakirjat, KSE

Pääsopimuksessa määriteltäviä liiteasiakirjoja ovat mm.

- sopimusneuvottelumuistio(t) tai -pöytäkirja(t)
- tarjous liitteineen
- tarjouspyyntö liitteineen

Sopimukseen otetaan mukaan

Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013

RT 13-11143, jossa määritellään mm.

- tilaajan ja suunnittelijan vastuut
- veloituspäätteet
- aikataulu, viivästyminen ja töiden keskeytyminen
- aineiston käyttöoikeudet
- menettelyt riitakysymysten ratkaisemiseksi

RT [®]	ST 41.21	RT 13-11143 LVI 03-10544 KH X4-00540 SIT 16-610097 Infra 054-710129
KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT KSE 2013		
Nämä konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot soveltuvat käytettäviksi tilaajan ja konsultin välisissä toimeksiannoissa mm. muutollin, tuotekehitystyön, rakentamisen, tuotannon toiminnaan sekä yhdyskuntien tutkimus-, selvitys-, suunnittelu-, rakennuttamis- ja valvontatehtävissä.		
		OHJEET helmikuu 2014 korvaa RT 13-10574 LVI 03-10238 KH X4-00201 SIT 16-610028 Infra 054-710030
1 (8)		

Sopimusehdot ja seuraavat sopimuslomakkeet liittyvät toisiinsa:
 – RT 80343 Konsulttisolupimus
 – RT 80344 Konsulttitoimeksiannon lisä- ja muutostyösopimus
 – RT 80345 Konsulttitoimeksiannon tilaus/tilausvahvistus/sopimus.
 RAKLI ry, Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry ja Arkkitehtitoimistojen liitto ATL ry ovat yhteistyössä laatineet ja hyväksyneet nämä sopimusehdot.

SISÄLLYSLUETTELO

KÄSITTEITÄ
KONSULTTITOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT
1 YLEISTÄ
2 TILAAJAN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
2.1 Tilaajan velvollisuudet
2.2 Tilaajan vastuut
3 KONSULTIN VELVOLLISUUDET JA VASTUUT
3.1 Konsultin velvollisuudet
3.2 Konsultin vastuut
4 KESKINÄINEN YHTEYDENPITO
5 VELOITUSPERUSTEET
5.1 Yleistä
5.2 Palkkio
5.3 Kokonais- ja yksikköhinta
5.4 Erityiset korvaukset
5.5 Kulut
5.6 Matkakustannusten ja matka-ajan korvaukset
5.7 Lisäkustannukset ja veloituspäätteiden tarkistukset
5.8 Maksusuoritukset
5.9 Laskutuksen valvonta
6 AINEISTO
6.1 Aineiston ja tietojen säilyttäminen
6.2 Tekijänoikeudet, aineiston ja tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön
7 AIKATAULU, VIIVÄSTYMINEN JA TOIDEN KESKEYTYMINEN
8 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTAMINEN
8.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus
8.2 Konsultin oikeus purkaa sopimus
8.3 Sopimukseen siirtäminen ja tehtävän päättäminen
9 SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS
10 ERMIELISYYDET JA NIIDEN RATKAISEMINEN
10.1 Sovellettava laki
10.2 Osapuolten väliset neuvottelut
10.3 Asiantuntijalausannon hankkiminen
10.4 Väliesmenettely
10.5 Yleinen aloikeus

