

ENG3043.kand

Tekstipaja 1

Ryhmät 1 ja 2

5.3.2019

henna.juslin@aalto.fi

Kielikeskus

Aalto-yliopisto



Kypsyysnäyte

Kirjoitusprosessi

**Tutkielman makrorakenne, johdanto ja
diskussio**

Kappaleiden ja virkkeiden jäsentäminen

Palaute omasta tekstinäytteestä

Tekstipajat

Suorita molemmat tekstipajat samassa ryhmässä!

Tekstipajaryhmä R1

TP 1 ti 5.3. klo 10.15 - 11.45 (U410a)

TP 2 ti 2.4. klo 10.15 - 11.45 (U410a)

Tekstipajaryhmä R2

TP 1 ti 5.3. klo 12.15 - 13.45 (U414a)

TP 2 ti 2.4. klo 12.15 - 13.45 (U414a)

Tekstinäyte ja -pajat ovat kypsyysnäytteesi

Tekstinäyte = kypsyysnäyte (palaute tekstipajoissa, tarvittaessa muokkaus)

1. paja: Ota pajaan mukaan työsi alustava johdantoluku tulostettuna tai koneella.

2. paja: Palauta tulostettu tekstinäyte **viimeistään ti 26.3.2019 klo 12.00.**

Palautuspaikka: Biz Lounge, Otakaari 1, 2. kerros, U-siipi.

Ota 2. tekstipajaan mukaan tekstiversiosi koneella.

Tekstinäyte 1/2

- Työn nimi
- Alustava sisällysluettelo
- Alustava johdanto
- Jokin sisältöluke (vähintään 5 sivua tekstiä), jossa sovellet tutkimusviestinnän konventioita
- (Alustava Johtopäätökset-luku, jos olet ehtinyt sinne asti)
- Alustava lähdeluettelo

Viimeistele tekstisi mahdollisimman hyvin!

Tekstinäyte 2/2

Saatteeseen tai kanteen seuraavat tiedot:

Nimesi ja opiskelijanumerosi

Laitos ja tutkinto-ohjelma

Tekstipajan 2 tunnus (pvm + klo)

Tekstipajan opettajan nimi

Yhteystietosi (sähköpostiosoite)

Mahdolliset kysymyksesi ja toiveesi

Palautuspaikka: Biz Lounge (U219), Otakaari 1, U-siipi 2. krs. [Palauta tekstisi tulostettuna viimeistään ti 26.3.2019 klo 12.00](#) opettajan nimellä varustettuun lokeroon. Muita toimitustapoja ei oteta huomioon.

Kypsyysnäyte: arviointikriteerit

- **Tyyli on tieteellistä asiatyyliä.** Arki- ja puhekielisiä ilmauksia sekä kapulakieltä tulee välttää.
- **Lauseiden ja virkkeiden väliset suhteet ilmaistaan selvästi.** Pahoja viittaussuhdevirheitä ei saa esiintyä.
- **Lauseet ja virkkeet ovat yksiselitteisiä, ehjiä ja vaihtelevia.** Asioiden suhteet toisiinsa on ilmaistu selkeästi.
- **Teksti noudattaa kirjakielen normeja** (mm. yhdyssanat, kongruenssi, lauseenvastikkeiden käyttö, sanajärjestys).
- **Teksti ei saa sisältää häiritsevää määrää kielivirheitä.**

Kirjoitusprosessi: kirjoittamiseen liittyvät ajatukset ja tunteet

- Mikä kandidaatintutkielman kirjoittamisessa pelottaa, huolestuttaa tai stressaa?
- Mitä toivot tutkielmaprosessilta? Mikä motivoi saamaan projektin valmiiksi?

3 huolta (-) ja 3 positiivista odotusta (+)

1. Kirjoita paperille.
2. Keskustele vieruskaverin kanssa.
3. Kertokaa tärkeimmät havainnot ryhmälle.

Kirjoitusprosessi: miten edistää prosessia?

Miten edistää kandidaatintyön kirjoittamista?

Keskustelkaa aiheesta 2–3 opiskelijan ryhmässä. Kirjoittakaa ainakin 10 vinkkiä.

