



Aalto-yliopisto
Insinööritieteiden
korkeakoulu

PED-131.9000 Assistentti oppimisen ohjaajana

Lähipäivä 4: 11.4.2018, K1, h. 202

Maire Syrjäkari, Mari Martinmaa ja Eeva Lilja

Kurssin aikajana

Lähipäivä 1:

12.3.2018

Vuorovaikutus ja palaute oppimisessa ja opetuksessa

Lähipäivä 2:

21.3.2018

Lähestymistapa oppimiseen ja erilaiset oppijat

Lähipäivä 3:

26.3.2018

Opetuksen havainnointi, erilaiset oppijaprofiilit

Lähipäivä 4:

11.4.2018

Oppimis- tai motivaatio-ongelmia: oppimisen esteitä? Ideoita tukemiseen.

1. Lukutehtävä

2. Lukutehtävä

1. Pienryhmätapaaminen

2. Pienryhmätapaaminen

3. Opetuksen havainnointi (2)

Aikataulu

14:00–14:15	Tervetuloa ja päivän teemat
14:15–15:30	Opintopsykologi Merita Petäjä
15.40-16.25	Learning Café
16.25–17.00	Assistentin ideareppu ja kurssin lopettelu

Osaamistavoitteet tälle kerralle

Tämän päivän jälkeen:

- Sinulla on rohkeutta kohdata opiskelija, jolla on oppimistilanteeseen liittyviä vaikeuksia.
- Sinulla on joitakin keinoja, joiden avulla voit neuvoa ja ohjata opiskelijaa kurssiassistenttina.
- Olet reflektoinut kurssia ja omaa oppimistasi kurssilla.

Merita Petäjä, opintopsykologi:

**Miten kohtaan opiskelijan, jolla on
“jokin vaikeus”?**

Learning Café

Ohjeet:

- Kolme pöytää ja kolme ryhmää
 - Jokaisella kahvilapöydällä on oma aihe, josta keskustellaan ja jota reflektoidaan
 - Ryhmät vaihtavat seuraavaan pöytään kun opettaja antaa merkin (noin 10 minuuttia/pöytä)
 - Piirrä ja kirjoita pöytäliinoin – ilmaise ideasi
 - Seuraava ryhmä jatkaa keskustelua edellisen ryhmän mielipiteiden ja ehdotusten pohjalta
 - Jatka keskustelua ja lisää omat ideasi
 - Viimeisessä pöydässä valitse 2-3 asiaa, jotka haluat jakaa toisille
-

Teema 1: Mitä muistat täältä kurssilta?

Tällä kurssilla on keskusteltu erilaisista aiheista, luettu artikkeleita ja seurattu opetusta.

- Millaisia aktiviteetteja kurssilla on ollut?
- Mitä olet oppinut?
- Mikä oli mielestäsi tärkeintä kurssilla?
- Mistä haluaisit oppia lisää?
- Näetkö vaikeuksia oppimasi soveltamisessa?
- Muita ajatuksia, tuntemuksia ym.

Teema 2: Asioita, jotka assistentin tulisi ymmärtää/tiedostaa

Assistentilla on tärkeä rooli opiskelijan oppimisprosessissa. Mitä assistentin tulisi mielestäsi ymmärtää/tiedostaa, kun hän

- työskentelee opettajan kanssa?
- opastaa opiskelijoita?
- suunnittelee laskareita?

Teema 3: Miten tätä kurssia voisi kehittää?

- Muuttaisitko jotain?
- Lisäisitkö jotakin?
- Mitä kehittäisit?
- Mikä oli hyvää?
- Mitä hyötyä kurssista oli sinulle?

Assistentin ideareppu

Usko, että opiskelijat osaavat

Yritä aina uskoa, että opiskelijat osaavat jos haluavat ja yrittävät kovasti. Jos *sinä* et usko, että he osaavat, on todennäköisempää että hekään eivät usko.

Itsensä toteuttava ennustus:

“Te olette hyviä opiskelijoita ja suoriudutte kyllä, jos paneudutte tähän asiaan.”

“Olette huonoja opiskelijoita.”

Opettajan kannustamat opiskelijat suoriutuvat paremmin kuin moititut opiskelijat, vaikka opiskelijoiden todellisissa taidoissa ja tiedoissa ei olisi eroa.

Tapoja auttaa jumissa olevia

Anna palautetta	Kysy	Hyödynnä vertaistukea	Jotain ekstrapaa	Seuraava askel
Sano jotain positiivista edistymisestä	Voitko selittää, kuinka pääsit tähän kohtaan? Mikä oli pääajatuksesi? Onko asioita, joista et ole varma?	Onko joku samassa tilanteessa? Voivatko he jakaa ideoita tai auttaa toisiaan? Yritä pysytellä lähettyvillä ja kuuntele ovatko he oikeilla jäljillä. Tue ja kysele.	Onko saatavilla (oikeantasoisia) ekstrapateriaalia, jota he voivat käyttää?	Varmista, että opiskelijat tietävät kuinka edetä. Jos he eivät kuitenkaan tiedä, niin auta alkuun.

