

Esityksen nauhoittaminen ja jakaminen Panopto-palvelulla

How to record and share presentation using Panopto

Tässä ohjeessa neuvotaan miten nauhoitat esityksen käyttäen PC/Mac-tietokonetta, webkameraa ja mikrofonia. Jos käytät mobiililaitetta, [tutustu näihin ohjeisiin](#). Järjestelmänvaatimukset löydät tarvittaessa [täältä](#).

This tutorial will show you how to record your presentation with a PC/MAC, webcam and microphone. If you are using a mobile device, see [these instructions](#). See this page for the [technical requirements](#).

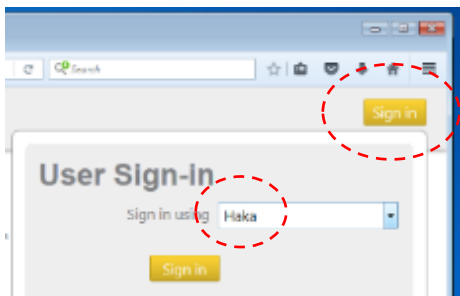
Lisätietoja palvelusta löydät Aallon [Panopto-tukisivulta](#). Ongelmatilanteissa ota yhteyttä IT-tukeen servicedesk@aalto.fi.

For details about Panopto service, visit [Panopto support page](#). Contact the IT Service Desk for technical support, servicedesk@aalto.fi

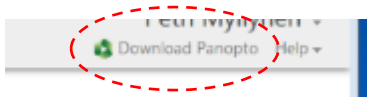
1 Panopto Recorder -ohjelmiston asentaminen kotikoneelle

How to install Panopto Recorder

1. Mene osoitteeseen panopto.aalto.fi ja kirjaudu sisään Aalto-tunnuksellasi
Go to panopto.aalto.fi and login using your Aalto ID.



2. Lataa Panopto Recorder klikkaamalla oikeasta yläreunasta "Download Panopto"-linkkiä
Click the "Download Panopto" link



3. Valitse asennuspaketti ja asenna ohjelmisto tietokoneellesi.
Select the installation packet and complete the installation.

2 Esityksen nauhoittaminen

How to record

Tarkat tallennusohjeet löydät tältä [Panopton tukisivulta](#). Pähkinänkuoressa:

For detailed recording instructions, [see this page](#). Recording process in a nutshell:

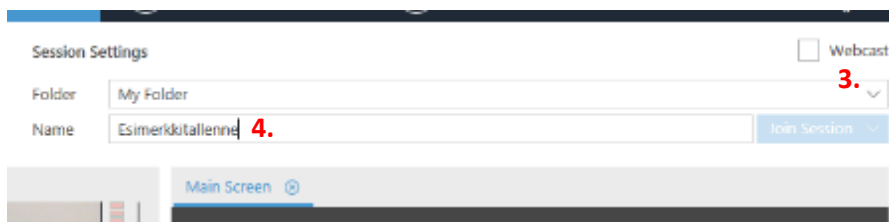
1. Avaa Panopto Recorder
Open the Panopto Recorder software

2. Kirjaudu sisään Aalto-tunnuksellasi klikkaamalla ”**Sign in with HAKA**”.
Log in by clicking the Sign in with HAKA button



3. Valitse kansio, johon video tallennetaan PanOpton palvelimella. Voit halutessasi luoda uuden klikkaamalla oikeasta alareunasta ”**Create New Folder**”.
Choose the folder where you want to save your recording. You can create a new folder by clicking the Create New Folder icon.

4. Anna tallenteelle nimi
Enter a name for your recording

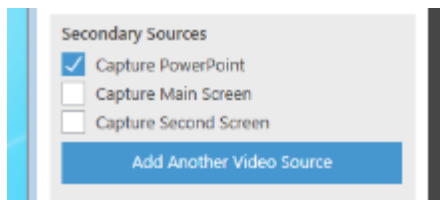


5. Varmista, että ”**Video**”- ja ”**Audio**”-lähteet ovat oikein.
Make sure that the Video and Audio sources are correct
6. Voit halutessasi säätää mikrofonin herkkyyttä webkameran kuvan oikealta puolelta.
You can adjust the microphone sensitivity from the right side of the webcam window
7. Määritä laaduksi ”**High**” tai ”**Standard**” -asetusta koneen suorituskyvyn mukaan.
Set the quality to High or Standard based on your computer performance
8. Jos esityksesi sisältää ääntä, valitse ”**Capture Computer Audio**”.
If your presentation includes audio (other than your speech), select Capture Computer Audio



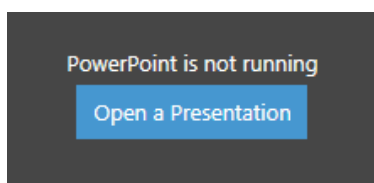
9. Jos käytät esityksessä **vain** PowerPoint-esitystä, valitse ”**Capture PowerPoint**”. Jos haluat nauhoittaa kaikki ruudulla näkyvät asiat, jatka kohdasta 10.

If you only have a PowerPoint presentation, select ”Capture PowerPoint”. If you want to capture everything on your screen, continue to section 10.



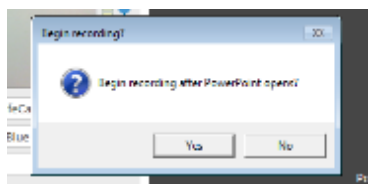
- a. Avaa esitys klikkaamalla ”**Open a Presentation**”-painiketta.