Kandidaatintyön rakenne

Nimiölehti

Tiivistelmä

(Alkusanat/esipuhe)

Sisällysluettelo

(Muut luettelot, esim. symbolit ja lyhenteet)

Tekstiosa (numeroidut luvut)

Lähteet

(Liitteet)

Kandidaatintyön rakenne

MALLI 1 (IMRD)

- 1 Johdanto
 - 2 Aiempi tutkimus / Teoreettinen tausta
 - 3 Menetelmät (ja aineisto)
 - 4 Tulokset ja niiden tarkastelu
 - 5 Johtopäätökset/Yhteenvedo
- Sopii kokeellisen tutkimuksen raportointiin
 - Sisältöä paremmin kuvaavat nimet
 - Lukuja voi olla myös enemmän

MALLI 2

- 1 Johdanto
 - 2 Käsittely / näkökulma 1
 - 3 Käsittely / näkökulma 2
 - 4 Käsittely / näkökulma 3
 - 5 Johtopäätökset/Yhteenvedo
- Sopii kirjallisuustutkimukseen (aiempi tutkimus ja tulokset kietoutuvat toisiinsa)

Huom. Kirjallisuuskatsaus on eri asia!

Rakenteen jäsentäminen

- Tasapaino lukujen välillä
- Ei yksinäisiä alalukuja
- Ei peräkkäisiä otsikoita (metateksti)
- Enintään kolme tasoa (3.2.2)
- Vältä liian lyhyitä (= vain yksi tekstikappale) alalukuja
- Kappaleessa vähintään kaksi virkettä

1	Johdanto
2	Pääluku
2.1	Alaluku
2.2	Alaluku
3	Pääluku
3.1	Alaluku
3.2	Alaluku
3.2.1	Alaluku
3.2.2	Alaluku
3.3	Alaluku
4	Pääluku
4.1	Alaluku
4.2	Alaluku
5	Yhteenvedo/Johtopäätökset

Johdantoluvun CARS-malli

CARS = *Creating a Research Space* (Swales 1990)

1) TUTKIMUSALUEEN MÄÄRITTÄMINEN

- aiheen keskeisyys
- tämänhetkinen tutkimustieto ja muu tärkeä tieto
- aiheen keskeiset piirteet
- aikaisemman tutkimuksen lyhyt yhteenveto

2) KÄSILLÄ OLEVAN TYÖN PERUSTELU

- tietoaukon (*gap*) osoittaminen
- konkreettiset tutkimuskysymykset
- aiemman tutkimuksen laajentamisen perustelut

3) KÄSILLÄ OLEVAN TUTKIMUKSEN ESITTELY

- tutkimuksen tavoitteet
- menetelmät ja niiden valintaperusteet
- tutkimusraportin rakenne

Johdanto

- Tieteellinen tarina: lähtökohtana konkreettinen ongelma tai aukko tutkimuksessa → oma työ
- Tutkimuskysymys/-ongelma
- Tavoitteet ja rajaukset
- Menetelmä, aineisto, teoreettinen kehys
- Ei päätelmiä tai suosituksia
- Työn sisältö ja rakenne

Johdannon pituus on 1–2 sivua.

Johtopäätökset

- Muistutus työn tavoitteista
- Yhteenveto, keskeisten tulosten tiivistys ja arviointi
- Suhteutus johdannossa esitettyyn, tulosten soveltuvuus
- Suositukset, toimenpide-ehdotukset
- Työn onnistumisen arviointi
- Jatkotutkimusideat ja -tarpeet

Kappaleiden rakenne

- **Kappale = asiakokonaisuus**
- Ei yhden virkkeen / yhden sivun kappaleita
- Tieto kulkee tutusta uuteen
- Kappale koostuu idea- eli ydinvirkkeestä ja tukivirkkeistä

Idea- ja tukivirketekniikka

- **Idea- eli ydinvirke** sisältää kappaleen ydinajatuksen
- **Tukivirkkeet** täsmentävät, selittävät, havainnollistavat, tuovat konkretiaa, avaavat asiaa
- Ydinvirke sijaitsee yleensä kappaleen alussa, joskus myös lopussa

Verkkotasolla WLAN eroaa tavanomaisesta lähiverkosta usealla tavalla. *Ensiksi* siirtomedia on paljon epäluotettavampi kuin johtoa käytettäessä ja pakettien katoaminen huomattavasti todennäköisempää. *Toiseksi* yksi verkko ei voi varata koko mediaa, vaan se voidaan joutua jakamaan muiden verkkojen kanssa. *Kolmanneksi* langattomuus tuo dynaamisuutta verkkoon ja asiakas voi siirtyä verkon sisällä. **Nämä erot...**

Kappaleiden rakenne: tekstianalyysiä 2–3 hengen ryhmissä

1. Jaa seuraava tekstinäyte kappaleisiin. Onko asioiden esittämisjärjestys mielestäsi looginen? Voisiko asioiden esilletuontia tehostaa kappalejaon lisäksi jollakin muulla tavalla?
2. Järjestä seuraavat virkkeet kappaleeksi, jonka alussa on ydinvirke. Voisiko virkkeet järjestää kappaleeksi useammalla kuin yhdellä tavalla?

