

VORSTELUNGSGESPRÄCH - Chef(in) und Bewerber(in)



- der Firmenchef/ die ~in begrüßt Sie höflich (händeschüttelnd!)
- stellt sich selbst vor
- heißt Sie willkommen zum Vorstellungsgespräch in der Firma
- bittet Sie Platz zu nehmen
- und stellt Ihnen die folgenden Fragen

1. Stellen Sie sich einfach mal kurz vor; wann und wo sind Sie geboren und was haben Sie bisher alles gemacht.
2. Was haben Sie studiert und wie ist Ihr Studium verlaufen?
3. Warum haben Sie Interesse gerade für Ihr Studienfach, warum haben Sie dieses Studium gewählt?
4. Was sind Ihre besonderen Stärken und wo sehen Sie Ihre Schwächen?
5. Weshalb sollten wir ausgerechnet Sie einstellen; warum haben Sie sich gerade bei uns um eine Stelle beworben?
6. Warum möchten Sie genau diesen Job – wir haben ja mehrere Stellen ausgeschrieben?
7. Welche Erwartungen haben Sie an diesen Job und unser Unternehmen?
8. Erzählen Sie uns etwas von den Aufgaben in Ihren bisherigen Tätigkeiten, in den Ferienjobs, im Praktikum und so weiter.
9. Möchten Sie später auch in unseren anderen Filialen arbeiten, eventuell auch im Ausland?
10. Welche Ziele wollen Sie in den nächsten fünf bis zehn Jahren erreichen?

**LASST MICH DURCH, ICH BIN
INGENIEUR**