



67C00301 Venäjänkielinen yritysviestintä 3a

Aalto-yliopisto
Kielikeskus
Alexandra Belikova
Iv 2016-2017

+ Venäjänkielinen yritysviestintä 3a



- **Opetusperiodi:** I periodi 13.9.-20.10.2016
- **Työmäärä:**
 - kontaktiopetus: **36 h**
 - itsenäinen opiskelu (mm. oppimistehtävät ja referaatit) **41 h**
 - tentti (kirjallinen ja suullinen) **4 h**
- **Aikataulu:** I periodi **ti ja to** 10:15-12:45 (U413c)
- **Laajuus:** **3 op**
- **CEFR:**

lähtötaso	B 1.2
tavoitetaso	B 2.1
- **Opetuskieli:** venäjä

+ Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: tavoitteet

- Kurssin suorittuasi osaat kertoa itsestäsi ja työnkuvastasi työhaastattelussa.
- Osaat pitää esityksen, jossa kuvaat yrityksen rakennetta ja toimintaa.
- Pystyt osallistumaan kilpailukyvyn parantamista koskeviin keskusteluihin.
- Pystyt ymmärtämään ja laatimaan liikekirjeitä apuneuvoja hyväksi käyttäen.
- Tunnistat liikealan toimintaympäristön eroja Suomessa ja Venäjällä ja osaat huomioida niitä työssäsi.





Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: oppimateriaali

- Lyudmila Kotane / Людмила Котане
Russian for Business. Pre-Intermediate Textbook, B2
Русский язык для делового общения B2
Sankt-Peterburg: Zlatoust, 2014
ISBN 978-5-86547-732-7
kpl 1-6
- Lyudmila Kotane / Людмила Котане
Russian for Business.
Pre-Intermediate Workbook, B2
Русский язык
для делового общения B2
Sankt-Peterburg: Zlatoust, 2014
kpl 1-6
- Kurssilla jaettava aineisto sekä verkkomateriaali



+ Venäjänkielinen yritysviestintä 3a toteutus

■ Osasuoritukset

- oppitunnit 10 %
- oppimistehtävät 15 %
- suullinen tentti 25 %
- kirjallinen tentti 50 %



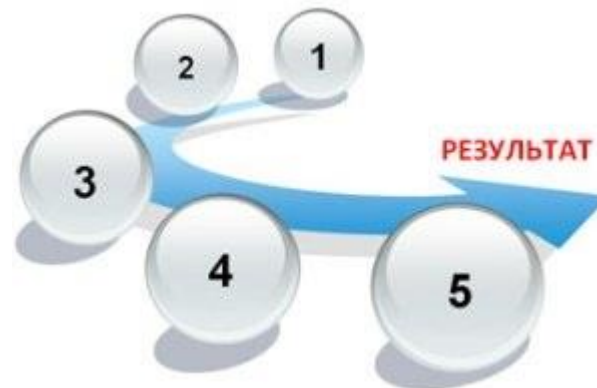


Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: toteutus



■ Osasuoritus 1:

- säännöllinen ja aktiivinen osallistuminen tuntityöskentelyyn (10 % loppunumeroa = **0,5/5**)
- kurssilla ei ole varsinaista läsnäolopakkoa 😊
(kurssilta saa olla poissa 2 kertaa eli 6 h ilman vaikutusta pisteisiin)
- Alimman pistemäärän 0,1 p. saa, jos on paikalla 50 % eli 18 h.
läsnä 30-36 h = 0,5 p.
läsnä min. 27 h = 0,4 p.
min. 24 h = 0,3 p.
min. 21 h = 0,2 p.
min. 18 p. = 0,1 p.
alle 18 h = 0 p.





Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: toteutus

- **Osasuoritus 2:** kirjalliset tehtävät
(15 % loppunumeroa = **0,75/5**)
 - Oppimistehtävät, mm. CV:n laatiminen
(vain perusasiat)
 - MyCourses-työtilaan palautettavat
liikekirjeverkkomodulin tehtävät.



HUOM! Muistattehan merkitä tehtäväpakettien loppuun siihen käytetyn ajan.



Venäjänkielinen yritysviestintä 3a

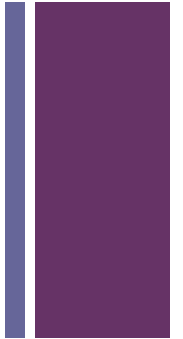


- **Osasuoritus 3:** suullinen tentti (25 % loppunumeroa = **1,25/5**) muodostuu
- **pariosuudesta**, jossa opiskelijat keskustelevat pareittain kirjan teemoista: *keskustelu vanhan liiketuttavan kanssa* (opiskelijoiden tekemät videot lähetetään opettajalle arvioitavaksi)
- **yksilöosuudesta**, jossa simuloidaan työhönottohaastattelua.