KÄSITTEITÄ

Alikonsultti
Konsulttin sopimussuhteessa oleva, tämän alaisena ja tälle kuuluvaa työtä suorittava konsultti.
Apuryövoima
Kenttätutkimus-, tutkimus-, mittaus- ja muissa vastaavissa töissä käytettävä työn teknisessä suorituksessa avustava työvoima.
Aineisto
Aineistolla tarkoitetaan asiakirjoja, kirjallista tai kuvallista esitystä taikka sellaista sähköisesti tai muulla vastaavalla tavalla aikaansaatuja esityksiä, jotka on luettavissa, kuunneltavissa tai muutoin ymmärrettävissä teknisissä apuvälinein.
Asiantuntijataarkastus
Viranomaisvalvontaa täydentävä tai korvaava rakennusvalvontaviranomaisen hankkeessa valtuuttaman henkilön suorittama rakennustyön suunnitelmanmukaisuuden tarkastus.
Asiantuntijavalvonta
Konsulttin suorittama laatimensa suunnitelmien toteuttamisen yleisvalvonta sekä suunnitelmia täydentävien ja täsmäntävien ohjeiden ja tulkintojen antaminen.
Erityiset korvaukset
Erityisillä korvauksilla tarkoitetaan näiden sopimusehtojen kohdassa 5.4 mainittujen kustannusten korvauksia.
Kokonaispalkkio
Kokonaispalkkio on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset.
Kokonaispalkkio
Kokonaispalkkio on etukäteen sovitettu veloitus toimeksiannon suorittamisesta. Kokonaispalkkioon sisältyy korvaus työhön liittyvistä suoranaistista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaalij- ja yleiskustannukset. Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

Alan yleisiä sopimusehtoja

Kotimaisia

- Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot **KSE 2013**
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot **YSE 1998**
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa **JYSE 2014 Palvelut – ÄLÄ KÄYTÄ ILMAN TARKKAA HÄRKINTÄÄ SUUNNITTELUTOIMEKSIANNOISSA**
- Allianssihankkeiden yleiset sopimusehdot

Pohjoismaisia

- Ruotsi: Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet **ABK 09**
- Tanska: Almindelige Betingelser for rådgivning **ABR 18**
- Norja: Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag **NS 8401**, Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid **NS 8402**

Kansainvälisiä

- FIDIC:in (International Federation of Consulting Engineers) Client/Consultant Model Services Agreement 2017, **FIDIC White Book 2017**

KSE:n sopimuksellisia etuja

Sopimuksen tasapaino

- ehdot syntyneet eri intressipiirien neuvottelujen tuloksena
- periaatteessa kummankin sopijapuolen edut huomioitu

Ennustettavuus

- laajamittainen käyttö muovaa vähitellen vakiintuneen tulkintakäytännön
- tulkintakäytännön tunteminen ehkäisee tarpeettomat konfliktit

Sopimusprosessin rationalisointi

- neuvotteluvaiheen lyhentyminen
- neuvottelujen helpottuminen
- ulkopuolisen asiantuntemuksen tarpeen vähentyminen

Resurssien parempi hyväksikäyttö

- sopimus on merkittävältä osiltaan valmis
- neuvotteluissa voidaan keskittyä merkittäviin kysymyksiin

KSE:n sopimuksellisia vaaroja

- Liiallinen luottamus valmiiseen paperiin
- Ei huomioida riittävästi muuta sopimusmateriaalia
- Sopimustekniset laiminlyönnit
- Ei tunneta ehtojen sisältöä
- Ei tunneta tulkintakäytäntöjä
- Muutokset, yliviivaukset, lisäykset
- Vakuutusehdot, onko huomioitu riittävällä tarkkuudella



KSE - käsitteitä

KOKONAISHINTA

Kokonaishinta on veloitus sovitusta toimeksiannosta sisältäen palkkion, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset ja matka-ajan veloitukset

KOKONAISPALKKIO

Kokonaispalkkio on etukäteen sovittu veloitus toimeksiannon suorittamisesta

Kokonaispalkkioon sisältyy korvaus työhön liittyvistä suoranaista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset

Palkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia.

YKSIKKÖHINTA

Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä.

Yksikköhinta sisältää palkkion, kaikki sovitut erityiset korvaukset ja kulut sekä matka- kustannukset ja matka-ajan veloitukset

YKSIKKÖPALKKIO

Veloitus erikseen sovittavalta suoriteyksiköltä.

Yksikköpalkkio sisältää korvauksen työhön liittyvistä suoranaista palkkakustannuksista sekä konsultin sosiaali- ja yleiskustannukset.

Yksikköpalkkioon ei sisälly erityisiä korvauksia ja kuluja eikä matkakustannuksia tai matka-ajan veloituksia



KSE poimintoja – tilaajan vastuu

2.2.1

Tilaaja on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa konsultille vahingoista, jotka johtuvat tilaajan tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

Tilaajan vahingonkorvauksen yläraja on enintään konsultin koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Tilaajan vahingonkorvausvastuu konsultille päättyy viimeistään konsultin vastuiden päättyessä kohdan 3.2.6 mukaisesti.

Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

2.2.2

Tilaaja vastaa konsultille antamistaan tehtävän perustiedoista, sitovista ohjeista ja määräyksistä. Tilaaja vastaa siitä, että konsultille sähköisesti luovutettavat lähtötiedot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).

KSE poimintoja – konsultin täyttämismvastuu

KSE 3.1.1

Konsultin tulee asiantuntijana suorittaa saamansa tehtävä

- sen edellyttämällä ammattitaidolla objektiivisesti ja
- hyvää teknistä tapaa noudattaen sekä
- ottaen huomioon yhteisesti asetetut tavoitteet

Konsultin on pysyttävä sekä taloudellisesti että muutoinkin riippumattomana hankkijoista, valmistajista, urakoitsijoista sekä muista tekijöistä, jotka Tehtävän koskiessa konsultin omaa, tilaajan tai jonkun kolmannen etua siten, että asian käsittelyn objektiivisuus saattaa siitä kärsiä, konsultti on velvollinen ilmoittamaan tästä tilaajalle

KSE 3.2.1

Konsultti vastaa siitä, että hänen luovuttamansa suunnitelma tai suorittamansa tehtävä on

- sopimuksen mukainen ja
- täyttää voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset.

Jos konsultin laatimissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitaan virheitä tai puutteita, konsultilla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet.

Ellei konsultti tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa edellä mainituissa suunnitelmissa tai asiakirjoissa esiintyviä virheitä tai puutteita kohtuullisessa ajassa, tilaajalla on oikeus korjauttaa ne konsultin kustannuksella.

Näiden kustannusten lisäksi konsultti on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon kohtien 3.2.2 ja 3.2.3 mukaisesti. *Konsultti vastaa siitä, että tilaajalle tai muille osapuolille sähköisesti luovutettavat aineistot ovat tietoteknisesti virheettömiä (eheysvaatimus).* voivat vaikuttaa häiritsevästi hänen objektiivisuuteensa

KSE poimintoja – konsultin vahingonkorvausvastuu

KSE 3.2.2

Konsultti on sopimuksessa ja näissä sopimusehdoissa määritellyllä tavalla vastuussa tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat konsultin tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

KSE 3.2.4

Konsultti vastaa kolmannelle aiheuttamistaan vahingoista voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

KSE 3.2.3

Konsultti **ei ole vastuussa** vahingosta, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä taikka muusta tulon menetyksestä eikä voitosta, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein eikä muusta samankaltaisesta vaikeasti ennakoitavasta vahingosta tai muusta välillisestä vahingosta.

Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on enintään koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Mikäli tästä poiketaan, on siitä mainittava erikseen sopimuksessa. Tästä poikkeavan vastuun vaikutuksesta konsultin saamaan korvaukseen ja vastuun kattamisesta vakuutuksella määrätään sopimuksessa.

Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

VRT KULUTTAJAKAUPPA, KULUTTAJANSUOJALAKI KSE:N EDELLE

KSE poimintoja – konsultin vastuu

KSE 3.2.5

Havaittuaan syntymässä olevan tai syntyneen vahingon konsultin on ilman aiheetonta viivästystä todistettavasti ilmoitettava siitä tilaajalle vahinkojen välttämiseksi, ja konsultilla on velvollisuus ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin vahingon vähentämiseksi tai poistamiseksi.

KSE 3.2.6

Konsultin vastuu päättyy **kahden vuoden kuluttua** hänen suorittamansa tehtävän perusteella suunniteltavan kohteen vastaanottamisesta.