Lisäideoita

Kurssitasolla

- Kommunikoi opettajan kanssa koko kurssin ajan
 - Harjoitusten tulee olla synkronoituja luentojen kanssa, tehtävien tulee palvella tarkoitusta (tämä on opettajan vastuulla, mutta sinun täytyy tietää tarkoitus myös)
 - Muistuta opettajaa tarvittaessa, että opiskelijat eivät tiedä yhtä paljon kuin opettaja tietää
 - Mitä opettaja odottaa sinulta assistenttina?
 - Pyydä apua kun tarvitset sitä (opettajalta, kollegoilta, aikaisemmilta/muilta assistenteilta)
-

Lisäideoita

Valmistaudu hyvin ennen opetustapahtumaa

- Ratkaise tehtävät itse, vaikka sinulla onkin niiden ratkaisut
 - Opettele harjoitusten aiheet niin hyvin kuin voit siinä ajassa mitä sinulla on
 - Sinun ei tarvitse tietää kaikkea
 - *Jos et tiedä jotakin, voit sanoa: "Hmm, vaikea kysymys. En tiedä vastausta, mutta selvitän vastauksen ja palaan siihen ensi kerralla." Palaa asiaan ensi kerralla!*
 - Mieti etukäteen mitä aiot sanoa ja tehdä (erityisesti ensimmäisissä laskareissa)
 - Kuinka aloitat (jään murtaminen on tärkeää)
 - Ole valmistautunut odottamattomaan ja improvisoimaan
 - Miten huomioit erilaiset opiskelijat (hiljaisemmat tarvitsevat sinua myös)
-

Lisäideoita

Sisällölliset asiat, joita voit tehdä luokassa

- Kerro opiskelijoilla mitä tulet tekemään, tai kysy opiskelijoilta mitä he haluaisivat sinun tekevän (joitakin vaihtoehtoja alla)
 - Käy lyhyesti läpi vain kyseiseen tehtävään liittyvä teoria
 - Ratkaise esimerkkiongelman/ taululla, joka sisältää tehtävien kaikki, useimmat tai kaikkein vaikeimmat asiat
 - *Älä pelkää virheiden tekemistä*
 - *Harkitse virheen tekemistä tarkoituksella (tällä tulisi olla tarkoitus)*
 - *Jos ratkaisulla on selkeä algoritmi/menetelmä, esittele se*
-

Kurssiassistentin perussäännöt/periaatteet

1. Innosta opiskelijoita
 2. Kohtele opiskelijoita kunnioittavasti
 3. Muista, että opiskelijat ovat yksilöitä
 4. Pidä tiedot aina ajan tasalla
 5. Aina positiivinen suhtautuminen opettamiseen
 6. Pyri aktiivisuuteen ja oma-aloitteisuuteen
 7. Herätä innostusta ja kiinnostusta
 8. Tasapuolisuus ja yksilöiden huomiointi
-

Vielä lopuksi

Jos haluat saada opintopisteet kurssista:

- Kaikki oppimistehtävät tulee olla tehtynä (2 havainnointia, 2 ryhmätapaamista). Joitakin havainnoiteja puuttuu vielä!
 - Tule juttelemaan, jos sinulla on kysyttävää tai jokin tehtävä ei tule valmiiksi ajallaan.
 - Laitamme teille virallisen palautelomakkeen heti, kun kaikki ovat tehneet tehtävät ja sen jälkeen heti saatte opintosuoritukset Oodiin.
-

Kiitos
aktiivisesta osallistumisesta. Nauttikaa
työstänne assistentteina!

Lisämateriaalia motivaatiosta

Motivaatio ei ole ON-OFF

- **Sisäinen motivaatio**
 - On peräisin itsestämme - omasta kiinnostuksesta
 - Oppiminen palkitsee
 - **Ulkoinen motivaatio**
 - Syy työskennellä tulee ulkopuolelta
 - *Pakollinen tehtävä*
 - *Jokainen perheessäsi on tehnyt tämän*
 - Ulkoinen palkinto tai rankaiseminen
 - *Miellyttäminen tai huolestuttaminen (vanhemmat tai opettaja)*
 - *Hyvän tai huonon arvosanan saaminen*
 - *Tukee työn saamista*
 - **Tunteiden säätelytaidot (epäonnistumisesta selviytyminen), persoonallisuus ja tilannekohtaiset tekijät vaikuttavat motivaatioon (muiden tekijöiden lisäksi)**
-

Kuinka tukea motivaatiota?

- Luo turvallinen tila: kannustava ja ystävällinen vuorovaikutus
 - *Turvallista tehdä virheitä, kysyä kysymyksiä ja tehdä yhteistyötä*
 - Anna positiivista palautetta, huomaa edistyminen
 - *Usko itseän (pystyn tähän)*
 - Auta saavuttamaan tavoitteita: esimerkiksi seuraava askel ongelmanratkaisussa
-

Expectancy–value theory of motivation

