

Itsearviointitesti

- Kirjoittaminen mentaalisena toimintana
- Kirjoittaminen prosessina
- Lukeminen ja lähteiden käyttö
- Tekstin rakenne
- Kielelliset seikat
- Akateemiset käytännöt, tekstilajien hallinta

Akateemiset tekstitaidot

- Lukeminen, kirjoittaminen, eri tekstilajien hallinta, julkaisuprosessin tunteminen...
- Sosiaalista toimintaa
- Miten saavutetaan: kurssit, ohjaus, oma havainnointi, yhdessä tekeminen...

Kirjoittajatyypit

- Tiedon toistamisesta ja rutiineista tiedon rakentamiseen ja oman ajattelun ilmaisuun
- Luovuus ja pulppuavuus: tajunnanvirran hallitseminen ja jäsentäminen
- Epäonnistumisen pelko ja vetkuttelu
- Kriittisyys ja perfektionismi: tavoitteena valmis ja riittävän hyvä työ

- Tehkää lista tieteellisen tekstin kirjoittamisen vaiheista!

- Lähdemateriaaliin tutustuminen (aiempi tutkimus)
- Aineiston kerääminen, käytännön tutkimuksen kirjaaminen
- Runko, dispositio, jäsentely (mind map etc.) - ryhmässä!
- (Alustavan) intron kirjoittaminen / raakatekstin kirjoittaminen
- Materiaali- / metodiikkaosuuden kirjoittaminen
- Kokonaisuuden loogisuus, eteneminen – palaute!
- Viimeistely ja kielentarkastus

Kirjoittamisen aloittaminen (ja jatkaminen)

- Luonnostelu:
 - Listat, miellekartat, kuutiointi (eri näkökulmat), journalistin kysymykset...
- (Kontrolloitu) vapaa kirjoittaminen
- Tutulle / kohdelukijalle kirjoittaminen
- Aloita keskeltä, helposta, aineiston kuvauksesta, määritelmistä...
- Tutkimuspäiväkirja

Tekniikoita

- Pomodoro-tekniikka:
 - 1) Valitse tehtävä
 - 2) Sääda ajastimeen 25 minuuttia
 - 3) Työskentele keskeytyksellä, kunnes ajastin soi
 - 4) Kirjaa lyhyesti ylös, mitä teit
 - 5) Pidä viiden minuutin tauko
 - 6) Neljän tomatin jälkeen pidä pidempi tauko (15-30 minuuttia)
- Lumihuutaetekniikka
 - Ydinvirke -> 5 virkettä -> viisi kappaletta -> viisi sivua etc.

Tärkeää...

- Tavoitteiden asettaminen
- Säännölliset rutiinit
- Etäisyyden ottaminen
- Palaute
- Katalyyttiset mekanismit (palkinnot, sosiaalinen paine)

Tekstin työstäminen

- Muokkaaminen
 - Kirjoittamista, jäsentämistä, lukemista, palautteen hyödyntämistä...
 - Älä viimeistele turhaan
- Yhdenmukaistaminen
 - Rakenteen ja tyylin hiominen, lähteiden tarkistaminen
 - Onko tekstissä toistoa? Milloin asiat mainitaan ensimmäisen kerran, ovatko esim. määritelmät oikeassa kohdassa?
 - Voi vaatia useita läpilukukierroksia
- Oikoluku ja viimeistely

Opponointi

- Mikä on opponoinnin tarkoitus?
- Millaista palautetta toivoisit itse saavasi?
- Mitä hyötyä opponoinnista on palautteen antajalle?
- Miksi palautteen vastaanottaminen voi olla vaikeaa?
- Miten tekstin vaihe (luonnos vs. lähes valmis teksti) vaikuttaa palautteen antamiseen?

Kotitehtävät

1. Pidä tutkimuspäiväkirjaa. Kirjoita parina päivänä, mitä olet tehnyt (hyvin lyhyesti), millaisia ongelmia olet kohdannut, ja miten voisit lähteä ratkaisemaan niitä. Kirjoita myös, millaisia oivalluksia olet saanut. Tuo teksti mukana seuraavaan tapaamiseen.
2. Ennakkotehtävä (viitteet):
 - a) Mikä lähteiden käyttöön ja viittaamiseen liittyvä asia on tuottanut eniten ongelmia aiemmissa teksteissäsi? -> MyCourses viim. to 11.4.
 - b) Mitä viittausjärjestelmää omalla alallasi käytetään? Tuo mukana seuraavaan tapaamiseen jokin oman alasi teksti, jota voit käyttää esimerkkinä lähdeviitteiden tarkastelussa.