

# Projektisuunnitelman arvostelu

## Projektisuunnitelman tarkoitus

Projektisuunnitelma on dokumentaatio, joka palvelee kahta tarkoitusta. 1. Se on ryhmän yhteinen sopimus siitä, mitä olette tekemässä ja millä aikataululla. 2. Se on dokumentaatio, joka mahdollistaa aiheen antajalle ja kurssin opettajille hankkeen etenemisen seuraamisen. Projektisuunnitelma on sen hetkisen tiedon perusteella paras mahdollinen kuvaus siitä, miten syksy osaltanne etenee. Sitä voi kutsua luonnokseksi, sillä oppiessanne aiheestanne lisää saatatte joutua palamaan suunnitelmaanne ja muokkaamaan sitä uudestaan. Projektisuunnitelma on myös tiiminne vetäjän työkalu arvioida ryhmän työskentelyn etenemistä.

## Arvostelun filosofia

Projektisuunnitelman arvostelussa pyritään arvioimaan suunnitelman hyödyllisyyttä tiimille. Tarkoituksena on, että ryhmä sopii keskenään yhteisistä pelisäännöistä ja suuntaviivoista projektille parhaansa mukaan senhetkisen tietämyksen valossa.

## Projektisuunnitelman sisältö

Projektisuunnitelman tulee sisältää selkeässä ja helposti ymmärrettävässä muodossa:

1. Projektinne lähtökohdat: Millaista haastetta/tehtävää ryhmä ratkaisee? (perustelu, miksi tämä on tärkeää)
2. Projektinne asiakas/loppukäyttäjä/hyödyntäjä: Kuka/mikä on projektinne asiakas, millaiseen asiakkaan tarpeeseen projekti liittyy, entä onko kehitettävän tuotteen/palvelun/konseptin ajateltu loppukäyttäjä(t) eri kuin asiakkaanne?
3. Ongelman rajaus: Mihin tarpeeseen ensisijaisesti vastaatte projektillanne, mitä rajaatte ratkaisun etsinnän ulkopuolelle ja miksi? Mistä arvioitte potentiaalisten maksavien asiakkaiden löytyvän, miksi? Miten otatte huomioon/rajaatte loppukäyttäjät?
4. Projektin tavoitteet: Minkälaiseen ratkaisuun pyritään (proto, demo, selvitys tms.)? Mikä on käyttäjäkohderyhmä/hyödyntäjä?
5. Tiedon kerääminen: Mistä aiheesta tarvitaan lisää tietoa, miten tietoa tästä hankitaan, miten tiedonkeruu toteutetaan?
6. Projektin etenemisen vaiheet ja aikataulusuunnitelma, arvio eri osatehtäviin käytettävästä ajasta
7. Ryhmän kokoonpano ja keskinäinen vastuun/työnjako, kuka ryhmänne jäsenistä toimii tiimin vetäjänä

Kiitettävässä projektisuunnitelmassa kysymyksiin ei mielellään tulisi vastata erikseen tai vaikkapa ranskalaisilla viivoilla, vaan vastaukset kysymyksiin tulisi välittää osana yhtenäistä ja koherenttia kuvausta ryhmän toiminnasta. Lisäksi ryhmän tulisi pohtia jos jotkin edellä listatuista kysymyksistä ovat erityisen haasteellisia heidän projektilleen ja kiinnittää näihin kohtiin erityistä huomiota.

## Arvosteluohje

<i>välttävä</i>	<i>hyvä</i>	<i>kiitettävä</i>
Projektisuunnitelmassa on vastaus alle neljään kysymyksistä <b>tai</b> Projektisuunnitelma on epäkoherentti, eikä anna selkeää kuvaa ryhmän tavoitteista tai menetelmistä.	- Projektisuunnitelma vastaa vähintään pinnallisesti kaikkiin seitsemästä kysymyksestä	-Projektisuunnitelma vastaa yksityiskohtaisesti kaikkiin kysymyksiin -Projektisuunnitelma on kirjoitettu ajatuksella ja kiinnittäen erityistä huomiota projektispesifeihin ongelma-kohtiin