Jos suunniteltavaa kohdetta ei ole, konsultin vastuu päättyy **kahden vuoden kuluttua** tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

Mikäli suunnitelmaa ei välittömästi toteuteta, tai tilaaja keskeyttää suunnitellun kohteen rakentamisen, **vastuu on voimassa enintään viisi (5) vuotta** tilaajan ja konsultin välisen toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

Konsultti vastaa kuitenkin edellisessä kappaleessa mainitun ajan jälkeenkin sellaisista vioista ja puutteista, joiden tilaaja näyttää **aiheutuneen konsultin tahallisesta tai törkeästä laiminlyönnistä tai täyttämättä jääneestä suorituksesta ja joita tilaaja ei ole kohtuuden mukaan voinut havaita ennen edellä mainitun vastuuajan päättymistä.**

Tästäkin vastuusta konsultti on vapaa, kun kymmenen vuotta on kulunut kohteen vastaanottamisesta tai muussa tapauksessa toimeksiannon mukaisen aineiston luovuttamisesta.

KSE poimintoja – veloitusperusteet

KSE 5.5.4

Tilaaaja korvaa **lisä- tai muutostyön**, joka aiheutuu tilaajan tai tilaajan edustajan antamista **ohjeista tai virheellisistä taikka puuttuvista perustiedoista, ohjeista tai määräyksistä**.

Lisä- ja muutostyöstä on pyrittävä sopimaan ennen työhön ryhtymistä. Jos lisätyöstä ei sen kiireellisyyden tai muun pakottavan syyn vuoksi ole mahdollista sopia ennen työhön ryhtymistä, lisätyöstä on sovittava niin pian kuin mahdollista.

Jos sopimuksenteon jälkeen sovitaan **tehtäväksi muutoksia sopimuksen pohjana olevaan ohjelmaan tai muihin asiakirjoihin** taikka jos lainsäännökset tahi viranomaisten sitovat ohjeet tai määräykset ovat muuttuneet, konsultti on oikeutettu korvaukseen näin syntyneistä lisä- ja muutostöistä.

Jos viranomaisten sitovien ohjeiden tai määräysten muutosten takia suunnitelmia joudutaan muuttamaan, konsultin on ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle uhalla, että hän menettää oikeutensa saada lisäkorvausta.

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan sopimusasiakirjoissa erikseen sovittuja veloitusperusteita. Ellei sopimusasiakirjoissa määrätä veloitusperusteita eikä niistä ole muuta sovittu, työstä veloitetaan kohdan 5.2.4 mukaisesti.

KSE poimintoja – veloituserusteet

KSE 5.8.4

Jos jostakin laskussa mainitusta osasta syntyy erimielisyyksiä, on **riidaton osa** siitä huolimatta **maksettava sopimuksen mukaisesti**.

Mikäli **tilaaja ei täytä sopimuksen mukaista maksuvelvollisuuttaan**, konsultilla on **pidätysoikeus asiakirjoihin** tilaajan laiminlyöntiä vastaavasti niin kauan kuin sopimuksen perusteella erääntyneitä saatavia on suorittamatta.

VRT.

KSE 7.1

Konsultin on jatkettava työtä aikataulun mukaisesti, vaikka lisä- tai muutostöiden korvauksesta on erimielisyys, jonka ratkaiseminen on kesken, elleivät lisä- tai muutostyöt merkittävästi muuta konsultin työn laajuutta tai luonnetta.

Merkittäväksi katsotaan tässä kohdassa 10 % alkuperäisestä palkkiosta.

KSE poimintoja - aineisto

KSE 6.1.1

Tilaaajalta tehtävän suoritusta varten saatua tai konsultin toimeksiannon perusteella luovuttamaa aineistoa ei saa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön tai ilmaista niiden sisältöä enempää kuin on välttämätöntä, ellei laista muuta johdu.

Konsultin ja tilaaajan tulee pitää toimeksiantoon liittyvät asiat salassa sen mukaan kuin siitä erikseen sovitaan.

KSE 6.1.2

Tehtävän tultua suoritetuksi on konsultti velvollinen luovuttamaan tilaajalle kaiken toimeksiannon täyttämistä edellyttämän aineiston. Aineiston luovutusmuodosta sovitaan erikseen.

Mikäli toisin ei ole sovittu, on konsultti tilaaajan niin vaatiessa velvollinen luovuttamaan alkuperäisen aineiston tilaajalle. Konsultilla on tällöin oikeus saada aineistosta kopiot tilaajan kustannuksella.