Open your presentation by clicking the Open a Presentation button



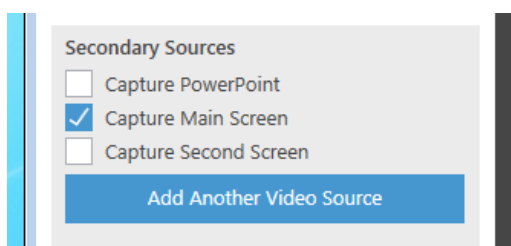
Jos et halua aloittaa nauhoitusta heti, klikkaa ”**No**”. PowerPoint avautuu taustalle.

If you do not want to start recording right away, click No



10. Jos haluat nauhoittaa kaiken mitä näet ruudulla, valitse ”**Capture Main Screen**”.

If you wish to record everything that you see on your screen, select Capture Main Screen.



11. Aloitus nauhoitus klikkaamalla ”Record”-painiketta tai näppäimistöä F8.

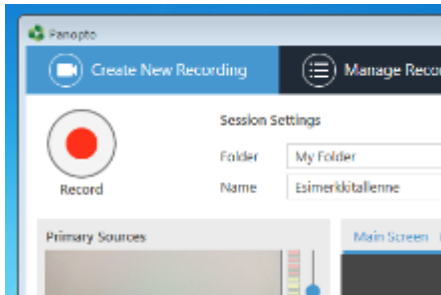
Start recording by clicking the Record button or F8 from you keyboard

- a. Jos valitsit tallennuslähteeksi pelkän PowerPoint-esityksen, se avautuu automaattisesti, kun aloitat nauhoituksen.

If you selected to record PowerPoint only, presentation view will open automatically

- b. Voit halutessasi keskeyttää nauhoituksen klikkaamalla ”Pause”-painiketta tai näppäimistöä F9.

You can pause the recording by clicking the Pause button or F9



12. Lopeta nauhoitus klikkaamalla ”Stop”-painiketta tai näppäimistöä F10.

Stop the recording by clicking the Stop button or F10.

- a. Nauhoitusta ei voi esikatsella Recorder-ohjelmassa.

Note that you cannot preview the video in the Recorder software

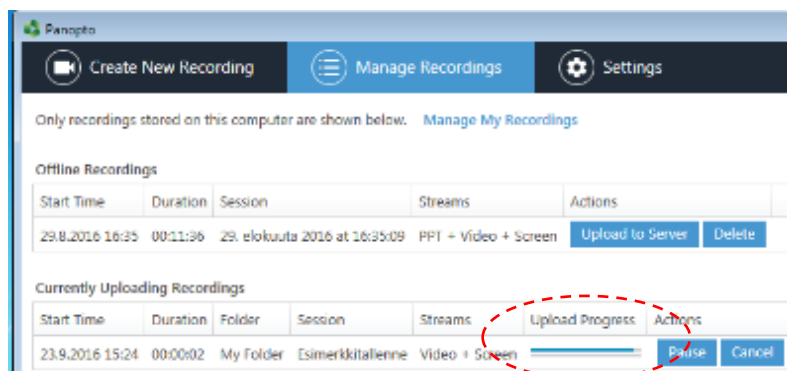
13. Lataa nauhoitus Panopto-palvelimelle klikkaamalla ”Upload”.

Upload your recording to the Panopto server by clicking the Upload button



14. ”Manage Recording”-näkyvä avautuu ja näet videon siirtotilanteen.

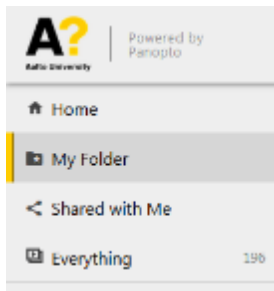
Manage Recording view opens and you can see the Upload Progress from the bottom part of the window.



3 Nauhoitteen esikatselu ja jakaminen opettajalle

How to preview and share your recording

1. Mene osoitteeseen panopto.aalto.fi ja kirjaudu sisään Aalto-tunnuksellasi
Go to panopto.aalto.fi and login using your Aalto ID
2. Avaa kansio, johon tallensit nauhoitteen
Open the folder where you saved your recording



3. Avaa nauhoite klikkaamalla sitä. Voit halutessasi editoida tallennetta [näiden ohjeiden avulla](#).
To preview the video, click the heading of the recording. For editing instructions, [see this page](#).

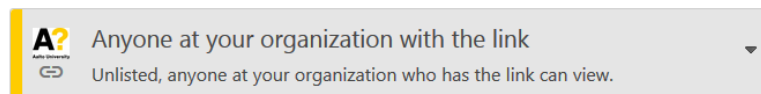
Kun nauhoitus on valmis jaettavaksi, klikkaa oikeasta yläreunasta ”Share”-kuvaketta. Asetusikkuna avautuu. Lisätietoja jakoasetuksista löydät tarvittaessa täältä [Panopton tukisivulta](#).
Click the Share icon. Setting window opens. For detailed information about the sharing settings, [see this page](#).



4. Valitse ”Who has access”-kohtaan ”Anyone at your organization with the link”
In Who has access section, select Anyone at your organization with the link

Who has access:

This session inherits permissions from its folder: [My Folder](#)



5. Kirjoita opettajan sähköpostiosoite ”Invite People”-kenttään.
Enter teacher’s email address to the field in Invite People section.
6. Klikkaa ”Send and save changes”.
Click the Send and save changes button