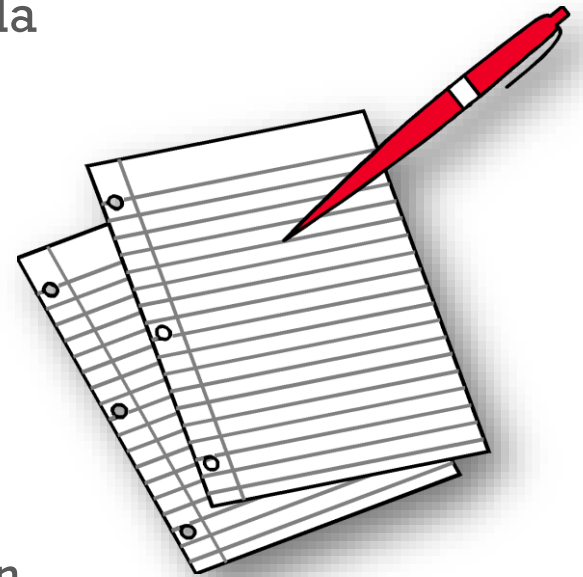




Venäjänkielinen yritysviestintä 3a



- **Osasuoritus 4:** kirjallinen tentti (50 % loppunumeroa = 2,5/5)
 - pidetään varsinaisten kurssituntien ulkopuolella
 - uusintatentin ajankohdasta sovitaan opettajan kanssa
- **lopputentti** on arviointiviikolla 50 (12.-16.12) tai II periodin alkuvuikolla 51; esteen sattuessa sovitaan opettajan kanssa mahdollisesta vaihtoehdosta, esim. rästitenttimahdollisuudesta, muun kurssin tenttitilaisuudesta ym.





Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: arviointi



- arvosteluasteikko 0-5
- alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (1) edellytetään 50% osaamista ja kaikkien oppimistehtävien palauttamista



+ Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: työtila

■ MyCourses

■ Kurssin tunnus:

67C00301 Venäjänkielinen yritysviestintä 3a

<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=12605>

■ Kurssiavainta ei tarvita

- kaikki kurssille vahvistetut pääsevät kurssin MyCourses-sivulle automaattisesti





Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: toivomuksia



- Ole aktiivinen ja esitä heti tunnilla tai sen jälkeen toivomuksesi ja tuo esille kurssin mahdolliset epäkohdat.
- Kurssi (johtuen uudistuneesta kurssitarjonnasta ja uudesta oppimateriaalista) on vielä muotoutumistilassa ja siksi jokaisen mielipide, tuntemukset ja toiveet ovat tärkeitä lopputulosta ajatellen.





Мы учим
русский язык



Luemme venäjää



Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: sisältö



■ **Kpl 1 AJANHALLINTA:**

- - kielioppi: subjektin ja predikaatin kongruenssi, verbirektio, refleksiiviverbit
- - tilanteet ja aiheet: ajanhallinta / time management, odottamattomat tilanteet

■ **Kpl 2 URA:**

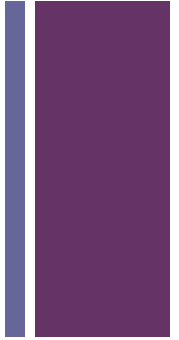
- - kielioppi: subjektin ja predikaatin kongruenssi (jatkoa), modaalirakenteet, aktiivin ja passiivin käyttöä
- - tilanteet ja aiheet: työhaastattelu, CV:n laatiminen, henkinen pääoma

■ **Kpl 3 KYSYNTÄ JA TARJONTA:**

- - kielioppi: verbirektio, prepositioiden käyttö ja prepositiorakenteet
- - tilanteet ja aiheet: tarjouskirjeen laatiminen, tarjousten kilpailuttaminen ja vertailu



Venäjänkielinen yritysviestintä 3a: sisältö



■ **Kpl 4: ASIAKKAIDEN PALVELU**

- - kielioppi: verbirektio, prepositioiden käyttö ja prepositiorakenteet (jatkoa)
- - tilanteet ja aiheet: asiakkaiden palvelu, palvelun laatu, kirjallisen liikeviestinnän konventiot

■ **Kpl 5: KILPAILIJAT**

- - kielioppi: aktiivi- ja passiivipartisiipit, eri sanaluokkien kongruenssi (prepositiot, verbirektio, yksikkö/monikko ym.)
- - tilanteet ja aiheet: kilpailukyvyn parantaminen, tuote-esittelyn järjestäminen

■ **Kpl 6: JOHTOASEMA**

- - kielioppi: jatkoa eri sanaluokkien kongruenssista (prepositiot, verbirektio, yksikkö/monikko ym.)
- - tilanteet ja aiheet: yrityksen rakenne, johdon vaihto, hyvän johtajan ominaisuuksia