Virkkeet

- **Yksi virke = yksi asia**
- Käytä vaihtelevasti erilaisia virkkeitä.
- Vältä lauseiden ketjuttamista pilkulla.
- Vältä pelkkien päälauseiden käyttöä.

Kuitenkaan näin ei aina tarvitse olla. Aalto voi myös värähdellä kohtisuorasti tasoa vastaan tai eri kulmissa.

Virkkeet

- Vältä kiilarakenteita.

Paperin ajettavuutta heikentää omalta osaltaan paperissa olevien vikojen, jotka voivat johtua esimerkiksi huonoista neliömassaprofiileista, määrä.

=> Paperin ajettavuutta heikentää paperin vikojen määrä. Viat voivat johtua...

Virkkeet

- Vältä liian pitkiä virkkeitä ja useita hierarkiatasoja.

Ongelma korostuu bioinformatiikkapalvelun kohdalla, koska niitä kehittävät myös vähemmän ohjelmistokokemusta omaavat henkilöt, jotka eivät välttämättä hyödynnä ohjelmistokehitystyökaluja, joiden käyttö helpottaa huomattavasti määrittelyjen kanssa työskentelyä.

Tekstipalaute

Lukekaa 2–3 hengen ryhmissä toistenne tekstinäytteet (johdanto) ja antakaa niistä palautetta keskustellen.

Johdatetaanko aiheeseen luontevasti?

Onko tutkimuksen motivointi onnistunut?

Onko tutkimuskysymys ja tutkimuksen tavoitteet ilmaistu selkeästi?

Onko työn rajausta selkeää?

Esitelläänkö johdannon lopussa työn rakenne?

Miten johdantoa voisi kehittää?

1. tekstipajan jälkeen

- Prosessoi tekstiäsi eteenpäin saamasi palautteen ja oman harkintasi perusteella.
- Palauta tekstinäyte tulostettuna ennen toista tekstipajaa (viimeistään 26.3. klo 12.00, ks. ohjeet MC:ssa). Viimeistele tekstinäyte huolellisesti.
- Jos et ole tehnyt kielenhuoltotestiä, tee se ennen toista tekstipajaa.

<https://mycourses.aalto.fi/course/view.php?id=3093>

Sanakirjoja

Kielitoimiston sanakirja:

<http://www.kielitoimistonsanakirja.fi/>

TEPA – Sanastokeskus TSK:n termipankki:

www.tsk.fi/tepa/

MOT-sanakirjat:

<http://mot.kielikone.fi/mot/aalto/netmot.exe>

Kielenhuollon oppaita

Kielitoimiston ohjepankki <http://kielitoimistonohjepankki.fi/>

Kankaanpää, S. ym. 2007. *Kielitoimiston oikeinkirjoitusopas*. Helsinki: Kotimaisten kielten tutkimuskeskus.

Iisa, K. & Piehl, A. & Kankaanpää, S. 1999. *Tekstintekijän käsikirja*. Helsinki: Yrityskirjat.

Iisa K. & Piehl, A. & Oittinen, H. 2002. *Kielenhuollon käsikirja*. Helsinki: Yrityskirjat.

Itkonen, T. & Maamies, S. 2000. *Uusi kieliopas*. 2. p. Helsinki: Tammi

Tekniikan alan kirjoitusoppaita

Kauppinen, A. & Numminen, J. & Savola, T. 2010. *Tekniikan viestintä. Kirjoittamisen ja puhumisen käsikirja*. Helsinki: Edita.

Kauranen, I. & Mustakallio, M. & Palmgren, V. 2006. *Tutkimusraportin kirjoittamisen opas opinnäytetyön tekijöille*. Helsinki: Teknillinen korkeakoulu.

<https://aaltodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/12621/isbn9789526036632.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

Nykänen, O. 2002. *Toimivaa tekstiä: opas tekniikasta kirjoittaville*. Helsinki: Tekniikan akateemisten liitto.

Tieteellisen kirjoittamisen oppaita verkossa

Puhe- ja kirjoitusviestinnän verkko-opas Kielijelppi

<http://www.kielijelppi.fi/>

Kirjoittajan ABC

<http://webcgi.oulu.fi/oykk/abc/>