Tilaaaja suorittaa konsultille korvauksen kopiointi-, käsittely- ja luovutuskustannuksista.

KSE 6.2.1

- Elleivät osapuolet ole toisin sopineet, tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin luovuttamaa aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin sopimuksessa on edellytetty eikä luovuttaa niitä kolmannen henkilön käyttöön.
- tilaajan oikeus keksintöön ja konsultin oikeus lisäkorvaukseen keksinnön ollessa arvioitua arvokkaampi

KSE 6.2.3

- Konsultilla ei ole oikeutta luovuttaa tilaajan toimeksi-annosta syntynyttä aineistoa muille ilman tilaajan suostumusta.
- Tilaaajalla on kohtien 6.2.1 ja 6.2.2 rajoituksista huolimatta oikeus käyttää konsultin tekemien rutiiniluontoisten mittauksen tuloksia hyväkseen.

KSE poimintoja – aikataulu, viivästyminen ja keskeytys

KSE 7.1

Työ on suoritettava ilman aiheetonta viivytystä. Tilaajan tulee aikataulua varten ilmoittaa työn alkamisajankohta, sekä huolehtia siitä, että työn suorittamista varten riittävän yksilöity ja toteuttamiskelpoinen aikataulu laaditaan ajallaan. Sopijapuolten hyväksytyä yhteisesti tehtävän suoritusta varten aikataulun on työ suoritettava sitä noudattaen.

Jos kohdassa 5.7.4 tarkoitetut lisä- tai muutostyöt vaikuttavat tehtävän aikatauluun, konsultilla on oikeus saada siihen tarpeellinen pidennys.

Konsultin on jatkettava työtä aikataulun mukaisesti, vaikka lisä- tai muutostöiden korvauksesta on erimielisyys, jonka ratkaiseminen on kesken, elleivät lisä- tai muutostyöt merkittävästi muuta konsultin työn laajuutta tai luonnetta. Merkittäväksi katsotaan tässä kohdassa 10 % alkuperäisestä palkkiosta.

KSE poimintoja – aikataulu, viivästyminen ja keskeytys

KSE 7.2 TILAAJAN VIIVÄSTYMINEN

Ellei tilaaja työn kuluessa ole toimittanut konsultille tehtävän suorittamiseksi tarpeellisia perustietoja ja ohjeita tai jos konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusaikaan sekä suorittamaan viivästyssakkoa.

Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % konsultin koko toimeksiannon palkkiosta kultakin täydeltä työpäivältä minkä lähtötietojen luovuttaminen myöhästyy sovitusta luovuttamisajankohdasta tai minkä konsultin suoritus viivästyy muusta tilaajasta johtuvasta syystä.

Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä.

Viivästyssakon lisäksi tilaaja ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti.

Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa viivästymistä koskevasta ilmoituksesta.

KSE poimintoja – aikataulu, viivästyminen ja keskeytys

KSE 7.4 KONSULTIN VIIVÄSTYMINEN

Ellei sovittua aikataulua voida noudattaa konsultista johtuvista syistä, eikä muuta ole sovittu, konsultti on velvollinen suorittamaan viivästyssakkoa.

Ellei sopimuksessa ole mainittu viivästyssakon suuruutta, se on 0,2 % koko toimeksiannon palkkiosta lisä- ja muutostöineen kultakin täydeltä työpäivältä minkä suunnitelman luovuttaminen myöhästyy sovitusta valmistumisajasta. Viivästyssakkoa peritään kuitenkin enintään viideltäkymmeneltä työpäivältä.

Viivästyssakon lisäksi konsultti ei ole velvollinen suorittamaan muuta korvausta viivästymisestä, ellei hän ole menetellyt tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti.

Mahdollinen vaatimus viivästyssakosta on esitettävä kirjallisesti viimeistään kolmen kuukauden kuluessa toimeksiantosopimuksen mukaisen suunnitelman luovuttamisesta.

Viivästyssakosta voidaan sopia myös osatehtävittäin

ÄLÄ KUVITTELE – ÄLÄ OLETA. TARKISTA. JA KIRJAA YLÖS.

SWECO

